

CA 3580

COAM



**memoria
de
gestión**



1981

Servicio de Información y Publicaciones
COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE MADRID

1 "COAM" (058)

M.

061.1"COAM"(058)
COAM,

061.1"COAM"(058)
COAM.

COAM

memoria de gestión



1981

Servicio de Información y Publicaciones
COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE MADRID

BIBLIOTECA
DEL C.O.A.M.

INDICE

	Pág.
● COMISIONES ESTATUTARIAS Y REGLAMENTARIAS	
Comisión de Control	7
Comisión de Depuración Profesional	11
Tribunal Profesional	13
● COMISIONES ASESORAS Y COLABORADORAS	
Comisión de Administración Local	17
Comisión de Asuntos Colegiales	21
Comisión de Asuntos Corporativos	23
Comisión de Asuntos Económicos	25
Comisión de Asuntos Profesionales	27
Comisión de Asuntos Tecnológicos	31
SITAP	37
Comisión de Cultura	41
Servicio Histórico	43
Comisión de Información	51
Comisión de Urbanismo y Vivienda	55
Servicio de Asesoramiento Ciudadano	61
Servicio de Aplicación de Incompatibilidades	63
● SECCIONES	
Asesoría Fiscal	67
Asesoría Jurídica	69
Biblioteca	71
Contabilidad	77
Sección Administrativa de Control	79
Secretaría Administrativa Junta de Gobierno	81
Secretaría General	83
Secretaría Técnica	85
Servicio de Información y Publicaciones	93

• DELEGACIONES

Burgos	97
Ciudad Real	99
Cuenca	101
Guadalajara	103
Santander	107
Segovia	113
Toledo	115
Avila, Cáceres, Soria, Valladolid	119

COMISION DE CONTROL

La Comisión de Control, es la autoridad y conforme al último nombramiento de Vocal, según Acuerdo No. 114.27 de la Junta de Gobierno, está constituida por los siguientes Colegiales:

Resulta de la última elección por parte de la mencionada Junta de Gobierno y componentes que son:

Presidente: Emilio Carrodera López
Vocales: Miguel Ángel Méndez Díaz
Manuel Landa Argenteo

El presente informe se elabora según lo establecido en el Reglamento Orgánico nº 4, de las entidades para el ejercicio de la C.O.A.M.

Sección I:

Presidente: Fernando Pardo Villanueva
Vocales: Eusebio Tejedor Gil
Miguel Ángel Horta Fernández

Sección II:

Vocales: Carlos Valdebenito Mestas
Marta Arco Hernández-Ros
José Luis Navarro Quintana

Sección III:

Vocales: Fernando Ballesteros
Manuel Quintana Pizar
Vicente Martínez Sierra

Sección IV: Sección de Control de la Comisión de Control

Vocales: Francisco Gombau de Ceballos (Arquitecto) - Jefe del Gabinete Técnico de Control

Secretario de Junta: Félix Soriano Muñoz (Oficial Mayor del C.O.A.M.)

COMISIONES ESTATUTARIAS Y REGLAMENTARIAS

	Pág.
INTRODUCCIÓN	1
1. EL COMERCIO EXTERNO	15
2. EL COMERCIO EXTERNO EN EL PERÚ	25
3. EL COMERCIO EXTERNO EN EL PERÚ	35
4. EL COMERCIO EXTERNO EN EL PERÚ	45
5. EL COMERCIO EXTERNO EN EL PERÚ	55
6. EL COMERCIO EXTERNO EN EL PERÚ	65
7. EL COMERCIO EXTERNO EN EL PERÚ	75
8. EL COMERCIO EXTERNO EN EL PERÚ	85
9. EL COMERCIO EXTERNO EN EL PERÚ	95
10. EL COMERCIO EXTERNO EN EL PERÚ	105

COMISION DE CONTROL

La Comisión de Control, en la actualidad y conforme al último nombramiento de Vocal, según Acuerdo 82.117.J/8 de la Junta de Gobierno, está constituida por los siguientes Colegiados:

Miembros de libre elección por parte de la mencionada Junta de Gobierno y componentes de la misma:

Presidente: Emilio Larrodera López
Vicepresidente: Miguel Angel Méndez Díaz
Vocal: Manuel Cendra Aparicio.

Miembros de designación, asimismo según lo establecido en el Reglamento Orgánico núm. 4, de los aprobados para actuación de este C.O.A.M.:

Grupo I.—

Vocales: Fernando Parrilla Villafruela
Eugenio Trujillo Gómez
Miguel Angel Hoyos Fernández

Grupo II.—

Vocales: Carlos Valdecanots Montes
María Aroca Hernández—Ros
José Luis Navares González

Grupo III.—

Vocales: Fernando Bellas Montenegro
Manuel Gutiérrez Plaza
Vicente Martínez Blasco

También figuran como parte de la Comisión de Control:

Ponente: Francisco Gutiérrez de Cabiedes (Arquitecto—Jefe del Gabinete Técnico de Control).

Secretario de Actas: Félix Serrano Muñoz (Oficial Mayor del C.O.A.M.)

COMISION DE CONTROL

Igualmente y a tenor del Reglamento Orgánico citado, durante el período de actuación de esta Comisión que nos ocupa, han pertenecido a la Comisión de Control los Arquitectos que a continuación se relacionan:

- D. Jesús Serra Gesta
- D. Alfonso Quereizaeta Enríquez
- D. Carlos Bringas Trueba
- D. Arturo Miguel Rodríguez Ramírez
- D. Francisco Pol Méndez
- D. Julián Sánchez-Moreno Plaza
- D. José Arana Amurrio
- D. Manuel Domínguez Urquijo
- D. Esteban Ramón Marlasca
- D. Carlos Ferrán Alfaro
- D. Antonio López Candeira
- D. Joaquín María Gómez Pérez
- D. José Antonio Domínguez Urquijo
- D. Francisco Javier Barroso Ladrón de Guervara
- D. Florentino García Bermejo
- D. Eleuterio de la Fuente Gimeno
- D. Fernando Bendito Serrano
- D. José Enrique Gillén Pérez
- D. José Luis Moreno Cervera
- D. Alberto Ripoll Fajardo
- D. Daniel Ferrer García
- D. Emilio Rivas Navarro

La Comisión de Control, de conformidad con el cometido que tiene asignado, con independencia del visado de trabajos profesionales —este último delegado en el Gabinete Técnico de Control del C.O.A.M.—, se ha preocupado de los diversos asuntos que, dentro de dicho visado, plantearon algún problema y de otros casos que le sometió a estudio la Junta de Gobierno, Junas Delegadas de este Colegio, Tribunal Profesional y Comisión de Depuración, así como en el caso de preparación de informes para cualquier otro Servicio del C.O.A.M. y, en particular, para la Asesoría Jurídica.

Como en años anteriores su trabajo se ha centrado más bien en aplicación de Tarifas de Honorarios, Normas Urbanísticas, interferencias profesionales, dispensas de Dirección compartida, arbitrar temas de falta de entendimiento entre Arquitectos colaboradores o, en otro supuesto, entre propiedades y Colegiado respectivo y otras gestiones diversas de carácter especial que quedaron reflejadas en las sucesivas Actas de este Organismo.

Se engloba la Memoria de la Comisión y del Gabinete Técnico de Control, por cuanto su labor, en ambos casos, es semejante, aunque hay que destacar que el Gabinete Técnico, en su Jefatura y Coordinación, con independencia de la labor específica, que ya se cita para dicho servicio, hay que aumentar a la misma las visitas que se atienden ante expedientes retenidos y otras sobre consultas que realizan los Colegiados antes de iniciar el trabajo profesional que tienen encomendado, la aplicación de las sucesivas Normativas que dimanar de los Organismos oficiales y las que van promulgando la Junta de Gobierno y, en menor cuantía, el Consejo Superior de los Colegios. Con respecto a la Jefatura citada hay que añadir todas las urgencias de expedientes de Control, que la misma visa, mezclando este trámite con las visitas y consultas a que se hace mención.

No debe olvidarse la labor de los seis Arquitectos que componen la Plantilla de Control, con un visado de trabajos profesionales cada vez más complicado a la vista de lo que se expresa, mayor volumen de documentos, etc.

Todo lo reseñado está muy ligado a los datos que, en su Memoria correspondiente, preparará la Sección Administrativa de Control, y a fin de dar una mayor idea de la actuación de la Comisión de Control en el año pasado 1981, seguidamente se facilitan unos datos estadísticos con la comparación de tres años anteriores al que nos ocupa.

También hay que indicar que, la Comisión y el Gabinete Técnico de Control, están asistidos administrativamente por dos empleadas de este Colegio (Jefe de Primera y Oficial Primero), las cuales atienden además de este trabajo el de otros Organismos del C.O.A.M. de parecida entidad a los que se hace mención.

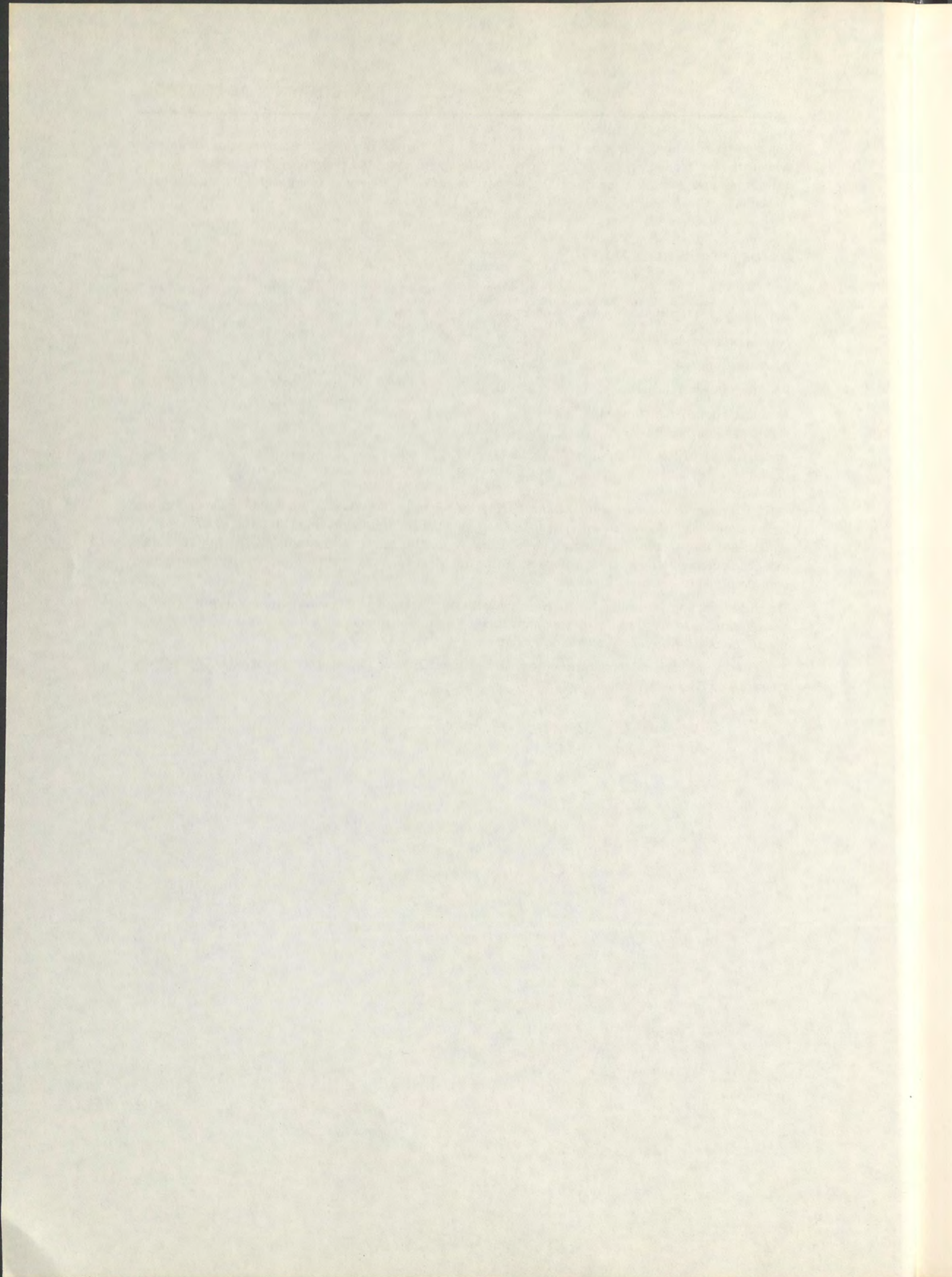
DATOS ESTADISTICOS

	Año 1978	Año 1979	Año 1980	Año 1981
Reuniones	55 (1)	26	24	21
Asuntos examinados	2.030 (1)	425	376	325
Acuerdos adoptados	1.815 (1)	282	274	267
Asuntos sin recaer Acuerdo	215 (1)	143	102	58
Notificaciones en cumplimiento				
Rgt. Disciplina Urbanística	793 (1)	576	305	433
Actas	55 (1)	26	24	21

(1) La diferencia existente entre el año 1978 y los restantes, ha sido consecuencia de que todavía no estaba promulgado el Reglamento citado de Disciplina Urbanística (Septiembre de 1978) y la Normativa al respecto era mucho más escasa que la actual, y, por lo tanto, la Comisión de Control se reunía independientemente para temas generales de Control y los correspondientes a expedientes que planteaban cuestiones de carácter urbanístico.

En todos los años relacionados puede observarse que se cerró el ejercicio correspondiente sin dejar pendiente ningún tema de los que se sometió a su estudio, aunque algunos de ellos —como también puede apreciarse— no fueron objeto de Acuerdo.

Y esta es la Memoria de Gestión del Ejercicio anterior 1981 que somete a consideración la Comisión de Control y su Gabinete Técnico afecto a ella.



COMISION DE DEPURACION PROFESIONAL

En el período de gestión de esta Comisión de Depuración Profesional, compendio entre el 2 de Junio de 1981 y el 20 de Abril de 1982, ambos inclusive, se han celebrado 36 sesiones de 4 horas y media de duración aproximada, tratándose, en un total de 173 ocasiones, un conjunto de 57 temas de muy variada tipología, de los cuales tuvieron entrada durante el presenta ejercicio 31 y los restantes 26 estaban en tramitación en anteriores ejercicios de la citada Comisión de Depuración Profesional.

Debido a que el contenido de los expedientes, así como las deliberaciones de la Comisión sobre los mismos, son secretos, resulta necesario limitarse a realizar una sincopsis estadística de los temas resueltos. Estos ascienden a un total de 28, de los cuales 15 corresponden a asuntos pendientes de otros ejercicios y 13 a temas nuevos.

Es preciso hacer notar, que ha habido temas resueltos con más de una sanción, debido a la implicación de más de un compañero en los mismos.

Los temas resueltos pues, se desglosan de la siguiente forma:

Cerrados o sobreseidos . . .	25
Fallos absolutorios . . .	9
Fallos con Sanción 1ª . . .	13
Fallos con Sanción 2ª . . .	10
Fallos con Sanción 3ª . . .	1
Fallos con Sanción 4ª . . .	6
Fallos con Sanción 5ª . . .	2

Conviene constatar también que, esta Comisión de Depuración Profesional, tiene en estudio bastante avanzado, una serie de temas que probablemente queden resultos en el tiempo que resta de gestión a esta Organo disciplinario colegial.

Abril de 1982

COMISION DE DEFURACION PROFESIONAL

En el periodo de gestión de esta Comisión de Defuración Profesional, comprendido entre el 1º de Julio de 1981 y el 30 de Abril de 1982, antes inclusive se han conocido 36 expedientes de 4 tomos y medio de división aproximada, tratándose en un total de 172 expedientes, un conjunto de 57 tomos de muy variados tipos, de los cuales tuvieron entrada durante el presente ejercicio 31 y los restantes 26 entraron en transición en anteriores ejercicios de la citada Comisión de Defuración Profesional.

Debido a que el contenido de los expedientes, así como las diligencias de la Comisión sobre los mismos, son extensas, resulta necesario limitar a continuación una breve reseña de los tomos más importantes. Estos se refieren a un total de 26, de los cuales 15 corresponden a asuntos pendientes de otros ejercicios y 11 a tomos nuevos.

En primer lugar, cabe señalar que los expedientes con más de una versión, debido a la imprecisión de sus datos, se han clasificado en los tomos.

Los tomos nuevos que se detallan en la siguiente forma:

26	Expediente de admisión
2	Expediente de admisión
12	Expediente con versión 11
10	Expediente con versión 10
1	Expediente con versión 1
2	Expediente con versión 2
2	Expediente con versión 2

Conforme a lo anterior, también con esta Comisión de Defuración Profesional, tiene en estudio durante el presente ejercicio, un total de 11 expedientes, los cuales se detallan en el siguiente cuadro de gestión y que quedan asignados a cargo.

Abril de 1982

TRIBUNAL PROFESIONAL

Presidente: Juan Manuel de Cárdenas Rodríguez

Secretario: Rafael Goicoechea Echaide

Vocales: Antonio de Mesa Rodríguez
Gonzalo Duñaiturria Yarte
Enrique Ortega Reguera

En el ejercicio colegial 1981-1982, el Tribunal Profesional ha mantenido una actividad continuada, resolviéndose con normalidad los asuntos que le han sido planteados, en las 22 reuniones celebradas en los locales del Colegio.

El procedimiento de actuación del Tribunal ha consistido, como en ejercicios anteriores, en el estudio previo y detallado de cada tema y según la información obtenida para los diferentes casos. Todos los miembros del Tribunal han contribuido con sus actividades a la resolución y elaboración de los acuerdos resolutorios adoptados en las sesiones plenarias celebradas a tal efecto.

Siguiendo la costumbre establecida, se expone a continuación de forma estadística las características principales de los expedientes resueltos en la anualidad que termina:

Recursos contra fallos de la comisión de Depuración Profesional	3
Recursos contra Acuerdos de la Junta de Gobierno y Junta General	5
Recursos contra Acuerdos de la Comisión de Control	5

Actualmente se encuentran en trámite de estudio y resolución una serie de expedientes, de los cuales, algunos, están ya en período de finalización.

Abril de 1982

Presidente: José Manuel de Cárdenas Rodríguez
 Secretario: Rafael González Escobedo
 Vocales: Antonio de Siles Rodríguez
 Gerardo Gutiérrez Yanez
 Enrique Ortega Álvarez

En el presente estudio se han analizado los expedientes de amparo que se han tramitado en el Tribunal Profesional en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1981 y el 31 de diciembre de 1982. El estudio se ha realizado con base en los expedientes que se encuentran en el archivo del Tribunal.

El presente estudio se ha realizado con base en los expedientes que se encuentran en el archivo del Tribunal. El estudio se ha realizado con base en los expedientes que se encuentran en el archivo del Tribunal. El estudio se ha realizado con base en los expedientes que se encuentran en el archivo del Tribunal.

El presente estudio se ha realizado con base en los expedientes que se encuentran en el archivo del Tribunal. El estudio se ha realizado con base en los expedientes que se encuentran en el archivo del Tribunal. El estudio se ha realizado con base en los expedientes que se encuentran en el archivo del Tribunal.

Recursos contra actos de la Comisión de Control	2
Recursos contra Acordos de la Comisión de Control	2
Recursos contra Acordos de la Junta de Gobierno y Junta General	2
Recursos contra Acordos de la Junta de Gobierno y Junta General	2
Recursos contra actos de la Comisión de Control	2

El presente estudio se ha realizado con base en los expedientes que se encuentran en el archivo del Tribunal. El estudio se ha realizado con base en los expedientes que se encuentran en el archivo del Tribunal. El estudio se ha realizado con base en los expedientes que se encuentran en el archivo del Tribunal.

Año de 1983

COMISION DE ADMINISTRACION LOCAL

Presidente: Enrique Fernández-Mateos y Bernal

Secretario: Guillermo Fernández-Fernández

Miembros: Manuel Ángel Trujillo Salceda
José María de Arriba Corcos
Luis María Quintana Pérez
Luis María Quintana Pérez

1. INTRODUCCION

Esta Comisión renovada se reúne el grupo de los señores Aguirre y Colaboradores de la Junta de Gobierno, después de una reciente información de sus funciones.

Por este motivo, la actividad de la Comisión a lo largo de esta sesión (11/82), ha estado precedida por una labor de estudio de trabajo en equipo por parte de sus miembros, con ánimo de conseguir que en el menor tiempo posible esta Comisión obtenga los fondos de actividad y presupuesto que ya tienen las comisiones firmemente enlazadas en el COIAM.

A partir de la reconstitución de esta Comisión sus miembros se han reunido reuniendo regularmente en la 11ª sesión, incluyendo dentro de primera reunión el 12 de octubre de 1981 y la última el 18 de abril de 1982. En estas fechas, la actuación de esta Comisión a sólo 7 meses de haber nacido.

En las 12 reuniones habidas, de las que se han levantado las correspondientes Actas, esta Comisión ha analizado los temas que se desarrollan más adelante, antes de otros temas que por su menor incidencia se irán tratando, aunque fueran recogidos en Acta.

Por último, es oportuno de esta Comisión, que la Memoria de Gestión tenga más un carácter de estudio de la realidad que de simple enumeración de actividades, con lo cual pueda servir como punto de partida para la fijación del próximo programa de actuación.

2. ANÁLISIS DE LA COMISION

Como punto de partida después de la reconstitución de la actividad, esta Comisión ha buscado, realizado y ordenado su archivo.

Habiendo realizado sus reuniones del mismo hasta el año 1977, obteniendo datos importantes de esta Gestión.

3. ESTUDIO DEL PROYECTO DE LA NUEVA LEY DE BASES DE LA ADMINISTRACION LOCAL, QUE TIENE EN SU PROYECTO

El proyecto de Ley Base Actual Nacional.

Aunque el proyecto se haya modificado en el proceso parlamentario sustancialmente, esta línea de contacto se mantiene sobre el estudio de la Definitiva, que será de interés de justicia seguirlo entre los colegados.

En la actualidad el Proyecto se encuentra en la Posición de la Comisión de Administración Territorial, por lo que se espera un avance importante hacia la aprobación en el Congreso.

Esta Comisión ha desarrollado una serie de trabajos en relación con el Proyecto de la Ley de Bases Jurídicas Municipales, habiendo reunido una serie de trabajos de estudio sobre el tema, con el Gerente Municipal de Urbanismo de Ayuntamiento de Madrid.

COMISION DE ADMINISTRACION LOCAL

Presidente: Enrique Fernández-Mazarambroz Bernabeu

Secretario: Guillermo Fernández Fernández

Vocales: Miguel Angel Tirado Sebastián
Margarita de Andrés Conde
Guillermo Costa Pérez-Herrero
Aurelio Miguel del Hoyo

INTRODUCCION

Esta Comisión renovada, se suma al grupo de las Comisiones Asesoras y Colaboradores de la Junta de Gobierno, después de una relativa interrupción de sus funciones.

Por este motivo, la actitud de la Comisión a lo largo de este período 81/82, ha estado presidida por una firme voluntad de trabajo en equipo por parte de sus miembros, con ánimo de conseguir que en el menor período de tiempo posible esta Comisión obtenga los niveles de efectividad y prestigio que ya tienen las Comisiones firmemente enraizadas en el COAM.

A partir de la reconstitución de esta Comisión sus miembros se han venido reuniendo regularmente cada 15 días, habiendo tenido su primera reunión el 15 de octubre de 1981 y la última el 19 de abril de 1982. Se limita pues, la actuación de esta Comisión a sólo 7 meses en este período.

En las 15 reuniones habidas, de las que se han levantado las correspondientes Actas, esta Comisión ha abordado los temas que se desarrollan más adelante, amén de otros varios que por su menor incidencia no se reseñan, aunque fueron recogidos en Acta.

Por último, es criterio de esta Comisión, que la Memoria de Gestión tenga más un carácter de análisis de lo realizado que de simple enumeración de actividades, con lo cual pueda obtenerse un punto de partida para la fijación del próximo programa de actuación.

Tema: Archivo de la Comisión

Como punto de partida después de la reconstitución de su actividad, esta Comisión ha buscado, recopilado y ordenado su archivo.

Habiendo realizado un resumen del mismo hasta el año 1977, últimos datos encontrados de esta Comisión.

Tema: Estudio del Proyecto de la Nueva Ley de Bases de la Administración Local, incidencia en la Profesión.

El proyecto de Ley tiene ámbito Nacional.

Aunque el proyecto se verá modificado en el proceso Parlamentario sustancialmente, esta toma de contacto es necesaria como introducción al estudio de la definitiva, que será del interés de grandes sectores entre los colegiados.

En la actualidad el Proyecto se encuentra en la Ponencia de la Comisión de Administración Territorial, para después y en última instancia, pasar a su aprobación en el Congreso.

Esta Comisión ha contactado con varios de los ponentes del Proyecto de la Ley de diferentes partidos políticos, habiendo mantenido una primera reunión de trabajo sobre el tema, con el Gerente Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Madrid.

COMISION DE ADMINISTRACION LOCAL

En particular se quiere incidir en los aspectos relacionados con la profesión, siendo éstos fundamentalmente:

- Garantizar por Ley el asesoramiento técnico de los Ayuntamientos, con posible creación de los Cuerpos Técnicos de la Administración Local, con su escala específica de Arquitectos.
- Igual tratamiento para los arquitectos que para otras profesiones en sus cometidos específicos. En la actualidad solamente están especificadas por Ley, las titulaciones de Secretarios y de Interventores y Depositarios.

Cualquier intento de cambio de este Proyecto de Ley, tendrá que canalizarse a través de Enmiendas, presentadas por los partidos políticos.

Esta es la gestión que está acometiendo esta Comisión, dar a conocer estos criterios a los diferentes partidos políticos, dando cuenta a la Junta de Gobierno de los diferentes pasos dados y resultados obtenidos, manteniendo asimismo informado al Consejo Superior.

Tema: Los Arquitectos al Servicio de la Administración Local, incompatibilidades y problemática actual

Ha sido labor preferente de esta Comisión en sus funciones a lo largo de su historia, el apoyo y defensa de los intereses de los Arquitectos que prestan servicios a la Administración Local.

La carencia de un cuerpo de Arquitectos de Administración Local. La aparición de la competencia profesional y de otras titulaciones, que llegan incluso al intrusismo en las funciones propias del Arquitecto (dentro del ámbito de la Administración Local).

Las situaciones laborales anómalas de compañeros que actúan al servicio de las Corporaciones han hecho necesaria por parte del Colegio una actuación en defensa de los intereses de la profesión.

La figura del Arquitecto Municipal Honorífico, plantea una problemática propia, estos compañeros prestan unos servicios sin percibir remuneración, con una incompatibilidad parcial aplicada de una forma provisional, por otro lado, está la fuerte presión de otras profesiones para ocupar estos puestos y una labor específica importante que sin esta figura en la mayoría de los casos no se haría. Por todo ello, el Colegio ha debido sopesar los diferentes factores que entran en juego, de un lado la defensa de la profesión y del otro el justo ejercicio de los cometidos de éstos.

Esta Comisión ha estudiado de un modo general la problemática actual de los compañeros que prestan servicio a la Administración Local y de un modo particular la situación de los Arquitectos Municipales Honoríficos, habiendo estado en contacto permanente con ellos, participando en la canalización de sus propuestas hasta la elaboración de los criterios de incompatibilidad por módulos, vigentes en la actualidad.

Tema: Asesoramiento técnico de los Municipios de escasos recursos. Arquitectos Comarcales

Esta Comisión está profundizando en el tema de los Arquitectos Comarcales, por considerar este tipo de servicio técnico a prestar a los municipios con escasos recursos, una salida a la actual falta de asistencia en los temas tradicionalmente arquitectónicos y que está planteando problemas de intrusismo de otros profesionales.

Habiendo elaborado unapropuesta para la cración de Oficinas Comarcales de iniciativa Privada bajo control del C.O.A.M.

Propuesta entregada a la Junta de Gobierno y dándose a conocer en la actualidad a las diferentes Delegaciones.

