

**COAM**



**memoria  
de  
gestión**



**1982**

**Servicio de Información y Publicaciones**  
COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE MADRID

1850

1850

1850

## INTRODUCCION

*Querido compañero:*

*Tengo la satisfacción de presentarte, en las páginas que siguen, la Memoria de la Gestión llevada a cabo por la Junta de Gobierno durante 1982.*

*Como sabes, accedí en Junio al Decanato sucediendo a Emilio Larrodera que se retiraba después de seis años de intensa labor. Durante este último año hemos reestructurado las distintas Comisiones que estaban funcionando, para potenciarlas y darles otro aire. Observarás la gran actividad desarrollada y lo interesante de los temas abordados, tanto por las citadas Comisiones como personalmente por los miembros de la Junta de Gobierno.*

*Entre todos, destaca el esfuerzo desarrollado en el documento que presentó el Colegio con motivo de la exposición pública del Avance del Plan General de Madrid, la potenciación y frutos de las relaciones mantenidas con el Ayuntamiento y demás organismos oficiales dando por ejemplo, como resultados concretos, los acuerdos con el I.P.P.V. y el I.N.E.M. para una mejor distribución del trabajo profesional, gestiones ante Hacienda para mejorar, en lo posible nuestra postura tributaria, la continua lucha en defensa de nuestro campo de actividad atacado por otras profesiones, así como por la convalidación de títulos obtenidos en otros países y que creemos no tienen nuestro nivel de conocimientos y las continuas e importantes exposiciones, cursillos y mesas redondas organizadas principalmente por la Comisión de Cultura y la de Tecnológicos.*

*Para terminar estas rápidas líneas de presentación de la labor realizada, creo oportuno resaltar también la importante faceta que la economía ha tenido en nuestra gestión con haber conseguido sanear las arcas colegiales del déficit arrastrado de años pasados y lo que representa para el futuro la revisión de los contratos del personal.*

*Un fuerte abrazo.*

*Vicente Sánchez de León*

# INTRODUCTION

The first part of the book is devoted to a general survey of the history of the subject. It begins with a brief account of the early attempts to explain the phenomena of life, and then proceeds to a more detailed consideration of the various theories which have been advanced from time to time. The second part of the book is devoted to a critical examination of the principal theories, and to a discussion of the evidence in support of each of them. The third part of the book is devoted to a consideration of the various applications of the theories to the phenomena of life, and to a discussion of the various methods which have been employed to test the validity of the theories. The fourth part of the book is devoted to a consideration of the various applications of the theories to the phenomena of life, and to a discussion of the various methods which have been employed to test the validity of the theories.

## I N D I C E

|  | Pág. |
|--|------|
| <b>● COMISIONES ESTATUTARIAS Y REGLAMENTARIAS</b>  |      |
| Comisión de Control .....                          | 7    |
| Comisión de Depuración Profesional .....           | 11   |
| Tribunal Profesional .....                         | 13   |
| <br>   |      |
| <b>● COMISIONES ASESORAS Y COLABORADORAS</b>       |      |
| Comisión de Administración Local .....             | 21   |
| Comisión de Asuntos Colegiales .....               | 25   |
| Comisión de Asuntos Corporativos .....             | 27   |
| Comisión de Cultura .....                          | 29   |
| Servicio Histórico .....                           | 33   |
| Comisión de Asuntos Económicos .....               | 43   |
| Comisión de Información .....                      | 45   |
| Comisión de Asuntos Profesionales .....            | 51   |
| Servicio de Aplicación de Incompatibilidades ..... | 53   |
| Comisión de Asuntos Tecnológicos .....             | 55   |
| SITAP .....  | 65   |
| Comisión de Urbanismo y Vivienda .....             | 71   |
| <br>   |      |
| <b>● SECCIONES</b>                                 |      |
| Asesoría Fiscal .....                              | 79   |
| Asesoría Jurídica .....                            | 81   |
| Biblioteca .....                                   | 83   |
| Contabilidad .....                                 | 89   |
| Sección Administrativa de Control .....            | 91   |
| Secretaría Administrativa Junta Gobierno .....     | 93   |
| Secretaría General .....                           | 95   |
| Secretaría Técnica .....                           | 97   |
| Servicio de Información y Publicaciones .....      | 105  |

• DELEGACIONES

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Burgos .....            | 109 |
| Ciudad Real .....       | 111 |
| Cuenca .....            | 115 |
| Guadalajara .....       | 117 |
| Segovia .....           | 121 |
| Soria .....             | 127 |
| Toledo .....            | 131 |
| Avila, Valladolid ..... | 135 |

• COMISIONES ESTADUTARIAS Y REGLAMENTARIAS

|    |                                    |
|----|------------------------------------|
| 7  | Comisión de Control                |
| 11 | Comisión de Depuración Profesional |
| 13 | Tribunal Profesional               |

• COMISIONES ASESORAS Y COLABORADORAS

|    |  |
|----|--|
| 21 | Comisión de Administración Local             |
| 26 | Comisión de Asuntos Colegiales               |
| 27 | Comisión de Asuntos Corporativos             |
| 28 | Comisión de Cultura                          |
| 33 | Servicio Histórico                           |
| 43 | Comisión de Asuntos Económicos               |
| 48 | Comisión de Información                      |
| 51 | Comisión de Asuntos Profesionales            |
| 53 | Servicio de Aplicación de Incompatibilidades |
| 55 | Comisión de Asuntos Tecnológicos             |
| 55 | SITAP  |
| 71 | Comisión de Urbanismo y Vivienda             |

• SECCIONES

|     |  |
|-----|--|
| 78  | Asesoría Fiscal                          |
| 81  | Asesoría Jurídica                        |
| 83  | Biblioteca                               |
| 88  | Contabilidad                             |
| 91  | Sección Administrativa de Control        |
| 93  | Secretaría Administrativa Junta Gobierno |
| 95  | Secretaría General                       |
| 97  | Secretaría Técnica                       |
| 102 | Servicio de Información y Publicaciones  |

## COMISION DE CONTROL

Esta Comisión de Control, viene actuando de conformidad con el cometido que le asigna el Reglamento Orgánico núm. 4 de los de este C.O.A.N., y, asimismo, según sus preceptos, está constituida por los siguientes Colegiados:

- Dña. María Pérez Sheriff (Presidenta, con excedencia)
- D. Fernando Ortiz Ruiz (Presidente en funciones, ante la excedencia que se cita)
- D. Mario Casás Ibarz (Vocal, libre designación por Junta de Gobierno)

Por votación de colegiación:

### Grupo I:

- D. Miguel Ángel Hoyos Fernández
- D. José Luis Sañón Blanco
- D. Carlos Carosa de los Cuatos

### Grupo II:

- D. José Luis Naveros González
- Dña. María del Pilar Ferichols Martín (Baja por asuntos personales)
- D. Saúl Arzobiz Arteaga

### Grupo III:

- D. Vicente Martínez Blanco
- D. Manuel Guzmán Polgueras
- D. Alfonso Fernández de Castro

Se advierte, respecto a dicha constitución, que en fechas recientes no existen a las Secciones dos Miembros que se encuentran pendientes de nombrar y que se efectuará esa designación dentro del mes de Marzo en curso, por corresponder reglamentariamente sustituir uno de cada grupo de los que forman la Comisión de Control, ya que doña María Pérez Sheriff, de libre disposición por parte de la Junta de Gobierno, tiene excedencia solicitada en su Cargo de Presidenta (por lo que consta como tal el señor Ortiz Ruiz), mientras sus circunstancias laborales no cambien en el Organismo en el que presta su servicio como Arquitecto, y doña María del Pilar Ferichols Martín, que ha renunciado a desempeñar la función de Vocal por tener de carácter familiar, que no le permiten realizarla.

Los Colegiados que han pasado, durante el periodo de actuación que corresponde a esta Memoria, como Miembros de la Comisión de Control, han sido los siguientes:

- D. Carlos Branga Trueta
- D. Arturo Miguel Rodríguez Ramírez
- D. Francisco Pal Méndez

## COMISIONES ESTATUTARIAS Y REGLAMENTARIAS

• DELEGACIONES

|                   |     |
|-------------------|-----|
| Burgos            | 109 |
| Ciudad Real       | 111 |
| Cuenca            | 118 |
| Guadalajara       | 117 |
| Segovia           | 121 |
| Soria             | 127 |
| Talavera          | 151 |
| Avila, Valladolid | 135 |

## COMISION DE CONTROL

Esta Comisión de Control, viene actuando de conformidad con el cometido que le asigna el Reglamento Orgánico núm. 4 de los de este C.O.A.M., y, asimismo, según este precepto, está constituida por los siguientes Colegiados:

- Dña. María Pérez Sheriff (Presidente, con excedencia)
- D. Fernando Ortiz Ruiz (Presidente en funciones, ante la excedencia que se cita)
- D. Mario Casasús Ibarz (Vocal, libre designación por Junta de Gobierno)

Por rotación de colegiación:

### Grupo I:

- D. Miguel Angel Hoyos Fernández
- D. José Luis Bañón Blasco
- D. Carlos Canosa de los Cuetos

### Grupo II:

- D. José Luis Navares González
- Dña. María del Pilar Ferichola Martín (Baja por asuntos personales)
- D. Saúl Arzabe Arteaga

### Grupo III:

- D. Vicente Martínez Blasco
- D. Manuel Guzmán Folgueras
- D. Alfonso Fernández de Castro

Se aclara, respecto a dicha constitución, que en fechas recientes no asisten a las Sesiones dos Miembros que se encuentran pendientes de nombrar y que se efectuará esa designación dentro del mes de Marzo en curso, por corresponder reglamentariamente sustituir uno de cada grupo de los que forman la Comisión de Control, ya que doña María Pérez Sheriff, de libre nombramiento por parte de la Junta de Gobierno, tiene excedencia solicitada en su Cargo de Presidenta (por lo que consta como tal el señor Ortiz Ruiz), mientras sus circunstancias laborales no cambien en el Organismo en el que presta su servicio como Arquitecto, y doña María del Pilar Ferichola Martín, que ha renunciado a desempeñar la función de Vocal por tener de carácter familiar, que no le permiten realizarla.

Los Colegiados que han pasado, durante el período de actuación que corresponde a esta Memoria, como Miembros de la Comisión de Control, han sido los siguientes:

- D. Carlos Bringas Trueba
- D. Arturo Miguel Rodríguez Ramírez
- D. Francisco Pol Méndez
- D. Julián Sánchez Moreno Plaza

## COMISION DE CONTROL

---

D. José Luis Arana Amurrio  
D. Manuel Domínguez Urquijo  
D. Esteban Román Marlasca  
D. Carlos Ferrán Alfaro  
D. José Antonio López Candeira  
D. Eleuterio de la Fuente Gimeno  
D. Florentino García Bermejo  
D. Fernando Bendito Serrano  
D. José Enrique Guillén Pérez  
D. José Luis Moreno Cervera  
D. Alberto Ripoll Fajardo  
D. Daniel Ferrer García  
D. Fernando Parrilla Villafruela  
D. Carlos Valdeacantos Montes  
Dña. María Aroca Hernández-Ros  
D. Fernando Bellas Montenegro  
D. Manuel Gutiérrez Plaza  
D. Eugenio Trujillo Gómez

Con referencia a los Cargos de designación directa por Junta de Gobierno, vinieron actuando los siguientes Arquitectos:

D. Emilio Larrodera López (como Presidente)  
D. Jesús Serra Gesta (como Vocal)  
D. Miguel Angel Méndez Díaz (como Vocal)  
D. Félix Serrano Muñoz (Oficial Mayor del C.O.A.M., como Secretario de Actas)

Durante todo el período de gestión, al que corresponde esta Memoria, ha actuado por designación de Junta de Gobierno, como Ponente, el Arquitecto-Jefe del Gabinete Técnico de este Colegio, don Francisco Gutiérrez de Cabiedes, y, en la actualidad, por cese en la función que se indica del Oficial Mayor colegial, asimismo, dicho Arquitecto desarrolla el Cargo de Ponente-Secretario de la Comisión de Control.

Se da cuenta de que esta Comisión de Control tiene delegado, el cometido de visado de trabajos profesionales —esto desde hace muchísimos años—, al Gabinete Técnico de Control, y de ese cometido se preocupa de los diversos asuntos que plantean problemas en la tramitación del mencionado visado, y éstos, normalmente, son relativos a los temas que a continuación se indican:

- Interferencias profesionales.
- Falta de entendimiento entre Arquitectos colaboradores en un trabajo.
- Asuntos de discrepancia entre Colegiados y propiedad.
- Temas relacionados con la información urbanística, que le confiere la Ley del Suelo a los Colegios profesionales.
- Aunar criterios de Colegiados en relación con la aplicación de las diferentes normativas, dimanadas de la Administración, Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos y otras de la propia Junta de Gobierno del C.O.A.M.

La Comisión de Control también viene ocupándose, como en años anteriores, de preparar los informes que se le solicitan por Junta de Gobierno, Juntas Delegadas correspondientes a la demarcación del C.O.A.M., Asesoría Jurídica colegial o cualquier otro Organismo del Colegio, cuando el asunto tiene relación con el cometido que es de su incumbencia.

Como viene sucediendo, cuando por elecciones reglamentarias cambia el Decano, esta Comisión, en la actualidad, realiza diversos estudios de reorganización de sus servicios (incluido el Gabinete Técnico de Control, afecto a ella), la cual le ha sido solicitada por la Junta de Gobierno, con objeto de agilizar en el posible el trámite de los visados de trabajos profesionales.

Con motivo de esos estudios, que vienen prolongándose desde la constitución de esta Comisión de Control del mes de Mayo último, y de conformidad con el Reglamento Orgánico núm. 4 (artículo 2) del C.O.A.M., algunos Miembros designados en esa fecha vienen prolongando su actuación reglamentaria dentro de los componentes de la misma.

Por Acuerdo 82.274.J/22, de Junio del pasado año, se crea la Subcomisión de Normativa y Tarifas, la que, aparte de otros cometidos relacionados con dicha titularidad, está desarrollando la labor de "Estudio de retenidos y normativa más clara y precisa para facilitar la gestión a los Arquitectos y evitar en lo posible las correspondientes notificaciones de esos retenidos". Las gestiones oportunas a este cometido se encuentran en avanzado período y los Colegiados que componen la mencionada Subcomisión son:

D. Fernando Ortiz Ruiz  
D. Mario Casasús Ibarz  
D. Enrique Ortega Reguera  
D. Francisco Gutiérrez de Cabiedes

Actuó hasta solicitar la excedencia y en calidad de Presidente doña María Pérez Sheriff, la que atendió este Cargo con asiduidad e interés hasta ser sustituida por el señor Ortiz Ruiz.

Por irse a reformar, en fecha próxima y como consecuencia de su restructuración, la Sección íntegra de Control (plantas baja y primera), no puede informarse con precisión de los cometidos de cada uno de los Miembros que componen el Gabinete Técnico, afecto a esta Comisión de Control, en sus cargos respectivos, no obstante de momento y en relación con el período que nos ocupa las designaciones correspondientes son:

D. Francisco Gutiérrez de Cabiedes (Arquitecto-Jefe)  
D. Francisco Fuentes y Díaz-Santos (Arquitecto para temas relacionados con las propiedades)  
D. Juan Fernández del Pino González (Arquitecto-Coordinador)  
D. Félix Rodrigo García (Arquitecto-Coordinador)  
D. Juan Gómez Rodríguez (Arquitecto Coordinador)

Arquitectos de Visado:

Dña. Pilar Noguero del Río  
Dña. María Josefa Fernández-Yáñez Martínez  
D. Alfredo Fernández Martín  
D. José Luis Martín Clabo  
D. Roberto Cespedosa Sánchez  
D. Gordiano Sanz Serrano

Todos ellos han venido cumpliendo su cometido a plena satisfacción y con las dificultades que entraña la aglomeración de normativa, que cada día se va acumulando y, en algunos casos, cambiando de una fecha a otra inmediata, lo que les plantea el tener que retener un mayor número de expedientes.

Tanto el Gabinete como la Comisión de Control, están asistidos administrativamente por dos empleadas del Colegio:

Srta. Cristina Rodríguez Guillén (Jefe de primera)  
Srta. M<sup>a</sup> Cristina Teijeira Rodríguez (Oficial 1<sup>o</sup>)

Ambas empleadas comparten dicho trabajo con el que desarrollan para otros dos Organos colegiales de parecida entidad a la Comisión de Control, lo que no supone el que dejen de atender cumplidamente y a satisfacción el que nos viene ocupando.

## COMISION DE CONTROL

### DATOS ESTADISTICOS

|                                   | Año 1979 | Año 1980 | Año 1981 | Año 1982 |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Reuniones ... ..                  | 26       | 24       | 21       | 23       |
| Asuntos examinados ... ..         | 425      | 376      | 325      | 392      |
| Acuerdos adoptados ... ..         | 282      | 274      | 267      | 371      |
| Asuntos sin recaer Acuerdo ... .. | 143      | 102      | 58       | 21       |
| Informes p/denegados ... ..       | 576      | 305      | 433      | 108      |
| Actas ... ..                      | 26       | 24       | 21       | 23       |

A través de los datos estadísticos que anteceden puede observarse que hubo algunos de los temas tratados por la Comisión de Control que no fueron objeto de Acuerdo, aunque sí del estudio correspondiente y ser anotado en el Acta oportuna a la Sesión en que fueron examinados. No ha quedado en cartera ningún tema, pues todos ellos se resolvieron de una forma u otra.

En lo que se refiere a informes facilitados, tanto por el Gabinete Técnico como por la Comisión de Control, de carácter relativo a temas técnicos o urbanísticos, no se puede realizar un cuadro estadístico, pero sí dar cuenta de que su cantidad ha sido de cierta consideración.

Y ésta es la Memoria de Gestión del Ejercicio anterior de 1982, que somete a consideración la Comisión de Control y su Gabinete Técnico, afecto este último a la misma.

## COMISION DE DEPURACION PROFESIONAL

Esta Comisión en su período de gestión, comprendido desde que tomó posesión por elecciones reglamentarias colegiales y de conformidad con lo establecido al respecto, fecha 1 de Junio de 1982 hasta la actual día 15 de Marzo de 1983, se ha venido reuniendo una vez por semana, en cuyas Sesiones, en la mayoría de los casos, ha recibido a algún Arquitecto por necesidades de información o aclaración para un mayor entendimiento de los temas que le han sido sometidos a estudio.

Con referencia a lo que antecede a continuación se facilitan los correspondientes datos estadísticos:

|   |                 |
|---|-----------------|
| Se ha celebrado un total de ... ..  | 31 Sesiones     |
| Cada una de ellas aproximadamente de una duración de 4 horas y 30 minutos, lo que totaliza un número de horas de ... .. | 139 horas y 1/2 |
| Llegándose a un número de entrevistas de muy variado contenido de ...   | 85 Colegiados   |

Los temas se han planteado con una tipología muy variada, algunos de los cuales se iniciaron por los componentes de la Comisión del presente ejercicio de actuación y otros que ya se encontraban en estudio, referentes éstos a ejercicios anteriores. El sistema seguido para agilizar los oportunos acuerdos, ha sido nombrar un Ponente, en el que han recaído diversos asuntos, quien, tras el estudio correspondiente, que ha realizado en horas fuera de las reuniones, ha notificado a este Organismo del C.O.A.M. el fondo de la cuestión, según su punto de vista para que aquél prosiguiese el proceso en la forma que considerase más conveniente y, si así lo estimase, de conformidad con el informe que se le había facilitado.

En lo que respecta al punto que antecede, se realiza la oportuna relación estadística:

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Temas tratados ... ..   | 50 asuntos                   |
| (Teniendo entrada en el ejercicio actual) ... ..  | 29 presente ejercicio        |
| (Partían de diferentes ejercicios anteriores) ... ..  | 21 que ya estaban en estudio |
| Las horas de trabajo fuera de las Sesiones de los diferentes Miembros (como Ponentes), totalizan ... .. | 300 horas de ponencias       |

Debido a que el contenido de los temas, así como las deliberaciones de la Comisión de Depuración Profesional sobre los mismos, son secretos que se realiza exclusivamente una sinopsis estadística del proceso seguido y de sus resoluciones, en su caso:

Como se indica los asuntos fueron ... .. 50

De éstos:

|   |    |
|---|----|
| Se cerraron o fueron sobreseídos ... .. | 16 |
| Fallos absolutorios ... ..              | 3  |
| Fallos con sanción 1ª ... ..            | 3  |

## COMISION DE DEPURACION PROFESIONAL

|                       |     |   |
|-----------------------|-----|---|
| Fallos con sanción 2ª | ... | 1 |
| Fallos con sanción 4ª | ... | 3 |
| Fallos con sanción 5ª | ... | 2 |

Por lo que se resolvieron 27 asuntos (figuran 28, pero es consecuencia de que en uno de ellos se determinaron dos sanciones distintas), por lo que quedan en cartera 22.

Los acuerdos resolutorios corresponden a:

|   |     |    |
|---|-----|----|
| Temas recibidos en el presente ejercicio            | ... | 5  |
| Los correspondientes a ejercicios anteriores fueron | ... | 22 |

Esta Comisión hace constar que tiene en avanzado estudio varios de los asuntos pendientes, por lo que, antes de finalizar el ejercicio presente se espera dejar resueltos algunos de ellos.

Esta Comisión en el período de estudio que comprende desde el 1º de marzo de 1983 hasta el 31 de marzo de 1984, ha realizado un estudio de los asuntos pendientes de resolución en el presente ejercicio. El estudio se ha realizado en forma de sesiones de trabajo, en las que se han tratado los asuntos pendientes de resolución en el presente ejercicio. El estudio se ha realizado en forma de sesiones de trabajo, en las que se han tratado los asuntos pendientes de resolución en el presente ejercicio.

Se ha estudiado un total de 27 asuntos, de los que se han resuelto 27 y quedan en cartera 22. El estudio se ha realizado en forma de sesiones de trabajo, en las que se han tratado los asuntos pendientes de resolución en el presente ejercicio.

Los temas se han planteado con una tipología muy variada, algunos de los cuales se inscriben por sus componentes de la Comisión del presente ejercicio de actuación y otros que se inscriben en el estudio, referidos a ejercicios anteriores. El estudio se ha realizado en forma de sesiones de trabajo, en las que se han tratado los asuntos pendientes de resolución en el presente ejercicio.

En lo que respecta al punto que antecede, se realiza la oportuna relación estadística:

|  |     |                              |
|--|-----|------------------------------|
| Temas tratados                             | ... | 27 asuntos                   |
| (Intento entrado en el ejercicio actual)   | ... | 29 presentados               |
| (Parlan de diversos ejercicios anteriores) | ... | 27 que ya estaban en estudio |

Las horas de trabajo fuera de las Sesiones de los diversos Miembros (como Ponentes, fiscalizantes, etc.) han sido de 300 horas de ponencias.

Debido a que el contenido de los temas, así como las deliberaciones de la Comisión de Depuración Profesional sobre los mismos, son asuntos que se realiza exclusivamente una síntesis estadística del proceso seguido y de sus resoluciones, en su caso:

Como se indica los asuntos fueron 27.

De éstos:

|                              |     |    |
|------------------------------|-----|----|
| Se pronon o fueron acordados | ... | 27 |
| Fallos resolutorios          | ... | 2  |
| Fallos con sanción 1ª        | ... | 2  |

## TRIBUNAL PROFESIONAL

Presidente: Carlos Sobrini Marín  
Secretario: Emilio López Cruz  
Vocales: Vicente Más Sarrió  
José Yzuel Giménez  
Rafael Goicoechea Echaide

### 1.- CRITERIOS DE ACTUACION

Como resultado de las últimas elecciones celebradas, se constituyó el Tribunal Profesional del C.O.A.M. para el ejercicio 1982/83; el cual, en su primera sesión celebrada el día 8 de junio de 1982, se hizo cargo de 18 expedientes que se hallaban pendientes de estudio y resolución por el Tribunal del ejercicio anterior.

La forma de actuar de este Tribunal ha consistido —al igual que en los ejercicios anteriores— en el estudio detallado y posterior resolución de los recursos que contra decisiones adoptadas por Organos del C.O.A.M. (Junta de Gobierno, Comisión de Depuración Profesional, Comisión de Control, S.A.I., etc.) son planteados por colegiales.

No obstante, y además de lo expuesto en el párrafo anterior, se adoptó como criterio fundamental de actuación, el intentar elevar todo lo posible el prestigio de este Organismo Jurisdiccional Corporativo. Para ello se fijaron como metas a alcanzar, tres objetivos básicos:

- A) **MAYOR RAPIDEZ PROCESAL:** No era en absoluto razonable que compañeros que recurran a decisiones colegiales que a veces les afectaban de forma muy grave (incompatibilidades, sanciones, visados denegados, etc.) tuvieran que esperar como término medio, períodos de tiempo comprendidos entre varios meses y más de un año para ver su reclamación resuelta. Esta mayor rapidez debería lograrse, como es lógico, sin menoscabo de la necesaria profundidad en el estudio de los temas.
- B) **MAYOR INFORMACION PREVIA AL ESTUDIO DE LOS TEMAS Y RIGOR LEGAL EN SU TRAMITACION Y RESOLUCION:** Cuanto mejor conocimiento y mayor información se disponga sobre un tema, menor posibilidad de error habrá al juzgarlo. De igual forma, y por idéntico motivo, la tramitación y las resoluciones de los recursos deberían contener el mayor rigor posible en cuanto a observancia por el Tribunal de lo preceptuado por Estatutos, Reglamentos y Normativa colegial y legal en general, tanto en el tratamiento de la forma, como en el del fondo de los asuntos. Este objetivo es especialmente importante, además de por evidentes razones de eficacia y justicia, porque se debe tener muy en cuenta que con cierta frecuencia, resoluciones emitidas por el Tribunal Profesional son a su vez recurridas por alguna de las partes ante el Consejo Superior de Colegios de Arquitectos; e incluso son susceptibles —y a veces así ocurre— de acabada la vía corporativa, pasar posteriormente a las Audiencias Territoriales en vía Contencioso-Administrativa. Se consideraba pues fundamental tratar de evitar que el C.O.A.M. pudiera dar ante estos Organismos, una imagen de ignorancia, arbitrariedad o falta de rigor en el tratamiento de sus temas disciplinarios o jurisdiccionales.
- C) **MEJOR CODIFICACION DE LA NORMATIVA:** Se trataría de sentar las bases para que los futuros Tribunales que sucedieran al del presente ejercicio, pudieran disponer de una normativa actualizada, clara y completa sobre plazos, tramitaciones, procedimientos y funcionamiento administrativo del Tribunal; datos éstos que si bien en la mayoría de los casos se conocían y cumplían perfectamente en ejercicios anteriores, no se encuentran especificados y escritos, sino que por el

## TRIBUNAL PROFESIONAL

contrario, son transmitidos de forma verbal entre cada secretario y su sucesor.

Estas lagunas legales y de normativa colegial, no se debían —fundamentalmente— a no haber sido contempladas por los Estatutos y Reglamentos del año 1931, sino que por el contrario, son producto de la experiencia práctica acumulada desde entonces y a modificaciones producidas “de hecho” por la entrada en vigor de posterior legislación de mayor rango (Ley de Colegios Profesionales, Ley del Suelo y Reglamentos, Constitución, etc.).

### 2.— TRABAJO REALIZADO EN EL EJERCICIO

Para el estudio y resolución en la práctica, de los recursos planteados, todos los miembros del Tribunal han contribuido en dos formas diferentes:

- A) **INDIVIDUALMENTE:** Como ponentes específicos de los expedientes que les han correspondido. En esta labor se han empleado hasta el día de hoy (15 de marzo de 1983) un total de 272 horas, fuera de las reuniones plenarias.
- B) **COLECTIVAMENTE:** Participando en 29 sesiones plenarias (igualmente hasta el día de hoy) dedicadas fundamentalmente a la elaboración definitiva de los acuerdos resolutorios de cada tema.

Conviene reseñar igualmente que por necesidades de fecha de entrega de la presente Memoria de Gestión, tanto las horas de trabajo fuera de sesión como el número de sesiones, está contabilizado al 15 de marzo de 1983. Para el total del ejercicio (1 de junio de 1982 a 31 de mayo de 1983) las previsiones son las siguientes:

|   |     |
|---|-----|
| Horas de trabajo fuera de sesión ... ..       | 350 |
| Sesiones plenarias de 4 horas cada una ... .. | 40  |

La relación específica del trabajo realizado ha sido la siguiente:

|   |     |
|---|-----|
| Núm. de recursos planteados ... ..  | 29  |
| Núm. de recursos resueltos ... ..   | 29  |
| Núm. de recursos pendientes de estudio o resolución ... ..  | 0   |
| Núm. de fallos emitidos ... ..  | 114 |
| Núm. de acuerdos consignados en actas ... ..  | 188 |
| Núm. de Juicios Orales realizados (Art. 78 del Reglamento) ... ..                                     | 2   |
| Núm. de Informes solicitados a Asesoría Jurídica ... ..   | 13  |
| Núm. de peticiones de antecedentes solicitados a la Comisión de Depuración Profesional ... ..         | 3   |
| Núm. de peticiones de antecedentes solicitados al Servicio de Aplicación de Incompatibilidades ... .. | 4   |
| Núm. de reuniones mantenidas con el S.A.I. ... ..   | 2   |
| Núm. de peticiones de antecedentes solicitados a Junta de Gobierno ... ..                             | 3   |
| Núm. de peticiones de antecedentes solicitados a distintas Juntas Delegadas ... ..                    | 4   |
| Núm. de antecedentes remitidos al Consejo Superior ... ..   | 17  |
| Núm. de denuncias efectuadas de oficio ante la Comisión de Depuración Profesional ... ..              | 6   |

La diferencia entre número de recursos resueltos y fallados emitidos se debe a que alguno de los temas tratados afectaban en distinta o igual forma a varios compañeros, lo que aobligaba a confeccionar resoluciones independientes.

**3.- DESGLOSE ESTADISTICO DE LAS CARACTERISTICAS DE LOS RECURSOS ESTUDIADOS**

El carácter Estatutariamente secreto del contenido de los asuntos tratados por este Tribunal Profesional obligan a que la información a ofrecer al conjunto de los colegiados en esta Memoria de Gestión, tenga un carácter meramente estadístico.

No obstante, en aras de conseguir la mayor transparencia posible de la labor realizada en este ejercicio, se han elaborado los siguientes cuadros-resumen.

**CUADRO 1 – TIPOS DE RECURSOS ESTUDIADOS EN EL EJERCICIO 82/83**

| Organo contra el que se recurría | Con entrada en los ejercicios anteriores |           | Con entrada en el ejercicio actual |           | Totales     |           |
|----------------------------------|--|-----------|------------------------------------|-----------|-------------|-----------|
|                                  | Presentados                              | Resueltos | Presentados                        | Resueltos | Presentados | Resueltos |
| Comisión de depuración           | 4  | 4         | 5                                  | 5         | 9           | 9         |
| Comisión de control              | 6  | 6         | 2                                  | 2         | 8           | 8         |
| Junta de gobierno                | 8  | 8         | 4                                  | 4         | 12          | 12        |
| <b>T O T A L E S</b>             | <b>18</b>                                | <b>18</b> | <b>11</b>                          | <b>11</b> | <b>29</b>   | <b>29</b> |

Conviene por tanto resaltar, —cómo puede observarse por el cuadro adjunto—, que el Tribunal tiene resueltos en la actualidad, la totalidad de los recursos que tenía en cartera; tanto los que recibió sin resolver del Tribunal del ejercicio anterior como aquellos que han tenido entrada en el 82/83.

Esta situación —al 15 de marzo— hace previsible que en el momento de cierre real del ejercicio (finales de mayo) se dé el caso excepcional de que este Tribunal entregue a sus sucesores un balance absolutamente limpio de temas sin resolver o en lista de espera.

**CUADRO 2 – RESULTADOS DE LOS RECURSOS ESTUDIADOS**

| ORGANO Y TEMAS RECURRIDOS |                         | No admitidos a trámite | Estimados totalmente | Estimados parcialmente | Desestimados |
|---------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|--------------|
| Comisión de depuración    | Sanción colegial        | 2                      |                      | 2                      | 5            |
| Comisión de control       | Denegación de visado    |                        | 2                    |                        | 2            |
|                           | Aplicación de tarifas   |                        |                      |                        | 2            |
|                           | Otros acuerdos          |                        |                      |                        | 2            |
| Junta de Gobierno         | Aplicación de incompat. |                        | 2                    | 4                      |              |
|                           | Acuerdos del SAI        |                        | 2                    |                        |              |
|                           | Acuerdos de J. de Gob.  |                        | 1                    |                        | 2            |
|                           | Acuerdos de J. Delega.  |                        | 1                    |                        |              |
| <b>T O T A L E S</b>      |                         | <b>2</b>               | <b>8</b>             | <b>6</b>               | <b>13</b>    |

En 6 de estos casos se ha producido además —como resultado del estudio del recurso y el expediente—, el hecho de que el Tribunal ha formulado denuncia contra una de las partes ante la Comisión de Depu-

## TRIBUNAL PROFESIONAL

---

ración Profesional; órgano colegial competente para juzgar en primera instancia los presuntos casos de faltas deontológicas cometidas por arquitectos en el ejercicio de su profesión.

### 4.— ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

- A) EN CUANTO A MAYOR RAPIDEZ PROCESAL: El Tribunal del ejercicio actual tiene —al 15 de marzo de 1983— resueltos todos los expedientes que tenía en cartera y por tanto no existe ya, lista de espera. Esto ha producido como consecuencia, una considerable reducción del período de tiempo que cualquier recurso que en adelante se presente, tardará desde la fecha de entrada en Registro hasta la fecha de su resolución. Creemos pues, que el primer objetivo planteado en junio de 1982 se ha cumplido a entera satisfacción.
- B) EN CUANTO A MAYOR INFORMACION Y RIGOR LEGAL: La intención de cumplimiento de este objetivo queda demostrado por el volumen de asesorías, informes y antecedentes pedidos a distintos órganos colegiales (véase punto 2). Asimismo, puede comprobarse que los Resultados, Considerandos y Acuerdos de las resoluciones recaídas a los expedientes estudiados, van en su gran mayoría apoyados —y así se consigna— en los diversos articulados de Estatutos, Reglamentos, Normas Deontológicas y Leyes generales que en cada caso le fueran de aplicación; y en ningún momento en criterios meramente subjetivos de los miembros de este Tribunal.

El acierto o error en la aplicación de estos preceptos legales vendrá confirmado posteriormente por las sentencias que los Tribunales Ordinarios de Justicia dicten en su día a recursos que virtualmente pudieran presentárseles contra resoluciones de este Tribunal Profesional; sin que en el momento de redactar esta Memoria de Gestión pueda preverse —como es lógico— otro resultado que el de un intento honesto de objetivar lo más posible la forma de actuar y juzgar en el ámbito de la competencia colegial.