Paralelamente y de forma conjunta con la Comisión de Vivienda y Urbanismo esta Comisión está siguiendo las negociaciones con la Diputación Provincial de Madrid sobre la cración de Oficinas Comarcales dependientes de la Diputación Provincial.

Estando en la actualidad a la espera de la próxima reunión con la Diputación, una vez haya sido estudiada por los Diputados la propuesta elaborada y presentada por el C.O.A.M.

Tema: Ayuntamiento de Madrid. Gerencia Municipal de Urbanismo. Problemática interna y relación con los Arquitectos

A la vista del organigrama actualizado de la Gerencia Municipal de Urbanismo, organismo fundamental para los Arquitectos dentro del Ayuntamiento de Madrid, puesto que gestiona toda la actividad profesional tanto edificatoria como urbanística, esta Comisión está elaborando otro organigrama con los recorridos de los expedientes y de los sucesivos contactos que realizan éstos con otras dependencias Municipales (Delegación de Obras y Servicios Urbanos y Delegación de Seguridad y Policía) y con el MOPU, Ministerio de Cultura, Dirección General de Carreteras y Dirección General del Patrimonio Histórico Artístico.

Se está recogiendo asimismo datos sobre los tiempos de tramitación y de la obligada colaboración de otros profesionales para la obtención de licencias.

Tema: Incidencia del Proceso Autonómico en las Corporaciones Locales y en la Profesión, expectativas de futuro

Las Comunidades Autónomas poseen el derecho a legislar, tanto en materia de Urbanismo, Obras Públicas, Vivienda y demás temas relacionados con la Profesión, con la única limitación que se ha de respetar la Constitución y demás leyes básicas y Orgánicas del Estado.

El proceso autonómico ya en marcha, incidirá, sin duda, en nuestro orden Profesional, ya que este proceso conllevará una serie de traspasos de competencias y personal, vaciando de contenido unos servicios y creando otros nuevos, con las posibles pérdidas o ganancias de puestos de trabajo, que lleva consigo.

Por todo lo anterior, esta Comisión está iniciando el estudio de estos factores en su incidencia en el futuro profesional, que podrá afectar en gran medida al ámbito colegial.

COMISION DE ADMINISTRACION LOCAL

Tabla: Alineamiento de Puntos de Interés Municipal de Desarrollo Profesional, Técnico y Científico con los Arquitectos

El presente documento tiene como finalidad informar a los señores Alcaldes y concejales de los municipios de la zona de desarrollo profesional, técnico y científico con los arquitectos, en el marco de la Ley 1362 de 2009, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Pública Nacional, y en el marco de la Ley 1096 de 2008, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Local.

Se está realizando un estudio de campo en los municipios de la zona de desarrollo profesional, técnico y científico con los arquitectos, en el marco de la Ley 1362 de 2009, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Pública Nacional, y en el marco de la Ley 1096 de 2008, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Local.

El presente documento tiene como finalidad informar a los señores Alcaldes y concejales de los municipios de la zona de desarrollo profesional, técnico y científico con los arquitectos, en el marco de la Ley 1362 de 2009, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Pública Nacional, y en el marco de la Ley 1096 de 2008, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Local.

El presente documento tiene como finalidad informar a los señores Alcaldes y concejales de los municipios de la zona de desarrollo profesional, técnico y científico con los arquitectos, en el marco de la Ley 1362 de 2009, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Pública Nacional, y en el marco de la Ley 1096 de 2008, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Local.

El presente documento tiene como finalidad informar a los señores Alcaldes y concejales de los municipios de la zona de desarrollo profesional, técnico y científico con los arquitectos, en el marco de la Ley 1362 de 2009, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Pública Nacional, y en el marco de la Ley 1096 de 2008, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Local.

Tabla: Alineamiento típico de los Municipios de la zona de desarrollo profesional, técnico y científico con los Arquitectos

El presente documento tiene como finalidad informar a los señores Alcaldes y concejales de los municipios de la zona de desarrollo profesional, técnico y científico con los arquitectos, en el marco de la Ley 1362 de 2009, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Pública Nacional, y en el marco de la Ley 1096 de 2008, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Local.

El presente documento tiene como finalidad informar a los señores Alcaldes y concejales de los municipios de la zona de desarrollo profesional, técnico y científico con los arquitectos, en el marco de la Ley 1362 de 2009, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Pública Nacional, y en el marco de la Ley 1096 de 2008, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Local.

El presente documento tiene como finalidad informar a los señores Alcaldes y concejales de los municipios de la zona de desarrollo profesional, técnico y científico con los arquitectos, en el marco de la Ley 1362 de 2009, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Pública Nacional, y en el marco de la Ley 1096 de 2008, que establece el sistema de desarrollo profesional, técnico y científico de los funcionarios públicos de la Administración Local.

COMISION DE ASUNTOS COLEGIALES

Presidente: Eduardo Gascón Recas

Secretario: Santiago González Luque

Vocales:

Graciela Alvarez Asorey

Gonzalo Fernández Sebastián

(Presidente de la Delegación de Burgos)

Pablo Martínez Pando

(Presidente de la Delegación de Cuenca)

Pedro Escorial Escorial

(Presidente de la Delegación de Segovia)

Francisco J. Ceña Jodra

(Presidente de la Delegación de Soria)

Gregorio Chillón Loarte

(Presidente de la Delegación de Toledo)

José R. Oria Martínez-Conde

(Presidente de la Delegación de Avila)

Andrés García Bodega

(Presidente de la Delegación de Guadalajara)

Luis Aníbarro Blanco

(Presidente de la Delegación de Valladolid)

Antonio Ortega Fernández

(Presidente de la Delegación de Santander)

ANTECEDENTES

Al igual que en años anteriores y dado que, estatutariamente en el mes de Mayo han de elegirse las Juntas Delegadas de las distintas provincias que configuran el COAM, esta Comisión viene renovándose en esas fechas, integrándose como miembros natos los Presidentes de las Juntas Delegadas, siendo la reseñada la actual composición; y habiendo anteriormente pertenecido a la misma los siguientes miembros:

Presidente: Andrés García Bodega

Vicepresidente: Pedro Cardenal de la Calle

Secretario: Santiago González Luque

Vocales:

Graciela Alvarez Asorey

José María Larragueta Usoz

Eduardo de la Torre Alejano

Eduardo Castillo Santos

Francisco J. García Ormaechea

(Presidente de la Delegación de Burgos)

José Luis Pérez Melero

(Presidente de la Delegación de Cuenca)

Julio González Alloza

(Presidente de la Delegación de Santander)

Pedro Escorial Escorial

(Presidente de la Delegación de Segovia)

Francisco J. Ceña Jodra

(Presidente de la Delegación de Soria)

Miguel Angel Méndez Díaz

(Presidente de la Delegación de Toledo)

Eduardo Gascón Recas

(Presidente de la Delegación de Ciudad Real)

José R. Oria Martínez-Conde

(Presidente de la Delegación de Avila)

Carlos José Balmori López

(Presidente de la Delegación de Valladolid).

La Comisión tiene por objeto el asesoramiento de la Junta de Gobierno del COAM en aquellos temas de incidencia preferente en el ámbito de las Delegaciones por lo que analiza y traslada a dicha Junta de Gobierno, las incidencias, inquietudes y necesidades que surgen en el ejercicio profesional, no teniendo muchos de estos temas, especial trascendencia en el colectivo colegial y no, por ello, menos necesitados de atención, al incidir intensamente en un colectivo más pequeño y caracterizado, al mismo tiempo se abordan cuestiones de interés generalizado aunque siempre estudiándolos desde la perspectiva de un colectivo profesional que desarrolla su actividad en circunstancias distintas al profesional inmerso en la problemática de la capital.

Así, y como consecuencia de lo antedicho, la Comisión, en las 16 reuniones habidas, de las que se ha levantado el correspondiente Acta, ha abordado los siguientes temas de carácter generalizado.

COMISION DE ASUNTOS COLEGIALES

TEMA.— Las delegaciones del COAM

Continuando el trabajo comenzado en años anteriores se finalizaron los distintos "Dossiers" que de cada una de las Delegaciones se venía componiendo, completando la información existente, unificando toda la documentación y dándole una redacción capaz de su publicación, plasmándose todo ello en una exposición en la Sede colegial de indudable interés para el mejor conocimiento de las Delegaciones.

La publicación del correspondiente catálogo, recogía un resumen de la información gráfica expuesta y los datos complementarios para una comprensión extensa del desarrollo de las Delegaciones colegiales desde su fundación hasta el año pasado recogiendo listados, cifras, estudios comparativos, etc.

TEMA.— Incompatibilidades

La Comisión ha venido abordando reiteradamente este tema, analizando la amplia casuística del ejercicio profesional en el ámbito de las Delegaciones.

Después de un análisis exhaustivo, de discusiones pertinaces y de recogida de las pautas de actuación en otros Colegios de Arquitectos, se elaboraron propuestas a la Junta de Gobierno del COAM a fin de que se adoptasen los acuerdos pertinentes.

Consecuencia de todo ello fue la nueva normativa que al respecto se acordó, por parte de Junta de Gobierno y que vino a reglamentar la actuación profesional de Arquitectos al servicio de la Administración, dando un paso adelante en la clasificación de este intrincado problema colegial.

TEMA.— Propuesta de modificación del reglamento del COAM

Es sin duda alguna, el tema que más dedicación ha supuesto de la Comisión, tratándose reunión tras reunión, formulando distintas redacciones del articulado del Reglamento que incidían sobre las Delegaciones.

Las propuestas se fueron sucediendo hasta obtener un texto capaz de armonizar las distintas peculiaridades del colectivo colegial, propuesta que fue llevada a Junta General, para su discusión y aprobación, no mereciendo tal consideración, se redactó una nueva propuesta que, recogiendo opiniones de compañeros que se habían manifestado al respecto, fue sometida nuevamente a la Junta General.

El texto, con algunas enmiendas mereció la aprobación de la Asamblea siguiendo en la actualidad las pautas pertinentes.

Completados los temas anteriormente citados, la Comisión ha reiniciado nuevamente el estudio de asuntos comenzados y que no han podido finalizarse como son los de "Encargos de contratación directa de la Administración", "Nuevas fuentes de trabajo profesional", nuevos estudios sobre incompatibilidades y reestructuración del COAM (adaptación a la nueva regionalización del Estado), temas todos ellos en continuo estudio por parte de esta Comisión.

Mayo 1982

COMISION DE ASUNTOS CORPORATIVOS

Presidente: Vicente Sánchez de León Pacheco

Secretario: Francisco Valverde Candil

Vocales: Luis Carlos Ayuso del Valle
Juan Luis Fe Alba
Florentino Rodríguez García
David Zurita Cuesta
Ramón Fernández de Usera
Rafael Martín Díaz
Antonio Solano Enguita
Julio Daviz Pizarro Llano.

La Comisión de Asuntos Corporativos continúa con el deseo de todos sus miembros de ajustarse al contenido estatutario de la misma y con el cumplimiento de las misiones que pudiera recibir de la Junta de Gobierno en su condición de órgano asesor y colaborador de la misma.

En este sentido, la actuación de la Comisión a lo largo del año 81 ha continuado presidida por su voluntad de trabajo común por parte de todos sus integrantes, que constituyen un representativo muestrario de nuestra Corporación en razón de sus diferentes situaciones profesionales y personales, ha continuado con la voluntad de incorporación a la misma de jóvenes compañeros en su objetivo de una renovación formal que dé continuidad a la labor que desarrolla.

Continuando con las pretensiones de utilidad y eficacia en el aspecto profesional, y el marcado signo de austeridad económica.

CURSOS DE INTRODUCCION PROFESIONAL

De acuerdo con los deseos expuestos en la memoria de gestión del año 1980 y continuando con la labor de cubrir el vacío existente entre la actividad universitaria y el comienzo del ejercicio profesional se celebró la edición del citado curso, que registró como en años anteriores una gran participación de compañeros y estudiantes del último curso de Arquitectura.

El desarrollo del curso como en los años anteriores ha sido francamente positivo y facilitó la incorporación de algunos compañeros a las distintas Comisiones colegiales.

La voluntad inicial de los años anteriores de institucionalizar dicho curso ya se hace patente así como la de dotar al mismo de una publicación adecuada, a modo de guión o resumen del mismo.

CONGRESO DE ARQUITECTOS DE ESPAÑA

Por mandato de la Junta de Gobierno, se nombró a esta Comisión como coordinadora y organizadora a nivel del COAM de los distintos preparativos en orden a la celebración del Congreso de Arquitectos de España.

Asumido el encargo anterior y decidido por el Consejo Superior de Colegios de Arquitectos la celebración de dicho Congreso con fecha del 2 al 5 de Noviembre, la Comisión organizó unas mesas redondas para dar conocimiento y publicidad a las Ponencias presentadas por el COAM al Congreso. Dichas Mesas redondas se celebraron los días 21 y 28 de Septiembre, y 5 y 13 de Octubre, los compañeros ponentes a dicho Congreso son:

- Isable Huete Chugunowa y Enrique Morales Castellanos
"La Función social de Arquitecto".

COMISION DE ASUNTOS CORPORATIVOS

- Juan Luis Fe Alba y Florentino Rodríguez García.
"El Arquitecto en sus diferentes formas de ejercicio profesional".
- Ferenc Z. Lantos
"¿Qué es la creatividad? . Sobre la Enseñanza de la Arquitectura".
- Luis Carlos Ayuso y Guillermo Llamas
"Las profesión de Arquitecto ante el ingreso de España en las Comunidades Europeas".
- David Zurita
"El Arquitecto en el medio rural: El Arquitecto comarcal".
- Gonzalo García Muñoz y Fernando González Fernández-Valderrama
"La automatización: Ampliación de la respuesta profesional de los Arquitectos".
- Juan Miguel Fernando Vignolo
"Los Concursos de Arquitectura y Urbanismo y su repercusión en la profesión y en la Arquitectura".
- Alfonso Alvarez Mora
"Los Arquitectos y los Colegios en defensa del Patrimonio Arquitectónico, Urbanístico y Cultural".
- Carlos Zarzo Hamma
"Otras posibles formas de organización profesional".

OTRAS ACTIVIDADES

Dentro de los cometidos estatutarios asignados a nuestra Comisión ha seguido ocupando un lugar preferente los relativos a las relaciones con el Consejo Superior, Administración y otros colegios profesionales. Así como la elaboración de unas fichas de trabajo profesional encaminadas a detectar diferentes puestos de trabajo independiente de la condición de Arquitectos para solventar el paro profesional.

Se ha continuado con los trabajos monográficos encaminados a conseguir un profundo estudio sociológico en nuestra pretensión en el ámbito del COAM para llegar a conocer la verdadera magnitud e incidencia y realidad de la profesión con respecto a su forma de actuación como Arquitectos asalariados, Arquitectos de empresa, Arquitectos de la Administración y Arquitectos liberales. La intención de estos trabajos es el de reflejar la situación objetiva de los colegiados en el momento actual.

Mayo 1982

COMISION DE ASUNTOS ECONOMICOS

1.— FORMACION DE LA COMISION

Al comenzar el año 1981 la Comisión estaba formada por los siguientes miembros:

Presidente:	José María Muniesa Tomás
Vicepresidente:	Francisco Calero Fernández
Secretario:	Enrique Porto Rey
Vocales:	Julio Municio Barbero Pedro Riveiro Fernández Casimiro Población Subiza José A. Jimenez Gosalvez Luis Alvarez López

Como consecuencia de la renovación de los cargos de Junta de Gobierno cesó el Resorero D. José María Muniesa Tomás y tomó posesión del mismo cargo, D. Antonio García Vereda, dando lugar a la formación de una nueva comisión que tomó posesión el 9 de Julio y que quedó constituida de la siguiente forma:

Presidente:	Antonio García Verede
Vicepresidente:	Francisco Calero Fernández
Secretario:	Antonio Sabador Moreno
Vocales:	Luis Alvarez López José A. Jiménez Gosalvez Julio Municio Barbero José María Muniesa Tomás Casimiro Población Subiza Emilio Ortega Piga José Ramos Illán

2.— SESIONES REALIZADAS

La Comisión se ha reunido a lo largo del año en 19 sesiones, 7 bajo la Presidencia de D. José María Muniesa Tomás y 12 bajo la de D. Antonio García Vereda.

En estas sesiones se trataron con carácter preferente los siguientes temas:

1. Gestiones ante la Compañía que tiene contratado el Seguro de Responsabilidad Civil de los colegiados, para el tratamiento del riesgo de daños producidos en las construcciones en las que el Arquitecto interviene, además, como promotor o constructor.
2. Estudio y propuestas en relación con el incremento de las primas del Seguro de Responsabilidad Civil.
3. Estudio de reorganización de la Asesoría Fiscal del Colegio y de la postura a mantener respecto del envío de listados a Hacienda.
4. Relaciones con el Bando Hispano Americano para corregir los defectos señalados por los colegiados en lo que respecta a concesión de préstamos y abono de efectos.
5. Relaciones con el Bando Hispano Americano para precisar los intereses en cuenta corriente que corresponden a los saldos deudores y los gastos cargados por la gestión de cobro de recibos.
6. Corrección del presupuesto de 1981 por la incidencia de la separación de la Delegación de Cáceres del Colegio de Madrid y por adecuación de las partidas correspondientes a ingresos y gastos por publicaciones.

COMISION DE ASUNTOS ECONOMICOS

7. Informes a Junta de Gobierno sobre peticiones del Comité de Empresa de la Sede Social consistente en el aumento de las becas para estudios y del fondo para préstamos.
8. Reconsideración del funcionamiento del ordenador de contabilidad y los programas que se utilizan.
9. Fijación de las directrices para la realización de los presupuestos del C.O.A.M. que se redacten a partir de 1983.
10. Propuesta de presupuesto para 1982 introduciendo el concepto de presupuesto corporativo con el fin de determinar objetivamente las aportaciones que corresponden a cada delegación.
11. Rectificación del presupuesto de 1982 como consecuencia de su retirada por la Junta de Gobierno en la pasada Junta General de Diciembre.

3.- COMENTARIOS

El ejercicio de 1981 se ha caracterizado por una importante reducción de los ingresos derivados del visado de trabajos profesionales con respecto a los que estaban presupuestados, especialmente en los primeros meses del año. Esta circunstancia dio lugar a que se adoptaran las medidas necesarias para conseguir la minoración de todos aquellos gastos que no estuvieran comprometidos y que no fueran imprescindibles para el normal funcionamiento del Colegio, consiguiéndose a final de ejercicio una apreciable disminución del déficit previsto a mitad de año.

COMISION DE ASUNTOS PROFESIONALES

Presidente: José Luis Estevas—Guilmaín Muñoz

Secretario: Luis Ester Butragueño

Vocales: Esteban Oñoro Crespo

Guillermo Fernández Zúñiga

M^a Luisa Cerrillos Morales

Leopoldo A. Marcos Mayor

José Luis Pamiés López

La presente Memoria de Gestión se refiere a los trabajos realizados por la Comisión de Asuntos Profesionales desde Julio de 1981 hasta Abril de 1982.

ACTIVIDADES

Durante el presente ejercicio, se han desarrollado las siguientes actividades:

1.— Reuniones

- Se han celebrado 18 reuniones, levantándose el correspondiente Acta de cada una de ellas, en las que se han transcrito todos los temas tratados, y los acuerdos tomados por la Comisión.

2.— Asuntos Tratados

- El primer día en que se reunió la Comisión, se fijaron los objetivos sobre los que iban a tratar los trabajos de la misma, que se agruparon de esta manera:

- 1) Ejercicio Profesional
 - Libre
 - Asalariado
 - Funcionarios

- 2) Concursos.

- 3) Relación con otras Profesiones.

- 4) Servicio de aplicación de incompatibilidades.

Dentro de este esquema han sido tratados cuantos temas han llegado a la Comisión a través de Junta de Gobierno o del Consejo Superior, o por compañeros a los que se ha asesorado, o bien asuntos propuestos por miembros de la Comisión.

El temario tratado se puede resumir así:

- Nueva propuesta de Reglamento de Concursos.
- Arquitectos asalariados. Problemas de la Tarifa VIII.
- Servicio de Aplicación de Incompatibilidades. Problemas en algunas provincias de la demarcación colegial.
- Liquidaciones de Honorarios Profesionales por las Empresas Públicas.

COMISION DE ASUNTOS PROFESIONALES

- Informe del Consejo General de Colegios de Aparejadores.
- Informes sobre la convocatoria de Concursos por parte de Diputaciones Provinciales.
- Contratación de trabajos profesionales por la Administración.
- Arquitectos Municipales Honoríficos.
- Relación con los Ingenieros de Caminos.
- Nombramiento de Peritos Judiciales por parte del COAM.
- Asesoría Jurídica del COAM.
- Propuesta de Modificación de Hoja Verde.
- Concurso de Pabellones para la Feria del Campo.
- Estudios de las cuotas discriminatorias por parte de otros Colegios.
- Visados de proyectos sobre suelo no urbanizable.
- Posible creación de Gabinetes de Asesoramiento mediante Cursos de Postgraduados.
- Competencias profesionales en infraestructuras urbanas.
- Contratación de trabajos profesionales por la Administración con personas jurídicas.
- Proyectos técnicos firmados por decoradores.
- Problemas de una estricta aplicación del punto 0.13 de las Tarifas de Honorarios.

3.- Análisis de documentación remitida a la Comisión

Se ha recibido diferente documentación remitida por el Consejo Superior, Junta de Gobierno, otros Colegios Profesionales, u otros Organismos, de lo que la Comisión ha tenido conocimiento, ha analizado, y en algunos casos ha emitido informe, relativo a:

- Revisión del Reglamento de Concursos.
- Reglamento interno de los Colegios Oficiales de Arquitectos para los Concursos de Arquitectura.
- Informe del Consejo General de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos a Presidencia de Gobierno.
- Arquitectos Técnicos. Facultades y Competencias. Decreto 265/71 de 19 de Febrero.
- Aparejadores y Arquitectos Técnicos. Tarifas de Honorarios. Decreto 314/79 de 19 de Enero.
- Normas orientadoras de Actuación Profesional, editadas por el Colegio Oficial de Aparejadores de Madrid.
- Borrador de Contrato tipo para Arquitectos Asalariados utilizado por el COAM.
- Artículo publicado en la Revista Architectural Review sobre el ejercicio profesional de la Arquitectura en la Comunidad Económica Europea.
- Dos propuestas de borrador del Real Decreto-Ley sobre facultades y competencias de los Ingenieros Técnicos.
- Informes sobre el ejercicio de la profesión de Arquitecto mediante Sociedades mercantiles, redactados por los Colegios de Arquitectos de Canarias, Andalucía Occidental y Badajoz.

4.- Comisión de informes y elaboración de propuestas

Durante el presente ejercicio, la Comisión ha emitido una serie de informes y elaborado otras propuestas, que todas ellas han sido elevadas a Junta de Gobierno para su toma o no en consideración, y en su caso para su publicación en Circular, y que se refieren a:

- Informe sobre el procedimiento actual, y la necesidad de la creación de un nuevo organismo.
- Propuesta de creación del COAC para dar cumplimiento a la Ley 17.000.
- Propuesta de diferente legislación de honorarios para la Contaduría y Abogacía.
- Propuesta de nueva legislación de roles de Contaduría por ramos.
- Redacción completa de un nuevo Contrato para los Asistentes Profesionales con el Tercer Sector.
- Propuesta de modificación de otras leyes para los colaboradores que trabajan en el sector público.
- Informe detallado acerca del estado presente por el Consejo General de Contadores y Abogados.
- Propuesta de dar prioridad al informe sobre competencias entre roles de Contaduría y Abogacía.
- Propuesta de creación del COAC con la redacción definitiva de estatuto profesional de los asistentes profesionales.

El presente informe tiene como finalidad informar a la Comisión de Asistentes Profesionales sobre el estado actual de los trabajos realizados en el marco del Proyecto de Ley 17.000.

En el marco del Proyecto de Ley 17.000, se han realizado los siguientes trabajos:

- Redacción del Reglamento de Contaduría.
- Redacción del Reglamento de Abogacía.
- Redacción del Reglamento de Honorarios de los Contadores y Abogados.
- Redacción del Reglamento de Honorarios de los Contadores y Abogados.
- Redacción del Reglamento de Honorarios de los Contadores y Abogados.
- Redacción del Reglamento de Honorarios de los Contadores y Abogados.
- Redacción del Reglamento de Honorarios de los Contadores y Abogados.
- Redacción del Reglamento de Honorarios de los Contadores y Abogados.
- Redacción del Reglamento de Honorarios de los Contadores y Abogados.
- Redacción del Reglamento de Honorarios de los Contadores y Abogados.

Se espera que este informe sea de utilidad para la Comisión de Asistentes Profesionales y para el público en general.

COMISION DE ASUNTOS TECNOLOGICOS

Por corresponderle renovarse reglamentariamente, la Comisión estuvo compuesta hasta las elecciones de Mayo de 1981 de los siguientes miembros:

Presidente: Jesús Serra Gesta
Vicepresidente: Luis Felipe Rodríguez Martín
Secretario: Javier González Moreno
Vocales: Alfonso del Aguila García
Andres Arranz López
José Manuel González Marín
Jaime Iribas y Suarez del Otero
Enrique Ojeda Redondo
Antonio Laorden Agra
Fernando Pinilla Velasco

Desde el 14 de Julio de 1981 y conforme al Acuerdo 81.381.J/28 de la Junta de Gobierno, la Comisión quedó constituida por:

Presidente: Andres García Bodega
Secretario: Jesús Serra Gesta
Vocales: Alfonso del Aguila García
Andrés Arranz López
César Bedoya Frutos
José Manuel González Marín
Jaime Iribas y Suárez del Otero
Mariano de las Heras Fernández
Antonio Laorden Agra
Antonio-José Más-Guindal Lafarga
Javier Neila González
José León Paniagua Caparrós
Fernando Pinilla Velasco
Luis Felipe Rodríguez Martín

Siguiendo la trayectoria de anteriores ejercicios, la Comisión de Asuntos Tecnológicos se ha reunido en 26 ocasiones, orientando sus actividades en distintas materias de las cuales son de destacar la siguientes:

1. ORGANIZACION Y CELEBRACION DE CURSOS

Se han celebrado los siguientes cursos:

1.1 CONTROL DE CALIDAD. CURSILLO NUM. 3: ESTRUCTURAS METALICAS

Fechas de celebración: 4 al 8 de Mayo de 1981

Coordinador: Jaime Iribas y Suarez del Otero

Programa desarrollado:

Tema 1. El Control en las Estructuras Metálicas.
Profesor: D. Rafael Heredia Scasso

Tema 2. Control de Materiales para Estructuras Metálicas.
Profesor: D. Francisco Cacho Falco.

Tema 3. Diseño y ejecución de Estructuras Metálicas.
Profesor: D. José Martínez Paris

COMISION DE ASUNTOS TECNOLOGICOS

Tema 4. Medios experimentales para el control de Estructuras Metálicas.
Profesor: D. Andrés Arranz López

Tema 5. Casos singulares de Control.
Profesor: D. Juan Margarit Consarnau

Se celebraron clases prácticas en el Laboratorio del INCE los días, 6, 7 y 8 de Mayo.

1.2 HORMIGON ARMADO SEGUN LA EH-80

Fechas de celebración: 22 Junio al 3 de Julio de 1981.

Profesor: D. Luis Felipe Rodríguez Martín.

Programa desarrollado:

Tema 1. Introducción. Los Materiales.

Tema 2. Acciones. Bases de cálculo.

Tema 3. Diagramas del Hormigón. Flexión pura o simple.

Tema 4. Flexión combinada con tracción o compresión.

Tema 5. Esfuerzo cortante.

Tema 6. Torsión.

Tema 7. Anclaje. Adherencia.

Tema 8. Fisuración. Deformación.

Tema 9. Pandeo.

Tema 10. Vigas y soportes.

1.3 CONTROL DE CALIDAD. CURSILLO NUM. 4: OBRAS DE FABRICAS

Fechas de celebración: 25 al 27 de Noviembre de 1981.

Coordinador: D. Jaime Iribas y Suárez del Otero.

Programa desarrollado:

Tema 1. Marco general del Control de las obras de fábrica.
Profesor: D. Javier Lahuerta Vargas

Tema 2. Control de recepción de ladrillos y bloques
Profesor: D. Jaime Pelaez Avendaño

Tema 3. Control de ejecución de obras de fábrica
Profesor: D. Luis de Villanueva Domínguez

Se celebraron clases prácticas en el Laboratorio del INCE los días 26 y 27 de Noviembre de 1981.

Además de estos cursos impartidos, se han preparado o están preparándose para dar próximamente los siguientes:

1.4 CURSO APLICADO DE CIMENTACIONES

Curso de cimentaciones orientado desde un punto de vista eminentemente práctico, sin prescindir del necesario encuadre teórico del nivel adecuado.

1.5 CURSO DE ACUSTICA ARQUITECTONICA

El objeto del curso es iniciar a los colegiados interesados en el conocimiento de la Acústica, especialmente en su aplicación a la Arquitectura, tratando con detalle la Norma Básica de la Edificación-Condiciones Acústicas en los edificios. NBE-CA.81.

1.6 CURSO SOBRE PROCESOS TECNOLOGICOS EN LA RESTAURACION

Se pretende con este curso abordar desde el punto de vista tecnológico la problemática que se plantea en la restauración de viejos edificios, estudiando los distintos elementos estructurales y ornamentales que están dentro de un proyecto de restauración.

1.7 CURSO DE INSTALACIONES DE CALEFACCION

Más que un nuevo curso, es una repetición actualizada y revisada del Curso que en su día se impartió, editando un nuevo texto más elaborado que el anterior, con varios ejemplos prácticos.

1.8 CURSO DE INSTALACIONES DE ELECTRICIDAD

Al igual que el Curso de Calefacción se pretende repetir el Curso dado hace años, con un nuevo enfoque y actualizado a la vigente normativa.

1.9 CURSO DE INICIACION DE LA INFORMATICA

Curso cuyo objetivo es dar a conocer a los colegiados interesados los principios básicos de la informática y de los ordenadores, iniciando el estudio de alguno de los lenguajes de programación: BASIC, etc., realizando prácticas en ordenador.

Con independencia de estos cursos realizados en la Sede Central del C.O.A.M. en Madrid, y a petición de las Delegaciones colegiales se ha impartido el Curso sobre Hormigón Armado según la EH-80, por Luis Felipe Rodríguez Martín en las siguientes Delegaciones y fechas:

- GUADALAJARA. Celebrado los días 14, 15, 16, 17 y 18 de Septiembre de 1981.
- VALLADOLID. Celebrado los días 5, 6, 7, 13 y 14 de Octubre de 1981.
- CUENCA. Celebrado los días 9, 10, 11, 16 y 17 de Noviembre de 1981.

2. EMISION DE INFORMES

2.1 Informe a petición de la Junta de Gobierno sobre propuesta de la Fundación Rafael Leoz sobre "Implantación de sistemas abiertos de construcción mediante componentes compatibles en las viviendas de protección oficial".

2.2 Contestación, a petición de la Junta de Gobierno, al Subdirector General de Estudios Económicos y Tecnológicos del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, D. Rafael María Guitart y de Gregorio, Presidente de la Comisión permanente para el estudio y redacción de Normas de Materiales de Construcción, enviando un "Listado de materiales de construcción para los cuales se considera de interés preferente la elaboración de un Pliego de Condiciones".

2.3 Realización de una encuesta entre los colegiados, publicada en la Circular núm. 457 del 15 de Octubre de 1981, sobre Cursos y Sinopsis, con el fin de programar las actividades de la Comisión atendiendo los intereses de los colegiados.

Se recibieron 27 contestaciones, que representa un 0,77 por ciento de los colegiados residentes en el COAM, por lo cual no se consideró válida ni representativa la citada encuesta.

2.4 Preparación y publicación en la Circular colegial de una nota informativa sobre los principales aspectos y modificaciones contenidas en la Instrucción EH-80 para el proyecto y la ejecución de obras de hormigón en masa o armado.

COMISION DE ASUNTOS TECNOLOGICOS

- 2.5 Petición a la Junta de Gobierno para que antes de decidir las adquisiciones anuales de fondos para la Biblioteca del COAM, se tenga en cuenta la opinión de la Comisión de Asuntos Tecnológicos para incluir en la misma libros de carácter técnico.

3. DESIGNACION DE REPRESENTANTES

Una de las actividades, quizás más desconocidas de la Comisión de Asuntos Tecnológicos, es procurar que en toda reunión, certamen, comisión, etc., que se celebre sobre materias tecnológicas, tenga una presencia activa la profesión de arquitectos. Dentro de esta actividad se puede señalar:

- 3.1 Asistencia y presentación de ponencia al "Solar World Forum-International Energy Society Congress and Exhibition", celebrado en Brighton del 23 al 28 de Agosto de 1981.

Asisten: Doña Almudena Carril, D. César Bedoya, D. Javier Neila y D. Luis Cembranos.

- 3.2 Asistencia al Curso Superior de Especialización en Seguridad e Higiene en el Trabajo, módulo III.2 – Area de construcción, organizado por la Universidad Politécnica de Madrid. Instituto de Ciencias de la Educación.

Asiste: D. José Manuel González Marín.

- 3.3 Asistencia al Curso de Actualización de Estructuras Metálicas. Organizado por SERCOMETAL.

Asiste: D. Jaime Iribas y Suárez del Otero.

- 3.4 Asistencia a las "Jornadas Técnicas sobre energías renovables", organizadas por la Cámara Francesa de Comercio e Industria en colaboración con el Centro de Estudios de la Energía, celebradas los días 7 y 8 de Octubre de 1981.

- 3.5 Asistencia a las reuniones de Comités de Expertos para dictaminar sobre la concesión o renovación de Documentos de Idoneidad Técnica (D.I.T.), reuniones celebradas en el Instituto Eduardo Torroja c.c.:

- 3.5.1 D.I.T. para "Lámina Impermeabilizante", reunión celebrada el 1 de Abril de 1981.

Asiste: D. José Manuel González Marín.

- 3.5.2 D.I.T. para "Sistema de Impermeabilización", reunión celebrada el 2 de Abril de 1981.

Asiste: D. José Manuel González Marín.

- 3.5.3 D.I.T. para "Sistema de cubierta plana invertida", reunión celebrada el 14 de Julio de 1981.

Asiste: D. Fernando Pinilla Velasco.

- 3.5.4 D.I.T. para "Vidrios Aislantes 'Aislaglás'", reunión celebrada el 19 de Noviembre de 1981.

Asiste: D. Fernando Pinilla Velasco.

4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE BECAS C.O.A.M.

Continuando la labor iniciada el año anterior, la Comisión ha mantenido el seguimiento y control de las Becas COAM, encomendadas a la Comisión porque los temas que abordan son de tipo tecnológico. Las becas cuyo seguimiento se ha llevado son las siguientes:

- 4.1 "Estructuras de Hormigón Armado: Proyecto".

Becario: D. José Luis de Miguel Rodríguez.

- 4.2 "El coste de la modulación de estructuras en edificación".
Becaria: Doña Rosalinda Sánchez Hipola.
- 4.3 "Análisis y criterios prácticos de dimensionado de estructuras de hormigón armado por cálculo plástico".
Becaria: Dña. Rosalinda Sánchez Hipola.
- 4.4 "Análisis y criterios prácticos de dimensionado de estructuras de hormigón armado por cálculo plástico".
Becario: D. Antonio—José Mas—Guindal Lafarga.
- 4.5 "Procedimiento de predicción del clima de ruido debido al tráfico urbano, con aplicación directa al Urbanismo y a la Edificación".
Becario: D. Javier Hernández Morales.
- 4.6 "Criterios energéticos para la elección de vidrios de cerramientos de huecos".
Becarios: D. Javier Arroyo González y D. Antonio Belmar Hernández.

5. PUBLICACIONES DE LA COMISION

Bien para los Cursos que realiza la Comisión bien para otras actividades, y en general para que aquellas cuestiones que se consideran de interés para los colegiados, la Comisión prepara publicaciones de cuya edición se encarga el Servicio de Publicaciones del COAM.

En el ejercicio 1981 se han realizado o están en fase de edición o preparación las siguientes:

- 5.1 "Curso sobre Hormigón Armado según la EH-80".
Autor: Rodríguez Martín, L.F.
- 5.2 "Curso de Control de Calidad. Cursillo núm. 3: Estructuras Metálicas".
Autores: Heredia Scasso, R.; Cacho Falco, F.; Martínez Paris, J.; Arranz López, A.; Margarit Con-sarnau, J.
- 5.3 "Comportamiento higrotérmico en los cerramientos en edificación".
Autor: Pinilla Velasco, F. (pendiente de edición).
- 5.4 "Curso de Control de Calidad. Cursillo núm. 4: Obras de fábrica".
Autores: Lahuerta Vargas, J.; Peláez Avendaño, J.; de Villanueva Domínguez, L. (pendiente de edición).
- 5.5 "Las Energías alternativas en la Arquitectura".
Autores: Bedoya Frutos, D.; Carril García, A.; Cembranos Díaz, L.; Macías Miranda, M. y Neila González, F.J. (pendiente de edición).
- 5.6 "Curso aplicado de Cimentaciones".
Autores: Rodríguez Ortiz, J.M.; Serra Gesta, J. y Oteo Mazo, D. (en preparación).
- 5.7 "Manual de orientación para el uso y adquisición de bienes inmuebles".
Autores: Comisión de Asuntos Tecnológicos (varios autores), (en preparación).

6. VARIOS

Entre las actividades de la Comisión no reseñadas en los apartados anteriores, se pueden destacar las siguientes:

COMISION DE ASUNTOS TECNOLOGICOS

- 6.1 Invitación a la Comisión para asistir a un Seminario sobre nuevas tecnologías en el campo de la Energía, organizado por el "United States Department of Commerce".
- 6.2 Asistencia a una reunión de la Comisión de Mr. Pierre Alain Coffinier de la Asociación Hispano-francesa de Cooperación Técnica y Científica de la Embajada de Francia en España, para tratar sobre el posible intercambio o adquisición de curso y conferencias técnicas.
- 6.3 Asistencia a la Comisión de los Sres. Rubio Requena y Sacristán Ruano para cambiar impresiones sobre los Cursos de Instalaciones.
- 6.4 Gestiones cerca del Instituto CLAUDE COLIN y el CATED de Francia para alquiler o adquisición de películas sobre cuestiones tecnológicas como complemento para cursos o conferencias.

Con la presente Memoria se pretende recoger sucintamente las principales actividades de la Comisión a lo largo del año 1981.

Abril de 1982

Arquitecto-Secretario: Javier González Moreno

ACTIVIDAD INTERIOR

Las principales actividades desarrolladas durante el presente año han sido las siguientes:

1. Atención consultas y visitas.
2. Realización de Sinopsis Técnicas. Mesas Redondas y Conferencias.
3. Organización y mantenimiento de archivos.
4. Coordinación temas relacionados con otras Comisiones y servicios.
5. Correspondencia y gestión exterior.
6. Seguimiento y Control de actividades informativas y temas de interés tecnológico.

De todo lo anterior la actividad fundamental sigue siendo la atención y contestación de las consultas que diariamente se reciben, habiéndose contestado un aumento del nivel de las mismas con respecto al año anterior.

La actividad principal, por su trascendencia y oportunidad, se ha centrado en cambio en las Sinopsis Técnicas y Mesas Redondas celebradas. Todas las actividades desarrolladas en este campo han tratado sobre las principales Normativas aparecidas recientemente habiéndose presentado, incluso, alegaciones a las principales, tras proceder a su análisis y discusión. Han sido estas:

IV SINOPSIS TECNICA SITAP: "ENERGIAS ALTERNATIVAS EN LA ARQUITECTURA"

Celebrada en el COAM los días 12, 13 y 14 de Mayor de 1981.

Esta Sinopsis tuvo por objeto el análisis de la Ley sobre Conservación de la Energía aparecida en el B.O.E. el 27 de Enero de 1981 y la presentación de los principales "Sistemas Pasivos" adaptados a las actuales necesidades y circunstancias.

Los temas desarrollados fueron los siguientes:

1. "Ley sobre Conservación de la Energía".
Doña Almudena Carril García (Arquitecta)
D. Luis Cembranos Días (Arquitecto)
2. "Aprovechamiento de la Energía Solar por Sistemas Pasivos".
D. Javier Neila González (Arquitecto)
3. "Aprovechamiento de la Energía Solar utilizando colectores de concentración".

SITAP

4. "Aprovechamiento de la Energía por conversión fotovoltaica".
D. Manuel Macías Miranda
5. "Aprovechamiento de la Energía Eólica".
D. Javier Neila González (Arquitecto)
6. "Aprovechamiento energético de la Biomasa".
D. César Bedoya Frutos (Arquitecto).

Ha sido confeccionada una publicación recogiendo el resultado de la presente Sinopsis.

V SINOPSIS TECNICA SITAP: "ESTRUCTURAS ANTISISMICAS Y RESISTENTES AL VIENTO"

Celebrada en el COAM los días 9 y 10 de Diciembre de 1981.

Fueron desarrollados los temas siguientes:

1. "Cálculo simplificado de las solicitudes sísmicas y de viento".
D. Alberto Morata Saiz
2. "Diseño y Predimensionado".
D. José Miguel Avila Jalvo.

El carácter eminentemente práctico de dicha Sinopsis mereció el elogio de todos los asistentes, habiéndose desarrollado aspectos de singular interés en el tema de Diseño.

Conferencia sobre "PROTECCION CONTRA LA CORROSION, MEDIANTE GALVANIZACION EN CALIENTE".

Celebrada en el COAM, el día 17 de Noviembre de 1981.

Los principales aspectos tratados fueron los siguientes:

1. La Corrosión. Proceso electroquímico.
2. Sistemas de protección.
3. Proceso y aplicaciones de la galvanización en caliente.
4. Patologías.

Conferenciante: D. Eduardo Roselló,
Director de Desarrollo de la Asociación Técnica
Española de Galvanización (ATEG)

Mesa-Redonda sobre "NBE/CPI.81. CONDICIONES DE PROTECCION CONTRA INCENDIOS".

Celebrada en el COAM el día 14 de Diciembre de 1981.

Dicha Sinopsis tuvo por objeto el análisis y discusión de la NBE/CPI.81 recientemente aparecida, con el fin de presentar las observaciones que se estimaran de interés ante la Dirección General de Arquitectura y Vivienda del MOPU.

El estudio y análisis previo de dicha Normativa fue llevado a cabo por:

- D. José Manuel González Marín
- D. Rafael Terol Esteban
- D. Javier González Moreno

Tras la lectura del informe previo se fueron debatiendo cada uno de los puntos y artículos de modificación.

La singularidad y trascendencia de lo tratado, reveló el interés de la participación colectiva en este tipo de reuniones y la importancia de las mismas.

Las conclusiones obtenidas fueron recogidas convenientemente y remitidas a la D.G.A.V. del MOPU para su consideración.

VI SINOPSIS TECNICA SITAP: "ACUSTICA BASICA, PARA EL ANALISIS DE LA NBE/CA.81"

Celebrada en el COAM los días 9, 10 y 11 de Febrero de 1982.

Los temas desarrollados fueron los siguientes:

1. "Conceptos fundamentales de Acústica".
D. Vicente Mestre Sancho
2. "Valoración Global de la NBE/CA.81".
D. Plácido Perera Melero
3. "Fuentes de Ruido exteriores".
D. Vicente Mestre y D. Javier Hernández Morales.
4. "Fuentes de Ruido interiores".
D. Plácido Perera Melero
5. "Aislamiento Acústico de los elementos constructivos".
D. Juan Pablo Monserrat Gaga

El interés suscitado con el desarrollo previo de esta Sinopsis se coordinó con la celebración de una Mesa-Redonda sobre la NBE/CA.81 "CONDICIONES ACUSTICAS DE LOS EDIFICIOS" en la que los ponentes intervinientes en la Sinopsis elaboraron unas conclusiones previas, que fueron debatidas posteriormente y cuyo resultado ha quedado plasmado en un documento remitido en su día a la D.G.A.V. del MOPU para su consideración.

Es de destacar la valiosa aportación particular hecha a esta Mesa-Redonda por D. Joaquín Ruiz-Hervás con la presentación de un escrito descriptivo de la realidad profesional, frente al hecho normativo actual en nuestro país.

DOCUMENTOS E INFORMES

Han quedado recogidos y analizados cuantos informes han sido remitidos por organismos oficiales y particulares. Caben destacar entre otros los siguientes:

- Conclusiones aprobadas por la 4ª Conferencia Nacional sobre Hidrología General y Aplicada en el desarrollo del tema "Explotación de Acuíferos: aspectos técnicos y económicos".
- Información remitida por la Comisión de Marcas y Sellos de Calidad del Centro de Estudios y Experimentación de Obras Públicas (MOPU).
- Documentación remitida por el CSCA sobre el Real Decreto 2167/81 de 20 de Agosto, completando el Decreto 2650/70 de 19 de Diciembre, sobre fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de Obras del Estado y Organismos autónomos.
- Documentación editada por la Asociación de Promotores Inmobiliarios de Madrid, relativa a la Normativa Vigente de la Edificación.

ACTIVIDAD Y GESTION EXTERIOR

El desarrollo de la labor exterior se ha visto ampliado por la coordinación y contactos habidos con los técnicos y especialistas participantes en las diferentes Sinopsis Técnicas y Conferencias.

Aparte de ello, han existido las naturales actividades del departameo en su vinculación con la Comisión de Asuntos Tecnológicos y con proyección exterior, tales como asistencia a reuniones y actividades en la ETSAM, y el control y seguimiento de los Cursos de Calefacción y Electricidad. Cabe destacar entre todas la asistencia el día 20 de Noviembre de 1981 a la Conferencia-Coloquio sobre el tema: "ARKISYST: BANCO MUNDIAL DE DATOS DE ARQUITECTURA", celebrada en la "Feria de Muestras Monográficas, Internacional, del Equipo de Oficina e Informática", celebrada en el recinto Ferial de la Casa de Campo de Madrid.

Todo el trabajo expuesto ha estado complementado con diferentes labores de planificación y coordinación, inherentes al desarrollo del programa previsto.

Ha continuado el contacto y relación directa con el resto de los Servicios y Departamentos Colegiales tales como Publicaciones, Asesoramiento Ciudadano, Asesoría Jurídica y Biblioteca, siendo especialmente significativa y valiosa la labor complementaria desarrollada con este último departamento.

Se destaca la incorporación al final del ejercicio de dos Becarios, colaboradores del Servicio, con cuya aportación está siendo posible la puesta a punto del Archivo de Documentación Comercial y Técnica del Servicio.

Está en marcha la iniciación del Mini-Banco de Precios y la elaboración de informes estadísticos sobre las consultas y contestaciones dadas, que permitan el establecimiento de un criterio valorativo de las entidades representadas en el Archivo de SITAP.

Abril de 1982

COMISION DE CULTURA

Presidente: Valentín Berriochoa Sánchez-Moreno

Secretario: Ignacio Vicens y Hualde.

Vocales: Carlos de Miguel González
Julián Peña Peña
Eduardo Beotas Lalaguna
Carlos Rubio Carvajal
Carlos Lavesa Díaz
Alberto Humanes Bustamante
Jaime Tarruell Vázquez
María Antonia González-Valcárcel
Sánchez- Puelles.
Esperanza Suárez Clúa.
Alfonso Alvarez Mora (posteriormente
sustituido por Paloma Barreiro
Pereira).

La Comisión de Cultura, estructurada en una Subcomisión de Contribución Cultural y Acción Pública, el SERVICIO Histórico y Biblioteca, ha venido procurando durante el ejercicio 1980, estudiar cuántos temas de incidencia cultural pudieran interesar al COAM y facilitar el acceso a los mismos de los colegiados, mediante exposiciones, publicaciones, conferencias, etc.

En sus reuniones, de periodicidad semanal, se ha pretendido vertebrar la política cultural del Colegio y su proyección al exterior, mediante los contactos oportunos con los órganos de la Administración Central, las corporaciones locales, la prensa, etc.

A continuación se exponen algunas de las actividades más sobresalientes del ejercicio.

SUBCOMISION DE CONTRIBUCION CULTURAL Y ACCION PUBLICA

Las actividades de esta Subcomisión se han centrado fundamentalmente en la realización de una serie de Exposiciones, Mesas Redondas, Conferencias, promoción de folletos, catálogos, carteles, y monografías, Informes y acciones públicas de carácter cultural, etc., que se exponen a continuación.

a) Exposiciones

- 3ª Exposición de la Obra Plástica de los Arquitectos.
- Exposición sobre la obra de GUNNARD ASPLUND.
- Exposición sobre la obra de MANUEL MARIA SMITH e IBARRA.
- Exposición sobre la obra de LUIS DOMENECH Y MUNTANER.
- Exposición de fotografías de Dña. Concepción Rivas.
- Exposición de proyectos de alumnos de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid.
- Exposición sobre San Pedro de Arlanza.
- Exposición sobre La Arquitectura premiada por el F.A.D.
- Exposición de grabados de Alumnos de la Facultad de Bellas Artes de San Fernando.
- Colaboración con el Excmo. Ayuntamiento de Madrid en la Exposición sobre Jardines Históricos.
- 4ª Exposición de la Obra Plástica de los Arquitectos.
- Exposición sobre "La ciudad vista por los jóvenes" en colaboración con Hispania Nostra.
- Exposición del Concurso de Centros Escolares.

COMISION DE CULTURA

b) Mesas Redondas y Conferencias

Todas las exposiciones anteriormente reseñadas se vieron acompañadas de Mesas redondas y conferencias sobre el tema. A título indicativo y sin pretender presentar una relación exhaustiva de los actos de este tipo promovidos por la Comisión de Cultura, señalamos los siguientes:

- 3 Conferencias de Mario Botta
- 3 Conferencias de Alvaro Siza-Vieira.
- 2 Conferencias de Jorge Silveti.
- Ciclo de Conferencias "Martes del COAM", con asistencia, entre otros, de:
 - José Ignacio LINZASORO
 - Miguel GARAY.
 - Sebastián ARAUJO.
 - Miguel Angel LOPEZ MIGUEL.
 - Antonio BARRIONUEVO.
 - Francisco TORRES.
 - Alvaro ARITIO.
 - Pedro HERRERO.
- Conferencias de D. Francisco Javier SAENZ DE OIZA, D. Javier CARVAJAL FERRER, D. José Rafael MONEO VALLES, D. José Manuel LOPEZ PELAEZ, D. Luis DOMENECH GIRBAU y D. Juan Manuel FULLAONDO.
- Ciclo de Conferencias con motivo del año del Renacimiento de la Ciudad, en colaboración con la Embajada de Austria e Hispania Nostra, a cargo de:
 - Peter BREITLING.
 - Ignacio DE SOLA-MORALES Y RUBIO.
 - Ignacio VICENS Y HUALDE.
 - Manfred KOLB.
 - Francisco Javier SAENZ DE OIZA.
 - María Antonia GONZALEZ-VALCARCEL SANCHEZ-PUELLES.
 - Hans HOFMANN.
 - Luis MARIN DE TERAN.
 - Salvador PEREZ ARROYO.

c) Folletos, Catálogos y Libros

- La obra de Manuel M^a Smith e Ibarra.
- La Arquitectura de Gunnard Asplund
- La obra de Luis Domenech y Montaner.
- Encargo de diversos carteles sobre conferencias y exposiciones.
- En preparación:
 - La Giralda.
 - Luis Moya.
- Guía de Madrid, en colaboración con la Comisión de Información.

d) Informes

- Informe sobre Congreso del Patrimonio Arquitectónico Europeo celebrado en Bruselas.
- Informe sobre el estado de los puentes y calzada romana de Cercedilla.
- Informe sobre la Ley del Patrimonio Histórico-Artístico.
- Diversos informes sobre derribos de edificios de especial interés histórico artístico o sobre el estado de conservación de los mismos.

Mayo 1982

Composición del Servicio Histórico:

- Coordinador, Alfonso Alvarez Mora (hasta Mayo de 1981).
- Encargada del Archivo, Paloma Barreiro Pereira.
- Colaboradoras en trabajos específicos, Fuensanta Muro García-Villalba y Pilar Rivas Quinzaños.

TRABAJOS REALIZADOS

A) PUBLICACIONES, TRABAJOS DE INVESTIGACION

Primer tomo de la Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid. En colaboración con la Comisión de Información, el Servicio Histórico, ha realizado el primer tomo de la Guía de Madrid. El trabajo base de la Guía, ha sido realizado por el Servicio Histórico, así como la realización de los textos del mismo.

El equipo redactor, compuesto por Arquitectos e Historiadores del Arte, han dividido la presente Guía en cinco grandes bloques que corresponden a otras cinco grandes etapas de crecimiento cronológico. Estos bloques se han subdividido a su vez en distintas áreas de carácter homogéneo que configuran los diferentes apartados del estudio realizado. Se compone así la Guía de cinco grandes capítulos editados en dos tomos. El primer tomo incluye todo lo que es el Casco, dividido en tres recintos y la Gran Vía. El segundo tomo, incluye el resto, el Ensanche, periferias de principios de siglo, crecimiento Norte, crecimiento actual y los núcleos absorbidos.

Para la selección de edificios se ha recurrido fundamentalmente, al trabajo de campo, llegando a manejar más de 2.000 edificios.

En la selección, no sólo se han tenido en cuenta criterios estilísticos, estéticos o de monumentalidad, sino también de manera muy acentuada, se han valorado tanto las tipologías iniciales de cada núcleo como las que se han ido consolidando la trama en sus posteriores desarrollos con las distintas renovaciones arquitectónicas de cada sector hasta nuestros días. Sobre esta selección, se ha ido realizando una investigación en diferentes centros históricos-geográficos, recopilando documentaciones originales, algunas de ellas inéditas hasta el momento, y una exhaustiva labor bibliográfica para aquellos edificios que han sido publicados tanto en libros como en revistas. En algunos sitios se han incluido edificios no documentados por considerarlos de importancia para la mejor comprensión de la ciudad. En cada recinto, se añade además un listado complementario de edificios de interés.

SERVICIO HISTORICO

B) EXPOSICIONES

Elaboración y preparación de paneles para la exposición realizada con motivo de la presentación del primer tomo de la Guía Arquitectónica-Urbanística de Madrid.

Con esta exposición se ha pretendido dar una muestra de la labor realizada en estos dos últimos años por la Comisión de Información y el Servicio Histórico.

La exposición se ha organizado teniendo en cuenta el esquema metodológico del libro, tanto en su estructura como en su organización formal.

Este primer tomo, comprende lo que es el Casco Antiguo, es decir, el sector de Madrid ocupado desde la muralla árabe hasta el primer Paseo de Ronda. A su vez se subdivide en tres recintos, que marcan el crecimiento y las distintas intervenciones en la ciudad.

El primer recinto, supone el desarrollo hasta el año 1561, en que Madrid pasa a ser capital del Reino.

El segundo recinto comprende, el crecimiento de Madrid, desarrollado a lo largo de las vías de unión del núcleo primitivo con el Real Sitio del Buen Retiro, a través de la calle de Alcalá, Carrera de San Jerónimo y comienzos de la Calle de Atocha.

El tercer recinto, se extiende a los límites de la última cerca, los denominados Paseos de Ronda, realizado en el año 1625 y derribada tras la aprobación del Plan de Ensanche de Castro.

El recinto de esta zona, se potencia a través de las vías de unión de Madrid con los núcleos periféricos que posteriormente se consolidan como las calles de Hortaleza, San Bernardo, Atocha, Toledo.

Especial mención, merece en este recinto la apertura de la Gran Vía.