- C) EN CUANTO A MEJOR CODIFICACION DE LA NORMATIVA: La labor realizada en este campo hasta el momento, es la siguiente:
- 1.— Recopilación de la dispersa normativa colegial existente sobre aplicación de incompatibilidades legales a los arquitectos.
  - 2.— Consultas al Consejo Superior de Colegios de Arquitectos —a través de la Junta de Gobierno— sobre determinados criterios en materia de recursos en los que la entrada en vigor de la Constitución modificaba a lo marcado por los Estatutos.
  - 3.— Recopilación de diversas sentencias del Tribunal Supremo sobre la correcta constitucionalidad de los Organos jurisdiccionales del C.O.A.M. (Comisión de Depuración Profesional y Tribunal Profesional) y por las que se declaran que no constituyen Tribunales de Honor.
  - 4.— Obtención de la Normativa aplicada por el Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos en materia de prescripción de faltas y sanciones colegiales.
  - 5.— Desarrollo de un esquema detallado de la Normativa práctica a que han de someterse los Juicios Orales previstos por el artículo 78 de los Reglamentos.

Asimismo, están en fase avanzada de ponencia los siguientes temas:

- 1.— Esquema detallado de funcionamiento interno del Tribunal Profesional: Procedimientos y plazos en los distintos tipos de recursos.
- 2.— Propuesta a Junta de Gobierno sobre mejora administrativa del Tribunal: Archivos, catalogación de jurisprudencia y medios materiales necesarios.
- 3.— Propuesta a Junta de Gobierno de circular en que se dé información detallada a los arquitectos de cuáles son las decisiones colegiales que se pueden recurrir ante el Tribunal Profesional y procedimientos.

D) Algunos importantes de carácter. El Tribunal será tanto más justo y objetivo cuanto más detallada esté la normativa que debe aplicar para llegar. En este sentido se han encaminado las diversas gestiones ante la Junta de Gobierno y Consejo Superior que se han consignado en el punto 4 de la presente Memoria de Gestión.

8 - NIVEL DE COLABORACION DE LOS ORGANOS COLEGALES CON EL TRIBUNAL

Este Tribunal Profesional, a lo largo del ejercicio 82/83 ha gozado tanto en sus investigaciones como en sus resoluciones (muchas veces en contra de diversos órganos colegiales) de una completa independencia y total libertad de acción. La Junta de Gobierno del C.O.A.M., cuando no estuvo de acuerdo con algunas de las resoluciones adoptadas, optó siempre por el camino reglamentario de acudir ante el Consejo Superior de Colegios; no intentando en ningún momento ejercer cualquier tipo de entorpecimiento a las investigaciones que se efectuaban, ni realizando directa o indirectamente presión alguna.

Finalmente, el Tribunal desea agradecer al Excmo. Sr. Don José María Pariente, su puntual asesoramiento en todas cuantas cuestiones le fueron planteadas, aun no siendo ésta su labor específica en el Organismo del C.O.A.M. También es de destacar la asistencia y colaboración recibida de los distintos órganos colegiales y de forma muy especial, la aportada por el personal administrativo que específicamente se tiene adscrito; quienes pese a la escasez de medios materiales de que dispone, se ha esforzado en todo momento en ayudar a conseguir una actuación en este ejercicio 82/83 que a tenor de lo expuesto en la presente Memoria de Gestión, consideramos poder definir honestamente como positiva.

COMISIONES ASESORAS Y COLABORADORAS

## TRIBUNAL PROFESIONAL

---

- D) Lagunas importantes de normativa. El Tribunal será tanto más justo y objetivo cuanto más detallada esté la normativa que deba aplicar para Juzgar. En este sentido se han encaminado las diversas gestiones ante la Junta de Gobierno y Consejo Superior que se han consignado en el punto 4 de la presente Memoria de Gestión.

### 6.- NIVEL DE COLABORACION DE LOS ORGANOS COLEGIALES CON EL TRIBUNAL

Este Tribunal Profesional, a lo largo del ejercicio 82/83 ha gozado tanto en sus investigaciones como en sus resoluciones (muchas veces en contra de diversos órganos colegiales) de una completa independencia y total libertad de acción. La Junta de Gobierno del C.O.A.M., cuando no estuvo de acuerdo con alguna de las resoluciones adoptadas, optó siempre por el camino reglamentario de recurrirlas ante el Consejo Superior de Colegios; no intentando en ningún momento ejercer cualquier tipo de entorpecimiento a las investigaciones que se ejecutaban, ni realizando directa o indirectamente presión alguna.

Finalmente, el Tribunal desea agradecer al Letrado Don José María Pariente, su puntual asesoramiento en todas cuantas cuestiones le fueron planteadas, aun no siendo ésta su labor específica en el organigrama del C.O.A.M. También es de destacar la asistencia y colaboración recibida de los distintos órganos colegiales y de forma muy especial, la aportada por el personal administrativo que específicamente se tiene adscrito; quienes pese a la carencia de medios materiales de que dispone, se ha esforzado en todo momento en ayudar a conseguir una actuación en este ejercicio 82/83 que a tenor de lo expuesto en la presente Memoria de Gestión, consideramos poder definir honestamente como positiva.

**COMISIONES ASESORAS Y COLABORADORAS**

## TRIBUNAL PROFESIONAL

---

En algunas instancias de contacto, el Tribunal será más justo y objetivo cuando más cerca esté de la actividad que está siendo juzgada. En este sentido se han acercado las divisiones jurídicas con la Corte de Apelaciones y Consejo Superior que se han congregado en el punto 4 de la presente Estrategia de Gestión.

### 5.- NIVEL DE COLABORACIÓN DE LOS ORGANOS AUXILIALES CON EL TRIBUNAL

En el Tribunal Profesional, a lo largo del proceso, se ha investigado tanto en sus investigaciones como en sus visitas de campo, acerca de la forma de trabajar de forma colegial de una completa independencia y total libertad de acción, en el marco del artículo 173 de la Constitución, respecto de la independencia de las resoluciones administrativas, según establece que el artículo 173 de la Constitución, en el artículo Superior de Gobierno, no establece un rango superior, como queda el caso de la independencia a las resoluciones que se emiten, es necesario tener en cuenta y respetar el artículo 173.

Finalmente, el Tribunal debe agotar el artículo 173 de la Constitución, al garantizar el cumplimiento de todas aquellas condiciones de la Constitución, que se refieren a la plena independencia de la actividad de la C.O.A. También es de destacar la necesidad de colaborar estrechamente con los órganos de gestión y de forma muy especial, se garantiza que el personal administrativo que específicamente se crea dentro de cada una de las divisiones de gestión, se ha efectuado en todo momento el primer y segundo año de trabajo en una comisión de gestión que a lo largo de la gestión en la presente Estrategia de Gestión, para dar lugar a una efectiva colaboración entre gestión.

COMISIONES ASESORAS Y COLABORADORAS

— También se conviene en que se realicen los Análisis Económicos, que  
 — En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la  
 — En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la  
 — Esta Comisión formó parte de la Comisión Mixta que está revisando el Consejo y manteniendo  
 — Acordamos, se celebrará una reunión con la Diputación Provincial de Madrid, para

TEMA 1. — Seguimiento de las convocatorias de Concursos y Opciones de Administración Local.

— En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la  
 — En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la  
 — En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la  
 — En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la

TEMA 2. — Gestión Municipal de Urbanismo

— En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la  
 — En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la  
 — En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la  
 — En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la

TEMA 3. — Municipios de la Demarcación del COAM

— En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la  
 — En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la  
 — En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la  
 — En la Comisión se convino también por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid, la

Este cuestionario ha recibido los datos siguientes:

- Arquitectos al Servicio de los Municipios (listas actualizadas) y su situación, funcionamiento, con-
- Funcionarios en vigor en el Municipio.

## COMISION DE ADMINISTRACION LOCAL

---

- También se considera positiva la labor específica que realizan los Arquitectos Honoríficos, que prestan unos servicios sin percibir remuneración, con una incompatibilidad parcial, debidamente controlada por el COAM, puesto que sin ellos esta labor en la mayoría de los casos no se haría o pasaría a manos de otras profesiones.
- En la actualidad el Convenio firmado por el COAM, con la Diputación Provincial de Madrid sobre la creación de Oficinas Comarcales dependientes de la Diputación Provincial (firmado en fecha Junio del 82) contempla esta problemática, pero dista mucho de resolverla, tal y como está desarrollado su articulado.
- Esta Comisión forma parte de la Ponencia Mixta que está revisando el Convenio y manteniendo conversaciones con la Diputación, tratando de que sea más operativo, en principio a través de una reglamentación adecuada.

Actualmente, se están manteniendo negociaciones con la Diputación, bajo este punto de vista.

### TEMA.— Seguimiento de las convocatorias de Concursos y Oposiciones de Administración Local ámbito del COAM

- Ante la disparidad de criterios en las Bases, para opositor a la Administración Local, la Comisión está elaborando un modelo de Bases tipo, con matizaciones según la importancia de los diferentes Municipios, con la intención una vez que se las haya dado el visto bueno por la Asesoría Jurídica, de hacerlas llegar a todos los Municipios, facilitándoles la labor a los mismos y unificando lo más posible estas pruebas.

### TEMA.— Gerencia Municipal de Urbanismo

- Se está ultimando el organigrama con los recorridos de los expedientes y de los sucesivos contactos que realizan éstos con otras dependencias Municipales y con otros Organismos Estatales.
- Se incluyen también datos sobre los tiempos de tramitación y de la obligada colaboración de otros profesionales para la obtención de las licencias.
- Se destaca el que se haya conseguido el acceso a Gerencia, de los Arquitectos cualquier día de la semana previa solicitud de hora.
- Asimismo se está intentando conseguir de Gerencia, respuestas por escrito y vinculantes, en un período de tiempo limitado, sobre puntos dudosos en la interpretación de las Ordenanzas.

### TEMA.— Municipios de la Demarcación del COAM

- En este período de tiempo se han elaborado y posteriormente remitido, cuestionarios con datos de gran interés para los Colegiados, a todos los Municipios de la provincia de Madrid con la intención de continuar a todos los Municipios de la demarcación del COAM.

El cuestionario ha sido contestado hasta hoy por más del 45% de los Alcaldes y Secretarios. Habiendo sido completado con visitas personales a muchos de los Municipios.

- Bajo los criterios de servicio y presencia activa del COAM en los Ayuntamientos, e intentando crear empleo y tratando de paliar en lo posible el intrusismo profesional.

Este cuestionario ha recabado los datos siguientes:

- Arquitectos al Servicio de los Municipios (lista actualizada) y su situación, funcionarios, contratados, honoríficos.
- Planeamiento en vigor en el Municipio.

- Organización y trámites en cada Municipio, de interés para los Colegiados (horas y días de visita, teléfono actualizado, composición de los servicios técnicos).

El cuestionario ha tenido además una segunda misión, quizás más importante que la nueva obtención de datos, ésta ha sido dar a conocer a los Ayuntamientos, exponiéndolo claramente, los innumerables servicios que puede desempeñar un arquitecto a su servicio.

Se han iniciado pues contactos, que pretenden ser permanentes, del COAM con los Municipios, de tal forma que al producirse una periodicidad en la actualización de datos y del posible asesoramiento técnico, se quedarán establecidas las bases de un apoyo mutuo.

**TEMA.— Seguimiento de la Nueva de Ley de Bases de la Administración Local**

La Ley tendrá el mayor interés para los Colegiados al servicio de la Administración Local.

Actualmente se encuentra archivada después de la disolución de las Cortes. Está por tanto pendiente de tramitación. Cuando ésta se inicie se hará a través de la Comisión de Régimen de las Administraciones Públicas (de reciente formación, que agrupa a la Comisión de Administración Territorial y a la Comisión de Presidencia).

Para poder incidir en la Ley de Bases, tendremos que seguir dos vías (aparte de las informales con los grupos políticos).

- A través del Gobierno, vía Director del Gabinete Técnico del Ministro de Administración Territorial.
- A través de los Grupos Parlamentarios.

En la actualidad esta Comisión continúa con el trabajo ya comenzado en el período anterior, tratando de incidir en los aspectos relacionados con la profesión, siendo éstos fundamentalmente.

- Garantizar por ley el asesoramiento técnico de los Ayuntamientos, con posible creación de los Cuerpos Técnicos de la Administración Local, con su escala específica de Arquitectos.
- Igual tratamiento para los arquitectos que para otras profesiones en sus contenidos específicos. En la actualidad solamente están especificadas por ley, las titulaciones de Secretarios y de interventores y Depositarios.

**TEMA.— Incidencia del proceso autonómico en las Corporaciones Locales y en la profesión, expectativas de futuro para Madrid y Delegaciones**

El proceso autonómico, está incidiendo en nuestro orden profesional, ya que está conllevando una serie de traspasos de competencias y personal, vaciando de contenido unos servicios y creando otros nuevos.

La Comisión ha continuado encargada del seguimiento de los traspasos de competencias que se han realizado, estudiando las posibles reducciones de puesto de trabajo y los posibles cambios de criterio en los diferentes organismos relacionados con la profesión.

Este tema continúa siendo del mayor interés para nuestro futuro profesional, puesto que el proceso autonómico está afectando en gran medida al ámbito colegial.

El contenido de este estudio se refiere a los aspectos de carácter general y de carácter técnico que se refieren a la organización y funcionamiento de la Administración Local. El estudio se divide en dos partes: una de carácter general y otra de carácter técnico. La parte general se refiere a los aspectos de carácter general y de carácter técnico que se refieren a la organización y funcionamiento de la Administración Local. La parte técnica se refiere a los aspectos de carácter técnico que se refieren a la organización y funcionamiento de la Administración Local.

TEMA 2. Organización de la Administración Local

La Ley prevé el mayor interés para los Colegiados al servicio de la Administración Local. Asimismo se encarga de la dirección de la Comisión de Administración Local. Cuando esta se crea se hará a través de la Comisión de Administración Local. La Comisión de Administración Local se creará a través de la Comisión de Administración Local. La Comisión de Administración Local se creará a través de la Comisión de Administración Local. La Comisión de Administración Local se creará a través de la Comisión de Administración Local.

TEMA 3. Organización de la Administración Local

En la actualidad esta Comisión continúa con el trabajo ya comenzado en el período anterior, tratando de localizar en los aspectos más importantes de la Administración Local. La Comisión de Administración Local se creará a través de la Comisión de Administración Local. La Comisión de Administración Local se creará a través de la Comisión de Administración Local. La Comisión de Administración Local se creará a través de la Comisión de Administración Local.

TEMA 4. Organización de la Administración Local

El proceso autonómico, está motivado en nuestro ordenamiento jurídico por la necesidad de crear un nuevo espacio de competencias y personal, vacando de contenido sus servicios y creando otros nuevos. La Comisión de Administración Local se creará a través de la Comisión de Administración Local. La Comisión de Administración Local se creará a través de la Comisión de Administración Local. La Comisión de Administración Local se creará a través de la Comisión de Administración Local.

TEMA 5. Organización de la Administración Local

Este tema continúa siendo del mayor interés para los Colegiados al servicio de la Administración Local. La Comisión de Administración Local se creará a través de la Comisión de Administración Local. La Comisión de Administración Local se creará a través de la Comisión de Administración Local. La Comisión de Administración Local se creará a través de la Comisión de Administración Local.

4 - Reinvestigación de COAM

Abordado la actual Comisión con el fin de ampliar los ámbitos territoriales y autonómicos, la Comisión ha  
parado igualmente la posibilidad de la creación de nuevos colegios de abogados a las mismas de  
este que se hayan ido extinguido los colegios con la segregación de la totalidad de la totalidad de las  
Delegaciones de los Colegios

5 - Asesoría jurídica en las Delegaciones

Se ha analizado la situación de la cobertura jurídica en las mismas, proponiendo actuaciones y cum-  
plimiento con los de Juntas de Gobierno.

6 - CT-7

Se propone un informe de la Junta de Gobierno de la Comisión de Asuntos Sociales

Se han propuesto criterios y ámbitos respecto a la limitación de las delegaciones de los Colegios de Abogados

Se propone un informe de la Junta de Gobierno de la Comisión de Asuntos Sociales con respecto a la  
con respecto a la cobertura jurídica en las Delegaciones de los Colegios de Abogados

Se aprueba el procedimiento para la creación de Colegios de Abogados

Se estudia el tema de la creación de Colegios de Abogados en las Delegaciones de los Colegios de Abogados

Se elabora una propuesta de modificación de la Ley de Colegios de Abogados

Se revisan las bases de la Ley de Colegios de Abogados

Se plantea el tema de la creación de Colegios de Abogados en las Delegaciones de los Colegios de Abogados  
conjuntamente. La Comisión de Asuntos Sociales, en el momento de la creación de los Colegios de Abogados  
zález Pérez, encomendará a los Colegios de Abogados la creación de los Colegios de Abogados

Se propone a los Colegios de Abogados la creación de Colegios de Abogados en las Delegaciones de los Colegios de Abogados  
los trabajos de Arquitectura. Se acuerda encargar a los Colegios de Abogados la creación de los Colegios de Abogados  
documentos.

Se acuerda ponerse en contacto con la Comisión de Asuntos Sociales para estudiar conjuntamente el convenio COAM - Diputación.

## COMISION DE ASUNTOS COLEGIALES

---

### 4.— Reestructuración del COAM

Abarcando la actual demarcación colegial diversos ámbitos territoriales y autonómicos, la Comisión ha estudiado reiteradamente la posibilidad de la creación de nuevos colegios adaptándose a las mismas, de ahí que se hayan ido estructurando dos posibles colegios con la segregación de la totalidad de las Delegaciones.

### 5.— Asesorías Jurídicas en las Delegaciones

Se ha analizado la situación de la cobertura jurídica en las mismas, proponiendo actuaciones y cumplimentando acuerdos de Junta de Gobierno.

### 6.— CT-7

Se han propuesto criterios y ámbitos respecto a la vivienda rural, que obviamente suponen el mayor porcentaje de encargos profesionales en las Delegaciones.

## COMISION DE ASUNTOS CORPORATIVOS

Presidente: Eugenio Aguinaga Churruca

Secretario: Pilar Trujeda

Vocales: Jaime Gil Zuritalday  
Manuel Domínguez Urquijo  
Luis Gay Llacer  
Salvador Gayarre Ruiz de Galarrate  
Alvaro Arilio Armada  
Antonio Espinosa Marfa

---

- Se propone analizar el tema de la formación de la Sede Colegial de Madrid.
- Se propone una publicación con las sedes Colegiales.
- Se prepara un informe para la Junta de Gobierno sobre las denominadas "Sociedades Mercantiles" con respecto a concursos y responsabilidades profesionales, desde la óptica de las normas Deontológicas.
- Se aprueba el presupuesto para 1983 y se remite al Tesorero.
- Se estudia el tema relacionado con la adjudicación de las promociones de viviendas del IPPV. Se elabora una propuesta para los concursos de promociones directas del MOPU.
- Se revisan las bases del concurso de la Revista Arquitectura.
- Se plantea el tema de las Cuotas Discriminatorias y las Direcciones Compartidas, para estudiarlas conjuntamente. La Comisión acuerda, tras la entrevista de D. Eugenio Aguinaga con D. Jesús González Pérez, encomendar a éste la elaboración de un informe sobre las direcciones compartidas.
- Se propone a dos bufetes de Abogados estudiar la revisión de los modelos de hoja de contratación de los trabajos de Arquitectura. Se acuerda encargar al bufete "Estudio Legal" la revisión de estos documentos.
- Se acuerda ponerse en contacto con la Comisión de Administración Local y Urbanismo y Vivienda, para estudiar conjuntamente el convenio COAM - Diputación.

COMISION DE ASUNTOS CONSERVATIVOS

Presidentes: Eugenio Aguayo Guevara

Secretario: Luis Latorre
Vicepresidentes: Jaime Gil Zúñiga y Manuel Domínguez Muñoz
Luis Gay Latorre
Salvador Goyena Ruiz de Galarza
Alvaro Añillo Amador
Antonio Espinosa Marín

- Se propone analizar el tema de la formación de la Sede Central de Madrid.
- Se propone una explicación con las webs Colegiales, algunas locales y algunas extranjeras.
- Se prepara un informe para la Junta de Gobierno sobre las denominadas "Sociedades Mercantiles" con respecto a concursos y responsabilidades profesionales, desde la época de las normas Decretos.
- Se aprueba el presupuesto para 1983 y se limita el Tesoro.
- Se estudia el tema relacionado con la adjudicación de las promociones de viviendas del IPVV.
- Se elabora una propuesta para los concursos de promociones directas del MOPU.
- Se revisan las bases del concurso de la Revista Arquitectura.
- Se plantea el tema de las Cuotas Discriminatorias y las Direcciones Comarcales para estudiar conjuntamente. La Comisión acuerda, tras la entrevista de D. Eugenio Aguayo con D. Jesús González Pérez, encomendar a éste la elaboración de un informe sobre las direcciones comarcales.
- Se propone a dos bufetes de Abogados estudiar la revisión de los modelos de hojas de constatación de los trabajos de Arquitectura. Se acuerda encargar al bufete "Estudio Legal" la revisión de estos documentos.
- Se acuerda poner en contacto con la Comisión de Administración Local y Urbanismo y Vivienda para estudiar conjuntamente el convenio COAM - Oguisator.

SEMINARIOS

Todas las exposiciones tendrán lugar en el Centro de Estudios de Historia y Geografía de la Universidad de Zaragoza. A título indicativo y sin pretender presentarse como exhaustivos los datos de esta tipo promovidos por la Comisión de Cultura, señalamos los siguientes:

- 3 conferencias de TADAO ANDO.
- 3 conferencias de RICARDO LEGORRETA.
- Continuación del ciclo de conferencias "Mares del COAM" presentando la obra de jóvenes autores de toda España.
- Una interpretación del Nuevo Mundo. La Arquitectura de las 5 Américas. Gustavo Murtaga.
- Centro de Picasso. Transformaciones arquitectónicas.

SERVICIO DE PUBLICACIONES

- Conferencias de:
  - Rafael MANZANO MARTOS
  - Pablo NAVASQUEZ
  - Jordi GARCÉS
  - Enric SORIA
  - José Luis RICARDO
  - José María GARCÍA DE BARCELOS
  - Antonio FERNÁNDEZ ALBA
  - Juan Daniel FULLADO
  - Miguel DURAN FLORIGA
  - Rafael MONTE VALLES
  - Francisco SÁENZ DE OIZA
  - Javier CARVAL JAL FERRER
  - Ignacio VICENS Y HUALDE

C) LIBROS, CATALOGOS Y FOLLETOS

- La Arquitectura de Luis Moya
- La Giriba
- Guía de Madrid (tomo II)
- Mundo 82. Consideraciones
- El Niño y la Ciudad
- Luis Gutiérrez Soto (2ª edición)
- La Plaza Mayor de Madrid. Colección Cátedra 1 (2ª edic.)
- Tipología de viviendas colectivas. Colección Cátedra 2.
- Ejercicios de intervención en el Centro Histórico de Madrid. La calle Sacramento. Colección Cátedra 3.

En preparación:

- Guía de Madrid. Tomo II
- Arquitectura de Alejandro de la Sota
- Proyectos Fin de Carrera. Colección Cátedra 4
- Seminario Zuzo
- Luis Bellido
- Madrid de Cuba

## COMISION DE CULTURA

---

### B) MESAS REDONDAS Y CONFERENCIAS:

Todas las exposiciones reseñadas anteriormente se vieron acompañadas de Mesas Redondas y Conferencias sobre el tema. A título indicativo, y sin pretender presentar una relación exhaustiva de los actos de este tipo promovidos por la Comisión de Cultura, señalamos los siguientes:

- 3 conferencias de TADAO ANDO.
- 3 conferencias de RICARDO LEGORRETA.
- Continuación del ciclo de conferencias "Martes del COAM" presentando la obra de jóvenes arquitectos de toda España.
- Una interpretación del Nuevo Mundo. La Arquitectura de las 5 Américas. Gustavo Murrizaga.
- Centenario de Picasso. Transformaciones arquitectónicas.
- Conferencias de:
  - Rafael MANZANO MARTOS
  - Pedro NAVASCUES
  - Jordi GARCES
  - Enric SORIA
  - José Luis PICARDO
  - José María GARCIA DE PAREDES
  - Antonio FERNÁNDEZ ALBA
  - Juan Daniel FULLAONDO
  - Miguel DURAN FLORIGA
  - Rafael MONEO VALLES
  - Francisco SAENZ DE OIZA
  - Javier CARVAJAL FERRER
  - Ignacio VICENS y HUALDE

### C) LIBROS, CATALOGOS Y FOLLETOS

- La Arquitectura de Luis Moya
- La Giralda
- Guía de Madrid (tomo I)
- Mundial 82. Consideraciones
- El Niño y la Ciudad
- Luis Gutiérrez Soto (2ª edición)
- La Plaza Mayor de Madrid. Colección Cátedras I (2ª edic.)
- Tipologías de vivienda colectiva. Colección Cátedras 2.
- Ejercicios de Intervención en el Centro Histórico de Madrid. La calle Sacramento. Colección Cátedras 3.

En preparación:

- Guía de Madrid. Tomo II
- Arquitectura de Alejandro de la Sota
- Proyectos Fin de Carrera. Colección Cátedras 4
- Secundino Zuazo
- Luis Bellido
- Marqués de Cubas

D) INFORMES

- Informe sobre los trabajos presentados a las BECAS-COAM.
- Informe sobre la Presa de Retuerta.
- Informe sobre Conservación de Monumentos en la Provincia de BURGOS.
- Diversos informes sobre derribos de especial interés histórico artístico o sobre el estado de conservación de los mismos.

2. SERVICIO HISTORICO

(Véase informe adjunto).

TRABAJOS REALIZADOS

3. SERVICIO DE BIBLIOGRAFIA

- El Tomo de la Sala de Argentinia y Biblioteca de Madrid, en colaboración con la Comisión de Información.

Este tomo comprende el desarrollo urbano de nuestra ciudad, desde el Ensanche proyectado a mediados del siglo XIX hasta los actuales límites del distrito municipal, incluyendo además barrios como El Retiro, los Delicias o las Ribera del Morvanillo, que son restos de épocas anteriores ordenar y consolidar su trama urbana sólo a partir del Ensanche.

Este segundo tomo se ha dividido en los siguientes apartados:

- II.1. Chamberí.
- II.1.1. Ríos Rosas sural.
- II.2. Ensanche Salamanca.
- II.3. Almagro Castellano.
- II.3.1. Parque urbanizado de la 2ª zona del Ensanche.
- II.4. Ensanche Ibiza.
- II.5. Ensanche Sur Marcanaval.
- II.6. Argüelles.
- II.7. Mendoc.
- II.8. Buen Retiro.
- II.9. Pío XII.
- III.1. Tetuán-Bona Vista.
- III.2. Prosperidad Guindalera Matriz Materno.
- III.2.1. Fuente del Barro.
- IV.1. Caserío Norte.
- IV.1.1. Reina Victoria.
- IV.2. Ciudad Universitaria.
- V.1. Carretera de Burgos.
- V.2. Carretera de Barcelona.
- V.3. Carretera de Valencia y Andalucía.
- V.4. Carretera de Extremadura.
- V.5. Carretera de La Coruña.

SEMINARIOS Y CONFERENCIAS

D) INFORMES

Trabaja la explotación de las zonas arqueológicas de las provincias de Burgos y Cantabria. A título de ejemplo se citan los trabajos realizados en el año 1974.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Burgos.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Cantabria.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Vizcaya.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Guipúzcoa.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Navarra.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de La Rioja.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Aragón.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Cataluña.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Valencia.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Murcia.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Castilla-La Mancha.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Castilla y León.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Extremadura.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Andalucía.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Canarias.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Baleares.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Ceuta.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Melilla.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Madrid.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Barcelona.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Valencia.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Murcia.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Castilla-La Mancha.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Castilla y León.

— Informe sobre la conservación de los monumentos de la Provincia de Extremadura.

C) LIBROS, CATALOGOS Y FOLLETOS

- La Arquitectura de Luis Moyá
- La Girada
- Guía de Madrid (Tomo II)
- Madrid 82. Conmemoración
- El Niño y la Ciudad
- Luis Gutiérrez Sola (2ª edición)
- La Plaza Mayor de Madrid. Colección Catedras 1 (1ª edición)
- Tipologías de vivienda colectiva. Colección Catedras 2
- Ejercicios de Interpretación en el Centro Histórico de Madrid. Colección Catedras 3

En preparación:

- Guía de Madrid, Tomo II
- Arquitectura de Alejandro de la Sota
- Proyectos Fin de Carrera. Colección Catedras 4
- Secundino Zuazo
- Luis Bellido
- Marqués de Cubas

### Composición del Servicio Histórico:

Encargada: Paloma Barreiro Pereira

Colaboradoras: Fuensanta Muro García-Villalba  
Pilar Rivas Quinzaños

## TRABAJOS REALIZADOS

### A) TRABAJOS DE INVESTIGACION

#### — II Tomo de la Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid. En colaboración con la Comisión de Información.

Este tomo comprende el desarrollo urbano de nuestra ciudad, desde el Ensanche, proyectado a mediados del siglo XIX hasta los actuales límites del término municipal, incluyendo además barrios como el Retiro, las Delicias o las Riberas del Manzanares, que aun siendo de épocas anteriores ordenan y consolidan su trama urbana sólo a partir del Ensanche.

Este segundo tomo se ha dividido en los siguientes apartados:

- II.1. Chamberí.
- II.1\*. Ríos Rosas canal.
- II.2. Ensanche Salamanca.
- II.3. Almagro Castellana.
- II.3\*. Parque urbanizado de la 2ª zona del Ensanche.
- II.4. Ensanche Ibiza.
- II.5. Ensanche Sur Manzanares.
- II.6. Argüelles.
- II.7. Moncloa.
- II.8. Buen Retiro.
- II.9. Pacífico.
- III.1. Tetuán-Bellas Vistas.
- III.2. Prosperidad-Guindalera Madrid Moderno.
- III.2\*. Fuente del Berro.
- IV.1. Castellana-Norte.
- IV.1\*. Reina Victoria.
- IV.2. Ciudad Universitaria.
- V.1. Carretera de Burgos.
- V.2. Carretera de Barcelona.
- V.3. Carretera de Valencia y Andalucía.
- V.4. Carretera de Extremadura.
- V.5. Carretera de La Coruña.

## SERVICIO HISTORICO

---

En la selección de los edificios no sólo se han tenido en cuenta criterios estilísticos, estéticos o de monumentalidad, sino también de una manera muy acentuada se han valorado tanto las tipologías iniciales de cada núcleo como las que se han ido consolidando la trama en sus posteriores desarrollos con distintas renovaciones arquitectónicas de cada sector.

La labor de documentación de los edificios que se incluyen en este segundo tomo ha sido básicamente distinta a la realizada por el primero dada la gran abundancia de construcciones contemporáneas, la edificación actual ha debido documentarse, bien con aportaciones particulares de arquitectos vivos o familiares, bien mediante consultas a las revistas especializadas de Arquitectura que al completarse esta investigación los proyectos estaban en proceso de catalogación en el Archivo de la Villa, y en el COAM en sus archivos no se conservan los proyectos anteriores a los años sesenta.

El libro se encuentra actualmente en imprenta.

### — Libro sobre el Patrimonio arquitectónico de la provincia de Cuenca

Sobre la base de la redacción del "Inventario del Patrimonio Histórico Artístico de la provincia de Cuenca" encargado por el Ministerio de Cultura, el equipo formado por los Arquitectos: Javier Alaú Massa, Alberto García Garnacho, Luis González Sterling, Alberto Humanes Bustamante, Joaquín Ibáñez Montoya, además de la colaboración de Pilar Cleofé como licenciada en Arte y Carmen Quintana Calamita.

El Servicio Histórico del COAM, encargó el trabajo a este equipo, para la realización por parte de dicho Servicio de una Exposición y de una publicación sobre el Patrimonio de Cuenca (siguiendo la política de difusión iniciada por el COAM sobre las provincias que forman parte de la demarcación colegial, realizando el libro y la exposición correspondiente).

El equipo redactor del libro ha realizado el trabajo teniendo en cuenta las siguientes vertientes:

- Aspecto Socio-Económico.
- Aspecto geográfico.
- Aspecto histórico.
- Cuadros estadísticos de densidad — Calificación de Elementos y Conjuntos — Estado de conservación — Propiedades y tipologías.
- Cuadros estadísticos comparativos de: Densidad de Elementos y Conjuntos — Calificación de Elementos y Conjuntos — Estado de Conservación — Propiedades y tipologías.
- Tipologías de conjuntos urbanos.
- Tipologías arquitectónicas.
- Elementos arquitectónicos de determinadas tipologías arquitectónicas.
- Conclusiones.

Por su parte la Exposición sobre el Patrimonio de Cuenca se ha organizado por un lado los paneles sobre los conjuntos urbanos más interesantes como son Cuenca, Alarcón, Beteta, Buendía, Cañete, Huete, Moya, Priego, San Clemente, Tejadillos y Uclés y por otro lado paneles sobre tipologías edificatorias (rollos, iglesias, ermitas, conventos, arquitectura defensiva, ayuntamientos, pósitos, balnearios, posadas, casas palacio, casa popular, agropecuario obras públicas), elementos arquitectónicos destacables dentro de las tipologías arquitectónicas (rejas, portadas, cubriciones, detalles constructivos y ornamentales), paneles de tipologías urbanas (trazas urbanas, ambientes urbanos).

## B) EXPOSICIONES

**Exposición del I tomo de la Guía de Arquitectura y Urbanismo, realizada con motivo de la presentación del libro. (22 Enero-12 Febrero 1982)**

La exposición se organizó teniendo en cuenta el esquema metodológico del libro, tanto en su estructura como en su organización formal.

Este I tomo, comprende lo que es el casco antiguo, es decir, el sector de Madrid ocupado desde la muralla árabe hasta el primer paseo de Ronda. A su vez se subdivide en tres recintos que marcan el crecimiento y las distintas intervenciones en la ciudad.

El primer recinto, supone el desarrollo hasta el año 1561, en que Madrid pasa a ser capital de reino.

El segundo recinto comprende, el crecimiento de Madrid, desarrollado a lo largo de las vías de unión del núcleo primitivo con el Real Sitio del Buen Retiro, a través de la C/ Alcalá, Carrera de San Jerónimo y comienzos de la C/ Atocha.

El tercer recinto, se extiende a los límites de la última cerca, los denominados Paseos de Ronda realizada en el año 1625 y derribada tras las aprobación del Plan del ensanche de Castro.

El crecimiento de esta zona, se potencia a través de las vías de unión de Madrid con los núcleos periféricos que posteriormente se consolidan como las calles de San Bernardo, Hortaleza, Fuencarral, Atocha y Toledo. Especial mención merece en este recinto la apertura de la Gran Vía.

Una de las aportaciones más interesantes, tanto en esta exposición como en el propio libro, es la inclusión de la documentación original aportada por el Archivo de la Villa de Madrid, del que para esta exposición se han entresacado algunos de los ejemplos más significativos. Así se han expuesto planos de plantas, secciones, alzados de fachadas de los siguientes edificios: Crédit Lyonnais, Teatro Calderón, Casas del Cordero, Círculo de Bellas Artes, Casa Dos Portugueses, Palacio Duque de Granada Ega, Palacio O'Reilly, Palacio Gaviría, edificio del Colegio Oficial de Aparejadores, Seminario Conciliar, Palacio del Conde de la Unión de Cuba, Palacio del Conde de Vista Hermosa, Casa de la Real Compañía Asturiana de Minas, la Corrala, Hotel Palace, Cine Coliseum, Edificio de la Gran Vía núm. 1 y 3 c/v Caballero de Gracia, Edificio de la Gran Peña, Hotel Avenida, Palacio de la Música, Edificio del Periódico Arriba. Además la exposición se completó con 12 paneles más que contenían una serie de dibujos de diferentes fachadas del casco madrileño, realizados por el dibujante Juan José hacia el año 1960. Por último se realizó un reportaje filmado para "video" sobre el casco madrileño, cuya realización al igual que los paneles de la exposición corrió a cargo del equipo redactor.