Una de las aportaciones más interesantes, tanto en esta exposición como en el propio libro, es la inclusión de la documentación original aportada por el Archivo de la Villa de Madrid, del que para esta exposición se han entresacado, algunos de los ejemplos más significativos. Así, se han expuesto planos de secciones, alzados de fachadas o plantas de los siguientes edificios:

- Crédito Lyonnais
- Teatro Calderón
- Casas del Cordero
- Círculo de Bellas Artes
- Casa Dos Portugueses
- Palacio del Duque de Granada Ega
- Palacio O'Reilly
- Palacio Gaviria
- Edificio del Colegio Oficial de Aparejadores
- Seminario Conciliar
- Palacio del Conde de la Unión de Cuba
- Palacio del Conde de Vistahermosa
- Casa de la Real Compañía Asturiana de Minas
- La Corrala
- Hotel Palace
- Cine Coliseum
- Edificio de viviendas y oficinas de la Calle Gran Vía núms. 1 y 3 c/v Caballero de Gracia
- Edificio de la Gran Peña
- Hotel Avenida
- Palacio de la Música
- Periódico Arriba

Además, la exposición se completó con doce paneles más, que contenían una serie de dibujos de diferentes fachadas del casco madrileño, realizadas por el dibujante Juan José hacia el año 1960.

Por último, otra de las aportaciones interesantes de la exposición, fue la realización de un reportaje para "video" sobre el Casco Madrileño, cuya realización al igual que los planes de la exposición corrió a cargo del equipo redactor de la Guía.

C) ORDENACION Y CATALOGACION DE LOS FONDOS DEL ARCHIVO DEL SERVICIO HISTORICO

La puesta en marcha y utilización del Archivo del Servicio Histórico, ha llevado consigo una larga tarea de ordenación de sus fondos que se han ido formando a través de los sucesivos trabajos que se han llevado a cabo en el mismo, desde el año 1975, así como de los propios trabajos realizados por la Comisión de Cultura y demás Comisiones del Colegio.

La aportación del material documental se ha centrado en los siguientes temas:

1.— Fondos relacionados con la Defensa del Patrimonio

En este apartado se tiene en cuenta tanto las actuaciones específicas de los proyectos de Derribos, para lo cual, el Servicio Histórico elabora el correspondiente informe, exponiéndolo en la Comisión de Cultura para su aprobación, como en las sucesivas exposiciones y trabajos que se han ido realizando en Defensa del Patrimonio Arquitectónico y Urbanístico de las diversas provincias dentro de la demarcación colegial.

2.— **Fondos en relación con los trabajos de investigación realizados dentro del propio Servicio, como han sido:** "La Cartografía Básica de la ciudad de Madrid", "El libro de las Estaciones de Madrid, su arquitectura e incidencia en el desarrollo de la ciudad", elaborado conjuntamente con la Comisión de Cultura, y en la actualidad la elaboración de la Guía Arquitectónico-Urbanístico de la ciudad de Madrid, cuyos fondos han supuesto una aportación importante para el archivo.

3.— Fondos en relación con los trabajos y exposiciones realizados por la Comisión de Cultura y demás Comisiones del COAM

Con todo este material documental se ha realizado una labor de ordenación al mismo tiempo que para una mejor utilización y facilidad de consulta, se han elaborado unos ficheros donde se hace una referencia exacta de la documentación existente. Dicho material, ha sido ordenado en sus archivadores correspondientes, según la documentación existente ya sean planos, fotografías, negativos, diapositivas, informes, material de exposiciones, etc. Con todos estos fondos se han formado los siguientes Archivos:

a) Archivo documental de edificios de Madrid

Material perfectamente catalogado en carpetas por calles y por orden alfabético, referenciando cada edificio en su ficha correspondiente. Los fondos de este Archivo se han obtenido principalmente del trabajo de recopilación e investigación que se ha llevado a cabo con motivo de la elaboración de la Guía Arquitectónico-Urbanística de Madrid.

Esta documentación se refiere tanto a los proyectos originales de edificios existentes, como a las sucesivas reformas realizadas en los mismos. Para lo cual dentro de cada carpeta se incluye la ficha correspondiente al edificio, fotografías actuales, fotografías de los proyectos primitivos (alzados de fachada, secciones, plantas...) y memoria de construcción realizada por el arquitecto autor de la obra. Al mismo tiempo se ha organizado un fichero de consulta con la ficha correspondiente de cada edificio teniendo en cuenta su localización, fecha, tipo autor, fotografías, memoria, así como la referencia del centro de donde ha sido sacada la documentación.

b) Archivo de documentación fotográfica de los monumentos y edificios de interés arquitectónico-urbanístico, de las provincias que están dentro del área de demarcación del COAM

Hasta ahora se han realizado las siguientes exposiciones, con sus correspondientes catálogos:

SERVICIO HISTORICO

- Monumentos Nacionales de Madrid y su provincia.
- Exposición sobre el Patrimonio de Guadalajara.
- Soria la olvidada.
- Patrimonio arquitectónico urbanístico de Segovia.

Además de estos archivos correspondientes a esta documentación, existen también los archivos de las provincias de Santander y Valladolid, y el de la exposición de S.O.S. Madrid.

Toda esta documentación fotográfica, ha sido ordenada en los archivos correspondientes, colocados por provincias y todo el material ha sido reseñado en fichas.

c) Archivo de documentación fotográfica de planos de Madrid y su provincia

Correspondiente al trabajo de investigación que realizó este servicio con motivo del libro "La Cartografía básica de la ciudad de Madrid". Para su catalogación se han dividido:

- Planos de Madrid (capital).
- Planos de la provincia de Madrid.
- Planos sectoriales.
- Planos de obras de arquitectura.

d) Archivo de documentación fotográfica de expedientes de derribo

La aportación de este material documental se ha realizado a través de los distintos informes que ha efectuado el Servicio Histórico, con algunos expedientes de derribos que han entrado en el COAM, desde el año 1977. Se trata de edificios o conjuntos urbanos que debido a su valor arquitectónico o urbanístico era necesaria su defensa para evitar su desaparición. Así mismo también se han llevado a cabo actuaciones específicas a favor de algunos edificios para preveer su posible deterioro y desaparición.

e) Archivo documental de Mapas, planos, fotografías aéreas, etc..., tanto de Madrid como demás provincias de la demarcación del COAM.

f) Documentación utilizada para la realización del libro de las Estaciones de Madrid.

g) Catalogación de otra documentación existente en el servicio, paneles de exposiciones, maquetas, diapositivas, carteles, etc...

h) Formación, de un amplio fichero bibliográfico, tanto de libros como de revistas sobre Madrid.

D) DEFENSA DEL PATRIMONIO

Desde la aprobación del Plan Especial no se llevan a cabo importantes peticiones de derribo, dadas las medidas restrictivas que se derivan de la aplicación del citado Plan.

Si embargo se han informado los siguientes expedientes:

- C/ Gabriel Usera, 29
- C/ Ercilla, 35
- C/ Queipo de Llano, 5 c/v General Yagüe
- C/ Peñuelas, 36
- C/ Sor M^a Agreda, 30 c/v Hermanos Machado, 41
- C/ Jesús del Pino, 3
- C/ Sabanero, 5
- C/ Santo Angel, 47

- C/ Rufino González, 6
- C/ Gabriel Gómez, 9
- C/ Amós de Escalante, 39-41
- C/ Covachuelas, 6
- C/ Barragón, 25
- C/ Puerto del Rey, 8
- C/ Tomás Esteban, 13 c/v Juan Elorza
- C/ José Lussón Aguado, 3 y 4 (Alcobendas)
- C/ Emilio Ballester, 8 (Villaverde)
- C/ Caspe, 19
- C/ Atocha, 67
- C/ Alcalá 46
- C/ Dr. Castelo, 20
- Plaza de Santo Domingo, 6
- C/ Santa Juliana, 21
- C/ Caballero de Gracia, 10
- C/ Víctor Andrés Balaunde, 48-50
- C/ Mar de Kara, 6 y 8
- C/ Luis Vives, 11
- C/ Ciudad de Barcelona, 110-112
- C/ Clara del Rey, 5 y 7
- C/ M^a Teresa Acosta, 17
- C/ Cardeñosa, 55
- C/ Francisco Villaespesa, 15-17
- C/ Jaspe, 45 c/v Luis Usera, 9
- C/ Diario de la Nación, 17
- C/ De los Artistas, 18
- C/ Isabel Baeza, 6
- C/ Ferraz, 51
- C/ Manuel Veles, 3 y 3 dup. c/v Sierra Vieja, 77 bis
- C/ Islas Hébridas, 5
- C/ Lago Costanza, 94-96
- C/ Zaida, 45
- C/ Amorós, 5
- C/Arquitectura, 1 c/v Plaza Peñuelas
- C/ del Maño 10
- C/ Rufino Blanco, 35 y C/ Visconde de Matamala (trasera)
- C/ Peñas Largas, 20
- C/ Embajadores, 93
- Avda. Ciudad de Barcelona, 114-116
- C/ Uceda, 14
- C/ Topacio, 19 c/v Metal
- C/ Puerto del Rey, 25 (antiguo 4)
- C/ Antonio Zapata, 9
- C/ Isla de Java, 5
- C/ Alabastro, 17 (Carabanchel)
- C/ Alfredo Castro Camba, 3
- C/ Sanz Raso, 44
- C/ Ramón Azorín s/n
- C/ Hermanos del Moral, 46
- C/ Siro Muela, 12 (Ciudad Lineal)
- C/ Mendivil, 38 c/v Sierra Llerena, 24
- C/ Juan Limón, 1 c/v Arroyo del Olivar
- C/ Atocha, 105

SERVICIO HISTORICO

- C/ Inocencio Fernández, 2 c/v Manuel Garrido
- C/ Marqués de Portugaleta, 5
- C/ Topedero Tucumán, 7
- C/ Cinco Rosas, 20-22
- C/ pico Almanzor, 18
- C/ José Calvo, 8
- C/ Boiro, 2 c/v Benifayó
- Avda. del Dr. Toledo s/n
- C/ Francisco Guzmán, 25 c/v Camino Viejo de Leganés, 88
- C/ San Antón c/v Santa Isabel de Pinto
- C/ Hierbabuena, 42
- C/ Gaztambide, 14
- C/ Amós de Escalante, 35
- Carretera de Carabanchel, 13
- C/ Emperatriz Isabel, 8 c/v Pablo Montesinos, 2
- C/ Vicálvaro, 12 c/v Júcar
- C/ Viriato, 32
- C/ Fuencarral, 112 c/v Glorieta de Bilbao, 1
- C/ Talía, 5
- C/ Capitán Blanco Argibay, 14 y 16
- C/ Fuente de la Capona, 12
- C/ Juan Muñoz, 19 (Leganés)
- C/ Alonso Cano, 51
- C/ Ulises, 113
- C/ Bravo Murillo, 119
- Hotel Monasterio, Pº de Carlos III o Carretera de San Lorenzo a Robledo de Chavela. San Lorenzo del Escorial
- C/ Covarrubias, 8 c/v Manuel González Longoria
- Pº de las Moreras, 10 (Villaverde)
- C/ Montera 2
- Avda. de José Antonio, 6. Término Municipal MECO.

TRABAJOS EN ELABORACION

A) II TOMO DE LA GUIA DE MADRID

Se incluyen en este tomo los siguientes apartados:

- II) El Ensanche, proyectado en la segunda mitad del siglo XIX, por el Arquitecto e Ingeniero Carlos Mª de Castro, cuya terminación no se realiza hasta bien entrado el siglo XX. Se incluyen en este bloque diversas zonas o barrios que corresponden bien con los proyectados por Castro, o bien con unidades tipológicas o funcionales muy definidas.
- III) Las periferias de principio de siglo: Son núcleos que se desarrollan paralelamente al Plan Castro, pero fuera de éste y con muy diferentes motivaciones. Abarcan desde barrios obreros y artesanos como Tetuán, hasta residenciales como Madrid Moderno.
- IV) Crecimiento Norte: corresponde al crecimiento de Madrid entre 1920 y 1940, promovido fundamentalmente por el lugar elegido para la situación de la Ciudad Universitaria, de la Ciudad Jardín y las Colonias de Hotelitos.
- V) El crecimiento actual y los núcleos absorbidos. Se incluyen en este apartado las actuaciones realizadas a partir de los años 40, así como los núcleos autónomos que se incorporan a Madrid en este último período y otras actuaciones como la Ciudad Lieneal, que aunque data de finales del siglo XIX y comienzos del siglo XX es en esta época afectada de lleno por la trama urbana madrileña. En la actualidad, el trabajo está en la última fase de realización.

B) Siguiendo en línea de investigación en torno al Patrimonio Arquitectónico—urbanístico de provincias de la demarcación colegial, se ha realizado la recogida del material gráfico documental de la provincia de Cuenca.

En la actualidad, se está elaborando la Exposición y el Catálogo conjuntamente.

C) ARCHIVO DE EDIFICIOS DE MADRID

La creación del Archivo de Edificios, surge como consecuencia del trabajo realizado, en torno a la Guía Arquitectónica-Urbanística de Madrid. Para cuyo trabajo, se ha recopilado, una gran cantidad de documentación referida tanto a edificios existentes como a reformas urbanas realizadas.

En estos momentos, son más de 1.000 edificios los que existen documentados en el Servicio Histórico.

Después del trabajo de ordenación y formación del Archivo, se ha puesto en marcha el centro de consulta y peticiones de expedientes sobre edificios, cuyas tarifas fueron aprobadas por la Junta de Gobierno el 9 de Mayo de 1982. Así mismo, en caso de que la documentación del edificio interesado, no se encontrase en los archivos, el Servicio Histórico pone a disposición de los Colegiados y demás profesionales interesados en estos temas, un servicio de localización de documentación en el Archivo de Villa realizado por personas expertas en el mismo.

Hasta ahora se han elaborado los siguientes expedientes:

- C/ Caballero de Gracia, 10
- C/ Huertas. Colegio de San Antón
- C/ Montalbán, 9
- C/Alcalá. Iglesias de San Miguel y San Benito
- Plaza de Cascorro c/v Juanelo
- C/ Felipe IV, 9
- C/ Marqués de Villamejor, 2
- C/ Barquillo, 36
- C/ Marqués de la Ensenada, 8
- C/ Génova, 19
- C/ Magdalena, 32 c/v Ave María
- C/ Magdalena, 30
- C/ Vergara, 6
- C/ Ayala, 4
- C/ Pez, 25
- Plaza de la Paja c/v Príncipe Anglona.

D) Folleto relativo a los fondos del Servicio Histórico. En la actualidad, está a punto de editarse un folleto explicativo de los fondos que existen en el Servicio Histórico. Para lo cual se ha realizado un exhaustivo inventario de todo el material, para poderlo así dar a conocer a todos los colegiados.

B) Siguiendo en línea de investigación en torno al Patrimonio Arquitectónico -Instituto de Promoción de la Edificación, se ha realizado la recogida del material gráfico documental de la oficina de...

En la actualidad, se está elaborando la Exposición y el Catálogo complementario.

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

El presente trabajo...

COMISION DE INFORMACION

Presidente: Lorenzo Visus Escobar (hasta mayo) 81
Jaime Tarruell Vázquez (desde mayo) 81

Secretario: José Luis Pamies López

Vocales: Javier Gutiérrez Marcos
Javier Neila González
Alberto García Garnacho
Miguel A. Baldellou Santolaria (desde mayo 81)
M^a Dolores de la Piedra Gordo (desde mayo 81)
Agustín Scandella Girón (desde mayo 81)

Colaboradoras: Fuensanta Muro García-Villalba
Pilar Rivas Quinzaños

La Comisión de Información se ha reunido prácticamente todos los martes del año con un balance total de 36 reuniones celebradas y 268 asistencias.

En el balance de un año de esta Comisión recogemos de forma abreviada un resumen de las actividades desarrolladas por la misma, no obstante esta Comisión se ha entregado de forma muy especial a finalizar dos temas de gran interés y repercusión para el C.O.A.M. y que ambos ya se iniciaron en el año 1979, éstos han sido "Imagen Pública del C.O.A.M. y la Relación con la Prensa y Otros Medios de Comunicación" y la publicación de la "Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid". Estos temas son en los que prácticamente se han invertido la mayor parte del trabajo realizado fuera del propiamente de reunión.

Esta Comisión ha tenido una coordinación continua con la Comisión de Cultura y otras Comisiones, que se ha plasmado en diferentes trabajos realizados conjuntamente.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Por encargo del Ministerio de Obras Públicas a través del Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos se hizo el Inventario de Arquitectura Española Contemporánea que fue realizado por Fuensanta Muro y Pilar Rivas, Licenciadas en Arte y colaboradoras de esta Comisión, actuando como coordinador el arquitecto Carlos Bustos.

Resultado: Acabado y presentado al Ministerio.

- Estudio y propuesta de realización de varias publicaciones monográficas que se sistematizaron en las siguientes:

Parques y Jardines
Cementerios
Ciudad Universitaria
Colonias
Tipologías

Resultado: Debido a estar inmersos en la realización del segundo tomo de la Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid, se posponen estas publicaciones para realizarlas después como temas monográficos, anexos a la Guía.

- Estudio sobre la posibilidad de crear una lista de guías conectoras de la arquitectura madrileña, para en colaboración con Agencias de Viajes y Tours Operators Organizar visitas a la ciudad.

Resultado: Debido a su complejidad y dando prioridad a otros temas se desestimó esta propuesta.

COMISION DE INFORMACION

- Realización de dossiers de Prensa seleccionando toda la información que sobre el C.O.A.M. y las actividades que éste desarrolla aparecen en la prensa diaria.

Resultado: En fase de realización.

- Realización de un archivo de entidades culturales, fundaciones y medios de comunicación con nombres de los responsables directos, direcciones y temas que desarrollan.

Resultado: En fase de realización.

- Propuesta de realizar un archivo de Carteles de las Exposiciones que ha venido realizando el C.O.A.M.

Resultado: Se aprobó y se ha traspasado el tema por tener locales propios al Servicio Histórico.

- Organización y realización de una mesa redonda sobre Arquitectura religiosa coincidiendo con la Exposición del Concurso de Tres Cantos.

Resultado: Se realizó y tuvo buena acogida.

- Organización y realización de una mesa redonda sobre Parques y Jardines coincidiendo con la Exposición del Concurso que sobre este tema promovió el Ayuntamiento.

Resultado: Tuvo lugar con aceptable asistencia de público.

- Se terminó y publicó el Anuario núm. 1 de proyectos realizados entre 1975 y 1980 por arquitectos colegiados en el C.O.A.M. en el que se recogen las obras de todos aquellos compañeros que acudieron a nuestra llamada.

Resultado: La acogida por parte de los colegiados y estudiantes de arquitectura ha sido buena y se está preparando el Anuario núm. 2.

Es de resaltar que gracias a la colaboración del Banco Hispano Americano esta publicación se ha podido distribuir gratuitamente a los colegiados.

ANEXO 1

IMAGEN PUBLICA DEL C.O.A.M. Y RELACION CON LA PRENSA Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACION

Este tema ha sido desde hace tiempo de gran importancia para esta Comisión y tras un estudio muy detallado y discutido en varias reuniones se llegó a aprobar por Junta de Gobierno un guión-esquema que durante todo el ejercicio de 1981 la Comisión ha intentado seguirlo dentro de sus posibilidades y las del propio Colegio.

Dentro de las actividades que se han venido realizando siempre dirigidas a potenciar la imagen del C.O.A.M. han sido las siguientes:

- Contacto directo y reuniones semanales, que coinciden con las de la Comisión, con el periodista colaborador D. Antonio Campos Sanabria.
- Contactos periódicos, coincidiendo con actividades organizadas por el C.O.A.M., con periodistas y críticos de arte de los diversos medios de comunicación, especializada en temas culturales y municipales.
- Envíos de comunicados de prensa y teletipos por la Atencia EFE de todos los actos, conferencias, exposiciones, y mesas redondas, organizadas por el C.O.A.M., obteniendo un resultado positivo al publicarse en la prensa diaria y en la asistencia a dichos actos de profesionales de los diversos medios.
- Asistencia y presencia de miembros de la Comisión a diversos programas de radio y Televisión Española para tratar temas relacionados con la Arquitectura y temas de ámbito municipal.

El resultado de todas estas actividades es patente sólo con observar los recortes de prensa que el Servicio de Publicaciones archiva diariamente. Sin lugar a dudas la aparición del C.O.A.M. en los medios de comunicación ha aumentado considerablemente en comparación con años anteriores.

Es de resaltar en este sentido la felicitación que la Junta de Gobierno ha cursado a esta Comisión por la labor realizada durante este tiempo en relación con este tema.

ANEXO 2

GUIA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DE MADRID

Durante todo el año 1981 el equipo redactor de esta publicación ha venido desarrollando una labor continuada, seguida paso a paso por esta Comisión, que se ha plasmado en el resultado final de la aparición a finales de año del 1º tomo de la Guía de Madrid, dedicada al casco antiguo.

Era imprescindible y necesario que una ciudad como Madrid contara con una publicación de este tipo, con una gran utilidad para el arquitecto, estudiantes y estudiosos de la arquitectura, que creemos queda suficientemente demostrado al ver que la primera edición de cinco mil ejemplares se ha agotado prácticamente en cinco meses.

La realización de este trabajo ha supuesto un enriquecimiento a gran escala de los fondos del Servicio Histórico y que, debido a la normativa del Plan Especial de Madrid el Colegiado se verá favorecido con la ampliación de estos fondos que le serán imprescindibles para su trabajo profesional.

Este enriquecimiento de los fondos del Servicio Histórico, unido a la experiencia que el equipo redactor ha tenido en la búsqueda e investigación de datos en diferentes archivos y centros historiográficos, ha sido la llave para crear un centro de "Consulta e Investigación" que se ha montado en colaboración con este Servicio, y al que pueden dirigirse todas aquellas personas que lo deseen.

Se pretendió que la difusión de este trabajo fuera realizada a gran escala y apoyada por una campaña de promoción y publicidad para lo que la Comisión trabajó en varias reuniones este tema, intentando atar todos los cabos y aunando criterios.

Respecto a este último tema, los resultados fueron satisfactorios ya que la aparición de esta Guía vino reflejada en todos los periódicos, en varios programas de radio y en Televisión. Todo esto ha significado una potenciación de la imagen del C.O.A.M.

EXPOSICION GUIA DE MADRID

Dentro de la campaña de promoción y difusión planteada para este trabajo, quedaba integrada una exposición sobre el tema. En esta exposición se intentaban resaltar fundamentalmente los siguientes puntos:

- Lo inédito que representa la Guía, respecto a otras publicaciones similares.
- Los aspectos de innovación respecto a la investigación sobre edificios que se han detectado durante su realización.
- Los edificios en los que se han detectado equívocos tradicionales en la atribución y fechas de estos y aquellos cuyos autores se ignoraban hasta la actualidad.
- Los criterios que se han seguido para la confección de la publicación, objeto de la exposición.
- Exponer los planos originales de una selección de edificios que serán cedidos por el Archivo de la Villa.
- Realizar una exposición que, aunque sin grandes medios, sea explicativa de la nueva línea de publicaciones, abierta por el Colegio.

RESUMEN

En definitiva, la Comisión de Información durante todo el ejercicio del año 1981 y en la actualidad ha puesto y está poniendo todo su empeño y trabajo en desarrollar y acabar estos dos temas "Imagen del C.O.A.M. y relación con la Prensa" y La Gufa de Arquitectura, 2º tomo, en la que estamos trabajando actualmente y, tenemos la esperanza de obtener un resultado digno y de interés para todos los colegiados.

Mayo 1982

COMISION DE URBANISMO Y VIVIENDA

Presidente: Luis Rodríguez—Avial Llardent

Secretario: Francisco Pastor Sanjosé

Vocales: Cristina García Pérez
Carola Herrero Lima
Mercedes Herrero Pérez
Gaspar Bleín Sánchez de León
Pedro Espinosa Sánchez
Armando García Martínez
Juan Gómez y González de la Buelga
Jorge Gosálvez Gosálvez
Emilio Casals Peralta
Edmundo Hernando Moron
José Martín—Crespo Díaz
Enrique Porto Rey
Carlos Zarzo Hamma
Francisco Perales Madueño (Asesor)

Durante el primer semestre se produjeron las dimisiones de D. Juan Gómez y Gonzáles de la Buelga, Dña. Mercedes Herrero Pérez, D. José Martín-Crespo Díaz y D. Francisco Perales Madueño, a los que se agradece públicamente su colaboración.

Las incorporaciones de Dña. Cristina García Pérez y D. Armando García Martínez se produjeron durante el mes de Julio.

A lo largo de 1981, la Comisión de Urbanismo y Vivienda ha tratado de cumplir el programa fijado, tanto para el período Octubre 1980—Julio 1981, como el del período Octubre 1981—Junio 1982, y que en su momento fueron publicados en Circular para general conocimiento.

La mayor parte de las actividades previstas se cumplieron, salvo contadas excepciones, en cuyo caso fueron sustituidas por otras de similar alcance y contenido.

Las actividades fundamentales de la Comisión a lo largo del año 1981, se resumen en:

1.— CURSOS

La Comisión de Urbanismo ha tratado de dar respuesta a la demanda de muchos colegiados, intentando difundir diversos aspectos que afectan la actividad profesional a través de una serie de cursillos, cuya relación es la siguiente:

- 1.1 Curso sobre Incidencia de la Normativa en el diseño de la vivienda en España, en Febrero de 1981.
- 1.2 Curso sobre Planeamiento y Gestión de suelo urbano, celebrado en Marzo de 1981.
- 1.3 Curso sobre la figura del Arquitecto Municipal, organizado en colaboración con la Comisión de Administración Local del COAM, celebrado en Mayo de 1981.
- 1.4 Curso básico sobre Figuras del Planeamiento, que tuvo lugar durante el mes de Octubre de 1981.
- 1.5 Curso Teórico-Práctico de Profundización y Especialización en material de Planeamiento y Gestión. Un deseo de la Comisión, desde su formación en Mayo de 1980, fue instaurar un Curso de Urbanismo con cierta profundidad y entidad. A tal fin se han ido programando diversos Cursos con un doble objetivo. Primero, pulsar el interés que estos temas podían tener para los colegiados, y segundo, cumplir un primer avance en el rodaje de los mismos y ayudar a los compañeros interesados en un mayor conocimiento de la compleja realidad urbanística.

A la vista del interés mostrado, finalmente, en Noviembre de 1981, se inició este Curso de Profundización, con una frecuencia de cinco días al mes, hasta Junio de 1981, inclusive.

COMISION DE URBANISMO Y VIVIENDA

Tal y como se anunció en circular colegial, por primera vez el COAM se veía en la necesidad de cobrar una cuota de inscripción, por ser imposible en caso contrario, afrontar los costes originados.

La Comisión aspiraba a que el Curso fuese institucionalizado para años posteriores. A la vista del interés demostrado por los colegiados, hasta el punto que hubieron de ampliarse las plazas previstas inicialmente, pensamos que así debía ser.

- 1.6 Curso básico de Ordenación del Territorio. Este curso, en colaboración con el CEOTMA, se llevó a cabo en el mes de Diciembre de 1981.

2.— REVISION DEL PLAN GENERAL DE MADRID

Durante los meses de Enero y Febrero de 1981, la Comisión de Urbanismo y Vivienda dedicó especial atención al seguimiento de la Revisión del Plan General de Madrid. A lo largo de esos meses se elaboró un amplio estudio recogiendo las distintas opiniones vertidas en las mesas redondas celebradas en Diciembre de 1980, en las que en varios días participaron todos los elementos implicados.

Con estos datos, la Comisión realizó un amplio informe que aportaba además unas conclusiones y unas recomendaciones, y que fue elevado a la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno lo tomó en consideración e hizo suyo cuanto del mismo consideró pertinente, pasando todas las actuaciones a disposición de los Colegiados, estando en la Biblioteca del COAM para su consulta, según se informó en Circular.

Al margen de estas actuaciones, y como continuación a las mismas, durante todo el año se ha mantenido la atención de la Comisión sobre el proceso de Revisión del Plan General, analizando y estudiando cuantas publicaciones sobre el tema ha editado el Ayuntamiento.

En este tiempo, la Comisión ha estado presente en varias mesas redondas celebradas en otros organismos, en algún caso de forma oficial, con el fin de tener la mayor cantidad de información posible.

A partir de Octubre del año 1981, se ha previsto, coincidiendo con la publicación del Avance del Plan General, la forma en que el COAM, a través de la Comisión, podía conocer en profundidad el citado documento. Se llegó a la conclusión de nombrar un experto en urbanismo que coordinase las actuaciones, lo que recayó finalmente en nuestro compañero D. Juan Antonio Ridruejo Brieva. Estas actuaciones, encaminadas a formar una opinión que recoja lo más fielmente posible el sentir de los colegiados, culminarán en el mes de Abril y Mayo de 1982, con la celebración de varias conferencias y mesas redondas en las que estarán presentes las personas responsables de la Oficina del Plan.

3.— OFICINAS COMARCALES

A lo largo de 1981 se intensificaron los contactos y reuniones con representantes cualificados de la Diputación Provincial de Madrid, con la intención del COAM de colaborar en la mayor medida posible, en el establecimiento de las Oficinas Comarcales, para asesoramiento de las Corporaciones Locales en materias de Urbanismo. Eficientemente, la colaboración de la Comisión tenía los límites derivados del hecho de que la responsabilidad del montaje corresponde a la Diputación.

La Comisión, por tanto, consciente de la importancia del tema, ha tratado de colaborar en todo momento con la Diputación aportando la numerosa documentación que al efecto posee, pues no en vano ha venido trabajando en ello desde tiempo atrás.

Todas estas reuniones, finalmente, han comenzado a cristalizar en el primer trimestre de 1982, en una negociación con Diputación, en la cual el COAM ofrece su colaboración activa, a cambio de unos puntos que garanticen la mayor objetividad, transparencia y ecuanimidad en la elección de los Arquitectos que ocupen tales puestos.

Entendemos que, de esta forma, se presta un importante servicio tanto a los ciudadanos en general como a los colegiados en particular, pues ha sido preocupación constante de esta Comisión la carencia de un eficaz control urbanístico en la provincia de Madrid, muchas veces por no poseer los Ayuntamientos de los medios mínimos de actuación eficaz.

4.— EXPOSICION DE URBANISMO EN AREAS INTERIORES

Esta exposición, que dio pie a la publicación de un amplio catálogo, se celebró el mes de Febrero de 1981.

5.— BECAS DE LA ESCUELA DE ESTUDIOS URBANISTICOS

Durante el mes de Septiembre de 1981, la Comisión de Urbanismo y Vivienda llegó a formalizar un acuerdo con la Escuela de Estudios Urbanísticos, con la aquiescencia de la Junta de Gobierno, por el cual la citada Escuela concedería cuatro becas para todos los cursos de Urbanismo que organizara a partir de Octubre. Otra parte del importe de cada curso fue asumida por el COAM, de forma tal que los colegiados interesados aportasen tan sólo el 25 por ciento del importe normal del curso.

Este hecho se comunicó a todos los colegiados a través de la Circular colegial en cada uno de los cursos. Esta actuación, que se inició por parte del COAM con carácter experimental, se ha venido manteniendo, debido a la aceptación que ha tenido por parte de los colegiados, dado que siempre se cubrieron las becas.

El criterio seguido para la concesión de las mismas fue un riguroso orden de solicitud, lamentando que, en muchas ocasiones, ha habido compañeros que forzosamente han quedado fuera.

6.— SEGUIMIENTO DEL PLANEAMIENTO

Durante los meses de Enero y Febrero se concluyó (y se hizo entrega del mismo al M.O.P.U.) el trabajo que sobre seguimiento del planeamiento en el ámbito de la demarcación colegial, llevó a cabo la Comisión durante 1980. La Comisión aportó unas conclusiones y una propuesta de metodología para efectuar con eficacia el seguimiento del cumplimiento del planeamiento vigente.

Este trabajo, resultado del concierto existente para dicho año con la Dirección General de Acción Territorial y Urbanismo, fue realizado con la participación de todas las delegaciones del COAM, a las que la Comisión solicitó expresamente el nombre de un compañero interesado en colaborar. La coordinación del trabajo se llevó a cabo por miembros de la Comisión.

Un ejemplar de toda la labor realizada se encuentra a disposición de los colegiados en la Biblioteca del COAM, como en su día se notificó.

7.— BECAS COAM

La Comisión tiene a su cargo el seguimiento y coordinación de un cierto número de becas COAM, que están directamente relacionadas con la misma.

Esta labor coordinadora se ha venido ejerciendo a lo largo de todo el año 1981, como en años anteriores.

8.— OTRAS ACTIVIDADES

Durante el año 1981, la Comisión ha elaborado, a petición de diversos entes o por iniciativa propia, numerosos informes, de entre los que cabe destacar los siguientes:

COMISION DE URBANISMO Y VIVIENDA

- 8.1 En el primer trimestre de 1981, a petición de la Junta de Gobierno y con destino a la Comisión de Control, se elaboró un informe sobre el controvertido tema de los huertos familiares o viviendas rurales.

Este informe, en el que se contó con el pertinente asesoramiento legal se pasó a la Comisión de Control para que hiciese el uso que estimase oportuno.

- 8.2 Durante el primer semestre de 1981, se elaboró un dossier sobre las reglas de juego que rigen en distintos departamentos de la Administración para la adjudicación y contratación de diversos trabajos que afecten e interesen a los arquitectos.

La finalidad del mismo era clarificar los mecanismos de contratación, así como poner en conocimiento de los colegiados vías posibles de obtención de trabajo, dada la actual situación de crisis. Este informe fue publicado íntegro en la Circular del COAM para general conocimiento.

- 8.3 A lo largo de 1981, la Comisión, por propia iniciativa, consideró importante la elaboración de un estudio sobre las posibilidades de reparto del trabajo profesional, fundamentalmente tratando de canalizar los trabajos derivados de la Administración a través del COAM.

Con este fin se recabó la colaboración y documentación existente en el Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos, lo que supuso no pocas dificultades, así como se analizó lo realizado al efecto por el Colegio de Arquitectos de Canarias, pasándose posteriormente toda la información a la Comisión de Asuntos Profesionales del COAM, ofreciendo la colaboración de esta Comisión siempre que se estimase oportuno.

- 8.4 Informe elaborado analizando el proyecto de Ley de la Edificación, realizado a solicitud del Consejo Superior de Colegios de Arquitectos.

- 8.5 Durante los meses de Noviembre y Diciembre de 1981, se realizó un amplio trabajo, analizando detenidamente la problemática creada por la aparición y proliferación de las urbanizaciones en suelo no urbanizable, que se están desarrollando de forma preocupante en la provincia de Madrid, en forma de parcelaciones.

El citado informe, para el que se contó con el debido y competente asesoramiento legal, así como con el asentimiento de la Junta de Gobierno, se publicó en la Circular colegial, para general conocimiento de los colegiados, dado que el problema nos afecta a todos.

- 8.6 Otra actividad que conviene resaltar fue la conferencia que durante el mes de Abril de 1981, a cargo de nuestro compañero Mc Graht, se celebró con el título: "La carta del Machu Pichu y sus implicaciones arquitectónicas", y que fue organizada por esta Comisión.

9.- ACTIVIDADES A LO LARGO DE 1982

Como es sabido, la Comisión, en su composición actual, cesa en Mayo de 1982.

Por ello, y dado que este período de tiempo del año en curso se encontraba incluido en el programa publicado en Circular en Octubre de 1981, nos vamos a permitir reseñar someramente las principales actividades de estos meses.

- 9.1 Continuación normal del Curso de Profundización de Urbanismo comenzado en Octubre de 1981.

- 9.2 Jornadas sobre Rehabilitación.— Inicialmente, según se publicó en Circular, estaba prevista la colaboración del CEOTMA, organismo que había ofrecido su apoyo económico. Sin embargo surgieron numerosas dificultades que hicieron inviable tal colaboración. Pese a ello, la Comisión entendió que no se podía renunciar y organizó en solitario dos jornadas sobre rehabilitación urbana de edificios y viviendas, cambiando el enfoque inicial y centrando el tema en Madrid capital, por entender que se estaba llevando a cabo un proceso importante en este sentido desde la aparición del Plan Especial de Madrid.

Las joranas se celebraron en Marzo de 1982, con la participación de D. Enrique Bardají, D. Juan López Jaén, D. Julio Cano Lasso y Doña Emilia Checa.

- 9.3 Revisión del Plan General de Madrid.— Durante el mes de Mayo de 1982 se van a celebrar en el COAM dos mesas redondas y cinco días de coloquios sobre el proceso de Revisión del Plan General de Madrid, con el fin, como se adelantó anteriormente, de que la Comisión consiga elaborar un informe que recoja el sentir mayoritario de la Corporación, para que la Junta de Gobierno cuente con los elementos de juicio necesarios para realizar las Alegaciones que estime convenientes.

Como viene siendo habitual se contará con la presencia de los responsables de la elaboración del Plan General de Madrid.

10.— SERVICIO DE ASESORAMIENTO CIUDADANO

Dependiente de la Comisión viene funcionando hace años, el Servicio de Asesoramiento Ciudadano, cuyo responsable está integrado en la Comisión de Urbanismo y Vivienda en calidad de Vocal.

Otro año más el S.A.C. siguió su funcionamiento experimental. Se mantuvieron, por razones económicas, las mismas estructuras de personal, tiempo y disponibilidad de material que en años anteriores, quedando a cargo del compañero D. Carlos Zarzo Hamma, con una dedicación de 15 horas semanales, de las cuales 6 de atención generalizada al público (Martes y Jueves de 11 a 14 horas) y el resto disponible en principio para los colegiados, así como dedicado a la toma y búsqueda de datos.

El tiempo disponible sólo permite proceder a una recopilación de datos, especialmente para el Archivo Urbanístico Básico, habiéndose producido frecuentes desfases debido en parte a la intensa actividad normativa y de planeamiento de este último año. En cualquier caso la experiencia de este período experimental de 5 años, permite al Arquitecto encargado conocer sus posibilidades, reduciendo su actividad a los límites abarcables.

En este año se ha notado igualmente un notable incremento de consultas especialmente por parte de los colegiados con un total de 477. Se ha mantenido además, un buen ritmo de coordinación con los Servicios de Control del COAM, así una buena y efectiva relación de intercambio con la Gerencia Municipal de Urbanismo, COPLACO y algunos Municipios a través de su Arquitecto Municipal.

Las previsiones expuestas en su día al crear este Servicio y replanteadas a lo largo de posteriores propuestas, relativas al montaje de un Servicio de Asesoramiento completo, con un Archivo URBANÍSTICO y de Normativa ágil y actualizado, siguen abiertas a la espera de una posible reorganización de los Servicios Colegiales. Dentro de este espíritu se crearon los actuales Servicios Históricos, SITAP y SAC, y se buscó siempre la máxima coordinación entre ellos y los Servicios tradicionales existentes: Control, Asesoría Jurídica y Fiscal, Biblioteca.

Hasta tanto pueda y quieran los Colegiados proceder a esta reorganización se mantiene el criterio experimental supeditado directamente a la Comisión de Urbanismo y Vivienda, con una renovación anual por Concurso de la plaza de Arquitecto encargado.

Recordemos de nuevo que el Servicio tiene una función asesora, no resolutoria, no emite juicios de valor ni realiza informes escritos. Se trata simplemente de orientar las posibles acciones o intervenciones, tanto del público en general como del colegiado en particular. Intenta ofrecer el máximo de información vigente para facilitar los trabajos de documentación y evitar retrasos y complicaciones durante la tramitación de nuevos trabajos. (Se adjuntan cuadros estadísticos).

CONCLUSION

Aún cuando la casi totalidad de los objetivos propuestos en el programa de la Comisión se han cumplido, no pudo ser así en el caso del concurso de viviendas en Tres Cantos.

COMISION DE URBANISMO Y VIVIENDA

Pese a las laboriosas gestiones efectuadas, cuando el tema parecía estar definitivamente concretado, a última hora surgieron dificultades, ajenas totalmente al COAM y a la Comisión (según se explicó en su día en Circular) que hicieron dar marcha a atrás a Tres Cantos, S.A.

Sin embargo, nos cabe el consuelo de que, gracias a esa relación establecida, Tres Cantos, S.A., se pudo posteriormente en contacto directamente con la Comisión de Urbanismo y Vivienda a fin de canalizar el concurso para el Centro Parroquial, que sí se llevó a efecto.

Entendemos que a lo largo de estos dos años de actividad, la Comisión ha cumplido el programa que se había propuesto. Es posible que haya habido errores en nuestra gestión, pero en todo caso nos gustaría que quedase constancia de que en todo momento se ha perseguido la mayor independencia y transparencia en las actuaciones de la Comisión, procurando mantener informados a los colegiados en todo momento a través de las circulares del COAM.

A todos cuantos nos habéis ayudado, gracias.

Abril de 1982

SERVICIO DE ASESORAMIENTO CIUDADANO

Arquitecto: Carlos Zarzo Hamma

SERVICIO DE ASESORAMIENTO CIUDADANO

CUADROS ESTADISTICOS

AÑO	DIAS	NUM. CONSULTAS	INCREMENTO		
1981	118	477	4	22 %	127 %
		TOTAL	POR DIA	1.980	1.977

TIPO DE CONSULTA	Part.	Comun.	Asoc.	Arqui.	Total
Actuación y responsabilidad del Arquitecto	75	8		10	93
Actuación y responsabilidad del Arquitecto (constructor)	11	4			14
Actuación y responsabilidad del Arquitecto (promotor)	20	5		8	34
Actuación y responsabilidad del Arquitecto (vecinos)	6	4		2	12
Condiciones calidad Aislamientos e Impermeabilidad	5	6		2	13
Condiciones calidad Estructural	8	2	2		12
Condiciones Calidad General	8	6		3	17
Condiciones calidad Instalaciones	5	3			8
Condiciones urbanísticas, Ordenanzas, servidumbres	31	4		141	176
Normativa General edific.	6			20	26
Trámites	19	2		20	41
Varios	10	1		20	31
TOTALES	154	45	2	226	477

SERVICIO DE ASESORAMIENTO CIUDADANO

Arquitecto: Carlos Soto Hannon

El presente informe tiene como finalidad informar a la comunidad sobre el desarrollo de las actividades realizadas durante el periodo de asesoría ciudadana, desde el inicio de la misma hasta el momento de la elaboración de este informe.

El servicio de asesoría ciudadana se desarrolló en un espacio físico que se encuentra en el sector de la zona urbana, con el propósito de facilitar el acceso de la comunidad a los servicios de asesoría técnica y profesional.

SERVICIO DE ASESORAMIENTO CIUDADANO

El presente informe tiene como finalidad informar a la comunidad sobre el desarrollo de las actividades realizadas durante el periodo de asesoría ciudadana, desde el inicio de la misma hasta el momento de la elaboración de este informe.

TOTAL	115	477	8	22	1872
ARGUMENTOS					
CONDICIONES					
TOTAL	115	477	8	22	1872

TIPO DE CONSULTA	Porc.	Comm.	Asoc.	Argum.	Total
Acción y responsabilidad del Ayuntamiento	75	8		10	83
Acción y responsabilidad del Arquitecto (Arquitecto)	11	4			15
Acción y responsabilidad del Arquitecto (Promotor)	20	5		8	28
Acción y responsabilidad del Arquitecto (Vecinos)	8	4		2	12
Condiciones calidad Arte	5	8		2	13
Condiciones calidad Esculp.	5	2	2		12
Condiciones Calidad General	5	5		3	13
Condiciones calidad Instal.	5	3			8
Condiciones urbanísticas Or.	31	4		141	176
denuncia, distribución	8			20	28
Normativa General edificación	18	3		20	41
Términos	10	1		20	31
Valor					
TOTALES	154	48	2	238	437

COMISION DEL SERVICIO DE APLICACION DE INCOMPATIBILIDADES

El S.A.I. fue creado por acuerdo de Junta de Gobierno del mes de Junio de 1977, adscrito a la Comisión de Asuntos Profesionales y posteriormente le fueron conferidas facultades delegadas en su materia, por la propia Junta de Gobierno.

Durante el año 1981, el S.A.I. ha celebrado 18 reuniones.

Los principales temas tratados, han sido los siguientes:

- Conocimiento y resolución de expedientes remitidos por control en los que existían problemas de incompatibilidad.
- Evacuación de consultas formuladas por otros órganos del C.O.A.M., sede central, Delegaciones, colegiados y organismos de la Administración.
- Mantenimiento y puesta al día del fichero de Colegiados afectados por incompatibilidad cursando las correspondientes altas y bajas.
- Supervisión del funcionamiento del fichero de arquitectos sujetos al régimen de "honorarios controlados" y concesión en casos justificados de las dispensas previstas en la normativa colegial.
- Elaboración de informes de carácter general y realización de estudios sobre aquellos casos en que no existían precedentes o podían ser de dudosa resolución. En ocasiones por tratarse de asuntos importantes, estos trabajos se han elevado a la Junta de Gobierno para que decidiera en definitiva y se han preparado borradores de consultas al Consejo Superior y a Organismos Oficiales.
- Entrevistas con colegiados a solicitud de éstos o por iniciativa del Servicio con el fin de conocer en profundidad las situaciones personales de los afectados por incompatibilidad. Las entrevistas han sido tanto individuales como colectivas, con especial consideración de los problemas que afectan a los Arquitectos Municipales Honoríficos.
- Preparación de propuestas de modificación de normativa para ser elevadas a la Junta de Gobierno.
- Organización del Servicio de inspección dependiente de la Comisión de Asuntos Profesionales y compuesto por 10 arquitectos que han realizado, por riguroso turno, diversos informes a petición del S.A.I. o de otros Servicios y Comisiones del Colegio.
- Estas actividades han dado lugar a una abundante correspondencia con arquitectos y otros órganos del C.O.A.M. y de la Administración Central y Local.

El S.A.I. fue creado por acuerdo de Junta de Gobierno del mes de Junio de 1977, según a la Comisión de Asesoría Profesional y posteriormente se fueron confiriendo facultades delegadas en su materia, por la propia Junta de Gobierno.

Durante el año 1981, el S.A.I. ha elaborado 18 informes.

Los principales temas tratados han sido los siguientes:

- Conocimiento y resolución de expedientes remitidos por control en los que existían problemas de incompatibilidad.
- Ejecución de consultas formuladas por otros órganos del C.O.A.M., sede central, Delegaciones, Colegios y organismos de la Administración.
- Mantenimiento y puesta al día del Libro de Colegidos afectado por incompatibilidades durante las correspondientes listas y bases.
- Seguimiento del funcionamiento del sistema de admisión de solicitudes según el régimen de "homologación de plazas", y consecución en otros juzgados de las diligencias previstas en la normativa colegial.
- Elaboración de informes de carácter general y realización de estudios sobre asuntos como en que se existían problemas o dudas en de otras resoluciones. En ocasiones por tramite de consultas internas, tanto a datos se han enviado a la Junta de Gobierno para que decidiera en definitiva y se han presentado por tanto al Consejo Superior y a Organismos Colegiales.
- Entrevistas con Colegiales a solicitud de datos o por iniciativa del Servicio con el fin de conocer en profundidad las situaciones presentes de los Colegiales por incompatibilidad. Las entrevistas han sido tanto individuales como colectivas, con especial atención de los problemas que afectan a los Arquitectos Municipales Honorarios.
- Preparación de proyectos de modificación de normativa para ser enviados a la Junta de Gobierno.
- Organización del Servicio de atención dependiente de la Comisión de Asesoría Profesional y compuesto por 10 arquitectos que han realizado, por reparto anual, diversos informes a petición del S.A.I. o de otros Servicios y Comités del Colegio.
- Estas actividades han dado lugar a una gran cantidad de expedientes con resoluciones y otros órganos del C.O.A.M. y de la Administración Central y Local.

La Asesoría Fiscal de este Ayuntamiento se mantuvo durante el periodo de Abril de 1983 a Marzo de 1984 en los trabajos relacionados con el patrimonio que se expone a continuación en el siguiente resumen:

- Asesoría personal.
 - Control de salidas.
 - Sesiones oficiales en Hacienda.
 - Sesiones cerca del Ayuntamiento de Madrid.
 - Documentos de entrada.
 - Documentos de salida.
 - Recursos ante Hacienda, Aflit y Baja en Licencia Fiscal.
 - Inspección al C.D.A.M. y coordinación con todos los Colegios, H.N.A. y Consejo Superior.
 - Sesiones de estudio y trabajo en relación con la Reforma Fiscal, reuniones semanales Facetas de todos los Colegios.
 - Conferencias informales y estudio de nuevas Disposiciones Fiscales.
 - Información y asesoramiento del impuesto de Reducción del Ayuntamiento.
 - Sesión y pago de la Evaluación Global de 1976.
 - Lista honoraria de 1979 y 1980 e Inspección de Hacienda al Colegio.
 - Inspección Nacional de 20 Arquitectos.
 - Conferencia a nuevos colegiados.
- Toda el trabajo reseñado afecta a:
- Digitalización y mantenimiento de FICHEROS.
 - Preparación de datos, estudios económicos, confección de listas, actas, actas de Inspección, memoria de Comisiones, liquidaciones, comprobaciones de descuentos, reclamaciones, certificaciones, recursos, informes, resoluciones, presentación de documentos en Hacienda, asistencia a Junta y reuniones relaciones privadas, visitas oficiales, etc. Todo ello en relación con el patrimonio (Ingresos de Colegio e Integridad).
 - Control, fines, Anua, Baja, Remisión, Incidental, recursos, gestiones, etc. de LICENCIA FISCAL (Reforma de sus ingresos).
 - Asesoramiento, informes, escritos, facultades a Hacienda, consultas y demás trabajos que realiza la JUNTA DE GOBIERNO sobre IMPUESTOS GENERALES.
 - Mantenimiento y puesta al día de la LEGISLACIÓN FISCAL.
 - Asesoramiento a los señores COLEGIADOS.
 - Asesoría técnica y profesional a las COMISIONES ECONOMICAS del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid.
 - Asesoramiento y control fiscal del Fondo de Atenciones Voluntarias (F.A.V.).
 - Trabajos ADMINISTRATIVOS comunes al desarrollo normal del Ayuntamiento.

Por la Asesoría Fiscal de esta Corporación se realizaron durante el período de Abril de 1981 a Marzo de este año, trabajos relacionados con su competencia que se pueden sintetizar en el siguiente resumen:

- Visitas personales.
- Llamadas telefónicas.
- Gestiones oficiales en Hacienda.
- Gestiones cerca del Ayuntamiento de Madrid.
- Documentos de entrada.
- Documentos de salida.
- Recursos ante Hacienda, Altas y Bajas en Licencia Fiscal.
- Inspección al C.O.A.M. y coordinación con todos los Colegios, H.N.A. y Consejo Superior.
- Jornadas de estudio y trabajo en relación con la Reforma Fiscal, reuniones Asesores Fiscales de todos los Colegios.
- Confección informes y estudios nuevas Disposiciones Fiscales.
- Información y asesoramiento del Impuesto de Radicación del Ayuntamiento.
- Revisión y pago de la Evaluación Global de 1976.
- Lista honorarios de 1979 y 1980 e Inspección de Hacienda al Colegio.
- Inspección Nacional de 29 Arquitectos.
- Conferencia a nuevos colegiados.

Todo el trabajo reseñado afectó a:

- Organización y mantenimiento de FICHEROS.
- Preparación de datos, estudios económicos, confección de listas, actas, actas de Inspección, asesoramiento a Comisiones, liquidaciones, comprobaciones de descuentos, reclamaciones, certificaciones, recursos, informes, residencias, presentación de documentos en Hacienda, asistencia a Juntas y reuniones relaciones públicas, visitas oficiales, etc., etc. Todo ello en relación con situaciones fiscales de Colegio a colegiados.
- Control, listas, Altas, Bajas, domicilios, incidencias, recursos, gestiones, etc., de LICENCIA FISCAL (Reforma de este impuesto).
- Asesoramiento, gestiones, escritos, peticiones a Hacienda, consultas y demás trabajos que solicita la JUNTA DE GOBIERNO sobre IMPUESTOS GENERALES.
- Mantenimiento y puesta al día de las LEGISLACION FISCAL.
- Asesoramiento a los señores COLEGIADOS.
- Asistencia técnica y profesional a las COMISIONES ECONOMICAS del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid.
- Asesoramiento y control fiscal del Fondo de Atenciones Voluntarias (F.A.V.).
- Trabajos ADMINISTRATIVOS comunes al desarrollo normal del Departamento.

Por la Asesoría Fiscal de esta Corporación se refieren durante el período de Abril de 1981 a Mayo de este año trabajos relacionados con su competencia que se describen a continuación en el siguiente resumen:

- Vigilar previsiones.
 - Formular resoluciones.
 - Gestionar oficiales en Hacienda.
 - Gestionar obras del Ayuntamiento de Madrid.
 - Documentos de entrada.
 - Documentos de salida.
 - Resoluciones sobre Hacienda, Afiliación y Baja en Hacienda Fiscal.
 - Inspección a C.G.A.M. y coordinación con todos los Colegios, H.R.A. y Comarca Guzmán.
 - Formular el estudio y trabajo en relación con la Reforma Fiscal, reformas Asesoría Fiscal de todos los Colegios.
 - Coordinación interna y estudio nuevas Disposiciones Fiscales.
 - Información y asesoramiento del impuesto de Hacienda del Ayuntamiento.
 - Revisión y pago de la Evaluación Global de 1978.
 - Lista de cuentas de 1978 y 1980 e inspección de Hacienda al Colegio.
 - Inspección Nacional de 29 Agosto.
 - Contratación a nuevos colegios.
- Todo el trabajo realizado estuvo a:
- Organización y mantenimiento de FICHEROS.
 - Preparación de bases, estudio económico, confección de lista, actas, actas de inspección, informes, memorias e Comisiones, resoluciones, comprobación de documentos, reclamaciones, certificaciones, recursos, informes, resolución de documentos en Hacienda, tramitación a Junta y reunión de las relaciones públicas, vistas oficiales, etc. Todo ello en relación con el Asesoría Fiscal de Colegio a colegios.
 - Control, lista, Afiliación, Baja, inscripción, reclamación, renuncia, gestiones, etc. de LICENCIA FISCAL (Reforma de este impuesto).
 - Asesoramiento, gestiones, acciones, relaciones a Hacienda, consultas y demás trabajos que refieren la JUNTA DE GOBIERNO sobre IMPUESTOS GENERALES.
 - Mantenimiento y puesta al día de la LEGISLACIÓN FISCAL.
 - Asesoramiento a los señores COLEGIADOS.
 - Asistencia técnica y profesional a las COMISIONES ECONOMICAS del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid.
 - Asesoramiento y control fiscal del Fondo de Asistencia Voluntaria (F.A.V.).
 - Trabajos ADMINISTRATIVOS comunes al destino normal del Departamento.

MEMORIA DE GESTION, EJERCICIO 1981

La Memoria de Gestión que a continuación se redacta, solo pretende recoger de forma sucinta los datos más significativos sobre la actividad de este Servicio colegial durante el año 1981. Por ello, seguidamente se expone el detalle del movimiento de asuntos.

RECLAMACIONES DE HONORARIOS

Conceptos	Número de Expedientes	Cobrados	Pendientes
Cobrados judicialmente	88	22.690.772,77 Ptas.	
Cobrados extrajudicialmente	1.416	403.803.635,46 Ptas.	
Cobrados por pagos aplazados	59	246.713.468,88 Ptas.	
TOTAL	1.563	673.207.877,11 Ptas.	

ASUNTOS PENDIENTES

Pendientes tramite judicial	590	287.776.876,13 Ptas.
Pendientes trámite extrajudicial	2.311	1.025.594.961,21 Ptas.
Pendientes pagos aplazados	—	149.600.372,21 Ptas.
TOTAL	2.901	1.462.972.209,55 Ptas.