## C) DEFENSA DEL PATRIMONIO

El Servicio Histórico, conjuntamente con la Comisión de Cultura han elaborado los informes de los siguientes edificios:

- Carretera de Galapagar s/n chalet "Los Angeles" de Torreldones.
- C/ Benito Gutiérrez núm. 19.
- C/ General Mola núm. 9.
- C/ Buen Suceso núm. 22.
- C/ Cedaceros núm. 6.
- C/ Prensa núm. 1.
- Pº de la Castellana. Edificio Nuevos Ministerios (acondicionamiento de las arquerías para sala de exposiciones).
- C/ Rafael de Riego núm. 41.

## SERVICIO HISTORICO

---

- C/ Arturo Soria núm. 228.
- C/ Martínez Campos núm. 28.
- C/ Lanuza núm. 13.
- C/ Palos de la Frontera núm. 32.
- C/ Virgen del Lluc núm. 150-152.
- C/ Hermosilla núm. 26.

### D) ARCHIVO

- **Donaciones.** Los fondos del Servicio Histórico se han visto aumentados por la donación que realizó la Viuda del Arquitecto García de la Rasilla de los planos de la mayoría de sus obras tanto en Madrid como en otras provincias.

En total se trata aproximadamente de 280, proyectos, clasificados por ciudades y por tipologías.

- **Fondos de Carteles de Exposiciones realizadas este año.** El Servicio Histórico guarda en sus archivos cinco ejemplares de cada exposición realizada:

- La Obra Plástica de los Arquitectos.
- Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid.
- La Giralda en Madrid.
- Las Arquitecturas efímeras.

- **Fondos de documentación fotográfica**

- Material fotográfico de la Exposición de Parques y Jardines. 24 fotografías 18 x 24, de distintos proyectos.
- Material fotográfico de la Exposición de San Pedro de Arlanza 13 fotografías 18 x 24 de los planos y maqueta.
- Material fotográfico de la Exposición de la Obra Plástica de los Arquitectos. 51 fotografías 18 x 24.
- Material fotográfico de la Exposición de la Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid. 24 fotografías 18 x 24.
- Material fotográfico de la Exposición sobre "Rehabilitación de edificios dentro del casco Madrileño". 48 fotografías 18 x 24.
- Material fotográfico de la Exposición de "La Giralda". 40 fotografías 18 x 24.
- Material fotográfico de la Exposición de "Luis Moya". 34 fotografías 18 x 24.
- Material fotográfico de la Exposición de "Reflexión sobre el Mundial". 50 fotografías 18 x 24.
- Material fotográfico de la Exposición de "Restauración y protección de las vidrieras de la capilla del Condestable". Catedral de Burgos. 116 fotografías 18 x 24.
- Material fotográfico de la Exposición de "Arquitecturas efímeras para un viaje papal". 20 fotografías 18 x 24.

- **Otros Fondos**

- 4 cintas video de la Exposición de San Pedro de Arlanza.
- 33 diapositivas de la Exposición de la Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid.
- 1 cinta video de la Exposición de la Guía de Madrid.

- **Archivo de edificios de Madrid**

Durante el año 1982, el Servicio Histórico del COAM, ha puesto en marcha, un archivo de edificios, cuyas tarifas fueron aprobadas el 9 de Marzo de 1982. Se ha realizado saliendo la dificultad con la que

se encuentran muchos colegiados para reconstruir la historia de los edificios y la aportación de planos originales y sucesivas reformas.

Se han elaborado los siguientes informes de los edificios siguientes:

- Seminario Conciliar.
- Iglesia de la Paloma.
- C/ Barquillo núm. 36.
- C/ Marqués de Villamejor núm. 3.
- C/ Felipe IV núm. 9.
- C/ Plaza de Cascorro c/v Juanelo.
- Iglesia de San Manuel y San Benito.
- C/ Caballero de Gracia núm. 10.
- C/ Huertas (Colegio de San Antón).
- C/ Marqués de la Ensenada núm. 8.
- C/ Génova núm. 19.
- C/ Magdalena núm. 30 (antes 32).
- C/ Magdalena núm. 32 c/v Ave María.
- C/ Ayala núm. 4.
- C/ Príncipe de Vergara núm. 46 c/v Don Ramón de la Cruz núm. 41.
- C/ Montalbán núm. 9.
- C/ Bola c/v Guillermo Rolland.
- C/ Pilar de Zaragoza (Gimnasio Moscardó).
- C/ Mayor c/v Espartero núm. 1.
- C/ Vergara núm. 6.
- C/ Ayala núm. 6.
- C/ Tirso de Molina núm. 1.
- C/ Alcalá núm. 145 c/v Hermanos Miralles.
- C/ Plaza de la Paja c/v Anglona.
- C/ Lope de Vega núm. 6.
- C/ Plaza de Emilio Castelar c/v Castellana.
- C/ Corredera Alta de San Pablo núm. 23.
- C/ Dorcoto Fourquet núm. 31.
- C/ Pez núm. 25 c/v Andrés Borrego.
- C/ Amanuel núm. 25.
- C/ Amanuel núm. 27.
- C/ Limón núm. 30.
- C/ San Bernardo núm. 14.
- C/ Palos de la Frontera núm. 19 c/v Batalla del Salado.
- C/ San Pedro núm. 21 c/v San Blas núm. 2.
- C/ Atocha núm. 22 c/v Relatores núm. 1.
- Cuesta de Santo Domingo núm. 5.
- C/ Doctor Cortezo núm. 8.
- C/ Relatores núm. 1 c/v Atocha.

## SERVICIO HISTORICO

---

- C/ Fomento núm. 31.
- C/ Cedaceros núm. 7.
- C/ Alcalá núm. 12 c/v Sevilla núm. 3.
- C/ Farmacia (Academia de Farmacia).
- C/ Ruiz de Alarcón núm. 17 c/v Felipe IV.
- C/ Ferraz núm. 3.
- Plaza de Canalejas núm. 4 c/v Príncipe.
- Plaza de Canalejas núm. 5 c/v Cruz núm. 1.
- C/ Príncipe núm. 4, 6.
- C/ Génova núm. 10 c/v Campoamor.
- C/ Buen Suceso núm. 22.
- C/ Cedaceros núm. 6.
- C/ Don Ramón de la Cruz núm. 4.
- C/ Torrecilla del Leal núm. 12 c/v San Simón.
- C/ Ferraz núm. 32 c/v Evaristo San Miguel.
- C/ Barbieri núm. 19.
- C/ Ruiz núm. 28.
- C/ Atocha núm. 78 c/v San Eugenio y San Ildefonso.
- Informe sobre el Palacio del Infantado en Guadalajara.

Asimismo se han atendido a consultas realizadas sobre edificios incluidos en el Plan Especial de Edificios de Madrid, además de Informes y Consultas efectuadas por Entidades y personas de otras demarcaciones del COAM.

### E) INVENTARIOS DE EXPOSICIONES

Hasta la fecha no se había realizado un exhaustivo inventario de las diferentes exposiciones realizadas en el COAM, no sólo para su conservación dentro del Colegio sino para poder potenciar y desarrollar una política de intercambio con los demás Colegios de Arquitectos de España así como otras entidades culturales.

- Exposición de "Ejemplos de Rehabilitación en el casco madrileño".  
Comisión de Información, Marzo 1982. 42 paneles, los ejemplos presentados son los siguientes:
- Edificio residencial de C/ Sacramento núm. 7 y 9. Arquitecto: Alfonso Guemes, total: 5 paneles.
- Edificio de oficinas de la C/ Princesa núm. 17 c/v Ventura Rodríguez. Arquitectos: José Antonio Domínguez Salazar, José Antonio Domínguez Urquijo y Manuel Domingo Urquijo. En total: 4 paneles.
- Banco Urquijo C/ Alcalá núm. 145. Arquitectos: José Antonio Domínguez Salazar, José Antonio Domínguez Urquijo y Manuel Domínguez Urquijo. Total: 2 paneles.
- Proyecto básico de restauración y rehabilitación de la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid. Plaza de San Martín. Arquitectos: A. Martín Artajo, M. Bayón Alvarez, J. Martín Artajo y J.L. Martín Gómez.
- Agencia del Banco de Vizcaya, C/ Velázquez núm. 51. Arquitecto: Emilio Chinarro. Total: 2 paneles.
- Agencia Indubán en la C/ Alcalá núm. 39. Arquitecto: Emilio Chinarro. Total: 4 paneles.
- Edificio C/ Prado núm. 29. Arquitectos: Carmen Mostaza Martínez, Andrés Perea Ortega, Cristóbal Vallhonrat Andemiza. Total: 12 paneles.

- Edificio C/ Ferraz núm. 68 y 70. Sede del PSOE. Arquitecto: Jorge Tersse y Julián Colmenares. Total: 12 paneles y maqueta.
- Exposición "La Giralda en Madrid". Comisión de Cultura. Abril 1982. 31 paneles, además de copias de esculturas. El Giraldillo (se situó en la Plaza del Rey de Madrid, durante la exposición). Copia de la escultura que remata la Giralda. Ramo de bronce que ha sustituido a los de hierro. Azucena que fue también sustituida.  
En los paneles de la exposición se encuentran planos, grabados, dibujos, acuarelas, fotografías referidas al proyecto primitivo, restauraciones. Manuscrito de Hernán Ruiz y proyecto de restauración actual de la Giralda llevada a cabo por el Arquitecto Alfonso Jiménez.
- Exposición sobre el arquitecto "Luis Moya". Comisión de Cultura. Mayo 1982. 40 paneles con planos originales relativos a las siguientes obras: Al proyecto del concurso Nacional de Arquitectura. Anteproyecto del Museo de Arte Moderno. Proyecto de Estudios Clásicos. Sueño arquitectónico para una Exaltación nacional. Proyecto "Escolástico para los Padres Marianistas de Carabanchel Alto". Iglesia de Nuestra Señora de la Asunción de Torrelavega. Colegio del Pilar. Colegio Mayor Chamínade.
- Exposición "Reflexión sobre el mundial". Comisión de Cultura. Junio-Julio 1982. 44 paneles, relativos a los diferentes estadios de fútbol madrileños: Vicente Calderón, Santiago Bernabéu, Rayo Vallecano. Carteles del Mundial.
- Exposición "Restauración y Protección de las Vidrieras de la Capilla del Condestable. Catedral de Burgos". Comisión de Cultura. Octubre 1982. 16 paneles.  
Planes de restuaración del arquitecto Marcos Rico de Santamaría.
- Exposición "Arquitecturas efímeras para un viaje papal". Comisión de Cultura. Diciembre 1982.

16 paneles:

- Altar del Santiago Bernabéu.
- Altar de la Plaza de Lima.
- Altar de Sevilla.
- Altar de Alba de Tormes.
- Altar de Montjuich.
- Altar de Noy Camp.
- Altar de Lozoya.
- Altar de Valencia.
- Altar de Zaragoza.

Maqueta -Tribuna de la Plaza del Pilar de Zaragoza.

Maqueta de la Romareda.

Maqueta de la Plaza de Lima.

Maqueta del Santiago Bernabéu.

**TRABAJOS EN ELABORACION**

**A) INVESTIGACION**

- **Guía del Area Metropolitana de Madrid**

Como consecuencia de la elaboración y publicación de la Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid, se suscitaron a la terminación de dicho trabajo una serie de estudios monográficos que servirán para completarla y tratar así, más específicamente algún tema que por su importancia, merecerían un estudio más detallado.

Estos trabajos monográficos se entenderían como anexos a la propia Guía de Madrid. En un principio se plantearon los siguientes temas:

## SERVICIO HISTORICO

---

- Guía Arquitectónico-Urbanística del Area Metropolitana de Madrid.
- Poblados dirigidos.
- Cementerios.
- Ciudad Lineal.
- Parques históricos.

El primer trabajo, se pensó que fuese la realización de la "Guía Arquitectónica-Urbanística del Area Metropolitana de Madrid" por su extensión e incidencia en el desarrollo urbano de la capital. En total el Area comprende veintiún municipios y en este mismo tomo se incluiría también un estudio sobre el Pardo que por sus singulares características no se había incluido en la Guía de Madrid y los Municipios de Móstoles, Parla y Fuenlabrada que han entrado a formar parte del Consejo de Municipios del Area Metropolitana.

El Area Metropolitana de Madrid comprende:

- Las Rozas de Madrid.
- Villanueva del Pardillo.
- Majadahonda.
- Villanueva de la Cañada.
- Boadilla del Monte.
- Pozuelo de Alarcón.
- Brunete.
- Villaviciosa de Odón.
- Leganés.
- Getafe.
- Pinto.
- Rivas-Vaciamadrid.
- Velilla de San Antonio.
- Mejorada del Campo.
- San Fernando de Henares.
- Torrejón de Ardoz.
- Paracuellos del Jarama.
- Alcobendas.
- San Sebastián de los Reyes.
- Colmenar Viejo.

En un primer lugar este trabajo, serviría como continuación natural de la Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid.

Por otra parte, habría que señalar la importancia que tiene este área tanto en extensión como en densidad de población, (la estadística del año 1970 da más de un millón de personas en estos municipios) por haber sido esta zona el área de crecimiento de Madrid, alternándose en ella diversas tipologías como la residencial de áreas de alta densidad de nueva creación, junto con la de vivienda unifamiliar, así como tipología industrial y grandes áreas de planeamiento.

Todos estos pueblos han sido parte fundamental en el desarrollo de la provincia y, desde época muy temprana se vieron condicionados por la influencia de la metrópoli, pero sobre todo en los últimos quince años. Sin embargo, hay que destacar que todos ellos tienen una identidad histórica importante y con nuestro trabajo queremos dar a conocer su importancia y valor consolidados a lo largo de siglos. En cada caso se estudiará el municipio desde su origen remoto, la evolución que ha ido sufriendo, hasta la

actualidad se ha observado la falta de un trabajo que abarcase, tanto el estudio urbanístico como arquitectónico con una visión amplia y profunda de esta zona.

La elaboración de este trabajo, servirá por tanto de apoyo para un mejor conocimiento de esta área en donde actualmente el planeamiento tiene una gran importancia, así como la producción y actividad arquitectónica desarrollada en los últimos décadas.

Este trabajo serviría en primer lugar, para difundir y divulgar entre los arquitectos sus propias obras, en la mayoría de los casos desconocidos por falta de publicación sistemática a través de libros y revistas.

En segundo lugar, se utilizaría de apoyo, cara a los municipios para el conocimiento y conservación del patrimonio arquitectónico-urbanístico existente en cada uno de ellos siendo también una llamada de atención para la conservación de la arquitectura contemporánea.

En tercer lugar, nos proponemos dar a conocer a nivel de la población existente en cada uno de los municipios su arquitectura y urbanismo para lograr una mejor comprensión y conservación por sus mismos habitantes.

### — Libro sobre el Patrimonio Arquitectónico de la provincia de Burgos

Este trabajo supone la continuación sobre las distintas publicaciones llevadas a cabo por el Servicio Histórico sobre el patrimonio edificado en la demarcación colegial. Así habría que entender el libro y la exposición sobre Guadalajara (1975), Soria (1976), Madrid (1977), Segovia (1979) y en la actualidad se prepara para el mes de Abril de 1982 la de Cuenca.

En el trabajo se tendrían en cuenta los siguientes apartados:

- Introducción. Ensanche geográfico y características del Patrimonio arquitectónico y urbanístico burgalés.
- El Patrimonio de época romana. Infraestructuras de época romana. Pervivencias urbanísticas de época romana.
- Arquitectura visigótica y prerrománica.
- Arquitectura románica.
- Arquitectura gótica.
- Arquitectura militar.
- Arquitectura monacal y conventual.
- Tipologías urbanas medievales.
- Arquitectura civil.
- Conjuntos urbanos y rurales.
- Elementos utilitarios.
- La ciudad de Burgos.
- El conjunto de cuevas de Ojo Guareña.
- Monografías sobre arquitectos madrileños.

Aprovechando los fondos existentes en el Servicio Histórico sobre edificios de Madrid a raíz del trabajo de la Guía de Arquitectura y Urbanismo y de la formación posteriormente de un Archivo de edificios, se ha pensado divulgar a través de Folletos la obra de arquitectos madrileños o que trabajen en Madrid, siendo de muchos de ellos desconocidas la mayoría de sus obras. Se pretende así, sacar a la luz una documentación inédita al mismo tiempo que se realiza una amplia biografía sobre los diferentes autores.

En un principio se ha pensado en los siguientes arquitectos: J. Ruiz de Salas, M. Pascual y Colomer, J. Carrasco, Luis Bellido, etc.



## COMISION DE ASUNTOS ECONOMICOS

### 1.— FORMACION DE LA COMISION

Al comenzar el año 1982 la Comisión estaba formada por los siguientes miembros:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Presidente:     | Antonio García Vereda  |
| Vicepresidente: | Francisco Calero Fernández   |
| Secretario:     | Antonio Sabador Moreno   |
| Vocales:        | Luis Alvarez López<br>José A. Jiménez Gosálvez<br>Julio Municio Barbero<br>José María Muniesa Tomás<br>Casimiro Población Subiza<br>Emilio Ortega Piga<br>José Ramos Illán |

Como consecuencia de la renovación de los cargos de Junta de Gobierno cesó el Vicepresidente D. Francisco Calero Fernández y tomó posesión del mismo cargo D. Joaquín María Gómez Pérez, dando lugar a la formación de una nueva Comisión que tomó posesión el 10 de septiembre y quedó constituida por los siguientes miembros:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Presidente:     | Antonio García Vereda  |
| Vicepresidente: | Joaquín M. Gómez Pérez   |
| Secretario:     | Antonio Sabador Moreno   |
| Vocales:        | Luis Alvarez López<br>José I. Cortés Bretón<br>José A. Jiménez Gosálvez<br>Julio Municio Barbero<br>José María Muniesa Tomás<br>Andrés Oñoro Díaz<br>Emilio Ortega Piga<br>Casimiro Población Subiza<br>Ricardo Regulez Díaz<br>Juan Pedro Rodrigo Andonegui<br>Manuel José Salve Martínez |

### 2.— SESIONES REALIZADAS

La Comisión se ha reunido a lo largo del año en 12 sesiones en las que se trataron con carácter preferente los siguientes temas:

1. Modificación del Presupuesto de 1982 para presentarlo nuevamente a la Junta General.
2. Inversión de fondos colegiales.
3. Propuesta de revisión del módulo de aplicación a la Circular CT-7 a partir del 1 de abril.
4. Propuesta de fecha de entrada en vigor del nuevo Factor de actualización de las Tarifas de Honorarios.
5. Estudio de la solicitud de compra de una nueva unidad de disco para la Sección de Contabilidad.
6. Análisis del contrato de mantenimiento del ordenador de la Sección de Contabilidad.
7. Intervención en la Comisión mixta para el estudio del Presupuesto Corporativo.
8. Deudas pendientes al presupuesto corporativo de 1981.

## COMISION DE ASUNTOS ECONOMICOS

---

9. Estudio de optimización del ordenador existente en la sección de Contabilidad.
10. Base de aplicación de honorarios en trabajos redactados para el Ministerio de Trabajo.
11. Organización de equipos formados por miembros de la Comisión, para estudiar las diferentes secciones y departamentos colegiales, analizando los informes realizados y sacando consecuencias para su aplicación al presupuesto de 1983.
12. Toma de conocimiento de las gestiones realizadas para poner en funcionamiento la Cooperativa de Crédito.
13. Apropiación de fondos de la Delegación de Valladolid por uno de sus empleados.
14. Propuesta de reclamación de la deuda contraída por la Delegación de Soria con el presupuesto corporativo.
15. Propuesta de presupuesto para 1983.
16. Modificación de la normativa para el pago aplazado de honorarios.
17. Normativa para el pago de honorarios por los colegiados autores del trabajo profesional que les devenga.
18. Mutua de Seguros para cubrir el Seguro de Responsabilidad Civil.
19. Entrega de datos económicos de los colegiados a la Inspección de Tributos.
20. Toma de conocimiento de las modificaciones al contrato que se ha propuesto al personal del Colegio.
21. Iniciación del estudio de mecanización de las oficinas colegiales.

### 3.— COMENTARIOS

Dados los resultados negativos obtenidos en el ejercicio de 1981, el presupuesto para el año 1982 se redactó considerando que el incremento de los ingresos procedentes de los descuentos colegiales sobre minutas sería nulo, hecho que afortunadamente no se produjo, consignándose unos aumentos que, si no llegaron a igualarse con el incremento del índice de precios al consumo, produjeron un superávit de cierta importancia.

## COMISION DE INFORMACION

|                 |   |
|-----------------|---|
| Presidente:     | Jaime Tarruell Vázquez  |
| Vicepresidente: | Manuel de Cendra Aparicio (desde mayo 1982)   |
| Secretarios:    | José Luis Pamiés López (hasta mayo 1982 y vocal después)<br>Juan Gómez Rodríguez (desde mayo 1982)  |
| Vocales:        | Miguel A. Baldellou Santolaria (hasta mayo 1982)<br>Javier Gutiérrez Marcos (hasta mayo 1982)<br>Pedro M <sup>a</sup> Francolí Palomo (hasta mayo 1982)<br>Javier Neila González<br>Alberto García Garnacho<br>M <sup>a</sup> Dolores de la Piedra Gordo<br>José Luis Pamiés López<br>Agustín Scandella Girón<br>Carmen Jaqueti Saez (desde mayo 1982)<br>Carola Herrero Lima (desde mayo 1982)<br>Rafael Gil Alvarez (desde mayo 1982)<br>José Luis Pamiés López (desde mayo 1982) |
| Colaboradoras:  | Fuensanta Muro García Villalba (licenciada)<br>Pilar Rivas Quinzaños (licenciada)   |

---

La actividad de la Comisión de Información está íntimamente relacionada con el Servicio Histórico, departamento de Publicaciones y Comisión de Cultura, asistiendo los responsables de estos servicios a las reuniones de la Comisión. Al mismo tiempo, se ha estado en contacto con las demás Comisiones.

La Comisión de Información se ha reunido prácticamente todos los martes del año con un balance total de 35 reuniones celebradas y 347 asistencias de sus componentes, destacando la asiduidad con una medio de más de 10 asistencias por reunión.

En el balance de un año de esta Comisión, recogemos de forma abreviada las actividades desarrolladas por la misma, no obstante ha existido una continuidad más efectiva en varios temas de especial trascendencia para el COAM, iniciados en el año anterior, como pueden ser las relaciones con la Prensa, Guías de Arquitectura y Urbanismo de Madrid, Archivos de Protocolo y anuario 83, dejando constancia de la importancia que para la gestión de la Comisión ha tenido la continuidad.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Realización del guión y encuesta sobre las exposiciones del COAM y sus correspondientes sondeos.  
**Resultado:** Obtención de la asistencia a las exposiciones, aceptación de los temas expuestos, sugerencias para las exposiciones del COAM.
- Realización y presentación de los guiones referentes a los Premios COAM y Becas COAM.  
**Resultado:** Realización de las bases y convocatoria de los mismos.
- Coincidiendo en el curso con la renovación del equipo de Dirección de la Revista Arquitectura, se le encomienda a esta Comisión el estudio de las bases para la adjudicación del nuevo período.  
**Resultado:** Se estudiaron las bases convocándose el concurso y adjudicando el mismo al actual equipo redactor.
- Estudio y extracto de las conclusiones del Congreso de Arquitectos de Granada a fin de establecer unas prioridades y pasar la información a la Junta de Gobierno.

## COMISION DE INFORMACION

---

- Resultado:** Se ha realizado un extracto de las funciones colegiales solicitadas por la mayoría de los asistentes al Congreso.
- Confección de bases para la realización de un concurso a fin de contratar un fotógrafo para el COAM.  
**Resultado:** Realizadas las bases, se publicaron y en la actualidad está realizándose la selección de los presentados al concurso.
  - Se plantea la necesidad de comprar un magnetofón para grabar todas las Mesas Redondas, a fin de crear una fonoteca con todos los actos del Colegio, como contribución a la historia de la Arquitectura moderna.  
**Resultado:** Tras la aprobación de la compra por acuerdo de Junta de Gobierno se adquirió un equipo magnetofónico para tales actos colegiales.
  - La creación de un Servicio de Información general que se pretende poner en funcionamiento en el COAM desde hace tiempo.  
**Resultado:** Aprobación por Junta de Gobierno de la creación del Servicio y el nombramiento de jefe del mismo al Secretario de esta Comisión.
  - A fin de asesorar a la Junta de Gobierno y al Decano en su relaciones con la Gerencia Municipal de Urbanismo, se establece un seguimiento mensual de comprobación y cotejo de las licencias concedidas por Gerencia en relación con la clase de obra y nuestros archivos colegiales.  
**Resultado:** Se ha realizado el chequeo del último año, a fin de elaborar un informe muy detallado del tema para presentarlo al Decano y mantener unas jornadas de conversaciones con el Alcalde, Gerente, etc., que está concluido. Gerencia no ha vuelto a enviarnos relación de licencias otorgadas mensualmente, desde noviembre, 1982.
  - Compra a cargo de la Comisión de Información de la base cartográfica a escala 1:2.000 de los Municipios incluidos en el Area Metropolitana para el trabajo de la Guía del Area Metropolitana, asimismo, estos datos podrán ser utilizados por los colegiados desde el Gabinete Técnico de Control.  
**Resultado:** Adquisición de dos pliegos completos de esta base cartográfica depositando uno de ellos en Control y el otro en el Servicio Histórico.
  - Donación de la Viuda y Herederos de D. Luis García de la Rasilla de parte de indudable interés de documentación existente en su estudio para el FONDO-ARCHIVO-MUSEO del COAM.  
**Resultado:** Tras las visitas efectuadas se ha podido seleccionar, ordenar y trasladar a Barquillo el material donado.
  - El Colegio ha mantenido contactos con los Colegios de Aparejadores en temas de interés común para ambas entidades.  
**Resultado:** El Vicepresidente de esta Comisión mantiene estas relaciones e informa periódicamente a la Junta de Gobierno.
  - Cooperación con el Ministerio de Asuntos Exteriores y el Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos, ofreciendo nuestro apoyo y ayuda en las visitas realizadas por profesionales extranjeros a nuestro país.  
**Resultado:** Preparación y guía de la visita efectuada por un grupo de profesionales chinos a España por encargo del Ministerio de Asuntos Exteriores, Dirección General de Cooperación Técnica Internacional.

RELACIONES CON LA PRENSA Y OTROS MEDIOS DE INFORMACION

Este tema por un importancia se ha mantenido atendiendo al objetivo del año anterior de potenciar la imagen del COAM, para ello:

- Se ha mantenido contacto directo en las reuniones semanales de la Comisión hasta mayo de 1982 con el periodista D. Antonio Campos Sanabria y desde dicha fecha con D. Dámaso Santos Amestoy, también periodista.
- Aparición en Prensa, comentarios a la edición del Colegio sobre la Obra de Luis Moya.
- Difusión a través de la Prensa de la Exposición sobre Arquitectura de los Mundiales, apareciendo comentarios, tanto en la Prensa como en otros medios de comunicación la conferencia de D. Pedro Escartín, así como la exposición arriba citada.
- Radio Nacional solicitó información del Colegio para un programa sobre el Palacio de Linares que realizó Area 15.
- Presencia del COAM en el programa que sobre Rehabilitación hizo Santiago Amón para TVE en Espacio XX.
- Se han cursado invitaciones a todos los medios de comunicación sobre las actividades que se han venido realizando en el Colegio.
- Intervención de D. Jaime Tarruel en un Debate sobre Turismo en Radio 80.
- Participación del Colegio en un programa de Radio Cadena Española en el que se celebró un debate sobre el Avance del Plan General de Madrid.
- Se han enviado informes a la Prensa sobre las mesas redondas y conferencias que se han organizado en el COAM con motivo de la publicación del Avance del Plan General.
- Se han pasado a la Comisión de Urbanismo, las notas de Prensa que sobre la presentación de los Planes Generales de distintos pueblos han ido apareciendo.
- A través de los ficheros de protocolo confeccionados al efecto, esta Comisión invita, con saluda del Decano, a todos los actos que se celebran en el Colegio, sirviendo como ejemplo las invitaciones que se cursaron con motivo de la exposición de "Las vidrieras de la Catedral de Burgos".
- Realización de unas plantillas para la divulgación de los actos que se lleven a efecto a las distintas personas o entidades invitadas, que son utilizadas por primera vez con la exposición "Arquitecturas Efímeras para un Viaje Papal". Dichas plantillas son confeccionadas por el periodista D. Dámaso Santos y fueron enviados a la imprenta para que sirvan de soporte para las invitaciones de cualquier acto futuro.
- Con motivo de la presentación y Exposición sobre la Guña de Madrid. Tomo I, el COAM fue llamado cuatro veces a Radio Nacional, estuvo también presente en Radio Cadena Española, Radio 80 y Radio España. Apareció en el programa Antena Regional de TVE.

Los periódicos en los que aparecieron noticias de este efecto fueron: El País, ABC, Ya, El Alcázar, Diario 16, Revista Arquitectura, Revista OM.

A fin de establecer un seguimiento de los temas relacionados con la Prensa se incluye como punto número 1 de esta Comisión la lectura de los "Recortes de Prensa" de más interés para la actividad colegial, teniendo como objetivo el informar semanalmente al Secretario, Vicesecretario y distintas Comisiones, las noticias seleccionadas por nosotros, para que se pronuncien sobre ellas. El departamento de Publicaciones archiva diariamente estos recortes y realiza con ellos unos dossiers que están a disposición de todos los colegios.

## COMISION DE INFORMACION

---

### COLABORACION EN EXPOSICIONES, CURSILLOS, CONFERENCIAS, INTERCAMBIOS

- Exposición sobre Arquitectura Profesional, Ejemplos de Rehabilitación en el Casco Urbano.  
**Resultado:** Se realiza la Exposición con gran éxito y se nos solicita por otros colegios para ser expuesta, debido al interés suscitado.
- Exposición sobre Arquitectura Italiana, gestionando su traslado desde la embajada italiana.  
**Resultado:** Nos comunican, a través de la Embajada, que es imposible la llegada de esta exposición a España, por dificultades aduaneras.
- Cooperación e intercambios de actividades con el resto de los Colegios de España, demarcaciones colegiales y entidades culturales.  
**Resultado:** \* Traslado de la Exposición sobre Intervenciones Arquitectónicas en el Casco Madrileño a la Delegación de Guadalajara para exponer en la Caja de Ahorros Provincial.  
\* La misma exposición anterior está ahora exponiéndose en la Delegación de Santander.  
  
Se está gestionando el traslado de las exposiciones de:  
\* Arquitecturas Efímeras de un Viaje Papal a Almería y Granada.  
\* La Giralda y Luis Moya a Sevilla.  
  
Intercambios previstos para los próximos meses:  
\* Con el Colegio Vasco-Navarro, Delegación de Pamplona.  
\* Las exposiciones de Barcelona sobre Rehabilitación traerlas a Madrid.  
\* Con la Escuela de Oficios y Artes Aplicadas de Segovia.
- Se inicia la preparación de la exposición del II Tomo de la Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid, prevista para junio de 1983.

### COLABORACION EN EDICIONES Y COMISIONES COLEGIALES

- Recopilación de toda la legislación vigente sobre V.P.O. para la realización de una publicación muy solicitada por profesionales.  
**Resultado:** Prácticamente finalizado el trabajo y por la aparición de una publicación del M.O.P.U. sobre el mismo tema, se decide no invertir la cantidad asignada por no considerarlo oportuno.
- Se ha estado trabajando en corregir los posibles errores que en la primera edición de la Guía aparecieron en el Tomo I.  
**Resultado:** Publicación de la 2ª edición, mejorada y corregida.
- Publicación de un nuevo Anuario, recopilando los trabajos de los últimos cinco años.  
**Resultado:** Convocatoria por circular, entregas del trabajo y en la actualidad, pendiente del envío del mismo.
- Estudio y análisis de las Becas COAM-82 para su posible publicación.  
**Resultado:** Contacto con las Cátedras de la Escuela de Arquitectura para proseguir la Colección Cátedra por el Servicio de Publicaciones seleccionadas: Tipologías de la Cátedra de Fernández Alba; la Casita del Príncipe de El Escorial, de Villanueva de Vidaurre.
- Guía Tomo II. Durante el año 1982, se ha acabado y entregado al Servicio de Publicaciones para la producción de este libro que tiene prevista su aparición en junio de 1983.

- Guía Arquitectura y Urbanismo del Area Metropolitana, se inicia el trabajo del III tomo que complementará las dos anteriores, se aprueba el Guión de trabajo por el Equipo Redactor, calendario de entregas y aparición del mismo a finales del 83.

Los equipos redactores de los tomos I, II y III de la Guía están formados por miembros de nuestra Comisión y sus colaboradoras.

- Los títulos seleccionados para las monografías se van a realizar como continuación del trabajo de los tres tomos de la Guía y son los siguientes:
  - Núcleos absorbidos de Madrid
  - Guía de la Provincia de Madrid
  - Poblados dirigidos
  - Regiones devastadas
  - Cementerios
  - Arquitectura de los 40 y 50
  - Mobiliario Urbano

- La Comisión aporta la colaboración a otras Comisiones y Servicios colegiales en casos tales como el seguimiento de los casos de actuaciones dudosas sobre edificios del Patrimonio.

**Resultado:** Comunicación a las Comisiones encargadas y al Servicio Histórico en los casos descubiertos.

- Traslado a la Comisión de Urbanismo y Vivienda el tema de la Ordenanza de Rehabilitación a fin de estudiarlo y de informar a los colegiados y público en general.

### ACTIVIDADES EN FASE DE REALIZACION. MEDIOS AUDIOVISUALES

- Pendiente de difundir la relación de Exposiciones que una vez inventariadas puedan ser objeto de intercambios, préstamos y otras formas de experimentar.
- Próximamente se pondrá en funcionamiento el Servicio de Información creado y tendrá una repercusión indudable sobre la actividad de esta Comisión puesto que el Servicio dispondrá de medios, personal y localización en planta 1ª de Barquillo, que harán posible alguna de las viejas aspiraciones de esta Comisión.
- Pendiente de repartir entre los colegiados, un nuevo anuario recopilación de los últimos cinco años.
- A punto de concluir el informe de Control de Licencias concedidas por Gerencia de Urbanismo, a fin de valorarlas y asesorar al Decano.
- Pendiente la creación de un boletín del COAM con periodicidad quincenal, en principio, a fin de mejorar la información a los Colegiados, hoy se está analizando y valorando el número Cero.
- Se planteó en la Comisión la conveniencia de realizar un informe sobre todos los archivos colegiales, en especial los de Control, por la repercusión que éstos tendrán para el Servicio Histórico, hoy se encuentra en fase de realización.
- La Junta de Gobierno a petición del Decano encargó a esta Comisión la realización de gestiones para la adquisición de un elemental equipo de VIDEO que recogiese cuantas conferencias, exposiciones y actividades culturales y sociales se celebrasen en el Colegio.