OTRAS GESTIONES REALIZADAS

Número de vistas ante la Audiencia y Tribunal Supremo	45
Comparecencias ante los Juzgados	680
Número de oficios despachados de Juzgados	97
Número de informes emitidos	163
Número de cartas cursadas	9.131
Número de consultas verbales evacuadas	3.455
Número de expedientes registrados de entrada:	23.269
Número de expedientes detenidos:	10.461
Honorarios cobrados de Minutas de Direcciones atrasadas:	1.457.798.287,—
Cobrado por Descuentos Colegiales sobre honorarios de Dirección:	84.007.164,51

MEMORIA DE GESTION, EJERCICIO 1987

La Memoria de Gestión que a continuación se detalla, está precedida por el recuento de forma sucinta los datos más significativos sobre la actividad de esta División colegial durante el año 1987. Por ello, seguidamente se exponen en detalle del movimiento de asuntos.

RECLAMACIONES DE HONORARIOS

Cuentas	Número de Expedientes	Cobros	Pendientes
Cobros judicialmente	55	22.660.775,77 Ptas.	
Cobros extrajudicialmente	1.416	423.603.526,48 Ptas.	
Cobros por pagos adelantados	59	348.713.468,88 Ptas.	
TOTAL	1.530	679.302.871,11 Ptas.	

ASUNTOS PENDIENTES

Cuentas	Número de Expedientes	Pendientes
Pendientes trámite judicial	580	287.776.876,19 Ptas.
Pendientes trámite extrajudicial	3.311	1.026.804.861,51 Ptas.
Pendientes pagos adelantados	-	749.600.372,51 Ptas.
TOTAL	3.901	1.482.972.309,86 Ptas.

OTRAS GESTIONES REALIZADAS

Número de vistas ante la Audiencia y Tribunal Superior	48
Comparaciones ante los Juzgados	680
Número de oficios desahucios de Juzgados	91
Número de informes emitidos	183
Número de cartas cursadas	9.131
Número de comparecencias recibidas	3.466
Número de expedientes repartidos de entrada	23.289
Número de expedientes devueltos	10.461
Honorarios cobrados de Ministros de Divisiones	1.457.788.287,-
Cobros por Descuentos Colegiales sobre honorarios de División	84.007.104,51

Durante el período del año 1981, se realizaron diversas actividades y trabajos, cuyos datos y resumen estadístico se detallan a continuación:

FONDOS DE LA BIBLIOTECA: 17.677

Manuscritos:	40
Libros:	13.660
Revistas vol.:	4.017

ADQUISICIONES DURANTE EL AÑO:

LIBROS

Se ingresaron un total de 619 volúmenes.

Comprados:	297
Donados:	255
Canje:	67

Importe total de la compra: 303.021 pesetas.

DONATIVOS

Se recibieron donativos de los particulares y entidades que figuran a continuación:

- D. Andrés Conde, Margarita de
- D. Ballesteros Ochoa, Arturo
- D. Capitel, Antón G.
- D. Cervera Miralles, Luis
- D. Chanfón, Carlos
- D. Fonseca Llamedo, José
- D. García, Marina
- D. García Mercadal, Fernando
- D. Garriga, Ramón
- D. Guerra de la Vega, Ramón
- D. Navarro Segura, Isabel
- D. Reina, Manuel
- D. Pérez Rojas, Javier

Entidades:

- Academy Editions
- AETIDE. Asociación Española de Trabajos sobre las Instalaciones Deportivas y de Esparcimiento.
- Asociación Catalana de Critics d'Art
- Asociación de Afiliaciones de la Electricidad
- Ayuntamiento de Madrid. Delegación de Abastos y Mercados
- Ayuntamiento de Madrid. Gerencia Municipal de Urbanismos
- Ayuntamiento de Madrid. Oficina Municipal del Plan
- Banco de Crédito a la Construcción
- Banco de Vizcaya
- Caja de Ahorros de Alicante y Murcia
- Centre Georges Pompidou
- Centro Experimental del Frío
- CEOTMA. Centro de Estudios y Ordenación del Territorio y Medio Ambiente
- Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Murcia
- Colegio Oficial de Arquitectos de Baleares

BIBLIOTECA

COAM. Servicio de Publicaciones
COAM. Delegación de Burgos. Biblioteca
COAM. Delegación de Santander
Colegio Oficial de Arquitectos de Andalucía y Badajoz. Sevilla
Colegio Oficial de Arquitectos de Valencia y Murcia
Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro
Consejo General de Castilla y León
Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España
Consejo Superior de Deportes
Cupire-Padesa. Orense
Embajada de la República Popular de Polonia. Madrid
Escofet, S.A. Barcelona
Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Valencia. Servicio de Urbanismo
Diputación Provincial de Alicante
Foment des Arts Decoratives. Barcelona
Fundación Juan March. Madrid
Instituto Eduardo Torroja de la Construcción y del Cemento
Instituto de Estudios Fiscales
Real Academia de Doctores
Secretaría de Estado de Turismo
SEDIGAS. Barcelona
SIPAG, S.A.
Sociedad Anónima Cros
Tusquets Editores, S.A.

Legados:

D. Roger Sánchez del Río ha donado una serie de ejemplares de la revista T.A. que han servido para completar, en parte, colecciones antiguas.

OTROS INTERCAMBIOS Y COLABORACIONES

Organismos nacionales

Biblioteca Municipal Cardenal Ximenez Cisneros de Alcalá de Henares. Madrid
Cámara de Comercio e Industria de Madrid
Ceotma. Biblioteca
Cidamm. Centro de Información y Documentación del Area Metropolitana de Madrid
Colegio Oficial de Arquitectos de Andalucía Occidental y Badajoz. Sevilla
Colegio Oficial de Arquitectos de Galicia
Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro. Delegación de San Sebastián
Colegio oficial de Arquitectos Técnicos y Aparejadores de Murcia
Museo Municipal
Secretaría de Estado de Turismo

Extranjeros

Archives d'Architecture Moderne de Bélgica
Centro Regional Latinoamericano para la Conservación y Restauración del Patrimonio Artístico de Méjico
Dirección de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Artístico de Méjico

PUBLICACIONES PERIODICAS

Títulos recibidos	174
Suscripciones	73
Donativos	81
Canje	20

Importe total Ptas.: 292.255

Estos títulos se clasifican:

Boletines y revistas españolas	81
Revistas extranjeras	93

Se produjeron las siguientes altas:

Ardoise, L' (Donativo)
 BIA. Boletín Informativo de Arquitectos Técnicos y Aparejadores (Donativo)
 Biblioteca Hispánica. Selección de Obras Incorporadas
 Boletín Informativo del Gabinete de Archivo y Biblioteca. MOPU
 Boletín del Museo e Instituto "Camón Aznar"
 Documentación sobre Medio Ambiente. Revista de Información Bibliográfica
 Estudios Territoriales
 Gabiteco
 Índice Español de Ciencias Sociales

Bajas: 9

Carrer de la Ciutat (deja de editarse)
 C y S (cocinas y Sanitarios)
 Rutas el Gas
 Cointra-Press
 Común (deja de editarse momentáneamente)
 Conescal (deja de editarse)
 Gaceta de la Construcción (deja de editarse)
 Revista de Ideas Estéticas (deja de editarse)
 T.A. (deja de editarse)

INTERCAMBIOS

Se han venido manteniendo un total de 20 intercambios con otras tantas revistas nacionales y extranjeras, mediante la Revista "Arquitectura". En 1981 se entabló un nuevo canje con el Institut Français d'Architecture de París y se clausuró el que se venía manteniendo con Arquitectura Méjico, por incumplimiento de envíos.

SERVICIOS Y MOVIMIENTOS DE LA BIBLIOTECA**LECTORES**

El número de lectores que frecuentaron la Biblioteca fue un total de: 5.680

Servicio de mañanas:	3.027
- Arquitectos:	1.203
- Estudiantes:	1.459
- Otros:	365

BIBLIOTECA

Servicio de tardes:	2.653
- Arquitectos:	735
- Estudiantes:	1.645
- Otros:	273

LECTURAS

Las lecturas que se consultaron fueron: 13.461

Servicio de mañanas:	7.154
- Libros:	3.423
- Revistas:	3.731

Servicios de tardes:	6.307
- Libros:	2.766
- Revistas:	3.541

INFORMACION BIBLIOGRAFICA

El numero de peticiones formuladas por escrito o teléfono fueron: 66

FOTOCOPIAS

Se realizaron un total de: 51.519

- Servicio de mañanas:	21.205
- Servicio de tardes:	18.134

- Fotocopias realizadas por los servicios del COAM: 12.180

Importe total abonado en Caja: 286.880 Ptas.

ENCUADERNACIONES

Las publicaciones encuadernadas fueron:

- Libros:	43 volúmenes.	Importe	73.207 Ptas.
- Revistas:	145 volúmenes.	Importe	182.293 Ptas.

RESTAURACIONES DE LIBROS

Se abonaron 10.000 Ptas., correspondientes a cuatro restauraciones de obras de Sebastián Serlio Bolonés (Colección José María Marañón) que se detallaban en la Memoria 1980.

CORRESPONDENCIA

Registro de entradas:	372
Registro de salidas:	303

Estos datos reseñados aportaron los trabajos siguientes:

- Asesoramiento y atención al lector
- Registro, control de libros y revistas
- Petición, examen, selección y compra de nuevas adquisiciones

- Organización por las Instrucciones D.G.A. y B.
- Clasificación por los sistemas "C.D.U." y "A.B.C."
- Catálogos de autores y obras anónimas-sistemático-topográfico-geográfico
- Fichas efectuadas en libros: aproximadamente 4.000
- Fichas de vaciado de revistas: aproximadamente un 20 por ciento del total recibido
- Preparación de encuadernaciones
- Recogida de datos estadísticos: partes diarios, mensuales y anuales
- Correspondencia: peticiones de información, renovaciones, reclamaciones y pagos de suscripciones, traducciones y tramitación de intercambios, etc.
- Escritos e informes a la Comisión de Cultura
- Confección de listas bibliográficas
- Búsqueda de información retrospectiva
- Ordenación de libros y revistas
- Otros trabajos tales como sellado, rotulado, pegado de tejuelos, etc.

PRESTAMOS ESPECIALES

Colección José María Marañón.

La Biblioteca, en el curso del presente ejercicio, colaboró con veintisiete ejemplares de la Colección José María Marañón en la Exposición "El Libro Antiguo de Arquitectura en España 1498-1880", organizada por el Consejo Superior de Arquitectos de España, en las Salas de la Biblioteca Nacional, del 23 de enero al 1 de febrero de 1981.

Asimismo, y de la Colección José María Marañón, se prestaron tres ejemplares raros y únicos, con destino a la Exposición "Juan de Villanueva", organizada por el Museo Municipal.

En la Exposición "Estampas. Cinco Siglos de Imagen Impresa", organizada por la Comisaría General de Ferias y Exposiciones", la Biblioteca COAM exhibió dos importantes obras.

OTROS PRESTAMOS

En la Exposición "Los Planes de Ordenación Urbana de Madrid" organizada por COPLACO, la Biblioteca colaboró con documentos gráficos de interés.

Las contrapartidas de estos préstamos son interesantes, no sólo desde el punto de vista de la incorporación a nuestra biblioteca de fondos bibliográficos consecutivos a las Exposiciones, sino también por la importancia de nuestra presencia en estos acontecimientos culturales.

BIBLIOTECA

Organización por las Instituciones D. D. A. y B.	1972
Organización por las Instituciones "C. D. U." y "A. B. C."	1971
Catálogos de autores y obras en forma sistemática por géneros	1970
Fichas elaboradas en libros, apuntes, etc.	1970
Fichas de vacíos de libros, apuntes, etc.	1970
Preparación de encuestas	
Recopilación de datos estadísticos para fines de investigación y análisis	
Correspondencia, pedidos de información, renovaciones, etc.	
Indicadores y estadísticas de investigación, etc.	
Estudios e informes a la Comisión de Cultura	
Coordinación de las bibliotecas	
Búsqueda de información bibliográfica	
Organización de libros y revistas	
Otros trabajos tales como: traducción, edición de libros, etc.	
Libros	1972
Revistas	1972
Apuntes	1972

PRESTAMOS ESPECIALES

Colecta José María Marañón

La Biblioteca, en el curso del presente ejercicio, colaboró con veintiseis ejemplares de la Colecta José María Marañón en la Exposición "El Libro y el Arte de Imprenta en España 1474-1974", organizada por el Consejo Superior de Investigaciones Científicas, en las Salas de la Biblioteca Nacional, del 23 de enero al 1 de febrero de 1981.

Además, y de la Colecta José María Marañón, se prestaron tres ejemplares más y un total de 29 ejemplares a la Exposición "Juan de Villanueva", organizada por el Museo Nacional de Arte y Arqueología, en el Palacio de la Exposición, en Madrid, organizada por la Comisión General de Fiestas y Exposiciones, la Biblioteca COAM exhibió dos ejemplares más.

El C. I. MADRID colaboró en las exposiciones siguientes:

OTROS PRESTAMOS

En la Exposición "Los Pines de Ordenación Urbana de Madrid", organizada por DOPLAO, la Biblioteca colaboró con documentos gráficos de interés.

Las contingentes de estos préstamos son interesantes, no sólo desde el punto de vista bibliográfico, sino también por la calidad y variedad de los fondos bibliográficos consultados en las exposiciones.

RENTAS Y GASTOS

El presente ejercicio se ha desarrollado con un presupuesto de 1.000.000 de pesetas, de las que se han gastado 950.000 pesetas.

AGRADECIMIENTOS

Registro de entrada: 1972
 Registro de salida: 1972

Estos datos estadísticos se encuentran en el informe de actividades de la Biblioteca para el presente ejercicio.

Fundamentalmente se proporciona información a los distintos Organos Colegiales:

Junta de Gobierno:

- Comparación mensual de Presupuesto.
- Relaciones con el Consejo Superior.
- Otros.

Comisión de Asuntos Económicos.

- Asistencia a todas las reuniones.
- Preparación de informes específicos.

Comisión del F.A.V.

- Asistencia a todas las reuniones.
- Información sobre pagos, inversiones y saldos.
- Otros informes solicitados.
- Control de Delegaciones.

Secretario

- Nóminas e incidencias de personal.
- Cuotas colegiales.
- Otros

Arquitectos

- Visitas en relación con:
 - Transferencias
 - F.A.V.
 - Créditos Bancarios
 - Seguros de Responsabilidad Civil
 - Becas C.O.A.M.
 - Otros.

El número de documentos procesados entre el C.O.A.M. y el F.A.V. supera los setenta y seis mil.

El procedimiento se proporciona información a los distintos Órganos Colegiados:

Junta de Gobierno:

- Comprobación mensual de Presupuesto.
- Relaciones con el Consejo Superior.
- Otros.

Comisión de Asuntos Económicos:

- Asistencia a todas las reuniones.
- Preparación de informes especiales.

Comisión del F.A.V.

- Asistencia a todas las reuniones.
- Información sobre pagos, inversiones y gastos.
- Otros informes solicitados.
- Control de Deudores.

Sindicato:

- Nomina e incidencias de personal.
- Cuotas colegiales.
- Otros.

Administración:

- Varios en relación con:
 - Transferencias.
 - F.A.V.
 - Créditos Bancarios.
 - Seguros de Responsabilidad Civil.
 - Bancos C.O.M.
 - Otros.

El número de documentos procedentes de los Órganos Colegiados y el F.A.V. sobre los temas y sus mil.

SECCION ADMINISTRATIVA DE CONTROL

Número de expedientes registrados de entrada:	23.269
Número de expedientes detenidos:	10.461
Honorarios cobrados de Minutas de Direcciones atrasadas:	1.457.798.287,-
Cobrado por descuentos Colegiales sobre honorarios de Dirección:	84.007.164,51

Corresponde a los empleados que tienen a cargo los expedientes administrativos de la Secretaría de la Junta de Gobierno del Colegio -una vez más- trabajar de la manera más eficiente y resolutiva posible el trabajo llevado a efecto durante el Ejercicio Económico del año 2007.

En primer lugar, considerar que sobre todo en los últimos meses del ejercicio, en los "últimos días" de los últimos años, lo que podrá facilitar y permitir igualmente una optimización con respecto a la labor desarrollada y quizá, subsanar los errores que inevitablemente se hayan podido cometer en la realización de todo el trabajo realizado durante un año, los próximos meses muy fácil y en el momento de tener que hacerlo resulta difícil, en consecuencia se le ruega desde luego a quienes sus labores se van desarrollando.

Una de las obligaciones que el Reglamento del Colegio impone a su Junta de Gobierno, es la de dar a conocer a la Junta General del mes de MAYO para su sesión la MEMORIA de ejecución durante el año venado anterior.

La Secretaría Administrativa del Colegio de abogados del Colegio tiene un cometido claro y un objetivo fundamental, cual es el de colaborar con todos sus miembros, mantener las situaciones y ayudar en todo el mejor desarrollo de sus ministerios y variados cometidos en la cada vez más compleja vida y gobierno de la Corporación profesional y a sus miembros.

Con ilusión y sobria labor, con honesta entrega total, para que, tanto las Juntas, como los miembros de la Junta de Gobierno, como sus actos y resoluciones, se mantengan dentro de unos límites fijos que -en numerosos casos- no existen en la vida real.

Los asuntos que han de ser conocidos y resueltos por la Junta de Gobierno son de la más variada índole, como corresponde a los órganos rectorales, que se le encomienda de todo lo que concierne los distintos Servicios, Secciones y Comisiones de este Colegio, así como también sobre las reglamentarias y aquellas que son asuntos y procedimientos, y que están asignados al el Secretario General de Colegios, cargo que ostenta el Vicepresidente de la Junta.

Entre los asuntos más frecuentes han de figurar los que pertenecen a tramitación de: ALTAS, BAJAS, COLEGIACIONES DE ARQUITECTOS con TÍTULO y/o NACIONALIDAD EXTRANJERA a la entidad, cambios de residencia, diversos tipos de resoluciones administrativas -resoluciones sobre acuerdos de la Comisión de Control, órganos de la Corporación profesional y, finalmente, por resueltos con relación propia y general, todo lo referente de las situaciones de los miembros asociados que abarcan conceptos tales como: CORPORATIVOS, PROFESIONALES, COLEGIALES, CULTURALES, VIVIENDA Y URBANISMO, TECNOLÓGICOS, ECONÓMICOS, ADMINISTRACION LOCAL e INFORMACIÓN.

Por citar algunos de los servicios que se presta tanto en la actividad de las Comisiones Asociadas, como en el caso de -CORPORATIVOS- asignados al el Secretario General de Colegios Superior, Memorias, Comités de Asesoría y otros Servicios profesionales.

A la Comisión de PROFESIONALES se le encomienda, además, el apoyo de la profesión, relaciones con otros profesionales o profesionales, interrelaciones, relaciones y otros.

SECCION ADMINISTRATIVA DE CONTROL

23,200	Número de expedientes registrados de entrada
10,481	Número de expedientes detenidos
1,487,708,387 -	Honorarios cobrados de Ministros de Direcciones estadas
84,007,164,81	Cobros por descuentos Cajales sobre honor- arios de Dirección

Corresponde a los empleados que llevan a cabo las funciones administrativas de la Secretaría de la Junta de Gobierno del Colegio —una vez más— exponer de la manera más concreta y resumida posible el trabajo llevado a efecto durante el Ejercicio Económico del año 1981.

En primer lugar, consideran que deben tenerse en cuenta los datos contenidos en las "memorias" de los últimos años, lo que podrá facilitar y permitir establecer una continuidad con relación a la labor desarrollada y quizá, subsanar los errores que involuntariamente se hayan podido cometer en la exposición de todo el trabajo realizado durante un año. En principio parece muy fácil y en el momento de tener que hacerlo resulta difícil; esa dificultad es la que puede dar lugar a omisiones que solicitan les sean perdonadas.

Una de las obligaciones que el Reglamento del Colegio señala a su Junta de Gobierno, es la de dar a conocer a la Junta General del mes de MAYO para su sanción la MEMORIA de su actuación durante el año inmediato anterior.

La Secretaría Administrativa del órgano de gobierno del Colegio tiene un cometido base y un objetivo fundamental, como lo es el de colaborar con todos sus Miembros, coordinar sus actuaciones y ayudarles para el mejor desarrollo de sus múltiples y variados cometidos en la cada vez más completa vida y gobierno de la Corporación profesional a la que representa.

Con ilusión y constancia trabaja, casi siempre contra reloj, para que, tanto las Sesiones semanales de la Junta de Gobierno, como sus actas y acuerdos, se tramiten dentro de unos plazos límites que —en numerosos casos— no superan los ocho días.

Los asuntos que han de ser conocidos y resueltos por la Junta de Gobierno son de la más variada índole, como corresponde a un órgano rector, que ha de entender de todo lo que realizan sus distintos Servicios, Secciones y Comisiones, de estas últimas, hay que distinguir entre las reglamentadas y aquellas que son asesoras y colaboradoras y que están agrupadas en el Secretariado General de Comisiones, cargo que ostenta el Vicesecretario de la Junta.

Entre los asuntos más frecuentes han de detallarse los que corresponden a tramitación de: ALTAS, BAJAS, COLEGIACIONES DE ARQUITECTOS con TITULO y/o NACIONALIDAD EXTRANJERA o lo contrario, cambios de residencia, dispensa de direcciones compartidas, resoluciones sobre acuerdos de la Comisión de Control, órganos de la jurisdicción disciplinaria y, finalmente, por resumir con carácter amplio y general, todas las propuestas de las actuaciones de las comisiones asesoras que abarcan conceptos tales como: CORPORATIVOS, PROFESIONALES, COLEGIALES, CULTURALES, VIVIENDA y URBANISMO, TECNOLOGICOS, ECONOMICOS, ADMINISTRACION LOCAL e INFORMACION.

Por citar alguno de los asuntos que pueden surgir en la actividad de las Comisiones Asesoras, podemos decir que —CORPORATIVOS comprende las relaciones con el Consejo Superior, Hermandad, Colegios de Arquitectos y restantes Colegios profesionales.

A la Comisión de PROFESIONALES corresponden: concursos, ejercicio de la profesión, relaciones con otros profesionales o profesiones, incompatibilidades, asalariados y otros.

SECRETARIA ADMINISTRATIVA JUNTA GOBIERNO

Aunque no hay duda que es una repetición, es evidente que el funcionamiento de la Secretaría Administrativa de la Junta de Gobierno es como el de un "centro" o "nudo" del que parten muchos asuntos y al que regresan o llegan la mayoría de los que se producen en la vida corporativa.

La Junta de Gobierno, celebra semanalmente una sesión y, en la medida de lo posible alterna sus reuniones o las divide en dos amplios conceptos; unas denominadas administrativas y otras dedicadas al estudio de temas profesionales o de política profesional. Se dice —en la medida de lo posible— por qué el volumen de los asuntos de trámite administrativo no lo facilitan en la medida que sería de desear.

La referencia —contra reloj— se basa en que, reunida la Junta de Gobierno un martes, el "borrador" del acta ha de hacerse con la mayor brevedad y remitido por correo a los Miembros de la misma para que lo conozcan con anterioridad a la celebración de la sesión inmediata (otro martes), lo que permitirá que quede aprobada y se puedan cumplimentar los acuerdos tomados en la anterior, lo que —además de eficacia— facilita el desarrollo del trabajo con un mínimo de trastorno para los intereses de terceros que han de merecer y merecen el máximo respeto.

Los datos puramente estadísticos son los siguientes:

Sesiones de Junta de Gobierno	43
Sesiones de Junta General Ordinaria	2
Sesiones de Junta General Extraordinaria	1
Acuerdos de Junta de Gobierno	631
Altas colegiales	439
Bajas colegiales	528
Cambios de Residencia	94
Dispensas de direcciones compartidas	18
Colegiados extranjeros	22

Finalmente, se ha de citar el tema correspondiente a la Póliza colectiva y voluntaria del Seguro de Responsabilidad Civil que, además de la renovación anual, las altas, bajas, ampliaciones de garantía, consultas, administración y asesoramiento general, comprende la puntual tramitación de SINIESTROS que alcanzó la cifra de —204—. En este punto, es de absoluta satisfacción saber que no se ha producido ninguna incidencia por trámite puramente administrativo, no obstante lo delicado del tema y su repercusión.

ANTES DE FINALIZAR, HA DE DEJAR PATENTE EL AGRADECIMIENTO PUBLICO A TODAS LAS SECCIONES, SERVICIOS y COMISIONES y A LAS PERSONAS QUE ELLAS TRABAJAN POR SU TOTAL COLABORACION QUE SON LAS QUE HACEN POSIBLE LA REALIZACION DE SU TRABAJO. A TODOS, SIN EXCEPCION, MUCHAS GRACIAS y EL OFRECIMIENTO RECIPROCO.

Esta Memoria sólo pretende recoger de una forma muy generalizada los trabajos y gestiones que ha llevado a cabo la Secretaría General Colegial durante el Ejercicio 1981, en cumplimiento del cometido que tiene encomendado.

Por la referida Sección se han tramitado los documentos y llevado a cabo las gestiones relativas a:

- Altas Colegiales, con examen y comprobación de los documentos y títulos correspondientes.
- Tramitación de altas en otros Colegios.
- Registro de Entrada y Salida de documentos.
- Designación de Arquitectos Peritos.
- Archivo general de toda la documentación administrativa, tanto recibida como copia de la cursada.
- Cambios de domicilio y estudio, así como tramitación de cambios de residencia de Colegiados.
- Reclamación de honorarios en su primera fase; pase a la Asesoría Jurídica y trámite al Gabinete de Control de las impugnaciones presentadas.
- Distribución del material de oficina.
- Confección y distribución a todas las Delegaciones y Secciones Colegiales de las fichas correspondientes a Altas Colegiales y cambios de domicilio y residencia.
- Actualización y puesta al día de todos los ficheros en general, y que se refieren a diferentes órdenes y funciones para designación de la Comisión de Depuración Profesional, Tribunal Profesional y Comisión de Control.
- Facsímil de firmas de todos los Colegiados para la identificación oportuna.
- Confección del Censo Electoral.
- Confección, clasificación y distribución de Cuotas Colegiales a Contabilidad y Delegaciones Colegiales.
- Tratamiento de datos estadísticos.
- Asistencia del personal a las Juntas Generales, colaborando en su organización y efectuando la comprobación de fichas de asistencia y delegación de votos.
- En las elecciones de cargos, registro y comprobación de votos emitidos por correo y ayuda a las mesas electorales en cuantos trabajos sean precisos para una mayor eficacia.
- Recepción de múltiples visitas y llamadas telefónicas a comparecencias y solicitud de información solicitada por Colegiados, Corporaciones, Organismos y público en general.

A continuación se consignan los datos numéricos que reflejan la gestión realizada por la Secretaría General en el período de referencia.

MEMORIA EJERCICIO 1981

— Altas Colegiales año 1981	414
— Bajas Colegiales año 1981	545
— Fallecimientos año 1981	14

Al 31 de Diciembre de 1981 los Arquitectos Colegiados son:

— Arquitectos residentes en Madrid	3.036
— Arquitectos residentes en Delegaciones	502
— Arquitectos residentes en Provincias	914
TOTAL	4.452

Durante el año 1981 han sido tramitados 800 nuevos carnets de Colegiados, pendientes de confección por el nuevo formato.

SECRETARIA GENERAL

REGISTRO GENERAL

- El número de documentos registrados de ENTRADA han sido 12.354
- Los escritos y cartas registrados de SALIDA ascienden a 23.916

CAMBIOS DE RESIDENCIA Y DOMICILIO

Se han tramitado 124 cambios de residencia de Colegiados, estando pendientes por falta de documentación 40. Los cambios de domicilio y estudio ascienden a 900.

DESIGNACION DE ARQUITECTOS PERITOS

Durante el citado período de tiempo actuaron como Peritos 172 Arquitectos: en Asuntos Civiles actuaron 35; en Asuntos Penales han actuado 11 y a petición de particulares 99.

RECLAMACIONES DE HONORARIOS

El número de reclamaciones de honorarios efectuadas por la Secretaría General ascendieron a 4.118, por un importe total de pesetas 1.413.133.437.

Se pasaron a Asesoría Jurídica 1.096 expedientes, por un total de 735.703.352 pesetas.