**Resultado:** Se han tenido en cuenta diversas opiniones y en principio, dados los medios de que disponemos se hacen gestiones a fin de adquirir una pantalla de 72 pulgadas, un magnetoscopio portátil, cámara y dos magnetoscopios estacionarios uno VHS y otro del sistema BETAMAX para poder ofrecer a los colegiados, a las Delegaciones del COAM, otros Colegios y organismos oficiales, copias cassette de vídeo con nuestros actos, en los dos sistemas más difundidos.

## COMISION DE INFORMACION

---

### RESUMEN:

El día 1 de julio se realizó una valoración del trabajo emprendido por la Comisión hasta la fecha, antes de su renovación. Se observó un respetable afán de perfeccionamiento en los miembros de esta Comisión interesados en ser prácticos y útiles a los Colegiados.

Hay un empeño constante en cubrir en los tiempos previstos toda la actividad programada en los diferentes aspectos, lo que está siendo posible gracias a la continuidad de los temas y las personas que los desarrollan.

Esperamos que el Balance de gestión del 83 ofrezca a los Colegiados los resultados de los temas ahora pendientes que han sido aquí mencionados y que esta Comisión ha desarrollado con ilusión y trabajo.

## COMISION DE ASUNTOS PROFESIONALES

Presidente: Francisco Javier Barroso Ladrón de Guervara

Secretario: Juan Ignacio Sánchez de Frutos

Vocales: Leopoldo Andrés Marcos Mayor  
Ramón García de la Infanta  
Juan José Barroso Ladrón de Guervara  
Ignacio Sánchez-Junco Mans  
Gerardo Mingo Pinacho  
Luis del Rey Pérez  
Gonzalo Rodríguez Gálvez  
José Martínez Cocq  
Nicolás Fernández Lozano

---

La presente Memoria de Gestión corresponde a los trabajos realizados por la Comisión de Asuntos Profesionales desde Septiembre de 1982 a Marzo de 1983.

### ACTIVIDADES

Durante el presente ejercicio se han desarrollado las siguientes actividades:

#### 1.— Reuniones

Se han celebrado 17 reuniones, levantándose el correspondiente Acta de cada una de ellas, en las que se han reflejado todos los temas tratados y los acuerdos propuestos y consultas realizadas por la Comisión.

#### 2.— Asuntos tratados

El primer día en que se reunió la Comisión se precisaron los temas base sobre los que se iban a desarrollar los trabajos de la misma y que se pueden englobar de la forma siguiente:

1. Ejercicio profesional.
2. Relación del COAM con Arquitectos funcionarios para la Administración.
3. Asesoría Jurídica.
4. Reglamento de Concursos.
5. Certificado Final de Obra.
6. Modificación de Hoja de Encargo (Provisión de fondos).
7. Relación con otras profesiones.

Así también han sido tratados todos los temas que han llegado a la Comisión a través de la Junta de Gobierno, consultas de compañeros a los que se ha asesorado o los propuestos directamente por miembros de la Comisión.

Los asuntos estudiados se pueden resumir del siguiente modo:

- Cursos de Inglés para Colegiados.
- Estatutos del Instituto Americano de Arquitectos.
- Problema de intrusismo en la construcción de Plataformas de entrenamiento de Bomberos.
- Disminución de honorarios en los casos de baja de subasta en la contratación.
- Tarifación del desarrollo de instalaciones.

## COMISION DE ASUNTOS PROFESIONALES

---

- Contrato de Gabriel Riesco con el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
- Reforma de Asesoría Jurídica.
- Certificado Final de Obra.
- Modificación de hoja de encargo (Provisión de fondos).
- Creación del Servicio de Información.
- Concurso de la Casa del Cubo.
- Asesoría Fiscal.
- Servicio de Arquitectos Inspectores.
- Reglamento de Concursos.
- Créditos del IRYDA (Instituto Nacional de Reforma y Desarrollo Agrario).
- Concurso para cubrir una plaza de Arquitecto Municipal para el Ayuntamiento de Villaviciosa de Odón.

### 3.- Informes y Propuestas elaboradas

En base a la diferente documentación recibida por la Comisión durante el presente ejercicio, se han realizado una serie de informes y acuerdos que han sido elevados para su toma o no en consideración y en su caso para su publicación en Circular con un total de 12 Acuerdos y 9 consultas referentes a los temas detallados con anterioridad.

### 4.- Invitaciones a las reuniones de la Comisión

- D. Vicente Sánchez de León Pacheco, (Arquitecto, Decano-Presidente del COAM).
- D. Manuel de Cendra y Aparicio, (Arquitecto, Vicepresidente de la Comisión de Información del COAM).
- D. José María Pariente, (Abogado, Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno).

## SERVICIO DE APLICACION DE INCOMPATIBILIDADES

El S.A.I. fue creado por acuerdo de Junta de Gobierno del mes de junio de 1977, adscrito a la Comisión de Asuntos Profesionales y posteriormente le fueron conferidas facultades delegadas en su materia, por la propia Junta de Gobierno.

Durante el año 1982 ha celebrado 18 reuniones.

Como en años anteriores los principales temas tratados, han sido los siguientes:

- Conocimiento y resolución de expedientes remitidos por Control en los que existían problemas de incompatibilidad.
- Evacuación de consultas formuladas por otros órganos del COAM, sede Central, Delegaciones, colegios y organismos de la Administración.
- Mantenimiento y puesta al día del fichero de Colegiados afectados por incompatibilidad cursando las correspondientes altas y bajas.
- Supervisión del funcionamiento del fichero de arquitectos sujetos al régimen de "honorarios controlados" y concesión en casos justificados de las dispensas previstas por la normativa colegial.
- Elaboración de informes de carácter general y realización de estudios sobre aquellos casos en que no existían precedentes o podían ser de dudosa resolución. En ocasiones por tratarse de asuntos importantes, estos trabajos se han elevado a la Junta de Gobierno para que decidiera en definitiva y se han preparado borradores de consultas al Consejo Superior y a otros Organismos Oficiales.
- Entrevistas con colegiados a solicitud de éstos o por iniciativa del Servicio con el fin de conocer en profundidad las situaciones personales de los afectados por incompatibilidad. Las entrevistas han sido tanto individuales como colectivas, con especial consideración de los problemas que afectan a los Arquitectos Municipales Honoríficos.
- Preparación de propuestas de modificación de normativa para ser elevadas a la Junta de Gobierno.
- Estas actividades han dado lugar a una abundante correspondencia con arquitectos y otros órganos del COAM y de la Administración Central y Local.

# SERVICIO DE APLICACION DE INCOMPATIBILIDADES

- Control de cumplimiento de los deberes de funcionarios públicos.
- Reformas de Asesoría Jurídica.
- Certificado Final de Ocaso.
- Asesoría legal en materia de procedimientos administrativos.
- Gestión del Servicio de Informes.
- Concursos de la Casa del Ocaso.
- Asesoría Fiscal.
- Servicio de Asesoría Jurídica.

## Colaboración con el INEVI (Instituto Nacional de Reforma y Desarrollo)

El INEVI es un organismo de carácter técnico que se creó en 1977, durante el Gobierno de la Junta de Gobierno y posteriormente se le fueron confiriendo facultades delegadas en su materia por la propia Junta de Gobierno.

— Durante el año 1983 se celebró 18 reuniones de trabajo.

— En el año 1983 se celebró 18 reuniones de trabajo.

— Ejecución de consultas formuladas por otros órganos del COAM, sede Central, Delegaciones, Colegios y organismos de la Administración.

— Ejecución de consultas formuladas por otros órganos del COAM, sede Central, Delegaciones, Colegios y organismos de la Administración.

— Mantenimiento y guarda de los expedientes de los Colegios afectados por incompatibilidad durante los períodos de vacaciones, vacaciones, bajas y otros de carácter administrativo.

— Supervisión del funcionamiento del fichero de expedientes sujetos al régimen de "ponerías con plazo", y concesión en casos justificados de las diligencias previstas por la normativa colegial.

— Elaboración de informes de carácter general y realización de estudios sobre aquellos casos en que no existen precedentes o podrían ser de utilidad. En ocasiones por trámites de asuntos importantes, estos trabajos se han elevado a la Junta de Gobierno para que decida en definitiva y se han preparado borradores de consultas al Consejo Superior y a otros Organismos Oficiales.

— Entrevistas con Colegios a solicitud de éstos o por iniciativa del Servicio con el fin de conocer en profundidad las situaciones personales de los afectados por incompatibilidad. Las entrevistas han sido tanto individuales como colectivas, con especial consideración de los problemas que afectan a los Arquitectos Municipales Honoríficos.

— Preparación de propuestas de modificación de normativa que se elevadas a la Junta de Gobierno.

— Estas actividades han sido llevadas a cabo en colaboración con el Servicio de Asesoría Jurídica y el COAM y la Administración Central y Local.

## COMISION DE ASUNTOS TECNOLOGICOS

La Comisión estaba formada al iniciarse el año por los siguientes miembros:

Presidente: Andrés García Bodega  
Secretario: Jesús Serra Gesta  
Vocales: Alfonso del Aguila García  
Andrés Arranza López  
César Bedoya Frutos  
José Manuel González Marín  
Jaime Iribas y Suárez del Otero  
Mariano de las Heras Fernández  
Antonio Laorden Agra  
Antonio-José Mas-Guindal Lafarga  
Javier Neila González  
José León Paniagua Caparrós  
Fernando Pinilla Velasco  
Luis Felipe Rodríguez Martín  
Javier González Moreno

Como consecuencia de la renovación reglamentaria de la Junta de Gobierno y de la convocatoria para la renovación de Secretario y vocales de la Comisión, ésta queda constituida conforme al acuerdo 349.J/27 de 20 de Julio de 1982 de la Junta de Gobierno, por los siguientes miembros:

Presidente: Andrés García Bodega  
Secretario: J. Manuel González Marín  
Vocales: Alfonso del Aguila García  
Andrés Arranz López  
César Bedoya Frutos  
Pedro Galindo García  
Javier González Moreno  
Mariano de la Heras Fernández  
Jaime Iribas y Suárez del Otero  
Antonio José Mas-Gindal Lafarga  
Javier Neila González  
José León Paniagua Caparrós  
José Pascual Martínez  
Fernando Pinilla Velasco  
Luis Felipe Rodríguez Martín  
Jesús Serra Gesta

---

En el mes de diciembre, D. José León Paniagua Caparrós presentó su dimisión coincidiendo con su nombramiento como Subdirector Provincial del MOPU de Madrid.

En el presente año, la Comisión de Asuntos Tecnológicos se ha reunido en 21 ocasiones en la sede del COAM en Madrid. Este año, con motivo del CINCUENTENARIO de la Delegación de Guadalajara, la CAT celebró en aquella Delegación, su reunión 82/CAT 2, el día 28 de Enero de 1982, que tuvo carácter abierto y a la que asistieron varios colegiados residentes.

Entre las actividades desarrolladas durante el año, caben destacar las siguientes:

1. ORGANIZACION Y CELEBRACION DE CURSOS Y CONFERENCIAS
2. PUBLICACIONES DE LA COMISION
3. EMISION DE INFORMES

## COMISION DE ASUNTOS TECNOLOGICOS

---

4. ASISTENCIA A REUNIONES Y DESIGNACION DE REPRESENTANTES

5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE BECAS-COAM

6. VARIOS

### 1. ORGANIZACION Y CELEBRACION DE CURSOS Y CONFERENCIAS

Se han celebrado los siguientes cursos:

#### 1.1 CURSO PILOTO DE INFORMATICA

Fechas de celebración: 22 a 26 de marzo de 1982. Clases teóricas.

29 a 31 marzo de 1982. Clases prácticas.

Profesor-coordinador: D. Andrés Arranz López.

Programa desarrollado: Introducción a los pequeños ordenadores. Estudio de lenguaje de programación BASIC con desarrollo de pequeños programas dedicados al campo de la Arquitectura.

Este curso tuvo un carácter experimental con vistas a la celebración de un futuro curso, siendo su asistencia restringida a miembros de la Comisión.

#### 1.2 CURSO APLICADO DE CIMENTACIONES

Fechas de celebración: 26 de abril al 7 de mayo de 1982.

clases prácticas 16,30 t.

clases teóricas 19,00 t.

Coordinador: D. Jesús Serra Gesta

Programa desarrollado:

**Tema I.** Reconocimiento del terreno y propiedades de los suelos.

*Profesor: D. José M<sup>a</sup> Rodríguez Ortiz*

**Tema II.** Cimentaciones superficiales I. Análisis Geotécnico.

*Profesor: D. José M<sup>a</sup> Rodríguez Ortiz*

**Tema III.** Cimentaciones Superficiales II. Aspectos estructurales y constructivos.

*Profesor: D. Jesús Serra Gesta*

**Tema IV.** Cimentaciones Superficiales III. Zapatas corridas y Losas de Cimentación.

*Profesor: D. José M<sup>a</sup> Rodríguez Ortiz*

**Tema V.** Cimentaciones por pilotaje I. Aspectos Geotécnicos.

*Profesor: D. José M<sup>a</sup> Rodríguez Ortiz*

**Tema VI.** Cimentaciones por pilotaje II. Aspectos estructurales y constructivos.

*Profesor: D. José M<sup>a</sup> Rodríguez Ortiz*

**Tema VII.** Empujes de tierras y estructuras de contención.

*Profesor: D. Carlos S. Oteo Mazo*

**Tema VIII.** Criterios para la elección de cimentaciones.

*Profesor: D. José M<sup>a</sup> Rodríguez Ortiz*

Se celebraron clases prácticas en el Laboratorio del INCE los días 27 a 30 de abril y clases de ejemplos prácticos los días 3 a 6 de mayo.

El curso se impartió en el Salón de Actos de la ETSAM.

### 1.3 CURSO DE HORMIGON PRETENSADO SEGUN LA EP-80 APLICADO AL CALCULO

Fechas de celebración: 17 a 21 de mayo de 1982.

Profesor: D. Luis F. Rodríguez Martín.

- Tema I. La EP-80. Los materiales. La fuerza de pretensado. Pérdidas.
- Tema II. Bases de cálculo. Comportamiento ante la fisuración.
- Tema III. Cálculo en agotamiento de secciones sometidas a sollicitaciones normales.
- Tema IV. Cortante. Transmisión y anclaje. Deformación.
- Tema V. Forjados de semiviguetas. Condiciones específicas de los forjados. Garantías y marcas. Autorización de uso.

### 1.4 CURSO DE INICIACION A LA INFORMATICA

Fechas de celebración: 29 de noviembre a 10 de diciembre de 1982.

Profesor: D. Andrés Arranz López.

Programa desarrollado en nueve sesiones sobre:

Ideas generales sobre ordenadores e introducción al estudio del Lenguaje BASIC.

Paralelamente al curso, se celebró una exposición de material informativo con demostraciones sobre las aplicaciones de los diferentes equipos presentados, que corrieron a cargo de las firmas expositoras.

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| FACIT       | 30 de noviembre |
| H. PACKARD  | 1 de diciembre  |
| COMMODORE   | 2 de diciembre  |
| TEKTRONIX   | 3 de diciembre  |
| OLIVERTI    | 6 de diciembre  |
| HISPANO     |                 |
| ELECTRONICA | 7 de diciembre  |
| ICL         | 9 de diciembre  |
| SOFT        | 10 de diciembre |

El curso contó con una asistencia muy numerosa de colegiados, constituyendo un éxito, este primer curso sobre temas informáticos. Fueron grabadas en Videofilm las demostraciones de las diferentes firmas para poder utilizarlas en una próxima edición del mismo curso.

### 1.5 CONFERENCIA Y MESA REDONDA SOBRE LA ARQUITECTURA Y EL URBANISMO FRENTE A LA CRISIS ENERGETICA

Fecha de celebración: 26 de mayo de 1982.

Conferenciante: Dña. M<sup>a</sup> Alicia Crespí.

Contenido: La conferencia versó sobre los consumos en la edificación y contribución de las diferentes fuentes, situación mundial y española, opciones tecnológicas de sustitución del petróleo y utilización de fuentes alternativas, técnicas de conservación y ahorro energético y análisis de la normativa nacional e internacional, efectuando un resumen de los temas tratados en el "Simposio sobre sustitución del Petróleo" que organizó el pasado Enero la Comisaría de la Energía y Recursos Minerales del Ministerio de Industria y Energía.

## COMISION DE ASUNTOS TECNOLOGICOS

---

A continuación se celebró una Mesa Redonda que contó con la participación de:

Dña. M<sup>a</sup> Alicia Crespi  
D. Rafael de la Hoz  
D. Fernando Alegría  
D. Joaquín Ortega  
D. Aurelio Alamán  
D. César Bedoya  
D. Fco. Javier Neila  
D. Ricardo Urech

### 1.6 CURSO DE ACUSTICA ARQUITECTONICA Y URBANISTICA

Este curso trata de la aplicación de la Acústica en el campo de la Arquitectura y el Urbanismo, desarrollando con detalle la Norma Básica de la Edificación NBE-CA-81. Se impartirá durante el año 1983. Está editándose su texto actualmente.

### 1.7 CURSO PROCESOS TECNOLOGICOS DE LA RESTAURACION

Este curso que pretendía abordar desde el punto de vista tecnológico la problemática que se plantea en la restauración de viejos edificios, ha quedado incluido en el Programa General de Actuación del presente año, dedicado a la Rehabilitación de edificios.

### 1.8 CURSO DE TASACION Y VALORACION DE EDIFICIOS

Al igual que el curso anterior, al quedar incluido dentro del Programa General será desarrollado en el presente año.

### 1.9 CURSO DE INSTALACIONES DE CALEFACCION

Este curso que es una actualización del que ya se impartiera anteriormente, se desarrollará en el año 1982. El nuevo texto correspondiente al mismo, está editándose en la actualidad.

### 1.10 CURSO DE SISTEMAS PLANOS ESTRUCTURALES EN HORMIGON ARMADO

El tema fundamental del curso es el estudio de las diferentes formas de forjados con vigas de canto, con vigas sin canto aparente, reticulares e incluso placas macizas. Se desarrollará en el año 1983 y su texto está editándose actualmente.

1.11 Con independencia de estos cursos realizados en la Sede Central del COAM en Madrid (salvo uno), y a petición de la Delegaciones Colegiales se han impartido los siguientes cursos:

**BURGOS:** "Curso de Hormigón Armado según la EH-80"

Profesor: L. Felipe Rodríguez Martín

Fecha: Abril-mayo, 1982

**CIUDAD REAL:** "Curso de Calefacción y Aire Acondicionado"

Profesores: Javier Neila González y César Bedoya Frutos

Fecha: Abril, 1982

## 2. PUBLICACIONES DE LA COMISION

La Comisión prepara publicaciones, que edita el Servicio de Publicaciones, quien también se encarga de su difusión y venta, de los cursos que realiza o de otras actividades, y en general de las cuestiones que considera de interés para los colegiados.

En el año 1982 se han realizado las siguientes:

- 2.1. "Curso aplicado de Cimentaciones". Publicado.  
Autores: J. María Rodríguez Ortiz, Jesús Serra Gesta, C. Oteo Mazo.
- 2.2. "Curso de Hormigón Pretensado según la EP-80 aplicado al cálculo de forjados". Publicado.  
Autor: Luis Felipe Rodríguez Martín.
- 2.3. "Curso de Iniciación a la Informática". Publicado.  
Autor: Andrés Arranz López.
- 2.4. "Curso de Control de Calidad. Cursillo núm. 4: Obras de fábrica". Publicado.  
Autores: J. Lahuerta Vargas, J. Peláez Avendaño, L. de Villanueva Domínguez.
- 2.5. "Las Energías alternativas en la Arquitectura". Publicado.  
Autores: César Bedoya Frutos, A. Carril García, L. Cembranos Díaz, M. Macías Miranda, J. Neila González.
- 2.6. "Comportamiento higrotérmico de los cerramientos en edificación".  
Autor: F. Pinilla Velasco. Publicado en 1983.
- 2.7. "Monografía Técnica: Electricidad".  
Autor: F. Pinilla Velasco (pendiente de edición).
- 2.8. "Curso de Estructuras Metálicas".  
Autor: L. F. Rodríguez Martín.  
Corrección y ampliación del mismo texto (pendiente edición)
- 2.9. "Curso de Hormigón Armado según la EH-82".  
Autor: Luis F. Rodríguez Martín.  
Corrección y adaptación del mismo texto según la EH-80 (pendiente de edición).
- 2.10. "Curso de Control de Calidad. Cursillo núm. 0. Ideas básicas del Control".  
Varios autores (pendiente de reedición).
- 2.11. "Curso sobre sistemas planos estructurales en Hormigón Armado".  
Varios autores (pendiente de edición).
- 2.12. "Curso de Instalaciones de Calefacción".  
Varios autores (pendiente de edición).
- 2.13. "Curso de Acústica Arquitectónica y Urbanística".  
Autor: D. Vicente Mestre Sancho (pendiente de edición).

## 3. EMISION DE INFORMES

- 3.1. Preparación y publicación en la circular colegial de una nota informativa sobre aspectos relativos a la NBE-CPI 81 "Condiciones de Protección contra incendios en los edificios".
- 3.2. Preparación y publicación en la circular colegial de una nota informativa sobre las autorizaciones de uso y los sellos de calidad de elementos resistentes para pisos y cubiertas.

## COMISION DE ASUNTOS TECNOLOGICOS

---

- 3.3. Contestación al cuestionario enviado por el Centro de Estudios y Experimentación de Obras Públicas, sobre "Ordenación y Sistematización de la calidad en la construcción".
- 3.4. Preparación de un borrador de escrito que se envía al Decano para solicitarle, lo dirija al Presidente del Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid, en demanda de información sobre la creación, funcionamiento y objetivos de la "Escuela de la Edificación".
- 3.5. Informe redactado a petición de la Junta de Gobierno sobre la petición de D. Santiago Lorenzo solicitando del Decano el envío de un informe redactado de oficio por dos colegiados sobre el comportamiento de una plancha asfáltica de la cubierta de su vivienda en Tordesillas (Valladolid).
- 3.6. Informe redactado a petición de la Junta de Gobierno según acuerdo 82.344 J/27 en relación con los acuerdos del Pleno del Consejo Superior sobre "Tarificación del desarrollo de instalaciones en proyectos específicos".
- 3.7. Realización a petición del Secretario Técnico del COAM de la actualización de la hoja de "Características y especificaciones del hormigón" y de la cartela para cumplimentar la instrucción del hormigón, adaptándolas a la instrucción EH-80.
- 3.8. Estudio económico sobre la posible publicación por parte del COAM de las NTE no publicadas hasta la fecha realizado a instancias del Secretario Técnico del COAM.
- 3.9. Realización de una selección de las publicaciones técnicas más interesantes para ser incluida entre las adquisiciones anuales de fondos para la Biblioteca del COAM.

### 4. ASISTENCIA A REUNIONES Y DESIGNACION DE REPRESENTANTES

La Comisión procura que en cualquier reunión, simposio, certamen, etc., que se celebre sobre materias tecnológicas, esté presente algún miembro de la misma, como representación activa del colectivo profesional. En este aspecto, cabe señalar:

- 4.1. Asistencia al "Curso de Patología de la Edificación, Estructuras y cerramientos" organizado por el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid.  
Asiste: D. Mariano de las Heras Fernández.
- 4.2. Asistencia a la "Mesa Redonda sobre Control de Calidad en las construcciones" organizado por el centro de Estudios y experimentación de Obras Públicas dependiente del MOPU.  
Asiste: D. Jaime Iribas y Suárez del Otero.
- 4.3. Asistencia al "Simposio sobre sustitución del Petróleo" organizado por la Comisión de la Energía y Recursos Minerales del Ministerio de Industria y Energía.  
Asiste: D. Fco. Javier Neila González y D. César Bedoya Frutos.
- 4.4. Asistencia al "Seminario sobre aprovechamiento de energía solar en Instalaciones Militares" celebrado del 9 al 12 de Febrero de 1982 en la Escuela Politécnica Superior del Ejército.  
Asiste: D. Fco. Javier Neila González y D. César Bedoya Frutos.
- 4.5. Asistencia al Seminario Monográfico sobre La Norma Básica de la Edificación: NBE-CPI-81, celebrado el 24 y 25 de Febrero de 1982, organizado por CEPREVEN y ASELF.  
Asiste: D. José M<sup>o</sup> González Marín.
- 4.6. Asistencia al Simposio "La Construcción y el Fuego" celebrado del 5 al 7 de Mayo de 1982, organizado por PRIMAP, Laboratorio del Fuego, Prevención Industrial MAPFRE, S.A.  
Asiste: D. Mariano de las Heras Fernández.

## COMISION DE ASUNTOS TECNOLOGICOS

---

- 4.7. Asistencia a las reuniones del Comité de Expertos para dictaminar sobre la concesión o renovación de Documentos de Idoneidad Técnica (D.I.T.), reuniones celebradas en el Instituto Eduardo Torroja c.c.
- 4.7.1. D.I.T. para "Sistema racionalizado de construcción de Viviendas Casau", reunión celebrada el 10 de febrero de 1982.  
Asiste: D. Fernando Pinilla Velasco.
- 4.7.2. D.I.T. para "Sistema de impermeabilización Tarfal", reunión celebrada el 17 de marzo de 1982.  
Asiste: D. Fernando Pinilla Velasco.
- 4.7.3. D.I.T. para Sistema de Impermeabilización SCOTCH-CLAD DECK COATING", reunión celebrada el 27 de marzo de 1982.  
Asiste: D. Fernando Pinilla Velasco.
- 4.7.4. D.I.T. para "Sistema de impermeabilización, Láminas MORTERPLAS 4/5 y MOTERPLAS AL 4/5" reunión celebrada el mismo día 24 de marzo de 1982.  
Asiste: D. Fernando Pinilla Velasco.
- 4.7.5. D.I.T. para "Sistemas de enlaces para tubos de polietileno de alta y baja densidad Fittings Resiplast", reunión celebrada el 5 de mayo de 1982.  
Asiste: D. José Manuel González Marín.
- 4.7.6. D.I.T. (renovación) para "Lámina impermeabilizante DANOFLEX-2 y DANOFLEX G-2", reunión celebrada el 12 de mayor de 1982.  
Asiste: D. Fernando Pinilla Velasco.
- 4.7.7. D.I.T. para "Sistema de aislamiento térmico integral Wall-term", reunión celebrada el 16 de junio de 1982.  
Asiste: D. Fernando Pinilla Velasco.
- 4.7.8. D.I.T. para "Panel Perfrisa", reunión celebrada el 17 de junio de 1982.  
Asiste: D. José Manuel González Marín.
- 4.7.9. D.I.T. para "Sistema monocapa de impermeabilización con lámina Super Morter Plas", reunión celebrada el día 1 de julio de 1981.  
Asiste: D. Fernando Pinilla Velasco.
- 4.7.10. D.I.T. para "Revestimiento impermeabilizante SAPEN-F" y "Revestimiento impermeabilizante IMPESTUK-F", reunión celebrada el día 15 de julio de 1982.  
Asiste: D. Fernando Pinilla Velasco.
- 4.7.11. D.I.T. para "Sistema de bloque de hormigón prefabricado para elementos de cerramiento", reunión celebrada el día 7 de octubre de 1982.  
Asiste: D. Javier González Moreno.
- 4.7.12. D.I.T. para "Sistema de lucernario cenital con claraboya de matacrilato", reunión celebrada el 18 de noviembre de 1982.  
Asiste: D. José Manuel González Marín.

## COMISION DE ASUNTOS TECNOLOGICOS

---

### 5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE BECAS-COAM

La Comisión ha mantenido el seguimiento y control de las siguientes becas que tratan de asuntos tecnológicos:

- 5.1. "Análisis y criterios prácticos de dimensionado de estructuras de hormigón armado para cálculo plástico".  
Becario: D. Antonio J. Más-Guindal Lafarga. Terminada y entregada en enero de 1982.
- 5.2. "Desarrollo de un procedimiento de predicción del clima de ruido debido al tráfico urbano con aplicación directa al urbanismo y a la edificación".  
Becario: D. Javier Hernández Morales. Terminada y entregada en junio de 1982.
- 5.3. "El coste de la modulación de estructura en edificación".  
Becario: D. Luis Pérez Pérez-Camarero.
- 5.4. "Criterios energéticos para la elección de vidrios de cerramientos de huecos".  
Becarios: D. Javier Arroyo González, D. Antonio Belmar Hernández.
- 5.5. "Análisis de la acción del viento sobre las estructuras de la edificación".  
Becaria: Dña. Rosalinda Sánchez Hípola.

### 6. VARIOS

Entre las actividades de la Comisión no reseñadas en los apartados anteriores, se pueden destacar las siguientes:

- 6.1. Asistencia a reuniones de la Comisión de los siguientes invitados:
  - 6.1.1. Sres. Rubio Requena y Tovar Larrucea para cambiar impresiones sobre curso de Instalaciones de Calefacción.
  - 6.1.2. D. Carlos Bustos para coordinar la edición de las publicaciones de la Comisión.
  - 6.1.3. Sr. Mestre Sancho para informar del curso de Acústica del que es autor.
- 6.2. Visita de la Comisión conjuntamente con miembros de la Junta de Gobierno del COAM al Salón de la Electrificación el día 28 de septiembre de 1982.
- 6.3. Solicitud del Consejo Regional de Ingeniería, Arquitectura y Agronomía del Estado de Paraná (Brasil) de realizar la traducción del "Manual para proyectar sin Barreras Arquitectónicas. Arquitectura para todos", cuyo autor es D. Guillermo Cabezas Conde, que fue aceptada por la CAT.
- 6.4. Solicitud de D. Alfonso del Aguila García, que fue aceptada para presentar la publicación de la CAT. "La Industrialización Abierta y su situación en Europa" de la que es autor, en la Unión Internacional de Arquitectos, dentro del Grupo de Trabajo núm. 9 C+I de "Construcción e Industrialización", como contribución del C.S.C.A.E. El Sr. del Aguila fue posteriormente elegido por unanimidad miembro del citado Grupo de Trabajo, pasando el anterior representante español Sr. Solá Morales a ser Miembro de Honor.

- 6.5. La reunión 82/CAT 18 celebrada el 15 de noviembre de 1982 tuvo un carácter monográfico, para estudiar el documento "Bases de actuación de la Comisión de Asuntos Tecnológicos". Según éstas, en la siguiente reunión se acordó desarrollar un Programa General de Actuación, que se iniciará en 1983, dedicado a la "Rehabilitación de Edificios".

En esta Memoria se exponen las actividades más destacadas de la Comisión realizadas a lo largo del año 1982.

#### ACTIVIDAD ANTERIOR

Entre las principales actividades realizadas en el año 1982:

1. Atención de peticiones de información.
2. Organización y realización de reuniones.
3. Desarrollo y control de trabajos de investigación.
4. Preparación y realización de cursos de formación.
5. Coordinación de actividades tecnológicas.
6. Correspondencia y otros asuntos.

De todas ellas, la atención de peticiones de información, la organización y realización de reuniones, el desarrollo y control de trabajos de investigación, la preparación y realización de cursos de formación, la coordinación de actividades tecnológicas, la correspondencia y otros asuntos, son las que mayor actividad y repercusión han tenido durante el año 1982.

El éxito de las Reuniones Tecnológicas depende en gran medida de la preparación de los trabajos de investigación que se realizan, por lo que se ha dado especial importancia a la actividad y coordinación de los trabajos de investigación, tanto en el ámbito de la Comisión como en el ámbito de los organismos de investigación que participan en sus trabajos.

#### Además:

VI Simposio Técnico SITAP, "Actuación Tecnológica en el Sector de Edificios".

Celebrado en el CSAM los días 6, 7 y 8 de Noviembre de 1982.

Se han celebrado los cursos siguientes:

1. "Conceptos Fundamentales de Autismo".  
D. Virginia María Sánchez
2. "Valoración Global de la NBE/CA-81".  
D. Plácido Ferrás Melero
3. "Fuentes de ruido exterior".  
D. Vicente Muñoz y D. Javier Hernández Morales
4. "Fuentes de ruido interior".  
D. Plácido Ferrás Melero
5. "Planificación Adjetiva de los edificios construidos".  
D. Juan Pablo Menéndez Ojeda

5.2. La reunión BZ/CAT 18 celebrada el 15 de noviembre de 1982 tuvo un carácter monográfico para estudiar el documento "Bases de actuación de la Comisión de Asuntos Tecnológicos" (BZ/CAT 18) en la siguiente reunión se acordó desarrollar un Programa General de Actuación, que se iniciará en 1983, debiendo priorizarse la industrialización de Edificios y comenzar la elaboración de la Memoria.

En esta Memoria se exponen las actividades más destacadas de la Comisión realizadas a lo largo del año 1982. En esta Memoria se exponen las actividades más destacadas de la Comisión realizadas a lo largo del año 1982.

5.2.1. "Análisis de las condiciones de estructura de hormigón armado para el edificio "Cataluña".

Secario: D. Antonio J. Rodríguez Lafarga. Terminada y entregada en mayo de 1982.

5.2.2. "Desarrollo de un procedimiento de predicción del clima de ruido debido al tráfico urbano con aplicación directa al urbanismo y a la edificación".

Secario: D. Javier Hernández Morales. Terminada y entregada en junio de 1982.

5.2.3. "El coste de la modificación de estructura en edificación".

Secario: D. Luis Pérez Pérez Camarero.

5.2.4. "Obreros emergentes para la instalación de vidrios de cerramientos de forma".

Secario: D. Javier Arroyo González, D. Agustina Balmar Hernández.

5.2.5. "Análisis de la acción del viento sobre las estructuras de la edificación".

Secario: Dña. Rosalinda Sánchez Horta.

6. VARIAS

Entre las actividades de la Comisión no reseñadas en los apartados anteriores, se pueden destacar las siguientes:

6.1. Asistencia a reuniones de la Comisión de los siguientes invitados:

6.1.1. Sres. Rubén Requena y Tevel Larrosa para cambiar impresiones sobre curso de Instalaciones de Calefacción.

6.1.2. D. Carlos Barrios para coordinar la edición de las publicaciones de la Comisión.

6.1.3. Sr. Mateo Sincho para informar del curso de Actuación del año en curso.

6.2. Visita de la Comisión conjuntamente con el letrado de la Junta de Gobierno del COAM al Salón de la Electrificación el día 25 de septiembre de 1982.

6.3. Solicitud del Consejo Regional de Ingeniería, Arquitectura y Agronomía del Estado de Parón (Brasil) de realizar la traducción del "Manual para proyectar las Barreras Arquitectónicas. Arquitecturas para todos", cuyo autor es Q. Guillermo Cabezas Conde, que fue aceptada por la CAT.

6.4. Solicitud de D. Alfonso del Aguilá García, que fue aceptada para presentar la publicación de la CAT: "La Industrialización Abierta y su situación en Europa" de la que es autor, en la Unión Internacional de Arquitectos, dentro del Grupo de Trabajo adm. 2 C-H de "Construcción e Industrialización", como conveniencia del C.S.C.A.E. El Sr. del Aguilá fue puramente delegado por unanimidad miembro del citado Grupo de Trabajo, pasando el anterior representante español Sr. Solá Morales a ser Miembro de Honor.

## SERVICIO DE INFORMACION TECNICA Y ASESORAMIENTO PROFESIONAL (SITAP)

Arquitecto-Secretario: Javier González Moreno  
Colaboradores becados: Rodolfo Hernando Cotarelo  
Carlos Neila González

### ACTIVIDAD ANTERIOR

Entre las principales actividades desarrolladas se destacan:

1. Atención de consultas y visitas.
2. Organización y mantenimiento de archivos.
3. Seguimiento y control de archivos y asuntos de interés tecnológico.
4. Preparación y Realización de Sinopsis Técnicas, Mesas Redondas y Conferencias.
5. Coordinación asuntos relacionados con otras Comisiones y servicios.
6. Correspondencia y Gestión exterior.

De todas ellas, la atención de consultas y visitas, sigue siendo la actividad fundamental, constatándose una mayor eficacia y rapidez en la prestación de este servicio, gracias a la incorporación de los colaboradores becados.

El éxito de las Sinopsis Técnicas ha generado un interés hacia los aspectos normativos habiéndose producido un notable incremento de consultas en este sentido. Se ha continuado con esta labor de análisis y comentario de las Normativas y Reglamentos de mayor interés que han ido apareciendo, habiéndose presentado las alegaciones pertinentes a cada una de ellos.

Así destaca:

VI Sinopsis Técnica SITAP: "ACUSTICA BASICA, PARA EL ANALISIS DE LA NBE/CA-81".

Celebrada en el COAM los días 9, 10 y 11 de febrero de 1982.

Se desarrollaron los temas siguientes:

1. "Conceptos fundamentales de Acústica".  
D. Vicente Mestre Sancho
2. "Valoración Global de la NBE/CA-81".  
D. Plácido Perera Melero
3. "Fuentes de ruido exteriores".  
D. Vicente Mestre y D. Javier Hernández Morales
4. "Fuentes de ruido interiores".  
D. Plácido Perera Melero
5. "Aislamiento Acústico de los elementos constructivos".  
D. Juan Pablo Monserrat Gago

## SERVICIO DE INFORMACION TECNICA Y ASESORAMIENTO PROFESIONAL (SITAP)

---

El interés suscitado con el desarrollo de esta Sinopsis se coordinó con la celebración de una **Mesa-Redonda sobre la NBE/CA-81 "CONDICIONES ACUSTICAS DE LOS EDIFICIOS"** en la que los ponentes que habían intervenido en la sinopsis anterior elaboraron unas conclusiones previas, que fueron debatidas posteriormente y cuyo resultado quedó plasmado en el documento remitido en su día en la D.G.A. y V del MOPU para su consideración.

### REGLAMENTO GENERAL DE POLICIA DE ESPECTACULOS PUBLICOS Y ACTIVIDADES RE-CREATIVAS:

Contenido:

Disposición preliminar: Ambito de aplicación

**TITULO I:** Lugares, recintos e Instalaciones destinadas a espectáculos y recreos públicos.

Capítulo I: Los edificios y locales cubiertos.

Capítulo II: Campos de deportes, recintos e instalaciones eventuales.

Capítulo III: Licencias de construcción o reforma y de apertura.

**TITULO II:** Organización de los espectáculos y actividades recreativas.

Capítulo IV: Elementos personales que intervienen en los espectáculos públicos o actividades recreativas.

Capítulo V: La celebración de los espectáculos.

Capítulo VI: Intervención de la autoridad gubernativa.

Anexo: Nomenclator:

Tras su análisis se elaboró un documento conteniendo las alegaciones pertinentes destacándose la contradicción y conflicto de competencia que en dicho Reglamento se plantea principalmente en lo relativo a la seguridad contra Incendios de los Locales destinados a los espectáculos públicos y actividades recreativas.

**VIII Sinopsis Técnica SITAP: Reglamento de Calefacción, Climatización y Agua Caliente Sanitaria.**

Enunciado y comentario de las conferencias siguientes:

1. Conferencia sobre las Instrucciones relativas a exigencias ambientales, de seguridad y ahorro.
2. Conferencia sobre las Instrucciones relativas a criterios de Cálculo y Diseño.
3. Conferencia sobre Instrucciones relativas a las prescripciones específicas en equipos y sistemas.

Dichas conferencias serán complementadas con intervenciones puntuales en relación con el tema del ahorro energético de dichas Instalaciones y del Reglamento en general.

Una vez ultimados los detalles relativos al calendario y profesorado se procederá a la convocatoria y celebración de la misma.

Con esta sinopsis quedará cerrado el ciclo de los dedicados al análisis y comentario de la Normativa y Reglamentos de mayor incidencia en la labor profesional.

Ante el éxito obtenido en todas y cada una de ellas se está preparando una sinopsis general que analice de manera global los aspectos fundamentales de las Normativas Básicas relacionadas con el proceso edificatorio.

Aparte de esta actividad relacionada con la Normativa ya están previstas y programadas otras sinopsis tales como:

**"DEFORMACIONES ESTRUCTURALES. CALCULO SIMPLIFICADO"**

Contenido:

Capítulo I: Vigas Metálicas de alma llena.

Capítulo II: Vigas Metálicas de alma aligerada.

Capítulo III: Vigas Metálicas de celosía y cerchas metálicas.

Capítulo IV: Vigas de hormigón armado.

Con previsión de desarrollos prácticos y comentarios de interés.

**"TASACION Y VALORACION DE BIENES INMUEBLES"**

Contenido:

Tema 1: El valor (Concepto; Elementos intervinientes en la apreciación y depreciación del valor; Métodos de Tasación).

Tema 2: Valoración del Suelo.

Tema 3: Tipología y Catalogación de las Edificaciones a efectos de la Tasación.

Tema 4: Valoración Catastral de los Edificios.

Tema 5: Valoración Administrativa, Fiscal y de Mercado de los Edificios.

Tema 6: Valoración de Bienes Inmuebles por Expropiación Forzosa.

Tema 7: Valoración de Fincas Ruinosas.

Tema 8: Valoración Hipotecaria.

Tema 9: Valoración para afección de Inmuebles a cobertura de reservas técnicas.

Tema 10: Valoraciones Especiales (Edificios Histórico-Artísticos).

La importancia y extensión del tema que se trata en esta sinopsis se ha considerado de tanto interés para el colectivo que su desarrollo se llevará a cabo como un Curso monográfico con edición de texto correspondiente.

Junto a las actividades señaladas anteriormente y paralelamente a ellas, la actividad administrativa, organizativa y asesora de SITAP se ha desarrollado así:

1. Comprobación vigencia antiguo directorio.
2. Revisión propaganda existente en archivo y elaboración de fichas.
3. Elaboración de un "Índice de Clasificación/Sistemática Archivo SITAP".
4. Adaptación de las antiguas fichas técnicas a la nueva Taxonomía.
5. Continuos reajustes y revisiones del Índice de Clasificación.
6. Materialización del ordenamiento de la documentación existente en carpetas-archivadores.
7. Elaboración de Listados de empresas por capítulos y subcapítulos del Índice, detallando aspectos singulares y nombres de las principales marcas y productos anunciados.
8. Localización de Catálogos de interés de las principales empresas recogidas en el archivo.
9. Elaboración de una relación de epígrafes del anuario telefónico (sección Mercantil e Industrial) con vinculación a los distintos capítulos y subcapítulos de nuestra clasificación.

## SERVICIO DE INFORMACION TECNICA Y ASESORAMIENTO PROFESIONAL (SITAP)

---

### 10. Campaña de captación de información mediante:

- llamadas telefónicas
- correspondencia comercial
- visitas
- citaciones
- análisis de vacíos y deficiencias del archivo
- incorporación de tecnologías, materiales y temas de interés contemplados en otros archivos de información.

### 11. Revisión de Revistas especializadas de Construcción en general e Instalaciones.

Toda esta labor, complementada con el diseño y elaboración propias de las Fichas de Consulta y Respuesta y la atención cotidiana de visitas, llamadas y demás aspectos burocráticos (comunicados, fotocopias, localización información) ha sido posible gracias a la inestimable, eficaz y cualificada labor desarrollada por los dos Becarios-colaboradores incorporados (por primera vez este año) a las labores del Servicio de Información Técnica y Asesoramiento Profesional.

El resultado ha sido el siguiente:

- Materialización formal del Archivo de Propaganda (Banco de datos en 44 tomos o archivadores con separadores indicativos de Capítulos y Subcapítulos) con un contenido de aproximadamente 900 unidades de información debidamente estructurados y actualizados.
- Creación de un importante archivo de Catálogos de interés de unos 100 unidades.
- Elaboración de un DIRECTORIO DE EMPRESAS relacionadas con la edificación.
- Elaboración de listados de nombres y marcas comerciales de sistemas, productos o tecnologías.
- Elaboración de una relación de Organismos Oficiales, semioficiales o particulares relacionados con la Edificación.

A todo lo cual hay que sumar el resto de los archivos de documentación tales como: Normativa Técnica; Normativa colegial; Bibliografía y Disposiciones Oficiales (BOE).

### INFORMES Y DOCUMENTOS

Han sido redactados y analizados cuantos informes y documentos han sido solicitados o remitidos a SITAP, o a la CAT a través de SITAP, destacándose entre otros los siguientes:

- Informe sobre Normativas de obligado cumplimiento en el desarrollo de Proyectos.
- Informe remitido a la Delegación del COAM en Segovia sobre relación de Sinopsis Técnicas y Cursillos de Instalaciones elaborados por la CAT.
- Informe sobre acuerdo del Pleno del Consejo Superior de Arquitectos, sobre Tarificación del desarrollo de Instalaciones en colaboración con D. José León Paniagua Caparrós.
- Documentación remitida por la AECC sobre planificación Moderna de la Gestión de Calidad en la empresa.
- Informe sobre Normativa Tecnológica de la Edificación pendiente de publicación, con estimaciones de costos de edición.

## SERVICIO DE INFORMACION TECNICA Y ASESORAMIENTO PROFESIONAL (SITAP)

---

### ACTIVIDAD Y GESTION EXTERIOR

En el desarrollo de la labor exterior han sido necesarias frecuentes reuniones y entrevistas con los diversos técnicos y especialistas participantes en las Sinopsis Técnicas y Cursos elaborados y cuya consideración nos ha sido encomendada, tales como:

- "ACUSTICA BASICA, PARA EL ANALISIS DE LA NBE/CA.81".
- "INSTALACIONES ELECTRICAS EN LOS EDIFICIOS" (Publicación Monografía).
- "CALEFACCION Y ELECTRICIDAD".

Aparte de éstas se han llevado a cabo las siguientes:

- \* Reunión informativa mantenida con D. José M<sup>a</sup> Martínez de Luco sobre las actividades del Club Español de la Energía (CLUESEN).
- \* Asistencia al Salón Nacional de la Electrificación, 1982 celebrado en Madrid.
- \* Asistencia y Participación en las Jornadas Técnicas Informativas de las Juntas Municipales de Distrito sobre la Ordenanza Reguladora de la Ayuda Municipal a la Rehabilitación de Edificios Residenciales.
- \* Jornadas Técnicas sobre la Reglamentación de Calefacción, climatización y Agua Caliente Sanitaria organizadas por AMICYF.
- \* Asistencia al Salón Monográfico de las Instalaciones y sistemas de Control y Seguridad SICUR.82.
- \* Asistencia a la Exposición de las Técnicas del Equipamiento Municipal. TEM.82 con abundante cotejo y recogida de datos relativos a los temas y firmas representados.

Todos los trabajos expuestos han estado complementados con las labores de planificación y coordinación inherentes al desarrollo del programa inicialmente previsto.

Ha continuado el contacto y relación directa con el resto de los Servicios y Departamentos Colegiales tales como Asesoría Jurídica, Biblioteca, Publicaciones y Asesoramiento Ciudadano.

Están es estudio los procesos de ajuste y coordinación para la mecanización de los archivos de SITAP y la estructuración de este Servicio dentro del Servicio General de Información del Colegio recientemente previstos.

ACTIVIDAD Y GESTION EXTERIOR

En el desarrollo de la labor exterior han sido necesarias frecuentes reuniones y encuentros con los diversos técnicos y especialistas participantes en las Simposios Técnicos y Cursos Especiales y para la consecución nos ha sido encomendado, entre otros:

- "ACUSTICA BASICA PARA EL ANALISIS DE LA INDECIBAL"
- "INSTALACIONES ELECTRICAS EN LOS EDIFICIOS" (Publicación Mensajero)
- "CALEFACCION Y ELECTRICIDAD"

Asimismo se han llevado a cabo trabajos de investigación y estudio en los siguientes aspectos:
- Estudio de las necesidades técnicas de los países de América Latina y el Caribe.
- Organización de la información técnica y profesional en el campo de la energía eléctrica.

Asistencia al Salón Nacional de la Electricidad, 1982 celebrado en Madrid.
Asistencia y Participación en las Jornadas Técnicas Informativas de las Juntas Municipales de Distrito sobre la Ordenanza Reguladora de la Ayuda Municipal a la Rehabilitación de Edificios Residenciales.

Asistencia al Salón Monográfico de las Instalaciones y Almacén de Control y Seguridad SIGURAS.
Asistencia a la Exposición de las Técnicas del Edificio TEMB, con actividades de cortejo y recogida de datos relativos a los temas y temas representados.

Trabaja en el estudio de las exposiciones con el fin de complementar con los trabajos de clasificación y actualización de los programas inicialmente previstos.

Ha continuado el contacto y relación directa con el resto de los Servicios y Departamentos Colegiales tales como Asesoría Técnica, Biblioteca, Publicación y Asesoramiento Científico.
Están en estudio los procesos de ajuste y coordinación para la mecanización de los archivos de SITAP y la estructura de este Servicio dentro del Servicio General de Información del Colegio.

Se continúa a trabajar en el desarrollo de los trabajos de investigación y actualización de los programas de formación de los técnicos de la CAT.

- Informe sobre Normativa de Instalación de los edificios de Frigoríficos.
- Informe sobre la Delegación de la DGT en el ámbito de la Seguridad y Salud en el Trabajo de los Trabajadores de la Industria de la Construcción.
- Informe sobre el Plan de Ordenación de los Recursos Humanos de la DGT, sobre la Titulación del Personal de Instalación en el ámbito de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Documento remitido por la AEEC sobre la certificación de los técnicos de la DGT en el ámbito de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Informe sobre la Normalización Técnica de la DGT en el ámbito de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

---

**1.- ACTIVIDADES DEL PRIMER SEMESTRE (ENERO-JUNIO) 1982**

Durante este período la comisión estuvo constituida por:

Presidente: Luis Rodríguez-Avial Llardent

Secretario: Francisco Pastor San José

Vocales: Cristina García Pérez  
Carola Herrero Lima  
Gaspar Blein Sánchez de León  
Pedro Espinosa Sánchez  
Armando García Martínez  
Jorge Gosálvez Gosálvez  
Emilio Casals Peralta  
Edmundo Hernando Morón  
Enrique Porto Rey  
Carlos Zarzo Hama

Sus actividades fundamentales en este período se pueden resumir en los siguientes puntos:

**1.1.- Cursos de Urbanismo**

Continuaron los cursos sobre "Profundización y Especialización en materia de Planeamiento y Gestión que habían comenzado en Octubre de 1981. De ellos se dejó la documentación necesaria para su publicación, de próxima aparición.

**1.2.- Avance del nuevo Plan General de Madrid**

Se realizó un informe de experto, elaborado por D. Juan Antonio Ridruejo para la Junta de Gobierno. Con el deseo de facilitar a los colegiados, se organizaron tres conferencias y tres mesas redondas sobre distintos aspectos del Avance de Plan General, durante su información pública.

**1.3.- Convenio con la Diputación de Madrid**

Se mantuvieron contactos y reuniones durante el primer trimestre de este año, con el Servicio de Urbanismo de la Diputación que cristalizaron en Mayo, en un convenio de colaboración para la formación de Oficinas Comarcales, vigilancia de la legalidad urbanística y mutua información. Dicho convenio quedó firmado antes de la toma de posesión de la nueva junta de Gobierno.

## COMISION DE URBANISMO Y VIVIENDA

---

### 1.4.— Jornadas de Rehabilitación

A pesar de no poder realizarse la colaboración prevista con el CEOTMA para esta materia, la Comisión organizó dos jornadas sobre rehabilitación urbana de edificios y viviendas, centrando el tema en el caso de Madrid capital donde se estaba llevando a cabo un proceso importante desde la aparición del Plan Especial de Madrid.

### 2.— ACTIVIDADES DEL SEGUNDO SEMESTRE (JUNIO-DICIEMBRE)

La renovación de cargos en la Junta de Gobierno trajo consigo una reestructuración completa de la Comisión que por acuerdo del 20 de Julio de 1982 y después del correspondiente concurso, quedó constituida por los siguientes miembros:

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Presidente:                | Carlos Martínez Caro                  |
| Secretario para Urbanismo: | Francisco Valverde Candil             |
| Secretario para Vivienda:  | Alvaro de Torres Mac. Croy            |
| Vocales:                   | Abel Enguita Puebla                   |
|                            | Gabriel Riesco Fernández del Campo    |
|                            | Juan Gómez y González de la Buelga    |
|                            | Francisco Rodríguez Acosta            |
|                            | Ignacio Ferrero Ruiz de la Prada      |
|                            | Enrique Porto Rey                     |
|                            | José María Díez Mestre                |
|                            | Edmundo Hernando Morón                |
|                            | Jorge Gosálvez Gosálvez               |
|                            | Antonio Calvo Alonso Cortés           |
|                            | M <sup>a</sup> Luisa Martínez Vicente |
|                            | Carlos Zarzo Hamma                    |
|                            | Antonio Perpiñá Carrera               |
|                            | Angel Batres González                 |
|                            | Eduardo Lozano Sáinz                  |

La Comisión se reunió por primera vez el 23 de Julio de 1982, y durante este período celebró 7 sesiones de trabajo para orientar sus actividades y las de sus miembros, en las materias que tiene encomendadas. Para ello, confeccionó, en sus primeras reuniones, un Programa de Trabajo en el que se establecieron una serie de temas a desarrollar y de los que son de destacar los siguientes:

- El Urbanismo de Madrid en el marco de la Autonomía.
- Seguimiento y Asesoría en el Planeamiento en la demarcación.
- La Ley de Edificación.
- La Renovación de la ciudad.
- La vivienda autoconstruida.
- Convenio Diputación Provincial-C.O.A.M.
- Los Reglamentos de Concursos.
- Cursillos sobre Urbanismo.
- Cursillos sobre Vivienda.
- Adecuación de la Vivienda.

Dichos temas y los que han surgido por encargo de la Junta de Gobierno, son los que pasamos a detallar en los siguientes epígrafes.

### 2.1.— El Nuevo Plan General de Madrid

Al constituirse la nueva Junta de Gobierno, fue éste un tema que recibía de la anterior muy en marcha, por haber transcurrido casi totalmente el período de Información pública del AVANCE de Planeamiento. Se habían celebrado mesas redondas para su presentación y se habían recabado, informes de arquitectos especialistas. Con ellos como base se elaboró un documento que constituyó la "Comparecencia del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid en la participación pública del Avance de Plan General de Ordenación urbana de la Villa de Madrid. Junio 1982".

Tres partes fueron la estructura de esta Comparecencia: 1. La Valoración de los aspectos más positivos del Avance. 2. La Crítica a aquellos temas más discutibles del mismo y 3. Unas Conclusiones que resumieran alegaciones y sugerencias. En un pequeño Anexo final, se hacían aquellas observaciones puntuales y concretas a la solución presentada.

De dicho documento se entregó a los medios de Comunicación, en una rueda de prensa, una síntesis que facilitase su difusión. Por estimarlo de gran interés, se colaboró en la recopilación de aquellas cuestiones en las que se han producido coincidencias significativas en sus alegaciones, por un grupo de: Colegios profesionales (Abogados, Aparejadores, Ingenieros de Caminos y Arquitectos) y la Confederación Empresarial Independiente de Madrid (CEIM) que realizó la síntesis y su publicación.

En la actualidad el Plan General ha sido aprobado inicialmente, pero no se ha producido su publicación, por lo que aún no ha comenzado la Información pública del mismo. La Comisión tiene en programa el buscar nuevamente una opinión que pueda representar al Colegio en tan importante tema.

### 2.2.— Seguimiento y Asesoría en el Planeamiento de la Demarcación

Desde su constitución la Comisión ha considerado que esta actividad, debía de ser para ella, una de las principales, a pesar de su dificultad y de limitación de medios. Durante 1982, se ha comparecido con sugerencias en la Información pública el Plan General de Torrejón de Ardoz. Al mismo tiempo se están preparando una política colegial de cara al enfoque que el Urbanismo de Madrid ha de tener en el marco de la Autonomía.

### 2.3.— Convenio Urbanístico con la Diputación

Por estimar de gran interés la colaboración urbanística con la Diputación y aun a conciencia de los inconvenientes que plantea este convenio, se han iniciado los contactos para su puesta en marcha, con el mejor espíritu de colaboración y deseo de perfeccionar el contenido del propio convenio. Sin embargo, la situación política o de transformación que nuestro organismo provincial atraviesa, no ha permitido grandes avances en este tema que relaciona la más transparente actuación de los arquitectos, con la posibilidad de mejorar nuestra intervención en concursos y encargos relacionados con el trabajo profesional.

### 2.4.— La Ordenanza municipal de Rehabilitación de Edificios

La iniciativa municipal de ofertar a través de una ordenanza, la ayuda a la rehabilitación de la edificación, fue acogida con el mejor deseo de colaboración por nuestra Comisión. Para ello se han realizado diversas gestiones con la Gerencia Municipal de cara a la clarificación de algunos de los aspectos que la aplicación de esta ordenanza trae consigo, así como a poder constituir con ella, una nueva oferta de trabajo para la profesión.

## COMISION DE URBANISMO Y VIVIENDA

---

### 2.5.— Cursillos de Urbanismo

Como ha sido tradicional en los últimos años, esta Comisión ha organizado unos cursillos de perfeccionamiento en materias de nuestra competencia y que tienen como coordinador al vocal Enrique Porto Rey. Durante el año se ha realizado uno dedicado al tema "Disciplina Urbanística" (Noviembre 82), siendo otros tres los programados para los primeros meses del año 1983.

Dejemos constancia de la gran demanda de solicitudes de asistencia a estos cursillos que siempre desbordan las posibilidades de local.

### 2.6.— Informes

Durante el presente año se nos ha solicitado por la Junta de Gobierno informes sobre los temas que reseñamos a continuación y que han sido objeto de una importante labor de las correspondientes ponencias y de su discusión y perfeccionamiento en Comisión.

#### 2.6.1.— Propuesta de Ley de Edificación

Sobre borradores del Consejo Superior se ha trabajado desde Septiembre de 1982, emitiéndose un informe en el mes de Octubre que ha sido entregado para su profundización, con las sugerencias de otros colegios, en un nuevo borrador.

#### 2.6.2.— Revisión del Reglamento de Concursos

Los constantes cambios en las circunstancias, tipologías e incidencias de esta actividad profesional, había ido dejando obsoleto el Reglamento que el Consejo Superior de Colegios de Arquitectos tenía como texto orientador. Solicitada la colaboración de los distintos Colegios, el de Madrid y en particular sus comisiones de Asuntos Profesionales y Urbanismo venían trabajando en el tema tanto en el Propio Colegio de Madrid, como en comisión de servicios, desde 1980. Solicitada nuevamente opinión en Junio de 1982 se emitió informe sobre texto borrador y se ha constituido una Comisión de Estudio, que dada la importancia del tema, seguirá perfeccionando un texto alternativo.

#### 2.6.3.— Proyecto de Estatuto del "Establecimiento Tradicional madrileño"

Como una iniciativa de la Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid, se ha estudiado e informado este Estatuto al que se han hecho sugerencias de colaboración (concursos, inventario...) por parte del Colegio de Arquitectos.

### 2.7.— Otras Actividades

Como resumen de una serie de actividades realizadas o en curso, damos nota resumida de las mismas.

#### 2.7.1.— Becas para la Escuela de Estudios Urbanísticos

Como otros años se han concedido becas para arquitectos con interés en estos estudios de postgradua-ción a los que por ofrecimiento del E.D.E.U. (bonificación del 50%) El Colegio a través de la Comisión de Urbanismo y Vivienda abona otro 25% de la cuota de inscripción. Se han concedido 6 becas para los cursillos celebrados en Noviembre y Diciembre de 1982.

**2.7.2.— Asistencia al Simposium sobre Areas Metropolitanas**

Organizado por el M.O.P.U. y la U.N.E.S.C.O., se ha celebrado un simposium sobre las Areas Metropolitanas de Madrid y Barcelona al que se ha asistido, en representación del Consejo Superior de Colegios.

SECCIONES

## 2.5.- Cursillos de Urbanismo

Asistencia al Simposium sobre Areas Metropolitanas

Organizado por el M.O.R.T.A. y la U.N.E.R.O. en las ciudades de Madrid y Barcelona y con la asistencia de representantes de Gobiernos de Rey. Durante el año se ha realizado una edición al tema "Disciplina Urbana" (Noviembre) siendo otros tres los programas para las primeras meses del año 1963.

Debido a la gran demanda de solicitudes de asistencia a estos cursillos que siempre sobrepasan las posibilidades de local.

## 2.6.- Informes

Durante el presente año se nos ha solicitado por la Junta de Gobierno informes sobre los temas que reseñamos a continuación y que han sido objeto de una importante labor de las correspondientes ponencias y de la discusión y perfeccionamiento en Comisión.

## 2.6.1.- Propuesta de Ley de Edificación

Sobre borrador del Consejo Superior se ha trabajado desde Septiembre de 1962, emitiéndose un informe en el mes de Octubre que ha sido entregado para su evaluación, con las sugerencias de otros colegios, en un nuevo borrador.

## 2.6.2.- Revisión del Reglamento de Concursos

Los constantes cambios en las circunstancias, tecnológicas e incidencias de esta actividad profesional, han ido dejando obsoleto el Reglamento que el Consejo Superior de Colegios de Arquitectos tenía como texto orientador. Solicitamos la colaboración de los distintos Colegios, el de Madrid y en particular sus comisiones de Asuntos Profesionales y Urbanismo venían trabajando en el tema tanto en el propio Colegio de Madrid, como en comisión de servicios, desde 1960. Solicitada nuevamente opinión en Junio de 1962 se emitió informe sobre texto borrador y se ha constituido una Comisión de Estudio, que dada la importancia del tema, seguirá perfeccionando un texto alternativo.

## 2.6.3.- Proyecto de Instituto del "Establecimiento Tradicional madrileño"

Como una iniciativa de la Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid, se ha estudiado e informado por el Colegio al que se han hecho sugerencias de colaboración (concreto, inventario...) por parte del Colegio de Arquitectos.

## 2.7.- Otras Actividades

Como resultado de una serie de actividades realizadas a su favor, damos una muestra de las mismas.

## 2.7.1.- Beca para la Escuela de Estudios Urbanísticos

Como otros años se han concedido becas para equivalentes con títulos en estos estudios de postgraduación a los que por ofrecimiento del S.U.E.U. (ordenación del 602) el Colegio a través de la Comisión de Urbanismo y Vivienda abona uno 25% de la cuota de inscripción. Se han concedido 5 becas para los cursillos celebrados en Noviembre y Diciembre de 1962.

por la Asesoría Fiscal de esta Corporación en materia de impuestos y de contribuciones, durante el mes de diciembre de 1982, trabajos relacionados con la administración de los recursos de los Colegios:

- Visitas personales.
- Llamadas telefónicas.
- Gestiones cerca del Ayuntamiento de Madrid.
- Documentos de entrada.
- Recursos ante Hacienda, Altas y Bajas en la Matrícula.
- Inspección al COAM y coordinación con los Colegios, sus representantes y el Colegio Superior.
- Jornadas de estudio y trabajo en relación con la Tercera Ley de los Colegios, en colaboración con los Colegios.
- Confección informes y estudio del presupuesto de los Colegios de Madrid.
- Conferencia a nuevos colegios.

Todo el trabajo reseñado afectará:

- Organización y mantenimiento de Fideicomisos.
- Preparación de datos, estudio de solicitudes, gestión de recursos de los Colegios, asesoramiento a Comisiones y representantes de los Colegios, asesoramiento, calificación, recursos, informes, expedientes de inscripción de los Colegios, Junta y reuniones, recursos judiciales, recursos de amparo, recursos de amparo de las Comisiones fiscales de Colegios y representantes.
- Control, listas, Altas, Bajas, Cancelación, suspensión, etc., de los Colegios, Matrícula (Reforma de este impuesto).
- Asesoramiento, estudio, recursos, expedientes de inscripción de los Colegios, Junta de Gobierno sobre Fideicomisos, etc.
- Mantenimiento y cuenta al año de los Colegios de Madrid.
- Asesoramiento a los Colegios de Madrid.
- Asesoramiento y control de los recursos de los Colegios de Madrid.



Por la Asesoría Fiscal de esta Corporación se realizaron durante el período comprendido entre enero y diciembre de 1982, trabajos relacionados con su competencia que se pueden sintetizar en el siguiente resumen:

- Visitas personales.
- Llamadas telefónicas.
- Gestiones cerca del Ayuntamiento de Madrid.
- Documentos de entrada.
- Recursos ante Hacienda, Altas y Bajas en Licencia Fiscal.
- Inspección al COAM y coordinación con los Colegios, Hermandad Nacional de Arquitectos y Consejo Superior.
- Jornadas de estudio y trabajo en relación con la Reforma Fiscal, reuniones Asesores Fiscales de todos los Colegios.
- Confección informes y estudios del Impuesto de Radicación del Ayuntamiento de Madrid.
- Conferencia a nuevos colegiados.

Todo el trabajo reseñado afectó a:

- Organización y mantenimiento de FICHEROS.
- Preparación de datos, estudios económicos, confección de listas, actas, actas de Inspección, asesoramiento a Comisiones, Liquidaciones, comprobaciones de descuentos, reclamaciones, certificaciones, recursos, informes, residencias, presentación de documentos en Hacienda, asistencia a Juntas y reuniones, relaciones públicas, visitas oficiales, etc., etc. Todo ello en relación con situaciones fiscales de Colegio y colegiados.
- Control, listas, Altas, Bajas, domicilios, incidencias, recursos, gestiones, etc., de LICENCIA FISCAL (Reforma de este impuesto).
- Asesoramiento, gestiones, escritos, peticiones a Hacienda, consultas y demás trabajos que solicita la Junta de Gobierno sobre IMPUESTOS GENERALES.
- Mantenimiento y puesta al día de la LEGISLACION FISCAL.
- Asesoramiento a los señores COLEGIADOS.
- Asesoramiento y control fiscal del Fondo de Atenciones Voluntarias (F.A.V.).

Por la Asesoría Fiscal de esta Corporación se realizaron durante el período comprendido entre enero y diciembre de 1985, trabajos relacionados con su competencia que se pueden sintetizar en el siguiente resumen:

- Visitas personales.
- Llamadas telefónicas.
- Gestiones cerca del Ayuntamiento de Madrid.
- Documentos de entrada.
- Recorrido entre Hacienda, Altas y Bajas en Licencia Fiscal.
- Inspección al COAM y coordinación con los Colegios, Hermandad Nacional de Arquitectos y Consejo Superior.
- Jornadas de estudio y trabajo en relación con la Reforma Fiscal, reuniones Asesoría Fiscal de todos los Colegios.
- Contacto informes y estudio del Impuesto de Redención del Ayuntamiento de Madrid.
- Conferencia a nuevos colegiados.

Todo el trabajo realizado afectó a:

- Organización y mantenimiento de FICHEROS.
- Preparación de datos, estudio económico, confección de listas, actas, actas de inspección, asesoramiento a Comisiones, Liquidaciones, comprobaciones de descuentos, reclamaciones, certificaciones, recursos, informes, residencias, presentación de documentos en Hacienda, asistencia a Juntas y reuniones, relaciones públicas, visitas oficiales, etc., etc. Todo ello en relación con situaciones fiscales de Colegio y colegiados.
- Control, listas, Altas, Bajas, domicilios, incidencias, recursos, gestiones, etc., de LICENCIA FISCAL (Reforma de este impuesto).
- Asesoramiento, gestiones, escritos, peticiones a Hacienda, consultas y demás trabajos que solicita la Junta de Gobierno sobre IMPUESTOS GENERALES.
- Mantenimiento y puesta al día de la LEGISLACION FISCAL.
- Asesoramiento a los señores COLEGIADOS.
- Asesoramiento y control fiscal del Fondo de Atenciones Voluntarias (F.A.V.).

MEMORIA DE GESTION, EJERCICIO 1982

La Memoria de Gestión que a continuación se redacta, sólo pretende recoger de forma sucinta los datos numéricos más significativos sobre la actividad de este Servicio colegial durante el año 1982. Por ello, seguidamente se expone el detalle del movimiento de asuntos con inclusión de expedientes y cantidades cobrados.

ASUNTOS COBRADOS

| Conceptos                         | Núm. Expedientes | Cobrados                   | Pendientes |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------|------------|
| Asuntos cobrados judicialmente    | 59               | 17.603.428,23 Pts.         |            |
| Asuntos cobrados extrajudicialm.  | 1.169            | 399.846.717,92 Pts.        |            |
| Asuntos cobrados por pagos aplaz. | 54               | 303.323.523,77 Pts.        |            |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>1.282</b>     | <b>720.773.669,92 Pts.</b> |            |

ASUNTOS PENDIENTES

|                                      |              |                              |
|--------------------------------------|--------------|------------------------------|
| Asuntos pendientes trámite judicial  | 482          | 219.829.768,12 Pts.          |
| Asuntos pendientes trámt. extrajudi. | 2.470        | 1.213.017.095,96 Pts.        |
| Asuntos pendientes pagos aplazados   | —            | 347.238.463,00 Pts.          |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>2.952</b> | <b>1.780.085.327,08 Pts.</b> |

OTRAS GESTIONES REALIZADAS

|  |       |
|--|-------|
| Número de vistas ante la Audiencia y Tribunal Supremo ... .. | 29    |
| Comparecencias ante los Juzgados ... ..                      | 449   |
| Número de oficios despachados de Juzgados ... ..             | 67    |
| Número de informes emitidos ... ..                           | 99    |
| Número de cartas cursadas ... ..                             | 8.105 |
| Número de consultas verbales evacuadas ... ..                | 4.055 |

MEMORIA DE GESTION EJERCICIO 1982

La Memoria de Gestión que a continuación se redacta, sólo pretende recoger de forma sucinta los datos numéricos más significativos sobre la actividad de este Servicio Legal durante el año 1982. Por ello, regularmente se expone el detalle del movimiento de asuntos con inclusión de expedientes y cantidades cobradas.