MEMORIA EJERCICIO 1981

— Ases. Colegiados año 1981	418
— Ases. Colegiados año 1980	262
— Reclamaciones año 1981	17

TOTAL	697

NUMERO DE HORAS DEDICADAS AL C.O.A.M. POR LA JUNTA DE GOBIERNO EN EL AÑO 1981

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Diciem.	Total
D. EMILIO LARRODERA LOPEZ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(1) D. JESUS SERRA GESTA	64,43	103,57	86,17	68,03	108,46	—	—	—	—	—	—	—	431,46
D. JOSE L. ESTEVAS GUILMAIN	67,35	117,32	94,09	81,24	78,56	109,55	109,41	—	130,35	124,06	128,24	89,26	1.131,43
(1) D. JOSE M ^a MUNIESA TOMAS	27,29	25,31	29,25	28,03	31,42	—	—	—	—	—	—	—	142,10
D. FCO. CALERO FERNANDEZ	14,10	15,18	15,09	15,16	12,00	22,53	10,06	—	9,03	9,38	31,13	12,08	166,54
(1) D. LORENZO VISUS ESCOBAR	24,43	30,14	28,12	27,14	20,47	—	—	—	—	—	—	—	131,09
D. LUIS RODRIGUEZ AVIAL	19,26	25,13	21,05	10,49	16,53	19,30	15,49	—	22,16	13,51	21,58	23,33	210,23
(1) D. ENRIQUE NUERE MATAUCO	23,16	20,18	25,02	13,16	23,28	—	—	—	—	—	—	—	105,20
D. JOSE L. HUGUET MOROS	6,12	8,26	6,59	4,16	5,21	8,56	5,16	—	3,00	2,36	5,52	4,00	60,54
(1) D. LIBORIO PORTEROS MEDRANO	36,43	36,40	26,34	15,45	36,27	—	—	—	—	—	—	—	152,09
D. VALENTIN BERRIOCHOA	35,26	27,38	34,47	27,50	19,26	37,30	17,23	—	42,14	32,57	33,34	31,36	340,21
(1) D. FERNANDO NASARRE	3,46	6,04	4,43	7,55	5,12	—	—	—	—	—	—	—	27,40
(1) D. SEBASTIAN ARBOLI AYALA	14,43	17,13	17,17	20,39	10,02	—	—	—	—	—	—	—	79,54
D. ARTURO BALLESTEROS OCHOA	2	1	3	2	3	2	—	—	2	2	—	—	17 asis.
D. ANDRES GARCIA BODEGA	3	4	5	1	5	7	5	—	5	5	7	5	52 asis.
(1) D. PEDRO CARDENAL DE LA CALLE	2	5	4	2	5	—	—	—	—	—	—	—	18 asis.
(2) D. MIGUEL A. MENDEZ DIAZ	—	—	—	—	—	80,33	95,14	—	75,00	92,12	99,00	85,44	527,43
(2) D. ANTONIO GARCIA VEREDA	—	—	—	—	—	50,52	28,35	—	24,56	22,20	70,51	21,23	218,57
(2) D. VICENTE SANCHEZ DE LEON	—	—	—	—	—	16,52	10,34	—	15,45	11,12	9,57	6,59	71,19
(2) D. JAIME TARRUELL VAZQUEZ	—	—	—	—	—	28,09	34,15	—	29,02	21,29	32,18	20,11	165,24
(2) D. MANUEL CENDRA APARICIO	—	—	—	—	—	34,32	16,10	—	11,50	12,10	56,02	13,38	144,22
(2) D. JOSE L. ZARATAIN IGLESIAS	—	—	—	—	—	13,58	11,10	—	13,41	7,37	9,33	8,41	64,40
(2) D. ENRIQUE FERNANDEZ MAZARAMBROZ	—	—	—	—	—	14,09	7,13	—	6,55	18,50	16,10	16,23	79,40
(2) D. EDUARDO GASCON RECAS	—	—	—	—	—	2	4	—	4	4	2	4	20 asis.

NOTA:

(1) Cesó el día 2 de Junio de 1981

(2) Tomó posesión el día 2 de Junio de 1981

SECRETARIA TECNICA

EL PRESENTE INFORME INTENTA REFLEJAR ESQUEMATICAMENTE LA EVOLUCION DEL PERSONAL DEL COLEGIO

1.- SECCIONES QUE COMPONEN EL C.O.A.M. Y PERSONAL QUE LAS ATIENDE

	En Plantilla	En servicio real
Junta de Gobierno	16	
Secretaría Junta de Gobierno	2	2
Secretaría Técnica	4	4
Hermandad	2	2
Secretaría General	6	6
Gabinete Técnico de Control	13	13
Sección Administrativa Control	29	29
Biblioteca	5	5
Asesoría Jurídica	10 (1)	10
Asesoría Fiscal	2	2
Contabilidad	12	12
Servicio de Información y Publicaciones	5	5 (2)
Comisiones	3 (3)	3
Departamento de Repografía	4	4
Conserjería	12	12
	<u>109</u>	<u>109</u>
Excedentes sin Sección	3 (4)	
Excedentes Adscritos a Sección	2	
Suman con los anteriores	<u>114</u>	

NOTAS:

- (1) En Asesoría Jurídica, la Srta. Dolores Goy Portas ha pedido una excedencia por cinco años, desde el 1 de Noviembre de 1977 (concedida).
- (2) Cuatro personas en horario normal y un grafista en media jornada.
- (3) S. Histórico, Don Alfonso Alvarez Mora ha pedido excedencia por dos años desde el 1 de Noviembre de 1981 (concedida).
- (4) En Excedentes sin Sección está la Srta. Asunción Borrega, Don Pío Bartolomé y la Srta. Isabel Solano Moreno.

2.- CAMBIO DE PUESTOS HABIDOS EN EL AÑO 1981

- 1.- Don Alberto Rivas Martín de Control Técnico a Jefe de Control Administrativo.
- 2.- Don Félix Ranz Abanades de Control Administrativo a la Hermandad.
- 3.- Don Donato González Pontide de la Hermandad a Asesoría Jurídica.
- 4.- Don Luis Alvarez Alvarez de Asesoría Fiscal a Caja.

3.- BAJAS PRODUCIDAS EN EL AÑO 1981

Nombre	Servicio a que pertenecía	Causa de la Baja
M ^a Jesús Sánchez Castaño	Reprografía	Finalización Contrato
M ^a Luisa Aguilar Quijada	Control Administrativo	Jubilación
José M ^a Marco Casamayor	Asesoría Jurídica	Jubilación
Julian Martínez Barbo	Asesoría Jurídica	Jubilación
Manuel Rodríguez Lopez	Contabilidad-Caja	Jubilación

4.- PERSONAL EXCEDENTE

Nombre	Finaliza su excedencia
Isabel Solano Moreno	Al convocar plaza de su categoría
Asunción Borrega	Al convocar plaza de su categoría
Dolores Goy Portas	Octubre de 1982
Pío Bartolomé Gallego	Al convocar plaza de su categoría

5.- COMITE DE EMPRESA

Goldiano Sanz Serrano	Alfonso Irazabal González
Juan Manuel García Blázquez	Juan Gómez Rodríguez
Josefa Lorente Quintana	Valentín Gastelut Jiménez
Eduardo Capuz Torres	María Dolores Mosteiro Ramirez

6.- ABREVIATURAS UTILIZADAS EN LA TABLA ADJUNTA

ACTUAL LUGAR DE TRABAJO

S.J.G.	Secretaría Junta de Gobierno
S.T.	Secretaría Técnica
S.G.	Secretaría General
GTC;	Gabinete Técnica de control
C.A.D.	Control Administrativo
As. Ju.	Asesoría Jurídica
As. F.	Asesoría Fiscal
Cont.	Contabilidad
Bib.	Biblioteca
S.I.P.	Servicio de Información y Publicaciones
Com.	Comisiones
Dep. Repr.	Departamento de Reprografía
Conj.	Conserjería

CATEGORIA

Ar (JS)	Arquitecto Jefe de Sección
Ar (C)	Arquitecto Coordinador
Ar	Arquitecto
TS (JS)	Titulado Superior Jefe de Sección
TS	Titulado Superior
OM	Oficial Mayor
J1	Jefe de Primera
J2	Jefe de Segunda
DP	Delineante Proyectista
01	Oficial Primero
02	Oficial Segunda
AA	Auxiliar Administrativo
Conj.	Conserje
Or	Ordenanza
EMR	Encargado Máquinas Reproductoras
OMR	Operador Máquinas Reproductoras

SECRETARIA TECNICA

7.- PERSONAL EN ACTIVO SEGUN AÑOS DE INGRESO DESDE 1971

1971	Fecha	Lugar de trabajo	Categoría
María Dolores Mosteiro	1-II	C. Adm.	AA 02
José L. García García	1-VII	C. Adm.	AA 02
Alberto Rivas Martín	17-V	C. Adm.	Ar Ar (JS)
Natalia Utray Rubio	1-VI	As. Jur.	TS
Marcelino Gómez González	27-XII	Conj.	B Or
1972			
Alberto Pérez Muñoz	1-II	As. Jur.	TS
Pablo Sanz Guitián	1-II	As. Jur.	TS TS (JS)
Ramón Carrasco Valencia	1-VII	Cont.	01
Carlos Bispo Marzo	1-VII	As. Jur.	AA 02
Alfonso González Martínez	4-VII	As. Jur.	AA 02
Alfonso Irazábal González	4-VII	C. Adm.	B 02
Javier Carrasco Carrasco	28-X	C. Adm.	AA 02
1973			
Ernesto Sanz Pollo	1-VI	C. Adm.	02
Juan Gómez Rodríguez	7-VII	G.T.C.	Ar Ar (C)
Pablo Peñalver Ardura	10-VII	Centrl.	Or AA
José Serrano Calero	10-VII	Conj.	B Or
Eduardo Ludeña Payo	10-VII	Conj.	B Or
1974			
Mariano Peñalva González	1-1	Herm.	02
Eusebio Martín Chichón	1-1	As. Jur.	02
Encarnación de las Heras Cid	15-1	Com. y Sitat	AA 02
Antonio Martín Martín	10-II	Repografía	B Or
Pedro Ibañez Albert	1-VI	S.I.P.	B 02
José María Pariente Viguera	1-X	S.T.	TS
María de los Angeles Sevilla	23-X	C. Adm.	AA 02
María Rosario Varela Simal	1-XI	Cont.	AA 02
Concepción Martínes Romero	11-XI	Bib.	J2
Josefa Lorente Quintana	15-XII	Cont.	AA 02
1975			
Pablo Calzado Pestaña	1-1	Conj.	B Or
José L. Rodríguez-Navarro	1-1	Conj.	B Or
Fco. Manuel Bermúdez Luque	1-1	Reprografía	B OMR
José V. Irazábal González	1-1	Conj.	B Or
María Victoria Cuenca Bello	1-II	Com.	AA 02
Joaquín Cuetos Suarez	1-II	Bib.	AA 02
Rosa Esmeralda Ortiz Martínez	10-II	S.I.P.	02
Teresa Rodríguez Fraile	1-IV	S.T.	01
Antonio Docal Serrano	1-IV	C. Adm.	AA 02
José Luis Mena Martínez	4-IV	Conj.	B Or
Luis Martínez Mellado	14-IV	Cont.	B AA
Mercedes González Notario	18-IV	S.T.	02
Antonio Prieto Bruque	7-IV	Conj.	B Or
Manuel Prieto León	1-IV	Reprog.	Or OMR
Paloma Sagi-Vela Pilón	28-IV	Com.	01

SECRETARIA TECNICA

PERSONAL EN ACTIVO SEGUN AÑOS DE INGRESO DESDE 1971 (Continuación)

1975 (Continuación)	Fecha	Lugar de trabajo	Categoría
Félix Rodrigo García	9-VI	G.T.C.	Ar (C)
Gordiano Sanz Serrano	11-VI	G.T.C.	Ar
José Luis Martín Clabo	18-VI	G.T.C.	Ar
Fernando Santamaria de la Nava	7-II	Cont.	AA 02
J. Manuel García Blazquez	7-VII	C. Adm.	AA 02
Valentín Gutiérrez Domínguez	1-VII	S.G.	AA 02
Luisa de las Heras Cid	1-VII	S.J.G.	AA 02
Carmen Moreno García	1-IX	As. Jur.	02
Roberto Turégano Moratalla	1-IX	S.I.P.	Dp
Antonio Sabador Moreno	13-X	S.T.	Ar (JS)
1976			
Pilar Noguero del Río	1-III	G.T.C.	Ar
1977			
Paloma Barreiro Pereira	1-VII	S.H.	TS
Josefa Fernández Yañez	19-X	G.T.C.	Ar
Roberto Cespedosa Sánchez	1-XI	G.T.C.	Ar
1979			
Carlos Bustos Moreno	1-V	S.I.P.	Ar
1980			
Tomas Cuerda Pérez	5-V	Conj.	Conj.
Antonio López Fernández	5-V	Conj.	Conj.

En la columna de CATEGORIAS, cuando existen varias abreviaturas, se indican las categorías de ingreso y la actual.

9.- LISTA DE PERSONAL POR SECCIONES

SECRETARIA JUNTA DE GOBIERNO

J1	Ramón Alvarez García
02	María Luisa de Las Heras Cid

SECRETARIA TECNICA

Ar (JS)	Antonio Sabador Moreno
TS	José María Pariente Viguera
01	María Teresa Rodríguez Fraile
02	María de las Mercedes González Notario

HERMANDAD

J2	Félix Ranz Abanades
02	Mariano Peñalva González

SECRETARIA TECNICA

SECRETARIA GENERAL

OM Félix Serrano Muñoz
J2 Arturo Hernández Martín
J2 Rafael Aguilera Polo
01 Isabel González Lucena
02 Valentín Gutierrez Domínguez
02 María Antonio Prieto León

GABINETE TECNICO DE CONTROL

Ar (JS) Francisco Gutiérrez de Cabiedes
Ar Francisco Fuentes Díaz—Santos
Ar (C) Juan Fernández del Pino
Ar (C) Juan Gómez Rodríguez
Ar Gordiano Sanz Serrano
Ar (C) Félix Rodrigo García
Ar Alfredo Fernández Martín
Ar José Luis Martín Clabo
Ar Pilar Noguero del Río
Ar Josefa Fernández—Yañez
Ar Roberto Cespedosa Sánchez
J1 Cristina Rodríguez Guillén
01 Cristina Teijeira Rodríguez

SECCION ADMINISTRATIVA DE CONTROL

Ar (JS) Alberto Rivas Martín
J2 Francisco Muñoz Ruíz
J2 Manuel Toledano García
J2 Francisco Coto Rodríguez
J2 Norberto Sevilla Salgado
01 Antonio Marín González
01 Eugenio Rodríguez de la Hermosa
01 José de Galdo Fernández
02 Eloy Gutiérrez Moreno
02 José Gutiérrez Domínguez
02 José Luis Martín Sánchez
02 Francisco Ballesteros Moraleda
01 Isabel Romero Hernández
02 Carlos Martín Sánchez
01 José Capa Martínez
02 Juan Ramon Almodovar Torres
02 Maria Dolores Mosteiro Ramirez
02 Ernesto Sanz Pollo
02 Enrique Guillén López
02 Alvaro Prieto Bruque
02 José María Sánchez Fernández
02 Juan Serrano Calero
02 José Luis García García
02 Alfonso Irazábal González
02 Francisco Javier Carrasco Carrasco
02 Valentín Gastelut Jiménez
02 María de los Angeles Sevilla Hurtado
02 Antonio Docal Serrano
02 José Manuel García Blázquez

ASESORIA JURIDICA

TS (JS) Pablo Sanz Guitián
 TS Alberto Pérez Muñoz
 TS Natalia Utray Rubio
 J2 Donato González Pontide
 01 María Dolores Calpe Sampedro
 01 Amelia Reinoso Sanz
 02 Carlos Bispo Marco
 02 Alfonso González Martínez
 02 Carmen Moreno García
 02 Eusebio Martín Chichón

ASESORIA FISCAL

TS (JS) Félix González Perucha
 02 Isabel Varela Simal

CONTABILIDAD

TS (JS) Pedro Gil Gil
 J1 Eduardo Capuz Torres
 J2 Carlos Manso Arbizu
 J2 José Luis Martínez Delgado
 J2 Juan José de las Heras Escanellas
 01 Ramón Carrasco Valencia
 01 Andrés Sánchez Díaz
 01 Luis Alvarez Alvarez
 02 Josefa Lorente Quintana
 02 Rosario Varela Simal
 02 Fernando Santamaria de la Nava
 AA Luis Martínez Mellado

BIBLIOTECA

J2 María Teresa Serrano Herranz
 J2 Celia García Camarero
 J2 Concepción Martínez Romero
 02 Rafael García Laborda
 02 Joaquín Cuetos Suárez

SERVICIO DE INFORMACION Y PUBLICACIONES

Ar Carlos Bustos Moreno
 DP Roberto Turegano Moratalla
 01 Paloma Sagi-Vela Pílon
 02 Pedro Ibañez Albert
 02 Rosa Esmeralda Ortíz Martínez

COMISIONES

TS Paloma Barreiros Pereira
 02 Encarnación de las Heras Cid
 02 María Victoria Cuenca Bello

SECRETARIA TECNICA

DEPARTAMENTO DE REPROGRAFIA

EMR	Eugenio Rebollo Briceño
OMR	Manuel Prieto León
OMR	Francisco Bermúdez Luque
Or	Antonio Martín Martín

CONSERJERIA

Conj.	Tomas Cuerda Pérez
Conj.	Antonio López Fernández
Or	Marcelino Gómez González
Or	Antonio Prieto Bruque
Or	José Vicente Irazábal González
Or	Pablo Calzado Pestaña
Or	José Luis Rodríguez Navarro
Or	José Luis Mena Martínez
Or	José Serrano Calero
Or	Eduardo Ludeña Payo
AA	Pablo Peñalver Ardura (Centralita)
Chof.	Germán González Martín

TRABAJOS PROFESIONALES LIQUIDADOS EN LA PROVINCIA DE MADRID

ESTADISTICA 1981

SUPERFICIE CONSTRUIDA EN M²

Tarifa I y II	1979	1980	1981
Viviendas	4.416.426	3.961.346 (89,70)	3.555.049 (80,50)
Edificios Industriales	271.906	341.847 (125,72)	316.855 (116,53)
Ampliación y reforma	282.692	397.744 (140,70)	357.270 (126,38)
Otros edificios	399.864	517.105 (129,32)	503.084 (125,81)
TOTAL GRUPO	5.370.888	5.218.042 (97,15)	4.732.258 (88,11)
Proyectos de Urbanización	874.723	2.810.827 (321,34)	2.753.796 (314,82)

HONORARIOS PERCIBIDOS EN PESETAS

Tarifa II	1979	1980	1981
Planes generales	1.335.154	469.550 (35,17)	17.988.422 (1.347,29)
Normas Subsidiarias	—	500.000	2.106.187
Planes Parciales	59.409.242	44.458.751 (74,83)	45.247.662 (76,16)
Otros trabajos	4.063.170	34.886.238 (858,60)	31.517.162 (775,68)
TOTAL GRUPO	64.807.566	80.314.539 (123,93)	96.859.433 (149,46)

RESTO DE TARIFAS

TARIFA III	24.311.124	22.856.014 (94,01)	22.808.110 (93,82)
TARIFA IV	30.068.624	37.764.169 (125,59)	32.857.028 (109,27)
TARIFA V	78.012.373	108.762.027 (139,42)	142.622.619 (182,82)
TARIFA VI	6.777.043	6.142.142 (90,63)	8.818.057 (130,12)
TOTAL GRUPO	139.169.164	175.524.352 (126,12)	207.105.814 (148,82)
INDICE DE VIDA		115,1000	131,6744

* Las cifras entre paréntesis representan el índice con base 100 en 1979.

SERVICIO DE INFORMACION Y PUBLICACIONES

TAREAS ENCOMENDADAS

El cometido de esta Sección, creada en 1975, comprende la información general hacia el interior y el exterior del COAM, realización de las publicaciones informativas (Circulares de Secretaría, Informes, Invitaciones a Actos, Carteles, Encuestas, Impresos Colegiales, etc.) montaje de exposiciones, organización de actos colegiales, archivo de prensa, edición distribución y venta de las publicaciones del COAM así como todos aquellos temas para los cuales es requerido por la Secretaría y la Junta de Gobierno.

PERSONAL

Cuenta con 5 personas:

- 1 Arquitecto
- 2 Secretarias (Oficiales Administrativos)
- 2 Grafistas (uno de ellos con media jornada laboral)

— NUM. TOTAL DE TITULOS EDITADOS: 19

(Esto representa que, por término medio, el Servicio de Publicaciones EDITA UN LIBRO CADA 20 días.

— NUM. TOTAL DE EJEMPLARES VENDIDOS: 18.424

— CUADRO COMPARATIVO DE INGRESOS POR VENTA DE PUBLICACIONES:

1.979 — 4.803.221 Pts.

1.980 — 6.457.940 Pts.

1.981 — 8.795.394 Pts.

— NUM. DE CIRCULARES APARECIDAS: 138

(Una media aproximada de 3 circulares semanales).

— INVITACIONES ENVIADAS: 40

— CARTELES EDITADOS: 7

PRIMERAS EDICIONES

MANUEL MARIA SMITH E IBARRA
MARZO 81. 1000 EJE.

ORDENANZA DE RUINAS
FEBRERO 81. 3000 EJE.

DOMENECH Y MONTANER
MAYO 81. 1000 EJE.

URBANISMO EN AREAS INTERNAS
FEBRERO 81. 1000 EJE.

CONTROL CALIDAD NUM. 3 "ESTRUCTURAS METALICAS"
JULIO 81. 2000 EJE.

LA ARQUITECTURA DE GUNNAR ASPLUND
MARZO 81. Y JUNIO 81. 2 EDICIONES X 1000 EJE. CADA UNA

DELEGACIONES

SERVICIO DE INFORMACION Y PUBLICACIONES

CURSO SOBRE LAS FIGURAS DE PLANEAMIENTO Y SU GESTION
SEPTIEMBRE 81. 2000 EJE.

CURSO DE HORMIGON SEGUN LA EH-80
SEPTIEMBRE 81. 2000 EJE.

ANUARIO C.O.A.M.
OCTUBRE 81. 3500 EJE.

MEMORIA C.O.A.M.
MAYO 81. 4.500 EJE.

EXPOSICION DELEGACIONES C.O.A.M.
SEPTIEMBRE 81. 500 EJE.

CATALOGO DE PUBLICACIONES
JULIO 81. 12000 EJE.

REEDICIONES 1981

ARQUITECTURA SOLAR
3º ED. 1000 EJE.
ENERO 81

CONTROL DE OBRAS DE HORMIGON
2º ED. 1000 EJE.
MARZO 81

ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL TOMO 1
2º ED. 1000 EJE.
MAYO 81

DISEÑO ALOJAMIENTO NUM. 1
2º ED. 500 EJE.
JUNIO 81

CURSILLO NORMA NBE-CT-79
2º ED. 1000 EJE.
SEPTIEMBRE 81

CONTROL DE CALIDAD NUM. 2 "CIMENTACIONES"
2º ED. 1000 EJE.
NOVIEMBRE 81

ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL TOMO 2
2º ED. 1000 EJE.
DICIEMBRE 81

NUM. DE DOCUMENTOS REGISTRADOS	184
NUM. DE ANTEPROYECTOS VISADOS	11
NUM. DE VIVIENDAS	2
PROYECTOS BASICOS VISADOS	2
NUM. DE VIVIENDAS	200
PROYECTOS DE EJECUCION VISADOS	27
NUM. DE VIVIENDAS	2.000
TRABAJOS DE URBANISMO VISADOS	2

CAJAS COLEGIALES

D. JOSE LUIS GUTIERREZ MARTINEZ INGENIERO

ALTAS COLEGIALES

- D. JOAN GARCIA EGUILUZ
- D. JOSE A. DE JUANA ALBERTIN
- D. JUAN GOMEZ DE FARFAN MARTIN INGENIERO
- D. NABA DE LA MATA INGENIERO
- 3º Nº SELEN CASADO PEREZ
- 3º Nº JOSE ALVAREZ PATE

ACTIVIDADES VARIAS

- 1º) Defensa del Monasterio de San Pelayo de San Juan de los Rios
- 2º) Excmo Hormigon EN 82
- 3º) Alegaciones al plan general de ordenacion
- 4º) Defensa del Teatro Principal
- 5º) Múltiples gestiones sobre la fabrica de ceramica "El Molino"
- 6º) Intervencion de la Junta en el caso de insolvencia de la fabrica de ceramica "El Molino"
- 7º) Subvencion para la rehabilitacion de la casa "El Molino" de ceramica "El Molino"
- 8º) Donacion de diversa ceramica en el pueblo de...
- 9º) Seguimiento de la disciplina urbanistica en el caso de...

SERVICIO DE INFORMACION Y PUBLICACIONES

CURSO SOBRE LAS FIGURAS DE PLANEAMIENTO Y SU GESTION
SEPTIEMBRE 81 - 3000 E.C.

CURSO DE HORMIGON SEGUN LA ENCS
SEPTIEMBRE 81 - 3000 E.C.

ANUARIO C.O.A.M.
OCTUBRE 81 - 3000 E.C.

MEMORIA C.O.A.M.
MAYO 81 - 4.500 E.C.

EXPOSICION DELEGACIONES C.O.A.M.
SEPTIEMBRE 81 - 500 E.C.

CATALOGO DE PUBLICACIONES
JULIO 81 - 12000 E.C.

RESUMENES 1981

ARQUITECTURA SOLAR
2ª ED. 1000 E.C.
ENERO 81

CONTROL DE OBRAS DE HORMIGON
2ª ED. 1000 E.C.
MARZO 81

ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL TOMO 1
2ª ED. 1000 E.C.
MAYO 81

DISEÑO ALDAMIENTO NUAL 1
2ª ED. 500 E.C.
JUNIO 81

CURSILLO NORMA NSC CT-78
2ª ED. 1000 E.C.
SEPTIEMBRE 81

CONTROL DE CALIDAD NUAL 3 "CIMENTACIONES"
2ª ED. 500 E.C.
NOVIEMBRE 81

ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL TOMO 2
2ª ED. 1000 E.C.
DICIEMBRE 81

NUM. DE DOCUMENTOS REGISTRADOS:	1.940
NUM. DE ANTEPROYECTOS VISADOS:	13
NUM. DE VIVIENDAS:	19
PROYECTOS BASICOS VISADOS:	51
NUM. DE VIVIENDAS:	680
PROYECTOS DE EJECUCION VISADOS:	837
NUM. DE VIVIENDAS:	2.124
TRABAJOS DE URBANISMO VISADOS:	3

BAJAS COLEGIALES:

D. JOSE LUIS GUTIERREZ MARTINEZ (fallecido)

ALTAS COLEGIALES:

D. JUAN GARCIA EGUILUZ

D. JOSE A. DE JUANA ALUSTIZA

D. JUAN GOMEZ DE PARADA MARTIN GONZALEZ

D^a SARA DE LA MATA MEDRANO

D^a M^a BELEN CASADO PEREZ

D^a M^a JOSE ALVAREZ PATO

ACTIVIDADES VARIAS:

- 1º) Defensa del Monasterio de San Pedro de Arlanza, en contra de la construcción del Pantano de Retuerta.
- 2º) Cursillo Hormigón EH-80.
- 3º) Alegaciones al plan general de Burgos.
- 4º) Defensa del Teatro Principal.
- 5º) Múltiples gestiones sobre la futura sede colegial "CASA DEL CUBO".
- 6º) Intervención de la Junta en el Jurado del concurso de La Casa de Cultura de Aranda de Duero (Burgos).
- 7º) Subvención para la publicación de un libro "Pampliega-Pompeyica-Ambisna", siendo su autor, D. German Lafont Mateo.
- 8º) Donación de diversas publicaciones de carácter técnico.
- 9º) Seguimiento de la disciplina urbanística, así como de las competencias interprofesionales.