ASUNTOS COBRADOS

| Conceptos                        | Núm. Expedientes | Cobrados                    | Pendientes |
|----------------------------------|------------------|-----------------------------|------------|
| Asuntos cobrados judicialmente   | 59               | 17.603.428,23 Ptas.         |            |
| Asuntos cobrados extrajudicialm. | 1.189            | 399.848.717,92 Ptas.        |            |
| Asuntos cobrados por pagos ejas. | 84               | 303.323.823,77 Ptas.        |            |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>1.232</b>     | <b>120.776.069,92 Ptas.</b> |            |

ASUNTOS PENDIENTES

| Asuntos pendientes trámite judicial | Asuntos pendientes trámite extrajud. | Asuntos pendientes pagos ejas | TOTAL |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 482                                 | 2.470                                |                               | 2.952 |
|                                     |                                      | 347.238.483,00 Ptas.          |       |
|                                     |                                      | 12.12.017.082,98 Ptas.        |       |
|                                     |                                      | 319.829.768,12 Ptas.          |       |
|                                     |                                      | <b>1.780.088.327,98 Ptas.</b> |       |

OTRAS GESTIONES REALIZADAS

|  |       |
|--|-------|
| Número de consultas verbales evacuadas                 | 4.056 |
| Número de carnes cursadas                              | 8.108 |
| Número de informes emitidos                            | 89    |
| Número de oficios despachados de juzgados              | 87    |
| Comunicaciones entre los juzgados                      | 448   |
| Número de viajes entre la Audiencia y Tribunal Supremo | 29    |

Durante el período del año 1982, se realizaron diversos trabajos y actividades, cuyos datos y resumen estadístico se detallan a continuación:

#### FONDOS DE LA BIBLIOTECA

|              |                  |
|--------------|------------------|
| Libros:      | 14.321 volúmenes |
| Manuscritos: | 40 "             |
| Revistas:    | 4.072 "          |

#### ADQUISICIONES DURANTE EL AÑO

##### LIBROS

Se ingresaron un total de 661 volúmenes.

|                  |     |
|------------------|-----|
| Comprados:       | 93  |
| Donados y Canje: | 244 |

Importe total de la compra de libros: 255.377 pesetas.

##### DONATIVOS

Se recibieron donativos de los particulares y entidades que figuran a continuación:

##### Arquitectos:

- D. Alberto Campo Baeza
- D. Alberto Humanes Bustamante
- D. Carlos de Miguel González
- D. Javier López de Uribe y Laya
- D. Jesús Arizmendi Barnes
- D. José María Montaner Martorell
- D. José María Rubio García
- D. Juan Fernández del Pino
- D. Luis Cervera Miralles
- D. Luis Rodríguez-Avial

##### Entidades:

- Arquitectura. Revista COAM
- Arte y Cemento, S.A.
- Ayuntamiento de Madrid. Gerencia Municipal de Urbanismo
- Banco Urquijo. Madrid
- COAM. Servicio de Publicaciones
- Colegio Oficial de Arquitectos de Andalucía Oriental. Granada
- Colegio Oficial de Arquitectos de Baleares
- Colegio Oficial de Ingenieros Navales
- Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España
- Cristalería Española, S.A.
- Embajada Real de Dinamarca
- EPTISA. Estudios y Proyectos Técnicos Industriales, S.A.
- Escuela de Arquitectura de Santiago de Chile
- Foment des Arts Decoratives. Barcelona
- Fundación Joan Miró. Barcelona
- Gas y Electricidad, S.A.
- Institució "Alfons El Magnànim". Valencia
- Instituto Eduardo Torroja de la Construcción y del Cemento
- Instituto Nacional de Meteorología
- Ministere de l'Urbanisme et du Logement. Service Technique de l'Urbanisme. Paris

## BIBLIOTECA

---

Ministerio de Cultura. Dirección General de Bellas Artes, Archivos y Bibliotecas  
MOPU. Dirección General de Acción Territorial y Urbanismo  
MOPU. Dirección General del Medio Ambiente  
MOPU. Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación  
MOPU. Instituto para la Promoción Pública de la Vivienda  
OFICEMEN. Agrupación de Fabricantes de Cemento de España  
Presidencia del Gobierno. Dirección General de Estudios y Documentación  
Rotary Club Costa Brava Centro  
Secretaría de Estado de Turismo. Dirección General de Empresas y Actividades Turísticas  
Sociedad General de Autores de España

### LEGADOS

El Arquitecto D. Alberto Rivas Marín, donó una interesante colección de libros y revistas correspondientes a la producción arquitectónica de la primera mitad de este siglo, procedente de la biblioteca de su padre, el Arquitecto D. José María de Rivas Eulate.

Asimismo, se recibió otro legado procedente de la biblioteca de D. Pedro Flores León, Arquitecto fallecido recientemente, que comprende unos 100 libros y de otras tantas publicaciones periódicas españolas y extranjeras.

### INTERCAMBIOS: LIBROS

Se llevaron a cabo diversos intercambios de libros, mediante las publicaciones del COAM, con las siguientes entidades:

Arkitektens Forlag. Dinamarca  
Ayuntamiento de Madrid. Delegación de Cultura  
Biblioteca del Congreso de Washington  
Biblioteca Hispánica. Instituto de Cooperación Iberoamericana. Madrid  
Biblioteca de los Museos de Arte Municipales. Barcelona  
Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid. Biblioteca  
CEOTMA. Centro de Estudios de Ordenación del Territorio y Medio Ambiente  
CEUMT. Centre d'Estudis Urbanístics Municipals i Territorials. Barcelona.  
CIDAMM. Centro de Información y Documentación del Área Metropolitana de Madrid  
Colegio Oficial de Arquitectos de Andalucía Occidental. Sevilla  
Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Valencia. Biblioteca  
Fundación Faustino Orbeagozo  
Instituto Diego Velázquez  
Kunsthistorisches Institut der Universität Heidelberg  
Ministerio de Cultura. Centro Nacional de Información Artística, Arqueológica y Etnológica  
Museo Municipal de Madrid

### OTROS INGRESOS

La Comisión de Cultura, remitió a esta Biblioteca para su custodia, la importante adquisición de los "Planos originales de las Edificaciones y Jardines de la Real Casa de Campo de Madrid".

### PUBLICACIONES PERIODICAS

|                    |     |
|--------------------|-----|
| Títulos recibidos: | 156 |
| Suscripciones:     | 75  |
| Donativos:         | 53  |
| Canjes:            | 28  |

Importe total de suscripciones: 358.692 pesetas

Estos títulos se clasifican en:

Boletines y revistas españolas: 69  
 Revistas extranjeras: 87

Se produjeron las siguientes altas y bajas:

Altas:

Aldaba  
 Cimal  
 Croquis, El.  
 Cuenca  
 Gaceta del Museo Municipal  
 Informativo "Villa de Madrid"  
 Itálica  
 Perspecta  
 Projeo  
 Rassegna  
 Revista Camacol  
 Revista Técnica "Sulzer"

Bajas:

ARA. Arte Religioso Actual  
 Aspects. Ciba  
 Biblioteca. Informe. COAVN  
 Boletín Informativo "Metal Mazda"  
 Codia  
 Cuadernos Bibliográficos de la "Fundación Juan March"  
 Cuadernos de Gestión Municipal C.E.U.M.T.  
 Desarrollo Nacional  
 I.C. International Construction  
 Revista de Acústica

**INTERCAMBIOS: REVISTAS**

Se mantuvieron un total de 28 intercambios con otras tantas revistas españolas y extranjeras, mediante la revista "Arquitectura". El número de los nuevos canjes establecidos durante el año en curso, fueron:

Aldaba  
 Archivo Español de Arte  
 BIA. Boletín Informativo de Arquitectos Técnicos y Aparejadores  
 Cuenca  
 Estudios Territoriales  
 Índice Español de Ciencias Sociales  
 Informes de la Construcción  
 Obradoiro  
 Projeo  
 Panorámica de la Construcción  
 Rassegna

Se cancelaron los canjes siguientes por incumplimiento de envío:

Arquitectura. Mexico  
 Común

## BIBLIOTECA

### SERVICIOS Y MOVIMIENTOS DE LA BIBLIOTECA

#### LECTORES

El número de lectores que frecuentaron la Biblioteca fue un total de: 5.150

|                      |       |
|----------------------|-------|
| Servicio de mañanas: | 3.053 |
| – Arquitectos:       | 1.282 |
| – Estudiantes:       | 1.487 |
| – Otros:             | 284   |

|                     |       |
|---------------------|-------|
| Servicio de tardes: | 2.097 |
| – Arquitectos:      | 603   |
| – Estudiantes:      | 1.239 |
| – Otros:            | 255   |

#### LECTURAS

Las lecturas consultadas fueron un total de: 11.848

|                      |       |
|----------------------|-------|
| Servicio de mañanas: | 7.289 |
| – Libros:            | 3.718 |
| – Revistas:          | 3.571 |

|                     |       |
|---------------------|-------|
| Servicio de tardes: | 4.559 |
| – Libros:           | 2.334 |
| – Revistas:         | 2.225 |

### INFORMACION BIBLIOGRAFICA

El número de peticiones formuladas por escrito o teléfono fueron: 40

#### FOTOCOPIAS

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| Se realizaron un total de: | 49.112 |
| – Servicio de mañanas:     | 30.478 |
| – Servicio de tardes:      | 18.634 |
| – Fotocopias/lectores:     | 38.355 |
| – Fotocopias/COAM:         | 10.757 |

Importe abonado en Caja: 277,373 Ptas.

#### ENCUADERNACIONES

Las publicaciones encuadernadas fueron:

- Libros: 29 volúmenes. Importe 63.752 Ptas.
- Revistas: 127 volúmenes. Importe 218.036 Ptas.

**RESTAURACION DE LIBROS**

Se depositaron en el Servicio Nacional de Conservación y Microfilmación Documental y Bibliográfica, para su restauración las siguientes obras de la Colección Marañón:

- Serlio, Sebastián. Tercero y Cuarto Libro de Arquitectura...Toledo, 1573.
- Vignola, Iacome [ Barozzi ] de. Regla de las cinco órdenes de Architectura. En Madrid, casa de Vicencio Carducho, 1593.
- Agustín Migue. Libro de los Secretos de Agricultura, Casa de Campo y Pastoril. Traducido de lengua catalana al castellano por Fr... Madrid, 1731.

**CORRESPONDENCIA**

Registro de Entradas: 381

Registro de Salidas: 365

Estos datos aportados requirieron los trabajos siguientes:

- Asesoramiento y atención al lector.
- Registro y control de libros y revistas.
- Petición, examen, selección y compra de nuevas adquisiciones.
- Organización y mantenimiento de los ficheros.
- Catalogación por las "Instrucciones de la D.G.A. y B."
- Clasificación por los sistemas "CDU" y "A.B.C."
- Catálogos: Autores y obras anónimas —sistemático— topográfico y geográfico.
- Fichas efectuadas de libros: aproximadamente unas 4.000.
- Fichas de vaciado de revistas: aproximadamente un 18% del total recibido.
- Preparación de encuadernaciones.
- Recogida de datos estadísticos: partes diarios, mensuales y anual.
- Correspondencia: peticiones de información, renovaciones, reclamaciones y pagos de suscripciones, traducciones, tramitación de intercambios, etc.
- Traducción al español del "API Keywords" (versión inglesa).
- Escritos e informes a la Comisión de Cultura y Secretaría Técnica.
- Confección de Listas Bibliográficas.
- Registro y control de gastos de la biblioteca.
- Búsqueda de información retrospectiva.
- Ordenación y control de libros y revistas.
- Otros trabajos: sellado, rotulado, pegado de tejuelos, etc.

**COLABORACIONES**

Con motivo de la Exposición que sobre Murillo se prevé celebrar en mayo de 1983, en el Museo del Louvre de París, esta Biblioteca aportó para la sección didáctica a cargo de Dña. Claude Ressort, una serie de documentos gráficos de especial interés del siglo XVII.

Asimismo, se colaboró intensamente proporcionando numerosos datos bibliográficos y documentales para el trabajo científico que dirige D. Manuel Gómez Segade, del Departamento de Historia del Arte de la Facultad de F. y L. de Granada, sobre "Arquitectura Religiosa Contemporánea en España".

ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA Y SOCIEDAD

RESTAURACION DE LIBROS

Se depositaron en el Servicio Nacional de Conservación y Microfilmación Documental y Bibliográfica para su restauración las siguientes obras de la Colección Marfón:

- 2 vol. Sebastián Tanco y Ovario Libro de Arquitectura... Toledo, 1573
- Vignola, Giacomo [Bartolomeo] de. Reglas de las cinco órdenes de Arquitectura. En Mérida, Mérida, 1583.
- Agustín Miguel. Libro de los Secretos de Agricultura, Cas de Campo y Fincas. Traducción de Ferrás catalana al castellano por Ferrás, Madrid, 1731.

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| Servicio de traslado: | 2.007 |
| - Arquitecturas:      | 600   |
| - Estudios:           | 1.200 |
| - Otros:              | 207   |

CORRESPONDENCIA

Registro de Entradas: 381  
Registro de Salidas: 382

LECTURAS

Estos datos corresponden a los trabajos siguientes:

- Asesoramiento y atención al lector.
- Registro y control de libros y revistas.
- Pedición, examen, selección y compra de nuevas adquisiciones.
- Organización y mantenimiento de los ficheros.
- Catalogación por las "Instrucciones de la D.G.A. y B."
- Clasificación por los sistemas "C.D.U." y "A.B.C."
- Catálogos: Autores y obras anónimas - sistemático-topográfico y geográfico.
- Fichas de ficheros de libros: aproximadamente unas 4.000.
- Fichas de ficheros de revistas: aproximadamente un 18% del total nacional.
- Preparación de encuadernaciones.
- Recopilación de datos estadísticos: partes diarias, mensuales y anuales.

INFORMACION BIBLIOGRAFICA

Correspondencia: peticiones de información, renovaciones, reclamaciones y peticiones de adquisiciones, traducciones, transmisión de intercambios, etc.

FOTOCOPIAS

- Búsqueda de información retrospectiva.
- Organización y control de ficheros y revistas.
- Otros trabajos: traslado, traslado, pagado de trabajos, etc.

COLABORACIONES

Con motivo de la Exposición que sobre Músculo se prevé celebrarse en mayo de 1983, en el Museo del Louvre de París, esta Biblioteca aportó para la sección bibliográfica a cargo de Dña. Claude Remy, una serie de documentos gráficos de especial interés del siglo XVII.

ENCUADERNACIONES

Asimismo, se colaboró intensamente proporcionando numerosos datos bibliográficos y documentales para el trabajo científico que dirige D. Manuel Gómez Sordo, del Departamento de Historia del Arte de la Facultad de F. y L. de Granada, sobre "Arquitectura Religiosa Contemporánea en España".

- F. y L.: 257,65 euros (remisión 82)
- F. y L.: 215,22 euros (remisión 72)

Fundamentalmente se proporciona información a los distintos Organos Colegiales:

Junta de Gobierno:

- Comparación mensual de Presupuesto.
- Relaciones con el Consejo Superior.
- Otros.

Comisiones de Asuntos Económicos:

- Asistencia a todas las reuniones.
- Preparación de informes específicos.

Comisión del F.A.V.:

- Asistencia a todas las reuniones.
- Información sobre pagos, inversiones y saldos.
- Otros informes solicitados.
- Control de Delegaciones.

Secretario:

- Nóminas e incidencias de personal.
- Cuotas colegiales.
- Otros.

Arquitectos:

- Visitas en relación con:

- Transferencias
- F.A.V.
- Créditos Bancarios
- Seguros de Responsabilidad Civil
- Becas C.O.A.M.
- Otros

El número de documentos procesados entre el C.O.A.M. y el F.A.V. supera los setenta y seis mil.

Fundamentalmente se proporcionan información a los distintos Organos Colegiales:

Junta de Gobierno:

- Comparación mensual de Presupuesto.
- Relaciones con el Consejo Superior.
- Otros.

Comisiones de Asuntos Económicos:

- Asistencia a todas las reuniones.
- Preparación de informes específicos.

Comisión del F.A.V.:

- Asistencia a todas las reuniones.
- Información sobre pagos, inversiones y saldos.
- Otros informes solicitados.
- Control de Delegaciones.

Secretaría:

- Nóminas e incidencias de personal.
- Copias colegiales.
- Otros.

Arquitectos:

- Visitas en relación con:

Transparencias  
F.A.V.  
Créditos Bancarios  
Seguros de Responsabilidad Civil  
Bezas C.O.A.M.  
Otros

El número de documentos procesados entre el C.O.A.M. y el F.A.V. supera los setenta y seis mil.

|  |                    |
|--|--------------------|
| — Número de expedientes registrados de entrada ... ..                    | 23.567             |
| — Número de expedientes detenidos ... ..                                 | 9.732              |
| — Honorarios cobrados de Minutas de Direcciones atrasadas ... ..         | 1.464.457.688 pts. |
| — Cobrado por Descuentos Colegiales sobre honorarios de Dirección ... .. | 78.578.683 pts.    |

Ha pasado un año y hemos de reflejar el trabajo llevado a cabo a lo largo del mismo, en este caso de correspondiente a 1962.

Partiendo de los datos reflejados en anteriores "Memorias" y con la finalidad de facilitar y establecer la necesaria continuidad con las tareas realizadas, se exponen de siguiente:

Correspondiendo a la Secretaría Administrativa de la Junta de Gobierno llevar a cabo una labor de coordinación y coordinación, no sólo con sus miembros sino con todos los órganos del Colegio, así como los órganos de la jurisdicción disciplinaria, Comisión de Control y Secretariado General de las Comisiones Asesoras y Colaboradoras. Esta, reunido con el Registrador, comprende las más variadas y múltiples gestiones conducentes a facilitar —en la medida de lo posible— las actuaciones de los Miembros del Órgano de Gobierno y cumplimiento de sus acuerdos, en la completa vida de la Corporación en constante desarrollo.

La Junta de Gobierno celebra, simultáneamente y salvo excepciones, todos los martes una reunión de la que se levanta Acta, en la que quedan reflejados los asuntos tratados y los acuerdos tomados, así como otras resoluciones y los Informes de sus componentes que reflejan la tarea realizada y la que se está programando, especialmente referida a las Comisiones Colegiales que presiden, así como la del Director y Secretaría.

Consecuencia de lo expuesto en el párrafo anterior, se ha de promover a la redacción del Acta que ha de ser aprobada en la Sesión inmediata para poder dar traslado de sus acuerdos. Queda claro que es una permanente lucha contra todo lo que evita retrasos y lo que es peor, perjuicios y gastos en numerosos asuntos, entre los que se pueden citar: cambios de residencia, altas y bajas Colegiales, diligencias de divorcios compartidos e interposición de recursos.

La Junta de Gobierno ha de conocer, por otro lado, de la marcha de los asuntos que se tramitan en el Colegio y es lógico que la Secretaría y en correspondencia la administración tenga que dar trámite a la más variada documentación, por lo que se convierte en un centro dinamizador de gestiones y tramitador que puede ejecutar con cierta facilidad por la constante y amplia colaboración que recibe de los restantes servicios y departamentos de la estructura Colegial.

En la Memoria del año pasado se citaban las actividades de las Comisiones de Asesoría Corporativa y Profesionales y, con la intención de ir completando la información, viene a continuación los campos de éstas.

La Comisión de ASUNTOS COLEGIALES comprende tres secciones denominadas: Delegaciones, edificios sociales y unidad de criterios de actuación.

Comisión de CULTURA, con las secciones de Labor cultural y Publicaciones, relaciones públicas (publicidad de prensa, cinefóros y servicio fotográfico).

A la Comisión de VIVIENDA y URBANISMO le corresponde, además de las que indica en propio número, las de conservación de salones de las viviendas y el servicio de asesoramiento ciudadano.

SECCION ADMINISTRATIVA DE CONTROL

---

|               |       |       |       |       |   |
|---------------|-------|-------|-------|-------|---|
| 23.587        | ----- | ----- | ----- | ----- | Número de expedientes registrados de entrada                    |
| 9.732         | ----- | ----- | ----- | ----- | Número de expedientes detenidos                                 |
| 1.484.457.556 | ----- | ----- | ----- | ----- | Honorarios cobrados de Minutas de Direcciones estradas          |
| 78.572.683    | ----- | ----- | ----- | ----- | Cobrado por Descuentos Colegiales sobre honorarios de Dirección |

Ha pasado un año y hemos de reflejar el trabajo llevado a cabo a lo largo del mismo, en este caso, el correspondiente a 1982.

Partiendo de los datos reflejados en anteriores "memorias" y con la finalidad de facilitar y establecer la necesaria continuidad con las tareas realizadas, se exponen los siguientes:

Corresponde a la Secretaría Administrativa de la Junta de Gobierno llevar a cabo una labor de colaboración y coordinación, no sólo con sus Miembros sino con todos los servicios del Colegio, sin olvidar los órganos de la jurisdicción disciplinaria, Comisión de Control y Secretariado General de las Comisiones Asesoras y Colaboradoras. Esto, resumido casi telegráficamente, comprende las más variadas y múltiples gestiones conducentes a facilitar —en la medida de lo posible— las actuaciones de los Miembros del órgano de gobierno y cumplimiento de sus acuerdos, en la compleja vida de la Corporación en constante desarrollo.

La Junta de Gobierno celebra, semanalmente y salvo excepciones, todos los martes una reunión de la que se levanta Acta, en la que quedan reflejados los asuntos tratados y los acuerdos tomados, así como otras resoluciones y los informes de sus componentes que reflejan la tarea realizada y la que se está programando, especialmente referida a las Comisiones colegiales que presiden, así como la del Decanato y Secretaría.

Consecuencia de lo expuesto en el párrafo anterior, se ha de proceder a la redacción del Acta que ha de ser aprobada en la Sesión inmediata para poder dar traslado de sus acuerdos. Queda claro que es una permanente lucha contra reloj que evita retrasos y lo que es peor, perjuicios a terceros en numerosos asuntos, entre los que se pueden citar: cambios de residencia, altas y bajas colegiales, dispensas de direcciones compartidas e interposición de recursos.

La Junta de Gobierno ha de conocer, por otro lado, de la mayoría de los asuntos que se tramitan en el Colegio y es lógico que su Secretaría y en correspondencia la administrativa tenga que dar trámite a la más variada documentación, por lo que se convierte en un centro coordinador de gestiones y tramitaciones que puede ejecutar con cierta facilidad por la constante y abierta colaboración que recibe de los restantes servicios y departamentos de la estructura colegial.

En la Memoria del año pasado se citaban las actividades de las Comisiones de Asuntos Corporativos y Profesionales y, con la intención de ir completando la información, vamos a citar los campos de otras.

La Comisión de ASUNTOS COLEGIALES comprende tres secciones denominadas: delegaciones, edificios sociales y unidad de criterios de actuación.

Comisión de CULTURA, con las secciones de Labor cultural y Publicaciones, relaciones públicas (gabinete de prensa), enseñanza y servicio histórico.

A la Comisión de VIVIENDA y URBANISMO le corresponden, además de las que indica su propio nombre, las de conservación de valores de las ciudades y el servicio de asesoramiento ciudadano.

## SECRETARIA ADMINISTRATIVA JUNTA GOBIERNO

Antes de pasar al resumen meramente estadístico, se hace referencia a las relaciones con el Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España y todos los Colegios, en general, como resultado de las gestiones del Ilmo. Sr. Decano-Presidente que, además, es el Consejero-Representante del Colegio ante el citado Consejo y, para finalizar, la convocatoria y celebración de Elecciones, Juntas Generales ordinarias y extraordinarias que conlleva la redacción de sus actas en base a los procesos verbales de las sesiones celebradas, además de la tramitación de toda la documentación correspondiente al seguro de responsabilidad civil profesional.

|   |            |
|---|------------|
| Sesiones de Junta de Gobierno ... ..            | 44         |
| Sesiones de Junta general ordinaria ... ..      | 2          |
| Sesiones de Junta general extraordinaria ... .. | 1          |
| <b>Acuerdos de Junta de Gobierno ... ..</b>     | <b>643</b> |
| Cambios de residencia ... ..                    | 84         |
| Direcciones compartidas: dispensas ... ..       | 18         |
| Colegiados extranjeros ... ..                   | 9          |
| Colegiaciones ... ..                            | 450        |
| Bajas ... ..                                    | 158        |
| Fallecimientos ... ..                           | 23         |



**REGISTRO GENERAL**

- El número de documentos registrados de ENTRADA han sido ... .. 13.788
- Los escritos y cartas registrados de SALIDA ascienden a ... .. 21.056

**CAMBIOS DE RESIDENCIA Y DOMICILIO**

Se han tramitado 102 cambios de residencia de Colegiados, estando pendientes por falta de documentación 50. Los cambios de domicilio y estudio ascienden a 950.

**DESIGNACION DE ARQUITECTOS PERITOS**

Durante el citado período de tiempo actuaron como Peritos 108 Arquitectos: en Asuntos Civiles actuaron 71; en Asuntos Penales han actuado 11 y a petición de particulares 136.

**RECLAMACIONES DE HONORARIOS**

El número de reclamaciones de honorarios efectuadas por la Secretaría General ascendieron a 3.622, por un importe total de 2.191.584.049 pesetas.

Se pasaron a Asesoría Jurídica 1.704 expedientes, por un total de 1.442.369.467 pesetas.

MEMORIA EJERCICIO 1983

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 180 | Atas Colegiats año 1983  |
| 178 | Bases Colegiats año 1983 |
| 23  | Filiaciones año 1983     |

AL 31 de Diciembre de 1983 los Arquitectos Colegiados son:

|       |  |
|-------|--|
| 2.204 | Arquitectos residentes en Madrid       |
| 608   | Arquitectos residentes en Delegaciones |
| 688   | Arquitectos residentes en Provincias   |

TOTAL 3.500

Durante el año 1983 han sido tramitados 300 nuevos expedientes de Colegiados.

## SECRETARIA TECNICA

### EL PRESENTE INFORME INTENTA REFLEJAR ESQUEMATICAMENTE LA EVOLUCION DEL PERSONAL DEL COLEGIO

#### 1.- SECCIONES QUE COMPONEN EL C.O.A.M. Y PERSONAL QUE LAS ATIENDE

|  | En Plantilla | En servicio real |
|--|--------------|------------------|
| Junta de Gobierno ... .. 16                    |              |                  |
| Secretaría Junta de Gobierno ... ..            | 2            | 2                |
| Secretaría Técnica ... ..                      | 4            | 4                |
| Hermandad ... ..                               | 2            | 2                |
| Secretaría General ... ..                      | 6            | 6                |
| Gabinete Técnico de Control ... ..             | 13           | 13               |
| Sección Administrativa de Control ... ..       | 29           | 29               |
| Biblioteca ... ..                              | 5            | 5                |
| Asesoría Jurídica ... ..                       | 10 (1)       | 10               |
| Asesoría Fiscal ... ..                         | 2            | 2                |
| Contabilidad ... ..                            | 12           | 12               |
| Servicio de Información y Publicaciones ... .. | 5            | 5 (2)            |
| Comisiones ... ..                              | 3 (3)        | 3                |
| Departamento de Reprografía ... ..             | 4            | 4                |
| Conserjería ... ..                             | 12           | 12               |
|  | <hr/>        | <hr/>            |
|  | 109          | 109              |
| Excedentes sin Sección ... .. 3(4)             |              |                  |
| Excedentes Adscritos a Sección ... .. 2        |              |                  |
|  | <hr/>        | <hr/>            |
| Suman con los anteriores ... .. 114            |              |                  |

#### NOTAS:

- (1) En Asesoría Jurídica, la Srta. Dolores Goy Portas ha pedido una excedencia por cinco años, desde el 1 de Noviembre de 1977 (concedida).
- (2) Cuatro personas en horario normal y un grafista en media jornada.
- (3) S. Histórico, Don Alfonso Alvarez Mora ha pedido excedencia por dos años desde el 1 de Noviembre de 1981 (concedida).
- (4) En Excedentes sin Sección está la Srta. Asunción Borrega, Don Pío Bartolomé y la Srta. Isabel Solano Moreno.

#### 2.- PERSONAL EXCEDENTE

| Nombre                | Finaliza su excedencia            |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Isabel Solano Moreno  | Al convocar plaza de su categoría |
| Asunción Borrega      | Al convocar plaza de su categoría |
| Pío Bartolomé Gallego | Al convocar plaza de su categoría |
| Dolores Goy Portas    | Noviembre de 1982                 |
| Alfonso Alvarez Mora  | Noviembre de 1983                 |

#### 3.- COMITE DE EMPRESA

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Gordiano Sanz Serrano       | Francisco Muñoz Ruiz           |
| Juan Manuel García Blázquez | Luis Alvarez Alvarez           |
| José V. Irazabal González   | María Dolores Mosteiro Ramírez |
| Eduardo Capuz Torres        | Juan Gómez Rodríguez           |
| Arturo Hernández Martín     |                                |

## 4.- ABREVIATURAS UTILIZADAS EN LA TABLA ADJUNTA

|           |   |
|-----------|---|
| S.J.G.    | Secretaría Junta de Gobierno            |
| S.T.      | Secretaría Técnica                      |
| S.G.      | Secretaría General                      |
| G.T.C.    | Gabinete Técnico de Control             |
| C.A.      | Control Administrativo                  |
| As. Ju.   | Asesoría Jurídica                       |
| As. F.    | Asesoría Fiscal                         |
| Cont.     | Contabilidad                            |
| Bib.      | Biblioteca                              |
| S.I.P.    | Servicio de Información y Publicaciones |
| Com.      | Comisiones                              |
| Dep Repr. | Departamento Reprografía                |
| Conj.     | Conserjería                             |

## CATEGORIA

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| Ar (JS) | Arquitecto Jefe de Sección        |
| Ar (C)  | Arquitecto Coordinador            |
| Ar      | Arquitecto                        |
| TS (JS) | Titulado Superior Jefe de Sección |
| TS      | Titulado Superior                 |
| OM      | Oficial Mayor                     |
| J1      | Jefe de Primera                   |
| J2      | Jefe de Segunda                   |
| DP      | Delineante Proyectista            |
| O1      | Oficial Primero                   |
| O2      | Oficial Segundo                   |
| AA      | Auxiliar Administrativo           |
| Conj.   | Conserje                          |
| Or      | Ordenanza                         |
| EMR     | Encargado Máquinas Reproductoras  |
| OMR     | Operador Máquinas Reproductoras   |

## 5.- PERSONAL EN ACTIVO SEGUN AÑOS DE INGRESO DESDE 1971

| 1971                           | Fecha  | Lugar de trabajo | Categoría   |
|--------------------------------|--------|------------------|-------------|
| María Dolores Mosteiro Ramírez | 1-II   | C. Adm.          | AA O2       |
| José L. García García          | 1-VII  | C. Adm.          | AA O2       |
| Alberto Rivas Martín           | 17-V   | C. Adm.          | Ar. Ar (JS) |
| Natalia Utray Rubio            | 1-VI   | As. Jur.         | TS          |
| Marcelino Gómez González       | 27-XII | Conj.            | B Or        |
| 1972                           |        |                  |             |
| Alberto Pérez Muñoz            | 1-II   | As. Jur.         | TS          |
| Pablo Sanz Guitián             | 1-II   | As. Jur.         | TS TS (JS)  |
| Ramón Carrasco Valencia        | 1-VII  | Cont.            | O1          |
| Carlos Bispo Marco             | 1-VII  | As. Jur.         | AA O1       |
| Alfonso González Martínez      | 4-VII  | As. Jur.         | AA O2       |
| Alfonso Irazábal González      | 4-VII  | C. Adm.          | B O2        |
| Javier Carrasco Carrasco       | 28-X   | C. Adm.          | AA O2       |

## SECRETARIA TECNICA

| 1973                           | Fecha  | Lugar de trabajo | Categoría |
|--------------------------------|--------|------------------|-----------|
| Ernesto Sanz Pollo             | 1-VI   | C. Adm.          | O2        |
| Juan Gómez Rodríguez           | 7-VII  | G.T.C.           | Ar Ar(C)  |
| Pablo Peñalver Ardura          | 10-VII | Centrl.          | Or O2     |
| José Serrano Calero            | 10-VII | Conj.            | B Or      |
| Eduardo Ludeña Payo            | 10-VII | Conj.            | B Or      |
| <b>1974</b>                    |        |                  |           |
| Mariano Peñalva González       | 1-I    | Herm.            | O2        |
| Eusebio Martín Chichón         | 1-I    | As. Jur.         | O2        |
| Encarnación de las Heras Cid.  | 15-I   | Com. y Sitap     | AA O2     |
| Antonio Martín Martín          | 10-II  | Reprografía      | B Or      |
| Pedro Ibáñez Albert            | 1-VI   | S.I.P.           | B O2      |
| José María Pariente Viguera    | 1-X    | S.T.             | TS        |
| María de los Angeles Sevilla   | 23-X   | C. Adm.          | AA O2     |
| María Rosario Varela Simal     | 1-XI   | Cont.            | AA O2     |
| Josefa Lorente Quintana        | 15-XII | Cont.            | AA O2     |
| Concepción Martínez Romero     | 11-XI  | Bibl.            | J2        |
| <b>1975</b>                    |        |                  |           |
| Pablo Calzado Pestaña          | 1-I    | Conj.            | B Or      |
| José L. Rodríguez Navarro      | 1-I    | Conj.            | B Or      |
| Fco. Manuel Bermúdez Luque     | 1-I    | Reprografía      | B OMR     |
| José V. Irazábal González      | 1-I    | Conj.            | B Or      |
| María Victoria Cuenca Bello    | 1-II   | Com.             | AA O2     |
| Joaquín Cuetos Suárez          | 1-II   | Bibl.            | AA O2     |
| Rosa Esmeralda Ortiz Martínez  | 10-II  | S.I.P.           | O2        |
| Teresa Rodríguez Fraile        | 1-IV   | S.T.             | O1        |
| Antonio Docal Serrano          | 1-IV   | C. Adm.          | AA O2     |
| José Luis Mena Martínez        | 4-IV   | Conj.            | B Or      |
| Luis Martínez Mellado          | 14-IV  | Cont.            | B O2      |
| Mercedes González Notario      | 18-IV  | S.T.             | O2        |
| Antonio Prieto Bruque          | 7-IV   | Conj.            | B Or      |
| Manuel Prieto León             | 1-IV   | Reprografía      | Or OMR    |
| Paloma Sagi-Vela Pilón         | 28-IV  | S.I.P.           | O1        |
| Félix Rodrigo García           | 9-VI   | G.T.C.           | Ar (C)    |
| Gordiano Sanz Serrano          | 11-VI  | G.T.C.           | Ar        |
| José Luis Martín Clabo         | 18-VI  | G.T.C.           | Ar        |
| Fernando Santamaría de la Nava | 7-II   | Cont.            | AA O2     |
| J. Manuel García Blázquez      | 7-VII  | C. Adm.          | AA O2     |
| Valentín Gutiérrez Domínguez   | 1-VII  | S.G.             | AA O2     |
| Luisa de las Heras Cid         | 1-VII  | S.J.G.           | AA O2     |
| Carmen Moreno García           | 1-IX   | As. Jur.         | O2        |
| Roberto Turégano Moratalla     | 1-IX   | S.I.P.           | Dp        |
| Antonio Sabador Moreno         | 13-X   | S.T.             | Ar. (JS)  |
| <b>1976</b>                    |        |                  |           |
| Pilar Noguero del Rfo          | 1-III  | G.T.C.           | Ar        |
| <b>1977</b>                    |        |                  |           |
| Paloma Barreiro Pereira        | 1-VII  | S.H.             | TS        |
| Josefa Fernández-Yáñez         | 19-X   | G.T.C.           | Ar        |
| Roberto Cespedosa Sánchez      | 1-XI   | G.T.C.           | Ar        |

SECRETARIA TECNICA

| 1979                    | Fecha | Lugar de trabajo | Categoría |
|-------------------------|-------|------------------|-----------|
| Carlos Bustos Morano    | 1-V   | S.I.P.           | Ar        |
| 1980                    |       |                  |           |
| Tomás Cuerda Pérez      | 5-V   | Conj.            | Conj.     |
| Antonio López Fernández | 5-V   | Conj.            | Conj.     |

En la columna de CATEGORIAS, cuando existen varias abreviaturas, se indican las categorías de ingreso y la actual.

6.- LISTA DEL PERSONAL POR SECCIONES

SECRETARIA JUNTA DE GOBIERNO

|         |  |
|---------|--|
| J1      | Ramón Alvarez García                   |
| O2      | María Luisa de las Heras Cid           |
| Ar (JS) | Antonio Sabador Moreno                 |
| TS      | José María Pariente Viguera            |
| O1      | María Teresa Rodríguez Fraile          |
| O2      | María de las Mercedes González Notario |

HERMANDAD

|    |                          |
|----|--------------------------|
| J2 | Félix Ranz Abanades      |
| O2 | Mariano Peñalva González |

SECRETARIA GENERAL

|    |                              |
|----|------------------------------|
| OM | Félix Serrano Muñoz          |
| J2 | Arturo Hernández Martín      |
| J2 | Rafael Aguilera Polo         |
| O1 | Isabel González Lucena       |
| O2 | Valentín Gutiérrez Domínguez |
| O2 | María Antonio Prieto León    |

GABINETE TECNICO DE CONTROL

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| Ar (JS) | Francisco Gutiérrez de Cabiedes |
| Ar      | Francisco Fuentes Díaz-Santos   |
| Ar (C)  | Juan Fernández del Pino         |
| Ar (C)  | Juan Gómez Rodríguez            |
| Ar      | Gordiano Sanz Serrano           |
| Ar (C)  | Félix Rodrigo García            |
| Ar      | Alfredo Fernández Martín        |
| Ar      | José Luis Martín Clabo          |
| Ar      | Pilar Noguero del Río           |
| Ar      | Josefa Fernández-Yáñez          |
| Ar      | Roberto Cespedosa Sánchez       |
| J1      | Cristina Rodríguez Guillén      |
| O1      | Cristina Teijeira Rodríguez     |

SECCION ADMINISTRATIVA DE CONTROL

|         |                        |
|---------|------------------------|
| Ar (JS) | Alberto Rivas Martín   |
| J2      | Francisco Muñoz Ruiz   |
| J2      | Manuel Toledano García |

## SECCION ADMINISTRATIVA DE CONTROL (Continuación)

J2 Francisco Coto Rodríguez  
 J2 Norberto Sevilla Salgado  
 O1 Antonio Marín González  
 O1 Eugenio Rodríguez de la Hermosa  
 O1 José de Galdo Fernández  
 O2 Eloy Gutiérrez Moreno  
 O2 José Gutiérrez Domínguez  
 O2 José Luis Martín Sánchez  
 O2 Francisco Ballesteros Moraleda  
 O1 Isabel Romero Hernández  
 O2 Carlos Martín Sánchez  
 O1 José Capa Martínez  
 O2 Juan Ramón Almodóvar Torres  
 O2 María Dolores Mosteiro Ramírez  
 O2 Ernesto Sanz Pollo  
 O2 Enrique Guillén López  
 O2 Alvaro Prieto Bruque  
 O2 José María Sánchez Fernández  
 O2 Juan Serrano Calero  
 O2 José Luis García García  
 O2 Alfonso Irazábal González  
 O2 Francisco Javier Carrasco Carrasco  
 O2 Valentín Gastelut Jiménez  
 O2 María de los Angeles Sevilla Hurtado  
 O2 Antonio Docal Serrano  
 O2 José Manuel García Blázquez

## ASESORIA JURIDICA

TS (JS) Pablo Sanz Guitián  
 TS Alberto Pérez Muñoz  
 TS Natalai Utray Rubio  
 J2 Donato González Pontide  
 O1 María Dolores Calpe Sampedro  
 O1 Amelia Reinoso Sanz  
 O1 Carlos Bispo Marco  
 O2 Alfonso González Martínez  
 O2 Carmen Moreno García  
 O2 Eusebio Martín Chichón

## ASESORIA FISCAL

TS (JS) Félix González Perucha  
 O2 Isabel Varela Simal

## CONTABILIDAD

TS (JS) Pedro Gil Gil  
 J1 Eduardo Capuz Torres  
 J2 Carlos Manso Arbizu  
 J2 José Luis Martínez Delgado  
 J2 Juan José de las Heras Escanellas  
 O1 Ramón Carrasco Valencia  
 O1 Andrés Sánchez Díaz  
 O1 Luis Alvarez Alvarez

CONTABILIDAD (Continuación)

- O2 Josefa Lorente Quintana
- O2 Rosario Varela Simal
- O2 Fernando Santamaría de la Nava
- O2 Luis Martínez Mellado

BIBLIOTECA

- J2 María Teresa Serrano Herranz
- J2 Celia García Camarero
- J2 Concepción Martínez Romero
- O2 Rafael García Laborda
- O2 Joaquín Cuetos Suárez

SERVICIO DE INFORMACION Y PUBLICACIONES

- Ar Carlos Bustos Moreno
- DP Roberto Turégano Moratalla
- O1 Paloma Sagi-Vela Pílon
- O2 Pedro Ibáñez Albert
- O2 Rosa Esmeralda Ortiz Martínez

COMISIONES

- TS Paloma Barreiro Pereira
- O2 Encarnación de las Heras Cid
- O2 María Victoria Cuenca Bello

DEPARTAMENTO DE REPROGRAFIA

- EMR Eugenio Rebollo Briceño
- OMR Manuel Prieto León
- OMR Francisco Bermúdez Luque
- Or Antonio Martín Martín

CONSEJERIA

- Conj. Tomás Cuerda Pérez
- Conj. Antonio López Fernández
- Or Marcelino Gómez González
- Or Antonio Prieto Bruque
- Or José Vicente Irazábal González
- Or Pablo Calzado Pestaña
- Or José Luis Rodríguez Navarro
- Or José Luis Mena Martínez
- Or José Serrano Calero
- Or Eduardo Ludeña Payo
- O2 Pablo Peñalver Ardura (Centralita)
- Chof. Germán González Martín

## NUMERO DE HORAS DEDICADAS AL C.O.A.M. POR LA JUNTA DE GOBIERNO EN EL AÑO 1982

|   | Enero  | Febrero | Marzo  | Abril | Mayo   | Junio | Julio | Agosto | Sept. | Octubre | Nov.   | Diciem. | Total     |
|---|--------|---------|--------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|---------|--------|---------|-----------|
| (1) D. EMILIO LARRODERA LOPEZ ... ..      | —      | —       | —      | —     | —      | —     | —     | —      | —     | —       | —      | —       | —         |
| D. MIGUEL A. MENDEZ DIAZ ... ..           | 74,38  | 79,32   | 104,55 | 71,14 | 91,02  | 98,51 | 74,18 | 34,55  | 72,47 | 93,06   | 107,42 | 110,43  | 1,013,43. |
| (1) D. JOSE L. ESTEVAS GUILMAIN ... ..    | 105,02 | 116,41  | 126,35 | 90,05 | 124,52 | —     | —     | —      | —     | —       | —      | —       | 563,15    |
| D. ANTONIO GARCIA VEREDA ... ..           | 33,11  | 24,38   | 36,55  | 49,58 | 45,57  | 44,04 | 24,21 | 10,10  | 34,31 | 26,53   | 32,16  | 36,46   | 399,40    |
| (1) D. FRANCISCO CALERO FERNANDEZ ... ..  | 13,51  | 4,25    | 7,04   | 7,00  | 6,14   | —     | —     | —      | —     | —       | —      | —       | 38,34     |
| (1) D. VICENTE SANCHEZ DE LEON PACHECO .  | 12,14  | —       | 12,27  | 10,34 | 7,50   | —     | —     | —      | —     | —       | —      | —       | 43,05     |
| (1) D. LUIS RODRIGUEZ AVIAL ... ..        | 19,50  | 41,02   | 29,00  | 25,37 | 45,31  | —     | —     | —      | —     | —       | —      | —       | 161,00    |
| D. JAIME TARRUELL VAZQUEZ ... ..          | 23,03  | 26,39   | 36,40  | 22,46 | 23,59  | 46,38 | 30,17 | 14,01  | 33,25 | 42,01   | 41,42  | 57,33   | 398,44    |
| D. JOSE L. HUGUET MOROS ... ..            | 13,24  | 4,45    | 8,52   | 19,25 | —      | —     | —     | —      | —     | —       | —      | —       | 57,04     |
| D. MANUEL CENDRA APARICIO ... ..          | 8,39   | 16,18   | 28,28  | 13,22 | 24,11  | 55,00 | 28,24 | 16,19  | 56,18 | 48,41   | 63,57  | 35,50   | 395,27    |
| (1) D. VALENTIN BERRIOCHOA SANCHEZ M. ... | 29,32  | 21,15   | 29,22  | 16,17 | 34,42  | —     | —     | —      | —     | —       | —      | —       | 131,08    |
| D. JOSE L. ZATARAIN IGLESIAS ... ..       | 12,27  | 12,32   | 7,22   | —     | 15,35  | 22,24 | 10,00 | 4,51   | 10,06 | 4,32    | 9,28   | 8,53    | 118,10    |
| D. ENRIQUE FERNANDEZ MAZARAMBROZ          | 14,03  | 18,06   | 15,02  | 18,33 | 11,13  | 18,38 | 8,22  | 8,25   | 6,25  | 9,03    | 8,56   | 12,56   | 149,42    |
| (1) D. ARTURO BALLESTEROS OCHOA ... ..    | 3      | 2       | 3      | 1     | 3      | —     | —     | —      | —     | —       | —      | —       | 12 asist. |
| D. ANDRES GARCIA BODEGA ... ..            | 4      | 5       | 3      | 5     | 5      | 3     | 5     | 2      | 4     | 5       | 6      | 6       | 53 asist. |
| D. EDUARDO GASCON DE RECAS ... ..         | 3      | 4       | 4      | 3     | 3      | 3     | 3     | 2      | 3     | 4       | 2      | 4       | 38 asist. |
| (2) D. VICENTE SANCHEZ DE LEON PACHECO .  | —      | —       | —      | —     | —      | 61,02 | 53,08 | 25,02  | 72,39 | 65,38   | 94,40  | 51,38   | 423,47    |
| (2) D. GASPARD BLEIN SANCHEZ DE LEON ...  | —      | —       | —      | —     | —      | 82,03 | 76,10 | 27,06  | 75,44 | 65,15   | 82,00  | 63,48   | 472,06    |
| (2) D. JOAQUIN MARIA GOMEZ PEREZ ... ..   | —      | —       | —      | —     | —      | 34,26 | 32,02 | 14,39  | 42,35 | 31,59   | 59,25  | 43,07   | 258,13    |
| (2) DOÑA MARIA PEREZ SHERIFF ... ..       | —      | —       | —      | —     | —      | 23,28 | 16,47 | 5,00   | 10,31 | 12,18   | 14,13  | 20,22   | 102,39    |
| (2) D. EUGENIO AGUINAGA CHURRUCA ... ..   | —      | —       | —      | —     | —      | 37,21 | 18,36 | 4,44   | 14,12 | 15,34   | 11,31  | 19,52   | 121,50    |
| (2) D. CARLOS MARTINEZ CARO ... ..        | —      | —       | —      | —     | —      | 37,32 | 19,58 | 10,45  | 22,09 | 23,04   | 21,05  | 24,49   | 159,22    |

## NOTA:

(1) Cesó el día 1 de Junio de 1982

(2) Tomó posesión el día 1 de Junio de 1982

| POSTO                                    | Nombre                          | Edad  | Grado | Sexo | Estado Civil | Religión | Partido | Profesión   | Experiencia | Salario | Antigüedad | Observaciones |
|--|---------------------------------|-------|-------|------|--------------|----------|---------|-------------|-------------|---------|------------|---------------|
| CONTABILIDAD (Contable)                  |                                 |       |       |      |              |          |         |             |             |         |            |               |
| 02                                       | Isabel Lorente                  | 31/09 | 1938  | F    | C            | C        |         | Contable    | 12 años     | 1.500   | 1965       |               |
| 02                                       | Rosario Varela                  | 17/11 | 1938  | F    | C            | C        |         | Contable    | 12 años     | 1.500   | 1965       |               |
| 02                                       | Fernando Díaz                   | 14/13 | 1935  | M    | C            | C        |         | Contable    | 15 años     | 1.800   | 1965       |               |
| 02                                       | Luis Martínez Mellado           | 27/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Contable    | 15 años     | 1.800   | 1965       |               |
| 02                                       | María Teresa                    | 05/08 | 1935  | F    | C            | C        |         | Contable    | 15 años     | 1.800   | 1965       |               |
| 02                                       | Celia García                    | 08/10 | 1935  | F    | C            | C        |         | Contable    | 15 años     | 1.800   | 1965       |               |
| 02                                       | Concepción Hernández            | 28/11 | 1935  | F    | C            | C        |         | Contable    | 15 años     | 1.800   | 1965       |               |
| 02                                       | Rafael García                   | 03/12 | 1935  | M    | C            | C        |         | Contable    | 15 años     | 1.800   | 1965       |               |
| 02                                       | Josquín Cuello                  | 03/12 | 1935  | M    | C            | C        |         | Contable    | 15 años     | 1.800   | 1965       |               |
| SERVICIO DE INFORMACION Y COMUNICACIONES |                                 |       |       |      |              |          |         |             |             |         |            |               |
| 01                                       | Carlos Bustos                   | 05/05 | 1935  | M    | C            | C        |         | Operador    | 12 años     | 1.200   | 1965       |               |
| 01                                       | Roberto Turianso Moratilla      | 02/06 | 1935  | M    | C            | C        |         | Operador    | 12 años     | 1.200   | 1965       |               |
| 01                                       | Patricia Sagredo                | 14/08 | 1935  | F    | C            | C        |         | Operador    | 12 años     | 1.200   | 1965       |               |
| 02                                       | Pedro Infante                   | 30/10 | 1935  | M    | C            | C        |         | Operador    | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| 02                                       | Rosa Esterroza Ortiz            | 07/08 | 1935  | F    | C            | C        |         | Operador    | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| COMISIONES                               |                                 |       |       |      |              |          |         |             |             |         |            |               |
| TS                                       | Paloma Barredo Pareja           | 21/05 | 1935  | F    | C            | C        |         | Comisionada | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| 02                                       | Encarnación de los Angeles Cal  | 23/11 | 1935  | F    | C            | C        |         | Comisionada | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| 02                                       | María Victoria Guerra Bello     | 07/03 | 1935  | F    | C            | C        |         | Comisionada | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| DEPARTAMENTO DE REPROGRAMACION           |                                 |       |       |      |              |          |         |             |             |         |            |               |
| EMR                                      | Eugenio Rebollo Briceño         | 03/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Programador | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| OMR                                      | Manuel Prieto León              | 03/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Programador | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| OMR                                      | Francisco Bermúdez López        | 03/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Programador | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| Dr                                       | Antonio Martín Martín           | 03/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Programador | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| CONSEJERIA                               |                                 |       |       |      |              |          |         |             |             |         |            |               |
| Conl.                                    | Tamás Guardia Pérez             | 04/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Asesor      | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| Conj.                                    | Antonio López Fernández         | 04/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Asesor      | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| Dr                                       | Marcelino Gómez González        | 04/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Asesor      | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| Dr                                       | Antonio Prieto Brague           | 04/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Asesor      | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| Dr                                       | José Vicente Izquierdo González | 04/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Asesor      | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| Dr                                       | Pablo Castro Pareda             | 04/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Asesor      | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| Dr                                       | José Luis Rodríguez             | 04/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Asesor      | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| Dr                                       | José Luis Méndez                | 04/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Asesor      | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| Dr                                       | José Cayetano                   | 04/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Asesor      | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| Dr                                       | Roberto López                   | 04/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Asesor      | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |
| Dr                                       | Roberto López                   | 04/09 | 1935  | M    | C            | C        |         | Asesor      | 10 años     | 1.000   | 1965       |               |

LISTA DE PERSONAL TECNICO DE LA SECRETARIA TECNICA

SECRETARIA TECNICA

SECRETARIA TECNICA

## SERVICIO DE INFORMACION Y PUBLICACIONES

### TAREAS ENCOMENDADAS

El cometido de esta Sección, creada en 1975, comprende la información general hacia el interior y el exterior del COAM, realización de las publicaciones informativas (Circulares de Secretaría, Informes, Invitaciones a Actos, Carteles, Encuestas, Impresos Colegiales, etc.) montaje de exposiciones, organización de actos colegiales, archivo de prensa, edición distribución y venta de las publicaciones del COAM así como todos aquellos temas para los cuales es requerido por la Secretaría y la Junta de Gobierno.

### PERSONAL

Cuenta con 5 personas:

- 1 Arquitecto
- 2 Secretarías (Oficiales Administrativos)
- 2 Grafistas (uno de ellos con media jornada laboral)

- NUM. TOTAL DE TITULOS EDITADOS: 16  
(Esto representa que, por término medio, el Servicio de Publicaciones edita un libro cada 20 días).
- NUM. TOTAL DE EJEMPLARES VENDIDOS: 25.894.
- CUADRO COMPARATIVO DE INGRESOS POR VENTA DE PUBLICACIONES:

|      |   |                 |
|------|---|-----------------|
| 1979 | - | 4.803.221 Pts.  |
| 1980 | - | 6.457.940 Pts.  |
| 1981 | - | 8.795.394 Pts.  |
| 1982 | - | 12.361.690 Pts. |
- NUM. DE CIRCULARES APARECIDAS: 139  
(Una media aproximada de 3 circulares semanales).
- INVITACIONES ENVIADAS: 51
- CARTELES EDITADOS: 6

### PRIMERAS EDICIONES 1982

- CONTROL DE OBRAS DE FABRICA  
Marzo-82 - 2.000 ej.
- CURSO CIMENTACIONES  
Abril - 82 - 3.000 ej.
- CURSO DE HORMIGON PRETENSADO SEGUN LA EP-80 APLICADO AL CALCULO DE FORJADOS  
Mayo-82 - 2.000 ej.
- ENERGIAS ALTERNATIVAS EN LA ARQUITECTURA  
Febrero 82 - 2.000 ej.
- LA ARQUITECTURA DE LUIS MOYA BLANCO  
Junio-82 - 1.000 ej.
- COMPLEMENTOS FIGURAS DE PLANEAMIENTO Y SU GESTION  
Julio-82 - 2.000 ej.
- DEFENSA, PROTECCION Y MEMORIA DEL PATRIMONIO  
Junio-82 - 1.000 ej.

## SERVICIO DE INFORMACION Y PUBLICACIONES

- EL NIÑO Y LA CIUDAD  
Junio-82 - 1.000 ej.

- CALLE SACRAMENTO. EJERCICIOS DE INTERVENCION Y EL CASCO ANTIGUO  
Diciembre-82 - 2.000 ej.

- TIPOLOGIAS DE LA VIVIENDA COLECTIVA EN MADRID  
Diciembre-82 - 2.000 ej.

- LA GIRALDA  
Mayo-1982 - 1.000 ej.

- MEMORIA COAM 1981  
Mayo 1982

### REEDICIONES 1982

- LUIS GUTIERREZ SOTO  
Noviembre-82

- GUIA DE MADRID - Tomo 1  
Diciembre-82

- PLAZA MAYOR  
Septiembre 82

- CONTROL DE CALIDAD O - IDEAS BASICAS  
Junio-82

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| NUM. DE DOCUMENTOS REGISTRADOS: | 2.120 |
| NUM. DE ANTEPROYECTOS VISADOS:  | 76    |
| NUM. DE VIVIENDAS:              | 3     |
| NUM. PROYECTOS BASICOS VISADOS: | 26    |
| NUM. DE VIVIENDAS:              | 1.200 |
| PROYECTOS DE EJECUCION VISADOS: | 270   |
| NUM. DE VIVIENDAS:              | 1.400 |
| TRABAJOS DE URBANISMO VISADOS:  | 7     |

**BAJAS COLEGIALES:**

D. LUIS MARTINEZ MARTINEZ (FALLECIDO)

**ALTAS COLEGIALES:**

- D. TOMAS BELTRAN SANCHEZ
- D<sup>a</sup> CARMEN ARROYO GARCIA
- D<sup>a</sup> ANGELES GONZALO REFUSTA
- D. FRANCISCO BARRIOS GONZALEZ
- D. LUIS BLANCO YUSTA
- D. RESTITUTO ORTIZ RUIZ
- D. PEDRO LUIS HOMBRIA MATE
- D. LUIS M<sup>a</sup> DE LA PERA DEL HIERRO
- D. JOSE IGNACIO ALAMO MARTIN

**ACTIVIDADES VARIAS:**

- 1<sup>o</sup>) Trabajos y gestiones sobre el intrusismo de los ingenieros agrónomos en obras de viviendas.
- 2<sup>o</sup>) Llevar a la práctica la aplicación de las incompatibilidades.
- 3<sup>o</sup>) Conferencia sobre seguridad en el trabajo.
- 4<sup>o</sup>) Seguimiento y alegaciones a planes generales de la provincia.
- 5<sup>o</sup>) Viajes culturales.

**DELEGACIONES**

## SERVICIO DE INFORMACION Y PUBLICACIONES

---

### - EL NIÑO Y LA CIUDAD

Junio-82 - 1.000 ej.

### - CALLE SACRAMENTO. EJERCICIOS DE INTERVENCION Y EL CASCO ANTIGUO

Diciembre-82 - 2.000 ej.

### - TIPOLOGIAS DE LA VIVIENDA COLECTIVA EN MADRID

Diciembre-82 - 2.000 ej.

### - LA GIRALDA

Mayo-1982 - 1.000 ej.

### - MEMORIA COAM 1981

Mayo-1982

### REEDICIONES 1982

### - LUIS GUTIERREZ SOTO

Noviembre-82

### - GUIA DE MADRID - Tomo 1

Diciembre-82

### - PLAZA MAYOR

Septiembre-82

### - CONTROL DE CALIDAD O - IDEAS BASICAS

Junio-82

DELEGACIONES

---

|  |       |
|--|-------|
| NUM. DE DOCUMENTOS REGISTRADOS: ... .. | 2.130 |
| NUM. DE ANTEPROYECTOS VISADOS: ... ..  | 16    |
| NUM. DE VIVIENDAS: ... ..              | 3     |
| NUM. PROYECTOS BASICOS VISADOS: ... .. | 65    |
| NUM. DE VIVIENDAS: ... ..              | 1.256 |
| PROYECTOS DE EJECUCION VISADOS: ... .. | 878   |
| NUM. DE VIVIENDAS: ... ..              | 1.420 |
| TRABAJOS DE URBANISMO VISADOS: ... ..  | 7     |

**BAJAS COLEGIALES:**

**D. LUIS MARTINEZ MARTINEZ (FALLECIDO)**

**ALTAS COLEGIALES:**

- D. TOMAS BELTRAN SANCHEZ
- D<sup>a</sup> CARMEN ARROYO GARCIA
- D<sup>a</sup> ANGELES GONZALO REFUSTA
- D. FRANCISCO BARRIOS GONZALEZ
- D. LUIS BLANCO YUSTA
- D. RESTITUTO ORTIZ RUIZ
- D. PEDRO LUIS HOMBRIA MATE
- D. LUIS M<sup>a</sup> DE LA PEÑA DEL HIERRO
- D. JOSE IGNACIO ALAMO MARTIN

**ACTIVIDADES VARIAS:**

- 1º) Trabajos y gestiones sobre el intrusismo de los ingenieros agrónomos en obras de viviendas.
- 2º) Llevar a la práctica la aplicación de las incompatibilidades.
- 3º) Conferencia sobre seguridad en el trabajo.
- 4º) Seguimiento y alegaciones a planes generales de la provincia.
- 5º) Viajes culturales.

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| TRABAJOS DE URBANISMO VISADOS: .....  | 7     |
| NUM. DE VIVIENDAS: .....              | 1.420 |
| PROYECTOS DE EJECUCION VISADOS: ..... | 878   |
| NUM. DE VIVIENDAS: .....              | 1.288 |
| NUM. PROYECTOS BASICOS VISADOS: ..... | 88    |
| NUM. DE VIVIENDAS: .....              | 3     |
| NUM. DE ANTERPROYECTOS VISADOS: ..... | 18    |
| NUM. DE DOCUMENTOS REGISTRADOS: ..... | 2.130 |

BAJAS COLEGIALES:

D. LUIS MARTINEZ MARTINEZ (FALLECIDO)

ALTAS COLEGIALES:

- D. JOSE IGNACIO ALAMO MARTIN
- D. LUIS M<sup>a</sup> DE LA PERA DEL HIERRO
- D. PEDRO LUIS HOMBRIA MATE
- D. RESTITUTO ORTIZ RUIZ
- D. LUIS BLANCO YUSTA
- D. FRANCISCO BARRIOS GONZALEZ
- D<sup>a</sup> ANGELES GONZALO REFUSTA
- D<sup>a</sup> CARMEN ARROYO GARCIA
- D. TOMAS BELTRAN SANCHEZ

ACTIVIDADES VARIAS:

- 1º) Trabajos y gestiones sobre el intrusismo de los ingenieros agrónomos en obras de viviendas.
- 2º) Llevar a la práctica la aplicación de las incompatibilidades.
- 3º) Conferencia sobre seguridad en el trabajo.
- 4º) Seguimiento y alegaciones a planes generales de la provincia.
- 5º) Visitas culturales.

---

**MEMORIA GENERAL**

Durante el período enero/diciembre, se ha producido la renovación reglamentaria de la Junta Directiva de la Delegación. Las vacantes dejadas por los compañeros Srs. Romero, Bernalte y Quitalte fueron cubiertas por los Srs. Moyano, Ruiz Valdepeñas y Gallego; continuando un nuevo mandato los Srs. Gascón y Rivero. El número de juntas celebradas durante dicho período ascendió a 23, con un promedio de 80 horas de dedicación año/miembro de Junta. Las Asambleas Generales celebradas han sido 3.

- A) La renovación citada, comportó la reestructuración de las Comisiones asesoras de J.D., quedando constituidas las de Cultura, Urbanismo y Vivienda y Asuntos Profesionales; así como la reglamentaria subcomisión de Control. Con un sensible aumento de la participación de colegiados respecto al año anterior, puede mantenerse lo expuesto en la Memoria de 1981: falta de participación de los colegiados y mandato reducido que dificulta la continuidad de ciertos trabajos. El detalle de las actividades realizadas se adjunta a este documento.
- B) Se ha procedido a reestructurar los servicios de la Asesoría Jurídica de la Delegación. Habiéndose contratado un nuevo letrado que presta servicios con permanencia en la sede colegial. Modificación que venía solicitada por la demanda creciente de los servicios jurídicos por parte de los colegiados.
- C) La proyectada ampliación del local social, no se ha visto culminada, consecuencia del aplazamiento del crédito solicitado a la HNPSAS. En la actualidad y una vez completados todos los requisitos se está a la espera de la aprobación por parte del Consejo Directivo del crédito que posibilite la necesaria ampliación de la sede.
- D) Dos temas han merecido especial dedicación por parte de la Junta Directiva. Se refieren en ambos casos a la nueva realidad territorial e institucional abierta con el proceso autonómico. Ello ha movido a trabajar en dos frentes: en el colegial tratando de plantear la necesidad del estudio de la nueva demarcación que se ajuste a la Región Autónoma en la que quedamos inmersos y en el institucional, manteniendo diversas reuniones de trabajo con los responsables de la Consejería de Política Territorial. El primer tema, actualmente se halla en estudio a raíz del acuerdo de Junta General del COAM, habiéndose constituido la comisión correspondiente, integrada por Presidentes y Secretarios de Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo. El segundo proceso, ha tenido la forzosa discontinuidad derivada de los cambios políticos ocurridos en la Consejería. Se han efectuado diversas reuniones de trabajo, consistentes en sentar líneas de colaboración futura. Debiendo de dejar constancia de la nueva composición de las Comisiones Provinciales de Urbanismo con participación de las Delegaciones Colegiales.
- E) Se han efectuado diversas propuestas a las Administraciones públicas, tendentes en todo caso a favorecer la participación de colegiados en cometidos específicos de su profesión. En este sentido pueden citarse las gestiones efectuadas con la Administración Central Periférica, de cara a conseguir una coordinación en la contratación de trabajos. Con las Corporaciones locales se ha efectuado la oferta de servicio de Arquitectos Municipales honoríficos, sin que haya tenido una acogida amplia. Finalmente con la Corporación Provincial se ha tratado de dar pie a la implantación de unos servicios comarcales de Urbanismo, así como la puesta en marcha del Patronato Provincial de Vivienda.

## CIUDAD REAL

---

### F) Resumen de actividades por Comisiones

#### F1.— Comisión Asuntos Profesionales

- Elaboración de fichero de normativa básica y disposiciones legales.
- Elaboración de fichero de soluciones constructivas.
- Estudios y definición de vivienda rural.
- Organización del Curso de Instalaciones para Arquitectos.
- Puesta en marcha del servicio de Arquitectos Municipales honoríficos.
- Propuesta para elaboración de nueva CT-7.

#### F2.— Comisión de Cultura

- Trabajos preparatorios para elaboración de inventario arquitectónico provincial.
- Exposición del Plan General de Madrid.
- Premio Dibujo Infantil, Escuela de Artes.
- Proyectos de organización de Sesiones Informativas, sobre temas monográficos. Actualmente se hallan muy avanzadas dos sesiones: arquitectura popular en la Mancha y Villanueva en Ruidera.

#### F3.— Comisión de Urbanismo y Viviendas

- Participación en la Información Pública del Planeamiento, con elaboración de Alegaciones en diversos términos municipales.
- Asesorías ciudadanas.
- Diseño de la comarcalización propuesta a la Consejería Regional.
- Adquisición del archivo microfilmado del Planeamiento Provincial.
- Elaboración de documentos alternativos para la Modificación de Ordenanzas del Plan Parcial del Casco de Ciudad Real.

#### F4.— Subcomisión de Control

Ha desempeñado los cometidos reglamentariamente establecidos. Igualmente ha sido comisión asesora de la Junta Directiva en materia de visado.

#### F5.— Secretaría Técnica

- Elaboración de la Circular Informativa de la Delegación.
- Elaboración de Publicaciones sobre normativa aparecida en el BOE.

**DATOS RELATIVOS AL AÑO 1982**

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| Proyectos tramitados .....    | 726,-   |
| Direcciones .....             | 567,-   |
| Demoliciones .....            | 15,-    |
| Exp. de Legalización .....    | 45,-    |
| Certificados .....            | 66,-    |
| Estudio Detalle .....         | 5,-     |
| Tasaciones .....              | 2,-     |
| Expedientes presentados ..... | 1.458,- |
| Expedientes tramitados .....  | 1.426,- |

Con respecto al año anterior, la actividad administrativa ha continuado, dada, como puede verse en los datos que a continuación se incluyen:

|   |         |
|---|---------|
| Altas Colegiados .....                  | 2       |
| Bajas Colegiados .....                  | 3       |
| Documentos Registrados de Entrada ..... | 408,-   |
| Documentos Registrados de Salida .....  | 4.932,- |

Núm. de Colegiados residentes ..... 79  
 Núm. de personal administrativo ..... 7

En su segundo organigrama se modificó, para lo que se han adoptado diversas medidas y datos.

**ACTUACION COLEGIAL**

La delegación funcionó con los siguientes órganos directivos:

**JUNTA DE GOBIERNO**

Presidente: Pablo Martínez Pardo  
 Secretario: Francisco Rodríguez-Fuente Alfranca  
 Tesorero: Ramón Ojeda Cantero  
 Vocales: José García Berrio  
 Pablo Cerco Arillo

**COMISION DE CONTROL**

En el tercer año de funcionamiento, se reúnen con la periodicidad establecida, una vez al mes, para que asuntos de urgencia requieran hacerlo en cualquier otro momento.

Está firmada por:

Pablo Martínez Pardo — Presidente  
 María del Carmen Caserillo Martínez de Baroja — Secretario  
 Fernando Berja Noguera — Vocal

F1. Resumen de actividades por Comisión

- F1.- Comisión Asesora Paritaria ... Proyectos tramitados
- ... Direcciones
- ... Demoliciones
- ... Exp. de Legislación
- ... Certificados
- ... Estudio Detalle
- ... Tasaciones
- ... Expedientes presentados
- F2.- Comisión de Cultura ... Expedientes tramitados
- ... Trabajo colaborativo con el Ayuntamiento de Madrid
- ... Exposición del Plan General de Madrid
- ... Premio Ochoa infantil, Escuela de Artes
- ... Premios de concursos de arquitectura
- ... Documentos Registrados de Entradas

- F3.- Comisión de Urbanismo y Vivienda ... Documentos Registrados de Salidas
- ... Participación en el estudio de información pública del Plan de Ordenación de los Recursos Municipales
- ... Asesoría ciudadana
- ... Diseño de la comercialización propuesta a la Comisión Regional
- ... Adquisición del archivo microfilmado del Planamiento Provincial
- ... Elaboración de documentos alternativos para la modificación de Ordenanzas del Plan Parcial del Casco de Ciudad Real

F4.- Subcomisión de Control  
Ha desempeñado los cometidos reglamentariamente establecidos. Igualmente ha sido comisión asesora de la Junta Directiva en materia de vivienda.

- F5.- Secretaría Técnica
- ... Elaboración de la Circular Informativa de la Delegación
- ... Elaboración de Publicaciones sobre asuntos apercibidos en el BOE

**ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA**

Con respecto al año anterior, la actividad administrativa ha disminuido algo, como puede verse por los datos que a continuación se incluyen:

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| Proyectos visados en el año 1982 | 602                     |
| Otros trabajos profesionales     | 901                     |
| Registro de salida de documentos | 1.056                   |
| Registro de entrada              | 219                     |
| Documentación contable           | Resúmenes mensuales     |
|                                  | Balance mensual         |
|                                  | Presupuesto             |
|                                  | Liquidación presupuesto |
| Núm. de Colegiados residentes    | 20                      |
| Núm. de personal administrativo  | 3                       |

Se ha seguido organizando la Biblioteca, para lo que se han adquirido diversas revistas y libros.

**ACTUACION COLEGIAL**

La delegación funcionó con los siguientes órganos directivos:

**JUNTA DE GOBIERNO**

- Presidente: Pablo Martínez Pando
- Secretario: Francisco Rodríguez-Fonseca Méndez
- Tesorero: Ramón Osmo Cantero
- Vocales: José García Barrios
- Pablo Cerezo Arillo

**COMISION DE CONTROL**

En su tercer año de funcionamiento, se reúnen con la periodicidad establecida, una vez al mes, salvo que asuntos de urgencia requieran hacerlo en cualquier otro momento.

Está formada por:

- Pablo Martínez Pando.— Presidente
- María del Carmen Cabrerizo Martínez de Baroja.— Secretario
- Fernando Barja Noguerol.— Vocal

# CUENCA

## ARQUITECTO DE CONTROL

Con un sistema rotativo mensual, se ha desempeñado por los Colegiados, D. Francisco Rodríguez-Fonseca Méndez, D. Ramón Osma Cantero y D. Arturo Ballesteros Ochoa.

## ASAMBLEA GENERAL DE COLEGIADOS RESIDENTES

Se convoca con gran frecuencia y siempre que los asuntos a tratar lo hacen aconsejable. En el año 1982, se han reunido veintiuna vez, con regular asistencia de Colegiados.

En el terreno profesional, se ha mantenido estrecho contacto con el Delegado Provincial del M.O.P.U., hasta la renuncia de éste al cargo, por marchar destinado a Madrid.

A nivel de Colegiados residentes, se ha celebrado la festividad de la Patrona "Nuestra Señora de Belén", con una fiesta campera para las familias de los Colegiados y una cena de Hermandad.

Con respecto al año anterior, la actividad administrativa ha disminuido algo, como puede verse por los datos que a continuación se incluyen:

|                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Proyectos vistos en el año 1982   | 802                       |
| Otros trabajos profesionales      | 601                       |
| Registro de salidas de documentos | 1.088                     |
| Registro de entradas              | 218                       |
| Documentación contable            | Resúmenes mensuales       |
|                                   | Balances mensuales        |
|                                   | Presupuestos              |
|                                   | Justificación presupuesto |
| Núm. de Colegiados residentes     | 38                        |
| Núm. de personal administrativo   | 3                         |

Se ha seguido organizando la Biblioteca, para lo que se han adquirido diversas revistas y libros.

## ACTUACION COLEGIADA

La delegación funcionó con los siguientes órganos directivos:

## JUNTA DE GOBIERNO

|             |  |
|-------------|--|
| Presidente: | Pablo Martínez Pantoja                   |
| Secretario: | Francisco Rodríguez-Fonseca Méndez       |
| Tesorero:   | Ramón Osma Cantero                       |
| Vocales:    | José García Barja<br>Pablo García Añillo |

## COMISION DE CONTROL

En el tercer año de funcionamiento, se reúnen con la periodicidad establecida, una vez al mes, salvo que surtiese de alguna urgencia requiriendo hacerlo en cualquier otro momento.

Está formada por:

|            |  |
|------------|--|
| Presidente | Pablo Martínez Pantoja                     |
| Secretario | María del Carmen Cabrera Martínez de Barja |
| Vocal      | Fernando Barja Rodríguez                   |

Presidente: Tomás Nieto Taberné  
 sustituye a:  
 Andrés García Bodega

Secretario: Antonio Pérez-Castaño Hierro  
 sustituye a:  
 Carlos Arnaiz Eguren

Tesorero: Jaime de Grandes Pascual  
 sustituye a:  
 Antonio Pérez-Castaño Hierro

Vocal 1º: Juan Andrés Mochales Aguado

Vocal 2º: Carlos Luengo Romero  
 sustituye a:  
 Juan José Perucha Sanz

**INTRODUCCION**

La gestión llevada a cabo por la Junta Delegada de Gobierno durante el año 1982, se centra en los siguientes temas:

**ACTIVIDADES COLEGIALES**

**1.- CONMEMORACION DEL CINCUENTENARIO**

Por esta Delegación y con motivo del Cincuentenario de su fundación, se realizaron los siguientes actos:

- 1.1.- Dos conciertos de música barroca, en la Iglesia de Santiago de esta Capital.
- 1.2.- Por la Comisión de Cultura y en colaboración con el Excmo. Ayuntamiento de Guadalajara, se efectuó en el Palacio del Infantado la Exposición "Guadalajara, Arquitectura de una Ciudad", asistiendo la Junta de Gobierno.
- 1.3.- Comidas de Hermandad con la Junta de Gobierno a las que fueron invitadas todas las Delegaciones del COAM.
- 1.4.- Se realizó por esta Delegación un viaje a las ciudades de Roma y Florencia manteniéndose contactos con las organizaciones profesionales italianas, gestión que se llevó a cabo de acuerdo con el Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España.
- 1.5.- Se realizó durante este período una Junta de Gobierno en esta demarcación colegial, así como, Comisión de Asuntos Colegiales.
- 1.6.- Se realizó como viene siendo tradicional el Concurso de Christmas navideños entre Arquitectos residentes.
- 1.7.- Por la Comisión de Urbanismo se siguió el planeamiento de la provincia a su vez se siguieron los contactos con las primeras autoridades provinciales para efectuar una mutua colaboración.
- 1.8.- Como viene siendo tradicional, se donó una placa a la mejor Arquitectura escénica al IV Certamen Nacional de Teatro "Archipreste de Hita".
- 1.9.- Se realizaron las gestiones oportunas entre los nuevos consejeros de la Autonomía Castellano-Manchega, así como, reuniones de trabajo para una mayor colaboración de esta Delegación en los temas de Urbanismo y Arquitectura.

## GUADALAJARA

1.10. Se efectuaron los tradicionales partidos de fútbol con el Colegio de Aparejadores, que como viene siendo normal, volvieron a ganar los Arquitectos residentes de esta Delegación.

### ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

En el año 1982, se culmina el proceso de mecanización de la oficina, estando en la actualidad en funcionamiento los siguientes programas:

- Contabilidad
- Control Presupuestario
- Control de Arquitectos
- Cuentas corrientes de Arquitectos
- Nóminas
- Archivo y lista de nombres
- Control de Biblioteca
- Textone (Tratamiento de Textos)
  - Marlig
  - Circulares
  - Documentos contables
- Control de Proyectos

Sólo queda por poner en marcha el programa de Presupuestos, Precios y Mediciones que sigue en proceso de estudio y de introducción de datos.

Hay que destacar también,\* que el ordenador está siendo utilizado por los redactores del Catálogo de Edificios y Ambientes Urbanos que actualmente se está redactando por encargo del Ayuntamiento y del Colegio.

En cuanto a cifras más significativas son de destacar:

### AÑO 1982. RESUMEN LIBRO DE REGISTROS

| Núm. Expedientes | Colegiados   |               | TOTAL        |
|------------------|--------------|---------------|--------------|
|                  | Residentes   | No residentes |              |
| Proyectos        | 335          | 224           | 559          |
| Legalizaciones   | 143          | 96            | 239          |
| Direcciones      | 300          | 200           | 500          |
| Otros            | 276          | 184           | 460          |
| <b>TOTAL</b>     | <b>1.054</b> | <b>704</b>    | <b>1.758</b> |

En cuanto a cifras de Honorarios brutos facturados por la Delegación, este año se han alcanzado los DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES (297.640.825,- Ptas.), de los que el 46,5% corresponden a colegiados residentes.

Esta cifra es nueve millones inferior (9.305.600) a la facturada el año anterior (1981) aunque ha aumentado sensiblemente la participación de los residentes en la misma.

**COMISIONES**

**JUNTA DELEGADA DE GOBIERNO**

Integrantes: Presidente-Delegado  
Secretario  
Tesorero  
Vocales: 2

Núm. de Sesiones: 18  
Núm. de Acuerdos: 106

**COMISION DE CONTROL**

Integrantes: Presidente  
Secretario  
Vocal  
Ponente: Sr. Arquitecto de Control

Durante el año 1982, han pertenecido a esta Comisión, en turno rotatorio, un total de 8 colegiados.

Ha sido interpuesto un recurso ante la Junta Delegada de Gobierno.

Núm. de Sesiones: 10  
Núm. de Acuerdos: 20

**COMISION DE URBANISMO**

Integrantes: Presidente  
Secretario  
Vocales: 8

La Comisión se ha reunido periódicamente, siempre que la importancia de los temas suscitados y su incidencia en el ámbito urbanístico provincial así lo ha requerido.

**Actuaciones:**

Por los miembros de esta Comisión se efectuó un seguimiento tanto del Planeamiento existente, así como el que se encontraba en realización.

Actuación frente a urbanizaciones ilegales en la provincia.

Realización de un programa de ordenador de mediciones y presupuestos.

Estudio de creación de un fichero urbanístico.

Seguimiento del Catálogo de Edificios y monumentos de carácter ambiental.

**COMISION DE CULTURA**

Integrantes: Presidente  
Secretario  
Vocales: 4

## GUADALAJARA

### Actuaciones:

Fue inaugurada el día 15 de junio la Exposición "GUADALAJARA, ARQUITECTURA DE UNA CIUDAD", que permaneció abierta hasta el día 30 del mismo mes.

Asimismo, fue expuesta el 1 de septiembre hasta el 15 del mismo mes, teniendo un gran éxito.

Se están realizando las gestiones oportunas para llevar la mencionada exposición a Madrid y otras provincias, así como, a América Latina.

Se han comenzado los trabajos para la redacción del libro complementario de la exposición.

Se siguió incrementando la Biblioteca con adquisición de nuevos volúmenes y revistas de carácter profesional.

### VOCALIA DE INFORMACION

Integrantes: Vocal-Presidente

### Actuaciones:

Se han seguido enviando de una manera periódica las Circulares Informativas a los Colegiados residentes.

Presidente: Alberto García Gil  
 Secretario: Miguel González Llorente  
 Tesorero: Ricardo Alonso  
 Vocal 2º: Juan Antonio Miranda  
 Vocal 1º: Juan Huerta Galdeano

**INTRODUCCION**

La Gestión Colegial llevada a cabo por la Junta de Gobierno durante el año 1982, viene resumida fundamentalmente en las realizaciones que se describen a continuación.

**JUNTA DELEGADA**

Durante el período que trata esta Memoria, la Junta Delegada ha realizado sus reuniones los viernes de todas las semanas, dando comienzo dichas reuniones a las 12 horas.

|                                  |     |    |
|----------------------------------|-----|----|
| Núm. de Reuniones Junta Delegada | ... | 39 |
| Núm. de Reuniones Generales      | ... | 4  |

Las Juntas Delegadas se hacen abiertas, pudiendo participar en ellas todos los colegiados que lo deseen, respondiendo al nuevo espíritu de la Junta Delegada de dar participación, información y transparencia a toda su gestión Colegial.

**SECRETARIA**

Total de trabajos presentados a esta Delegación desde el día 1 de Enero de 1982 al 31 de Diciembre de 1982 ambos inclusive ... 2.319

**Arquitectos residentes:**

|                        |     |     |
|------------------------|-----|-----|
| Anteproyectos          | ... | 2   |
| Proyectos Básicos      | ... | 16  |
| Proyectos de Ejecución | ... | 672 |
| Informes               | ... | 45  |
| Legalizaciones         | ... | 33  |
| Urbanismo              | ... | 48  |
| Otros                  | ... | 14  |

**Arquitectos no residentes**

|                        |     |     |
|------------------------|-----|-----|
| Anteproyectos          | ... | —   |
| Proyectos Básicos      | ... | 7   |
| Proyectos de Ejecución | ... | 189 |
| Informes               | ... | 6   |
| Urbanismo              | ... | 3   |
| Legalizaciones         | ... | 14  |

## SEGOVIA

---

|  |    |
|--|----|
| Altas Colegiados en este período ... ..                          | 3  |
| Bajas Colegiados en este período ... ..                          | —  |
| Al 31 de Diciembre de 1982 los arquitectos residentes son ... .. | 49 |

### REGISTRO GENERAL

|  |       |
|--|-------|
| Documentos registrados como ENTRADA ... .. | 744   |
| Documentos registrados como SALIDA ... ..  | 2.504 |

### ASESORIA JURIDICA

|   |    |
|---|----|
| Expedientes tramitados de cobro de morosos ... .. | 50 |
| Informes y recursos ... ..                        | 9  |
| Denuncias de obras ... ..                         | 6  |

### ACTIVIDADES

#### 1.— INFORMACION

Se ha incrementado notablemente la información a todos los colegiados.

Se ha creado una hoja informativa semanal, donde se da cuenta de la actividad de la Delegación y de los acuerdos de la Junta Delegada.

Se ha reeditado la imagen gráfica corporativa de la Delegación.

Se realiza una labor de información y asesoramiento por medio de circulares a los Ayuntamientos y Entidades privadas, principalmente sobre planeamiento y competencias profesionales de los arquitectos.

Se informa del planeamiento aprobado o en período de información pública de la Provincia.

#### 2.— PRESENCIA PUBLICA DE LA DELEGACION

Se realiza una labor de Seguimiento del Plan General de Ordenación de la ciudad de Segovia. Para ello el Colegio ha promovido:

- Reuniones públicas informativas.
- Asesoramiento ciudadano en la Sede de la Delegación donde se expone el P.G.O.
- Alegaciones.
- Patrocina la formación de una mesa abierta con otras entidades ciudadanas para tratar del P.G.O.
- Realiza estudios del Plan.
- Presenta alegaciones al concurso de los Planes Especiales.

Toda esta labor se ha realizado con un gran esfuerzo por parte de la Delegación.

- El Colegio ha realizado labor de asesoramiento sobre temas diversos a asociaciones de vecinos y particulares.
- Asesoramiento y asistencia en la visita de la Delegación de Arquitectos de la República Popular China, encabezada por el arquitecto director del Departamento de Diseño del Ministerio de Protección Ambiental y de Construcción Urbana de la República Popular China.
- Asesoramiento y asistencia a la visita realizada a la provincia por una representación de arquitectos del Colegio Vasco Navarro.

### 3.- COMPETENCIAS PROFESIONALES

- La Delegación ha planteado un Recurso de Alzada contra la Delegación de Industrias sobre el tema de competencias de los arquitectos en las instalaciones.
- Se plantea Recurso de Reposición, contra el IRYDA sobre la competencia de los arquitectos para realizar determinadas obras subvencionadas por dicho organismo.

### 4.- INFORMACION TECNOLOGICA

- Se realiza un cursillo de Reciclaje de Estructuras de Hormigón impartido por la Cátedra de Estructuras de la E.T.S.A.M., durante el mes de mayo de 1982.
- Este cursillo y otros de instalaciones, patología de la construcción, etc., en preparación, están dentro de la política Colegial de la Junta Delegada de actualizar los conocimientos técnicos de sus colegiados.
- Se inician las gestiones por parte de la Junta Delegada para la compra de un ordenador, el cual sirva para la administración del Colegio y para montar un servicio de cálculo para todos los colegiados.
- Se inician los trámites para la creación de un servicio de reprografía.

### 5.- BOLSA DE TRABAJO

A través de la Bolsa de Trabajo de la Delegación se dan varios trabajos a 5 colegiados residentes.

### 6.- DENUNCIAS

Se reorganizan la actuación de la Delegación sobre este aspecto, realizándose una labor de "seguimiento" e "inspección" de todas las denuncias llegando en varios casos a la actuación por vía jurídica.

Se actúa de forma efectiva sobre 6 denuncias de obras.

### 7.- ASESORIA JURIDICA

Se establece con carácter fijo la colaboración con un asesor jurídico, que realiza el seguimiento de todos los expedientes de morosos y asesora a la Junta Delegada.

En este período ha realizado diferentes trabajos de los que cabe destacar los siguientes:

- Recurso de reposición y alzada ante la Delegación del Ministerio de Industria.
- Informe y dictamen jurídico sobre la actuación de los arquitectos colaboradores.
- Dictamen jurídico sobre servidumbres de luces y vistas.
- Dictamen jurídico sobre medianeras.

Esta asesoría jurídica está a disposición de todos los Colegiados para todo tipo de consultas profesionales.

### 8.- NUEVA ENTIDAD BANCARIA

Se cambia de entidad bancaria en base a unas mejoras en la concesión de créditos para los colegiados residentes, y de mejores beneficios para el Colegio.

Se acuerda con la nueva entidad un convenio de trabajo con arquitectos residentes.

### 9.- FUNCIONARIOS

- Se contrata por medio de un concurso a un arquitecto como Secretario Técnico de la Delegación.

## SEGOVIA

---

- Se inicia la modificación de los contratos de los funcionarios administrativos de la Delegación.

### 10.- COMISIONES

Se crean las comisiones de:

- Funcionamiento interno.
- Control.
- Cultura y Urbanismo.
- Colegio de Castilla la Vieja.

### 11.- ARCHIVOS

Se inicia la creación de un archivo urbanístico dependiente del arquitecto de Control.

Se inicia la compra de libros para la creación de una biblioteca.

### 12.- COLEGIO DE CASTILLA LA VIEJA

Se inician los trámites para conseguir la segregación del COAM y la creación del Colegio de Castilla la Vieja.

### 13.- REPRESENTANTES COLEGIALES

Se mantienen los representantes colegiales en las comisiones provinciales de Urbanismo y de conservación del Patrimonio Histórico. Para mantener el representante (arquitecto) en la Comisión del patrimonio, el Colegio promueve la creación de la asociación cultural "Arquitecto Brizuela".

### 14.- NUEVA SEDE

Se aprueba y visa el proyecto de ejecución de la obra de la Nueva Sede Colegial, realizado por el arquitecto ganador del concurso.

Se crea una comisión para el seguimiento de este tema, la cual en colaboración con el arquitecto ganador preparará las bases para la contratación de las obras.

### 15.- ACTIVIDADES CULTURALES

- Se relizan actuaciones ante diferentes organismos para la conservación del patrimonio arquitectónico y urbanístico de la provincia, de las que destacan las actuaciones seguidas a favor de

- Casa de la Tierra s. XVIII
- Casa del Crimen s. XV
- Molino de Harinas de José Carretero s. XIX

- Se organiza la fiesta anual de Navidad para todos los arquitectos residentes.

Se organiza la Primera exposición sobre "LA OBRA DE LOS ARQUITECTOS EN SEGOVIA" del 25 de junio al 11 de julio de 1982 en el Torreón de Lozoya de la ciudad de Segovia.

Alrededor de esta Exposición se realizan las siguientes actividades:

- Mesa redonda sobre "análisis y crítica de la obra expuesta y del ejercicio de la profesión en provincias", realizada el 9 de julio de 1982.

Se realiza una labor de investigación de la obra del arquitecto Benito de Castro Rueda (1875-1958).

La exposición se compone de tres secciones, una para arquitectos residentes, otra para no residentes, y otra sección homenaje a los arquitectos Benito Castro Rueda (1875-1958) y Francisco de Inza Campos (1929-1976).

Esta exposición de carácter itinerante se trasladará a los siguientes pueblos de la provincia:

- Sepúlveda los días 2 al 12 de Septiembre.
- Cuéllar del 15 al 26 de Septiembre.

En colaboración con el M.O.P.U. se organizó en Segovia la exposición "ESTUDIOS PARA PROGRAMAS DE REHABILITACION DE CENTROS HISTORICOS", realizando una mesa redonda sobre el tema de la exposición, el día 22 de julio de 1982.

Se ha conseguido con estas exposiciones disponer de un sistema de "paneles expositores" y "focos de iluminación", que permiten montar con ellas diferentes exposiciones, independientemente de los medios que existan en los locales donde se quiera exponer.

#### JUNTA DEL EGADA DE DOMERINO

En la reglamentaria elección de cargos, convocada para la Junta General del 28 de Abril no se presentaron candidaturas; por lo que hasta el 13-4-82, actuó en funciones la Junta anterior. En este hecho y en cumplimiento del acuerdo 82.388-J/28 de la Junta de Gobierno del Colegio Central, se constituyó la nueva Junta Delegada, que quedó constituida tal y como figura en la siguiente:

Esta situación explica el escaso número de reuniones realizadas:

- Reuniones de la Junta Delegada: 7
- Núm. de acuerdos tomados: 12

#### JUNTA GENERAL DE COLEGIADOS

Dada la tendencia general de estudios de los años a través, cada vez se tiende más a disminuir reuniones generales, que permiten de manera con claridad tener general de actuación en temas como: Control, Incompatibilidades, Admisión de nuevos afiliados, relación con los organismos públicos, etc.

- Núm. de Juntas Generales: 4

#### REESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA

Uno de los objetivos prioritarios que la Junta Delegada se fijó a partir del mes de Septiembre fue el acordar una profunda reestructuración administrativa de todos los servicios de la Delegación. A tal fin se elaboró una lista de objetivos a perseguir por la Delegación, entre los que podrán destacarse:

- Actualización del libro de minutos.
- Definición de prioridades para agilizar el Control.
- Mejora del servicio al público y a los colegiados.
- Mejora del archivo colegial.
- Confección de Boletines informativos.
- Confección de un archivo primitivo de papeles de la Provincia.

Se realiza una labor de investigación de la obra del arquitecto Benito Casero Huerta (1875-1958).

La exposición se compone de tres secciones, una para arquitectos residentes, otra para no residentes, y otra sección homenaje a los arquitectos Benito Casero Huerta (1875-1958) y Francisco de Muga Góngora (1928-1978).

- Esta exposición de carácter itinerante se trasladará a los siguientes pueblos de la provincia:
- Segovia los días 2 al 12 de Septiembre.
  - Collado del 15 al 28 de Septiembre.
  - Cervera.
  - Cervera y Utiel.
  - Collado de la Vieja.

En colaboración con el M.O.P.U. se organiza en Segovia la exposición "ESTUDIOS PARA PROGRA- MAS DE REHABILITACION DE CENTROS HISTORICOS", realizando una mesa redonda sobre el tema de la exposición, el día 23 de julio de 1982.

Se ha conseguido con estas exposiciones disponer de un sistema de "puntos expositivos" y "líneas de iluminación", que permiten montar con ellas diferentes exposiciones, independientemente de los medios que existan en los locales donde se quiera exponer, así se decide el espacio y el tiempo de la exposición.

## 12.- COLECCION DE CASTILLA LA VIEJA

Se inicia la labor para conseguir la integración de la colección del Colegio de Castilla la Vieja.

## 13.- REPRESENTANTES COLECIALES

Se mantienen los representantes colegiales en las comisiones provinciales de Urbanismo y de Conservación del Patrimonio Histórico. Para mantener el representante (arquitecto) en la Comisión del patrimonio, el Colegio prepara la creación de la asociación cultural "Arquitectos Segovianos".

## 14.- NUEVA SEDE

Se aprueba y visa el proyecto de ubicación de la obra de la Nueva Sede Colegial, realizado por el arquitecto ganador del concurso.

Se crea una comisión para el seguimiento de esta obra, la cual en colaboración con el arquitecto ganador preparará los bases para la contratación de las obras.

## 15.- ACTIVIDADES CULTURALES

Se realiza una campaña para difundir y organizar para la conmemoración del patrimonio arquitectónico y monumental de la provincia, de las que destacan las actividades siguientes a tener en cuenta:

- Casa de la Tierra s. XVIII
- Casa del Obispo s. XV
- Molino de Hermanos de José Casero s. XIX

Se organiza la Fiesta anual de Navidad para todos los arquitectos residentes.

Se organiza la Primera exposición sobre "LA OBRA DE LOS ARQUITECTOS EN SEGOVIA" del 25 de junio al 11 de julio de 1982 en el Salón de Toroya de la ciudad de Segovia.

Alrededor de esta Exposición se realizan las siguientes actividades:

- Mesa redonda sobre "Análisis y crítica de la obra expuesta y del ejercicio de la profesión en provincia", realizada el 9 de julio de 1982.

Presidente: Francisco Javier Ceña Jodra  
 Secretario: Juan Donato Escribano Bombín  
 Tesorero: Ignacio Cabrerizo Martínez de Baroja  
 Vocal 1º: José Francisco Yusta Bonilla  
 Vocal 2º: José Enrique Jiménez Catalán

## INTRODUCCION

La gestión colegial llevada a cabo por la Junta Delegada de Gobierno durante el año 1982 se puede reunir en las siguientes actividades, relacionadas con cada uno de los aspectos que se citan.

## JUNTA DELEGADA DE GOBIERNO

En la reglamentaria elección de cargos, prevista para la Junta General del 26 de Abril no se presentaron candidaturas, por lo que hasta el 13-9-82, actuó en funciones la Junta anterior. En esta fecha y, en cumplimiento del acuerdo 82.366-J/28 de la Junta de Gobierno del Colegio Central, se nombró la nueva Junta Delegada, que quedó constituida tal y como figura en la cabecera.

Esta situación explica el escaso número de reuniones mantenidas.

- Reuniones de la Junta Delegada: 7
- Núm. de acuerdos tomados: 19

## JUNTA GENERAL DE COLEGIADOS

Dada la trascendencia general de muchos de los temas a tratar, cada vez se tiende más a convocar reuniones generales, que permiten ir trazando con unanimidad líneas generales de actuación en temas como: Control, Incompatibilidades, Adjudicación de obras oficiales, relación con los organismos públicos, etc.

- Núm. de Juntas Generales: 4

## REESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA

Uno de los objetivos primordiales que la Junta Delegada se fijó, a partir del mes de Septiembre fue el abordar una profunda reestructuración administrativa de todos los servicios de la Delegación. A tal fin se elaboró una lista de objetivos a conseguir por la Delegación, entre los que podrían destacarse:

- Actualización del cobro de minutas.
- Definición de criterios para ejercitar el Control.
- Mejora del servicio al público y a los colegiados.
- Mejora del archivo colegial.
- Confección de Boletines informativos.
- Confección de un archivo urbanístico de planeamiento vigente en la Provincia.

## SORIA

---

En relación con estos objetivos se planteó la posibilidad de contratar una persona encargada de los aspectos organizativos y técnicos del Colegio.

### ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Colegiados residentes: Altas 4  
Bajas 3  
Total 22

Colegiados no residentes 70

Documentos registrados de ENTRADA 423  
Documentos registrados de SALIDA 473

### Trabajos presentados en la Delegación.

Colegiados residentes: Anteproyectos 6  
Ptos. Básicos 12  
Ptos. Ejecución 171  
Informes 3

Colegiados no residentes: Anteproyectos —  
Ptos. Básicos 5  
Ptos. Ejecución 114  
Informes 3

Volumen de honorarios producidos por arquitectos residentes: 46%.

Volumen de honorarios producidos por arquitectos no residentes: 54%.

### PERSONAL

Se ha decidido ascender a la categoría de Oficial 2<sup>a</sup>, con efectos de 1 de Enero de 1983 al Administrativo del Colegio D. Abel Moreno Lasanta.

Está en estudio el tema de la Jubilación del empleado, auxiliar del Colegio, D. Emiliano Calvo González.

### F.A.V. y HERMANDAD

La Delegación ha desempeñado lo dispuesto en cuanto a la prestación de servicios relativos al F.A.V. y Hermandad Nacional de Arquitectos de Previsión Social.

### VISADO

El Arquitecto de Visado es D. Luis Pascual Juarros, de la Delegación de Burgos, con una asistencia mínima de un día a la semana.

### CONTROL

La Subcomisión de Control durante el ejercicio ha estado formada por la propia Junta Delegada, que ha tratado los temas relativos a direcciones compartidas, incompatibilidades, aplicación de la CT-7, vivienda en núcleos sin planeamiento, aplicación de planeamiento, etc.

**NUEVA SEDE COLEGIAL**

Durante 1982 se han continuado los trámites legales y pagos derivados de la compra del Palacio de los Ríos y Salcedos de Soria. Asimismo durante este ejercicio se continuaron las conversaciones con la Subdirección General del Patrimonio Histórico Artístico para compartir el uso y presupuesto de obras de consolidación del palacio, que fue declarado Monumento Histórico Artístico por Real Decreto de 17 de Marzo (B.O.E. 9-6-82).

También durante 1982, la Dirección General de Bellas Artes, Archivos y Bibliotecas encargó a D. Francisco Javier Ceña Jodra la redacción de los proyectos de Obras de Restauración para el Palacio de Los Ríos.

**REPRESENTANTES COLEGIALES**

La Delegación ha tenido representación colegial en:

- Ponencia Técnica de la Comisión Provincial de Urbanismo.
- Comisión del Patrimonio Histórico-Artístico.
- Asimismo, la Junta de Gobierno ha revisado, en los períodos de Información Pública, los proyectos de Planeamiento Urbanístico provincial, haciendo las alegaciones que ha estimado oportunas.

**COMISION RECLAMATORIA****ACTIVIDADES SOCIALES****COMISION DE CONTROL**

Comida de Hermandad de Colegiados residentes con motivo de la festividad de la Virgen de Belén.

Meses Mayo de 1982

Presidencia: Manuel Sarruterra Mendizábal

Vocales: José Lasaola y Barrio

Vocales: Alfonso Sagarra Sánchez-Estigarribia

Desde Mayo de 1982

Presidencia: Antonio de Soto Miera

Vocales: Juan José Gómez-Larrea Eraso

Vocales: Francisco Javier Porsillo Pardo Olmos

**COMISIONES ASISTIVAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO****COMISION DE CULTURA**

Presidencia: Antonio Sánchez-Hoyos Gómez

Vocales: Carlos Díaz Cruz

Jesús Díez González

Alfonso Muñoz Rozario

José Luis Martínez Escalder

**COMISION DE URBANISMO**

Presidencia: José Ramón Nivola Ruiz

Vocales: Rodrigo del Cerro Martín-Muñoz

Rafael Fernández Villar

José Álvarez Gutiérrez

NUEVA SEDE COLEGIAL

Los trabajos de construcción de la nueva sede del Colegio de Arquitectos de Soria se han continuado durante 1982...

REPRESENTANTES COLEGALES

La Delegación ha tenido representación colegial en: Comisión del Patrimonio Histórico-Artístico, Comisión Técnica de la Comisión Provincial de Urbanismo...

ACTIVIDADES SOCIALES

Comité de Hermandad de Colegas residentes con motivo de la festividad de la Virgen de Belén. 250 personas...

PERSONAL

Se ha decidido ascender a la categoría de Oficial 2º, con efectos de 1 de Enero de 1983 al Administrativo del Colegio D. Abel Martín Lázaro...

F.A.V. y HERMANDAD

La Delegación ha desarrollado lo dispuesto en cuanto a la prestación de servicios relativos al F.A.V. y Hermandad Nacional de Arquitectos de Previsión Social.

VISADO

El Arquitecto de Visado es D. Luis Pascual Arana, de la Delegación de Burgos, con una asistencia mínima de un día a la semana.

CONTROL

La Subcomisión de Control durante el periodo ha estado formada por el propio Junta Delegada, que ha tenido en cuenta las visitas relativas a direcciones competidas, incompatibilidades, aplicación de la CT-7, vivienda en alquiler, etc.

COMISION DE URBANISMO

COMISION DE ASUNTOS COLEGIALES

Presidente: Gregorio Chillón Loarte  
 Vocales: Manuel Santolaya Heredero  
 Ernesto Gómez Álvarez

COMISION DE CULTURA

PERSONAL DE LA DELEGACION

OFICIAL MAIOR: Andrés Bivas de Castro

**JUNTA DELEGADA**

Presidente: Gregorio Chillón Loarte  
 Secretario: Manuel Santolaya Heredero  
 Tesorero: Carlos Cano Cruz  
 Vocal: Antonio de Soto Miura  
 Vocal: Manuel García Urtiaga de Vivar

**COMISION REGLAMENTARIA**

**COMISION DE CONTROL**

Hasta Mayo de 1982

Presidente: Manuel Santolaya Heredero  
 Vocal: José Losada y Barroso  
 Vocal: Alfonsa Segura Sánchez-Brunete

Desde Mayo de 1982

Presidente: Antonio de Soto Miura  
 Vocal: Juan-José Gómez-Luengo Bravo  
 Vocal: Francisco Javier Portillo Pérez Olivares

**COMISIONES ASESORAS DE LA JUNTA DELEGADA**

**COMISION DE CULTURA**

Presidente: Antonio Sánchez-Horneros Gómez  
 Vocales: Carlos Cano Cruz  
 Javier Otero González  
 Alfonso Muños Romero  
 José Luis Montero Escobar

**COMISION DE URBANISMO**

Presidente: José Germán Marcos Rubinat  
 Vocales: Rodrigo del Castillo Martín-Maestro  
 Angel Fernández Villar  
 Angel Alvarez Gutiérrez

## TOLEDO

---

### COMISION DE ASUNTOS COLEGIALES

Presidente: Gregorio Chillón Loarte

Vocales: Jesús Manuel Serrano Serrano  
Ernesto Ortega Alcaraz

### PERSONAL DE LA DELEGACION

OFICIAL MAYOR: Andrés Gálvez de Castro

OFICIALES 2ª: María Luisa Iglesias Hernández  
Luis Aguado Camino  
Jesús Aguado Camino

AUXILIARES: Mauel Martín Casero  
Carlos Sánchez Pedreño

ARQUITECTO DE CONTROL: José M<sup>a</sup> Montejo Zavala

### ACTIVIDADES

— Plan General de Toledo

- Informe redactado por el Arquitecto D. Alfonso Soldevilla sobre el avance del Plan.
- Discusión del informe por los Arquitectos.
- Sugerencias presentadas por la Delegación al Plan General.
- Divulgación de las sugerencias.

— Apertura de la Biblioteca de la Delegación con 900 volúmenes.

— Exposiciones

### JUNTA DELEGADA

- La Junta Delegada se ha reunido en 15 sesiones y tratado 159 asuntos.
- Preocupa a la Junta el programa de planeamiento según el convenio MOPU-Diputación que con una incidencia sobre 81 municipios, solamente ha sido aprobado definitivamente planeamiento en 3. Talavera y Toledo continúan sin aprobar su planeamiento.
- Sobre el tema de ordenación territorial se han producido intercambios de opiniones con la correspondiente Consejería de la Junta de Comunidades.
- Se ha cumplido el programa de intenciones en cuanto proyección del Colegio en la vida provincial.
- Dentro del orden interno de la Delegación se ha realizado en el año 1982 un programa de preparación del personal para la mecanización de oficinas, que continúa su curso.
- Concurso y contrato para la organización de la Biblioteca y su reglamento de uso.
- Reordenación de la Asesoría Jurídica para la reclamación de honorarios.
- Las memorias de las distintas Comisiones de la Junta Delegada expresan de forma concreta su actividad.



**TOLEDO**

**CONTROL**

Expedientes registrados ... .. 9.031

Expedientes visados ... .. 3.439

**Tipos de proyectos**

Viviendas unifamiliares ... .. 60,30%

Edificios de 2 viviendas ... .. 8,33%

Edificios de 3 a 10 viviendas ... .. 7,97%

Edificios de más de 10 viviendas ... .. 23,40%

La superficie construida aumentó en relación con el año anterior un 9%.

Los aumentos más importantes se produjeron en el primer semestre de 1982, decreciendo la actividad en el segundo semestre.

Con la Memoria y Balance de la Delegación se expresa la actuación de la Junta Delegada del COAM en Toledo.

AVILA

---

VALLADOLID

---

CONTROL

|                                  |        |
|----------------------------------|--------|
| Expedientes registrados          | 9,021  |
| Expedientes visados              | 3,428  |
| Tipos de proyectos               |        |
| Viviendas unifamiliares          | 80,303 |
| Edificios de 2 viviendas         | 8,334  |
| Edificios de 3 a 10 viviendas    | 7,873  |
| Edificios de más de 10 viviendas | 23,403 |

VALLEDOLID

Los aumentos más importantes se produjeron en el primer trimestre de 1982, correspondiendo la actividad en el segundo trimestre.

Con la Merced y Balcón de la Cruz, se inició la construcción de la Junta Directiva del COAM en Toledo.