1.940	NUM. DE DOCUMENTOS REGISTRADOS:
13	NUM. DE ANTEPROYECTOS VISADOS:
18	NUM. DE VIVIENDAS:
51	PROYECTOS BASICOS VISADOS:
880	NUM. DE VIVIENDAS:
837	PROYECTOS DE EJECUCION VISADOS:
2.124	NUM. DE VIVIENDAS:
2	TRABAJOS DE URBANISMO VISADOS:

BAJAS COLEGIALES:

D. JOSE LUIS GUTIERREZ MARTINEZ (Halleto)

ALTAS COLEGIALES:

- D. JUAN GARCIA EGUILUZ
- D. JOSE A. DE JUANA ALUSTIZA
- D. JUAN GOMEZ DE PARADA MARTIN GONZALEZ
- D. SARA DE LA MATA MEDRANO
- D. M. BELÉN CASADO PÉREZ
- D. M. JOSE ALVAREZ PATO

ACTIVIDADES VARIAS:

- 1º) Defensa del Monasterio de San Pedro de Aranda, en contra de la construcción del Pantano de Rentería.
- 2º) Curulio Hormigón EH-80.
- 3º) Elecciones al Plan General de Burgos.
- 4º) Defensa del Teatro Principal.
- 5º) Múltiples gestiones sobre la futura sede colegial "CASA DEL DUBO".
- 6º) Intervención de la Junta en el Jurado del concurso de La Casa de Cultura de Aranda de Duero (Burgos).
- 7º) Supervisión para la publicación de un libro "Temple-Compañía-Antares", siendo su autor, D. Germán Latorre Méndez.
- 8º) Donación de diversas publicaciones de carácter técnico.
- 9º) Seguimiento de la desgracia sufrida, así como de las competencias intermunicipales.

1. MEMORIA GENERAL

Durante el período enero-diciembre, se produce la renovación reglamentaria de la Junta Delegada, produciéndose la incorporación de dos nuevos colegiados a las dos vocalías, y manteniéndose tres miembros de la Junta anterior. Se produce la toma de posesión de dicha Junta el 1 de junio. Durante el mandato de aquélla, pueden definirse como aspectos fundamentales en la Delegación los que siguen.

A.— Aumento de la dedicación de los diferentes miembros de Junta pasándose a reunir con periodicidad inferior a la quincenal que era tradicional. Igualmente se ve motivado este aumento de la dedicación por la falta de participación del colectivo en las diferentes Comisiones que habían venido funcionando anteriormente. Ello es patente señalando que en el período 1 de junio-20 de abril se han celebrado 22 Juntas Delegadas.

B.— Falta de participación de los colegiados en las Comisiones asesoras de la Junta Delegada. Quedando patente esto al haberse constituido únicamente la Comisión de Asuntos Colegiales, sin que las tres restantes hayan llegado a funcionar. Produciéndose por lo tanto, el efecto señalado en el punto A.

Esta falta de participación, ha motivado como contrapartida un aumento de las Juntas Generales, llegándose a producir en el citado período un número de 3.

Como prolongación de lo anterior, cabe enunciar el nivel creciente de conflictos internos existentes en la Delegación, causado entre otras razones por el incremento de la población colegiada, la falta de efectividad de medidas adoptadas en Junta General y la pérdida de adecuación de las estructuras colegiales con la realidad circundante. Consecuencia de lo expuesto es la convocatoria de dos Juntas (General y Delegada) con tratamiento monográfico sobre "los problemas de la Delegación".

C.— Aspectos organizativos que han motivado en dos direcciones la actuación de la Junta Delegada. Por una parte, apoyando la reforma de Reglamentos del COAM que favorecen la autonomía de las Delegaciones. Por otra parte, iniciando gestiones ante la nueva y posible configuración del Colegio de Castilla La Mancha. Gestiones que han motivado la toma de posición de la Junta Delegada ante la Consejería de O. de T. y U. de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

D.— A continuación se reflejan aquellos aspectos, que al no haber sido desarrollados por la Comisión correspondiente han sido motivo de actuación de la Junta Delegada.

D.1.— Area de urbanismo y legalidad urbanística.

- Denuncias en Valdepeñas, Mestanza, Malagón, Puertollano y Miguelturra.
- Recurso ante CPU por aprobación de Ordenanzas de la DSU de Valdepeñas.
- Solicitud informe ante la Abogacía del Estado sobre validez de ciertas DSU.
- Informe efectuados por la Secretaría Técnica sobre edificación ilegal en Valdepeñas, Calzada de Uva, etc.

CIUDAD REAL

D.2.— Area de Cultura

- Adquisición del fondo de publicaciones del COAM.
- Adquisición y difusión entre colegiados de ediciones facsímiles editadas por el COAAT de Murcia.
- Colaboración con CEOTMA en Jornadas sobre Medio Ambiente.
- Adquisición Normas NIDE.
- Colaboración con Ayuntamiento y Diputación en la edición de la tesis doctoral "Geografía urbana de Ciudad Real".
- Colaboración económica con EAA y OA en concurso de Pintura.

D.3.— Area colegial

- Gestiones para ampliación de sede.
- Puesta en funcionamiento de la Subcomisión de Control.
- Desarrollo de características y tarificación de vivienda rural.
- Implantación (gestiones iniciadas) de arquitectos municipales honoríficos.
- Escritos Delegación Industria sobre competencias de arquitectos para redactar proyectos de electricidad en viviendas.
- Gestiones ante Consejería de O.T. y U. de la Junta de Comunidades Castilla-La Mancha, a la vista de las transferencias en materia de urbanismo.

ACTIVIDADES DE CARACTER ADMINISTRATIVO

Seguidamente pasamos a exponer las actividades llevadas a cabo en la línea de trabajo.

Proyectos tramitados	658
Direcciones	448
Demoliciones	19
Expediente de Legalización	49
Certificados	69
Anteproyectos	3
Levantamiento planos	2
Estudio de Detalle	1
Expedientes presentados	1.640
Expedientes tramitados	1.249
Altas de Colegiados	4
Bajas de Colegiados	Ninguna
Documentos Registrados de entrada.	652
Documentos Registrados de salida . .	3.924

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Con respecto a los años anteriores, la actividad administrativa ha experimentado un extraordinario incremento, que se refleja en el detalle numérico que se incluye a continuación:

Proyectos visados	755
Otros trabajos profesionales	1.203
Registro de salida de documentos	937
Registro de entrada de documentos	319
Documentación contable	Resúmenes mensuales de ingresos y pagos. Balance mensual Presupuestos y liquidaciones de presupuesto.
Núm. de Colegiados residentes	20
Núm. de personal administrativo	3

Además de las actividades administrativas normales, se está intentando poner en marcha la Biblioteca de la Delegación, previo el trabajo preliminar de catalogado.

ACTUACION COLEGIAL

La Delegación funciona mediante los siguientes Organos Directivos:

JUNTA DELEGADA DE GOBIERNO

- Presidente: D. Pablo Martínez Pando
- Secretario: D. Francisco Rodríguez-Fonseca Méndez
- Tesorero: D. Ramón Osma Cantero
- Vocales: D. José García Barrios y D. Pablo Cerezo Arillo

CUENCA

COMISION DE CONTROL

En su segundo año de funcionamiento, se reúnen mensualmente salvo que por urgencia sea preciso hacerlo en cualquier otro momento.

Está formada por:

Presidente: D. Ramón Osma Cantero

Secretario: D. José García Barrios

Vocal: D. Francisco León Méler

ARQUITECTOS DE CONTROL

Con un funcionamiento rotativo mensual han desempeñado tales cargos D. Fernando Barja Noguero, D^a María del Carmen Cabrerizo Martínez de Baroja y D. José Luis Pérez Melero.

ASAMBLEA GENERAL DE COLEGIADOS RESIDENTES

Se convoca con gran frecuencia y siempre que los asuntos a tratar lo hacen aconsejable. En el año 1981, se ha reunido unas diez veces, con regular asistencia de colegiados.

En el terreno profesional, se ha mantenido estrecho contacto con el Delegado Provincial del M.O.P.U.

También se ha intervenido en la fase de aprobación del Plan General de Ordenación Urbana de la Ciudad de Cuenca, al que se han presentado diversas enmiendas a nivel Colegial.

Se ha celebrado en el mes de noviembre un Cursillo para Arquitectos, al que se han invitado a los Aparejadores residentes en la Provincia, impartido por D. Luis Felipe Rodríguez Martín, sobre la Instrucción para obras de Hormigón Armado y en masa (EH-80), con gran asistencia de cursillistas.

A nivel de Colegiados residentes, se ha celebrado la festividad de la Patrona "Nuestra Señora de Belén", con una cena de Hermandad.

Presidente: Andrés García Bodega
Secretario: Carlos Arnaiz Eguren
Sustituye a
Francisco Javier Sanz Boixareu
Tesorero: Antonio Pérez-Castaño Hierro
Vocal 1º: Juan José Perucha Sanz
Vocal 2º: Juan Andrés Mochales Aguado
sustituye a:
Carlos Arnaiz Eguren

INTRODUCCION

La gestión llevada a cabo por la Junta Delegada de Gobierno durante el año 1981, se centra en los siguientes temas:

— ACTIVIDAD COLEGIAL

CURSILLO EH-80

Se impartió en esta Delegación con asistencia de colegiados residentes, aparejadores y otros técnicos, el Cursillo sobre la Instrucción de Hormigón Armado y en Masa, por el compañero D. Luis Felipe Rodríguez Marín.

CONCURSO DE "CHRISTMAS" NAVIDEÑOS

Como viene siendo tradicional se celebró el concurso anual de Christmas, con un premio en metálico de 25.000 pesetas para el ganador.

INFRACCIONES URBANISTICAS

Se tomó este año medidas para esta Delegación, manteniendo entrevistas, tanto con el Excmo. Sr. Gobernador Civil y con el Ilmo. Sr. Delegado del MOPU de esta provincia para atajar en lo posible las infracciones urbanísticas que contemplan la vigente Ley del Suelo.

Para ello se están haciendo gestiones por medio de nuestro Abogado, para procesar por lo civil a aquellas autoridades municipales que incumplan la normativa vigente.

PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE GUADALAJARA

Se celebró en los locales de esta Delegación, una semana de conferencias-coloquio sobre el Plan de Ordenación Urbana de Guadalajara, a la que asistió el redactor del Plan D. Pedro Pérez-Blanco Martínez con su equipo.

Estas conferencias-coloquio terminaron con una sesión en un local de esta Capital en la que participaron junto al equipo anteriormente citado las primeras autoridades del municipio, promotores y público en general.

GUADALAJARA

ASAMBLEA GENERAL

Se celebraron en el transcurso de este período dos Asambleas Generales, una de ellas para tratar la reforma de Estatutos y otra para intentar resolver la problemática de los Arquitectos municipales honoríficos.

— ACTIVIDADES SOCIALES

Como ya viene siendo tradicional, se celebraron, la comida de Hermandad de colegiados residentes para celebrar la Festividad de nuestra Patrona y diversos campeonatos de carácter social, así mismo, se celebraron con motivo de las Ferias y Fiestas de Guadalajara, una comida de Hermandad y asistencia a un festejo taurino.

Se celebró con las "Peñas", emitiendo para todas ellas los certificados de aptitud de locales de una manera gratuita.

Donación de una placa a la mejor Arquitectura Escénica del III Certamen Nacional Arcipreste de Hita.

— ACTIVIDADES ADEMINISTRATIVAS

Se continúa la tarea emprendida en el año anterior, en cuanto a modernización y mecanización de la oficina.

Hay que destacar la puesta a punto de un programa de CONTROL de PROYECTOS que supone la existencia de un Registro General, paralelo y mecanizado. Este programa permitirá en el futuro el estudio de los trabajos realizados en la Provincia, de una forma eficaz y rápida, así como mejorar el servicio que la organización colegial presta a los arquitectos; esta mejora se centra fundamentalmente en un exacto y puntual control de los expedientes visados y pendientes de cobro, incluso hasta la fase en envío a Asesoría Jurídica.

Así pues, la Delegación en el año 1981, tiene en funcionamiento los siguientes programas:

- Contabilidad
- Control Arquitectos
- Cuenta corriente Arquitectos

Se completa la puesta a punto de control de Proyectos y se estudian para el año 1982, los siguientes:

- Nóminas
- Control de Biblioteca
- Presupuestos, Precios y Mediciones
- Control Presupuestario.

En cuanto a cifras más significativas son de destacar:

Año 1981, Resumen Libro de Registro:

Núm. Expedientes	Colegiados		
	Residentes	No Residentes	Total
Proyectos	340	384	724
Legalizaciones	72	97	169
Direcciones	241	426	667
Otros	178	144	322
TOTAL	831	1.051	1.882

En cuanto a honorarios, es de destacar que la media de los 382 colegiados no residentes que han pasado por la Delegación, ha sido de SEISCIENTAS MIL (600.000) pesetas y la de los residentes de TRES MILLONES OCHOCIENTAS MIL (3.800.000) pesetas. De los TREINTA Y DOS colegiados residentes, sólo han facturado algo, VEINTISIETE.

El número total de Colegiados Residentes es de 32 y se han producido 3 altas a lo largo del ejercicio.

— COMISIONES

JUNTA DELEGADA DE GOBIERNO

- Integrantes: Presidente-Delegado
Secretario
Tesorero
Vocales: 2
- Núm. de Sesiones: 24
- Núm. de Acuerdos: 139

COMISIONES DE CONTROL

- Integrantes: Presidente
Secretario
Vocal
Ponente: Sr. Arquitecto de Control

Durante el año 1981, han pertenecido a esta Comisión, en turno rotativo, un total de 8 colegiados.

No ha sido interpuesto recurso ante el Tribunal Profesional a ninguno de los Acuerdos adoptados.

- Número de Sesiones: 7
- Número de Acuerdos: 27

COMISION DE URBANISMO

- Integrantes: Presidente
Secretario
Vocales: 7

La Comisión se ha reunido periódicamente, siempre que la importancia de los temas suscitados y su incidencia en el ámbito urbanístico provincial así lo ha requerido.

- Actuaciones:

Por los miembros de esta Comisión se efectuó un seguimiento tanto del Planeamiento existente, así como el que se encontraba en realización.

COMISION DE CULTURA

- Integrantes: Presidente
Secretario
Vocales: 4

GUADALAJARA

— Actuaciones:

Se hicieron gestiones ante el Excmo. Ayuntamiento para que se nos diera la documentación necesaria para la confección de los paneles de la Exposición de "GUADALAJARA, ARQUITECTURA DE UNA CIUDAD" actualmente en curso.

Se siguió incrementando la Biblioteca con adquisición de nuevos volúmenes y revistas de carácter profesional.

VOCALIA DE INFORMACION

— Integrantes: Vocal-Presidente

— Actuaciones:

Se han seguido enviando de una manera periódica las Circulares Informativas a los Colegiados residentes.

Enero-Marzo 1981

Presidente: Julio González Alloza

Secretario: Antonio Ortega Ferrández

Tesorero: Ricardo Gtrrez. López—V.

Vocal 1º: Jaime Carceller Malo

Vocal 2º: Fernando Fdez. Herrero

Marzo-Diciembre 1981

Presidente: Antonio Ortega Ferrández

Secretario: Fernando Fernández Herrero

Tesorero: Joaquín Mantilla Rodríguez

Vocal 1º: Manuel Solana Gómez

Vocal 2º: Eduardo Fdez.—Abascal Teira

Antes de nada, una aclaración, hasta ahora las Memorias de gestión se han venido realizando de Mayo a Mayo, que es el período de Gobierno de la Junta Delegada, pero esta Memoria que ahora os presentamos corresponde al año 1981, de Enero a Diciembre, pues es la forma que se establece en los estatutos, es decir, la Memoria se elabora por años completos, se presenta y se sanciona en la Junta General Ordinaria de Mayo, ésta equivale en nuestro caso a la Reunión General de Delegación que se convoca antes de las Elecciones, de esta forma nos vamos preparando a los futuros cambios de nuestra estructura colegial.

Para empezar diremos que el hecho que más ha influido en la vida colegial es el aumento del número de colegiados. Este hecho está llevando consigo una nueva manera de entender el Colegio en cuanto a sus funciones, modificando la relación colegiado-colegio, para poder seguir prestando sus servicios de manera racional y de acuerdo con el momento actual.

Algunos añoran el pasado, otros quizás, ven el futuro con esperanza y comprenden la situación presente.

Como respuesta a este continuo crecer, hemos iniciado las obras de ampliación de la Sede Colegial en el local colindante en planta baja e iniciado las gestiones para adquirir el local en planta primera.

Una de las metas que nos propusimos desde un principio fue el buen entendimiento entre el Colegio y la Administración.

En primer lugar con la *Administración Central*, en este asunto hay que destacar la buena acogida del Sr. Delegado del MOPU, en cuya entrevista con él, tratamos entre otros temas, el deseo del Colegio de ofrecer su colaboración para conseguir una participación de los colegiados en la redacción de los proyectos de viviendas de protección oficial, de promoción directa.

En segundo lugar con la *Administración Municipal*, destacando entre los numerosos contactos con Alcaldes y Corporaciones de Cantabria, el mantenido con el Sr. Alcalde de Santander. Los temas tratados en esta ocasión fueron la posibilidad de participar como profesionales en el diseño de la ciudad, mediante concursos de ideas y la necesidad de realizar en colaboración el Catálogo Arquitectónico y Urbanístico de la Ciudad de Santander, y la posterior elaboración de la "Guía de Arquitectura" de la Ciudad.

Por último, consideramos de gran interés las futuras relaciones con la nueva *Administración Regional* de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Entendemos que la figura del Arquitecto como profesional, es necesaria dentro de la Administración, siempre bajo un correcto régimen de incompatibilidades, que le impida realizar trabajos particulares, sobre los que tenga que intervenir como funcionario.

SANTANDER

Mención aparte merece la figura del Arquitecto Municipal, hoy en día de gran importancia, único técnico superior válido a la hora de asesorar en materias de Arquitectura y Urbanismo a las Corporaciones Municipales, prestando sus servicios siempre como contratado o conplaza en propiedad, evitando otras formas que puedan producir confusión al no estar reglamentadas.

En relación con la vida económica del Colegio, cabe destacar la elaboración del Presupuesto de 1982, la realización de los últimos trámites para la obtención del crédito solicitado a la Hermandad.

Las diferencias a la hora del reparto del trabajo profesional, siguen existiendo, y hay que decir, que los comienzos para un colegiado son cada vez más difíciles. Este problema no se resolverá en tanto no estemos convencidos todos de que debemos de procurar una mejor distribución del trabajo y conseguir que la práctica de la arquitectura sea un medio de vida para los que formamos esta pequeña comunidad de Arquitectos.

Estamos convencidos de que el Colegio no sería nada sin un buen funcionamiento de las Comisiones, gracias a las cuales se nos informa, se investiga, se elaboran criterios, etc... y sobre todo facilitan la participación de los colegiados en la vida colegial.

Pero sin lugar a dudas el hecho más importante a destacar del pasado año 1981 es la decisión unánime de los Colegiados de enviar los trámites para la segregación del COAM para constituir el Colegio Oficial de Arquitectos de Cantabria.

Actualmente, este asunto ha sido tomado en consideración por la Junta General Extraordinaria del COAM. Si seguimos trabajando sin descanso en este tema el nuevo Colegio será una realidad en Otoño.

A los compañeros que han colaborado en las Comisiones, al personal administrativo, a todos... GRACIAS.

JUNTA DELEGADA

Durante el período que trata esta Memoria, la Junta Delegada ha realizado sus reuniones los jueves de casi todas las semanas, dichas reuniones daban comienzo a las 11 horas.

Núm. Reuniones Junta Delegada	42
Núm. de Acuerdos	140
Núm. Reuniones Generales.	3
Núm. Informes en la Ponencia Técnica de la Comisión Provincial de Urbanismo	—

SECRETARIA

PROYECTOS DE EDIFICACION

Núm. Exp. presentados a visado	1.046
Núm. Exp. visados con sello normal.	1.003
Núm. Exp. visados con sello 0.4	37
Núm. Exp. visados con sello 0.6	4
Núm. Exp. visados con sello 0.5	2

PROYECTOS DE URBANISMO

Núm. Proy. presentados a visado.	2
Núm. Proy. visados con sello 0.3.	0
Núm. Proy. visados con sello 0.6.	0

Total de trabajos presentados en esta Delegación desde el día 1 de Enero de 1981 hasta el día 31 de Diciembre de 1981, ambos inclusive:

ARQUITECTOS RESIDENTES: 952	
Anteproyectos	8
Proyectos Básicos	60
Proyectos Ejec.	805
Informes	79
ARQUITECTOS NO RESIDENTES: 94	
Anteproyectos	2
Proyectos Básicos	16
Proyectos Ejec.	73
Informes	3
Altas Colegiales en el año 1981	11
Bajas Colegiales en el año 1981	4
Al 31 de Diciembre de 1981 los Arquitectos residentes son	87
REGISTRO GENERAL	
Documentos registrados como ENTRADA	413
Documentos registrados como SALIDA	316
Durante este periodo de Enero a Diciembre de 1981, el número de Arquitectos designados para actuar como Peritos en diferentes informes ha sido	
	1

SERVICIO DE INFORMACION Y PUBLICACIONES .

CIRCULARES EDITADAS

Desde la núm. 47 de fecha 22-01-81
Hasta la núm. 87 de fecha 31-12-81

CIRCULARES ESPECIALES

- Alegaciones al Plan Especial de Dotaciones de Santander.
- Normativa aparecida en el B.O.E. sobre la modificación de las ordenanzas constructivas 9, 11, 13, 17 y 34 de V.P.O.
- Acta Reunión General de 17 Diciembre 1980.
- Plaza de Arquitecto Municipal Piélagos.

INFORMES Y TRABAJOS

- Memoria de Gestión Mayo 80 - Mayo 81.
- COA Cantabria "Informe sobre la creación del Colegio Oficial de Arquitectos de Cantabria".
- Historia de la Delegación de Santander.

SANTANDER

BIBLIOTECA

ARQUITECTOS ENCARGADOS DE LA BIBLIOTECA:

D. Joaquín Mantilla Rodríguez
D. Antonio de Frutos Bastida

LIBROS ADQUIRIDOS 109
IMPORTE TOTAL 234.728 ptas.
REGALADOS 37

PUBLICACIONES PERIODICAS

RECIBIDAS 28
ESPAÑOLAS 21
EXTRANJERAS 7
IMPORTE TOTAL 60.600 ptas.
NUM. DE FOTOCOPIAS 53.000

BIBLIOTECA COAM DATOS ESTADISTICOS RESUMEN GENERAL

	LECTURAS			Foto copias	Arquitos.	LECTORES		Total	Infor- mación
	Libros	Revistas	Total			Estud.	Ctros.		
Enero	29	24	53	55	14	5	0	19	
Febrero	31	8	39	99	15	1	1	17	
Marzo	23	10	32	118	14	3	0	17	
Abril	30	16	46	25	12	7	5	24	
Mayo	9	7	16	52	10	0	1	11	
Junio	8	4	12	27	6	0	2	8	
Julio	9	8	17	0	9	1	1	4	
Agosto	8	11	19	0	7	0	2	9	
Septiembre	36	12	48	53	14	1	2	17	
Octubre	57	14	71	21	27	2	0	29	
Noviembre	15	13	28	193	15	2	1	18	
Diciembre	30	9	39	195	11	4	2	17	
TOTALES:	285	136	421	838	154	26	17	190	

SUBCOMISION DE CULTURA

INTEGRANTES DE LA SUBCOMISION

Presidente: D. Fernando García Negrete
Secretario: D. Fdo.- Lucas Rodríguez Glez.

ACTIVIDADES

- Concurso-Redacción Catálogo sobre el Patrimonio Arquitectónico de la Ciudad de Santander.
- Ciclo de Conferencias Homenaje a Picasso.
- "El Guernica de Picasso" Santiago Amón.
- "Picasso y su Escultura" Santiago Amón.
- Incoación de C.H.A. al Paseo de Pereda y Calle de Castelar.
- Propuesta de viaje colegial a Cuba.
- Solicitud de incoación de expediente para la declaración de Monumento Histórico-Artístico al Mercado Viejo de Laredo y al Palacio de los Ocharan de Castro-Urdiales.
- Solicitud al Ayuntamiento de Santander de participación en concursos de edificios públicos.
- Preparación para la publicación de un libro monografía sobre Javier González de Riancho y Gómez.
- Informes sobre expedientes de ruina.

SUBCOMISION DE URBANISMO**INTEGRANTES DE LA SUBCOMISION**

- Presidente: D. Agustín Montes Arenas
- Secretario: D. Eduardo Ruiz de la Riva
- Vocales: D. Manuel Fernández Aguilar
D. Luis M^a Cubillas Haro
D. Juan Mazarrasa Martín-Art.
D. Antonio Ortega Ferrández

La Subcomisión de Urbanismos se ha venido reuniendo con una periodicidad normal habiéndose realizado 11 reuniones desde Enero hasta Diciembre de 1981.

Esta Subcomisión, dada la situación actual en que se encuentra el Planeamiento en todo el Territorio Provincial, ha tenido como objetivo primordial su seguimiento a través de las disposiciones oficiales y el posterior estudio de los expedientes. Se redactaron informes en los casos más necesarios para acudir a las informaciones públicas.

EXPEDIENTES QUE HAN SIDO SOMETIDOS A ESTUDIO POR ESTA SUBCOMISION

- Ambito de la Ordenanza estética y conservación del Ayuntamiento de Santander.
- Plan Especial de Dotaciones del Ayuntamiento de Santander.
- Normas Subsidiarias de Planeamiento del término municipal de Alfoz de Lloredo.
- Normas Subsidiarias de Planeamiento del Arco Sur-Este de la Bahía de Santander.
- Avance de Planeamiento de las Normas Subsidiarias del Ayuntamiento de Comillas.
- Modificación del Plan Comarcal de Santander.
- Normas Subsidiarias del Ayuntamiento de Ruiloba.
- Normas Subsidiarias del Ayuntamiento de Santa Cruz de Bezana.

OTROS TRABAJOS

Hoja Informativa núm. 1 de 16-12-81 sobre "Construcción de viviendas familiares en el medio rural".

SANTANDER

SUBCOMISION DE ASUNTOS TECNOLOGICOS

INTEGRANTES DE LA SUBCOMISION

Presidente: D. Fernando Cuerno Cabrero
Secretario: D. Antonio de Frutos Bastida
Vocales: D. Eduardo Manzanares Campo
D. Fernando Fernández Herrero

La Subcomisión desde su creación a finales de Julio de 1981, se ha venido reuniendo con una periodicidad normalmente semanal, habiéndose celebrado 17 reuniones desde Agosto hasta Diciembre de 1981.

Las actividades desarrolladas por esta Subcomisión desde su creación hasta Diciembre de 1981 se puede resumir en los siguientes puntos:

- Constitución y funcionamiento de la misma.
- Comunicación presentada al Congreso de Granada y asistencia al mismo.
- Análisis de documentación relativa a la actividad de la Subcomisión.
- Informe sobre certificado de aptitud de locales públicos.
- Organización de Cursos.
- Otras actividades.

SUBCOMISION DE CONTROL

INTEGRANTES DE LA SUBCOMISION

Presidente: D. Luis Pedraz Derqui
Secretario: D. J.I. Gtrrez. López-Vázquez
Hasta Mayo 81)
D. Clemente Lomba Gutiérrez
(desde Mayo a Diciembre)
Vocales: D. José I. Cantera Rivas
D. Joaquín Mantilla Rodríguez
D. José Enrique Varela Antuña
D. Ignacio Villamor Elordi
D. Fdo. Lucas Rodríguez Glez.
D. Luis Cubillas Haro

NUM. DE REUNIONES 48

PROYECTOS DE EDIFICACION

Núm. Exp. visados con sello 0.4 37
Núm. Exp. propuestos para sello 0.6 4
Núm. Exp. propuestos para sello 0.5 2

PROYECTOS DE URBANISMO

Núm. Proy. presentados a visado 7
Núm. Proy. visados con sello 0.3 —
Núm. Proy. visados con sello 0.4 4
Núm. Proy. visados con sello normal 3

En el año natural de 1981, merece resaltar:

- Bajas Colegiales 1
- Altas Colegiales 9

Correspondencia de entrada, salida y número de documentación:

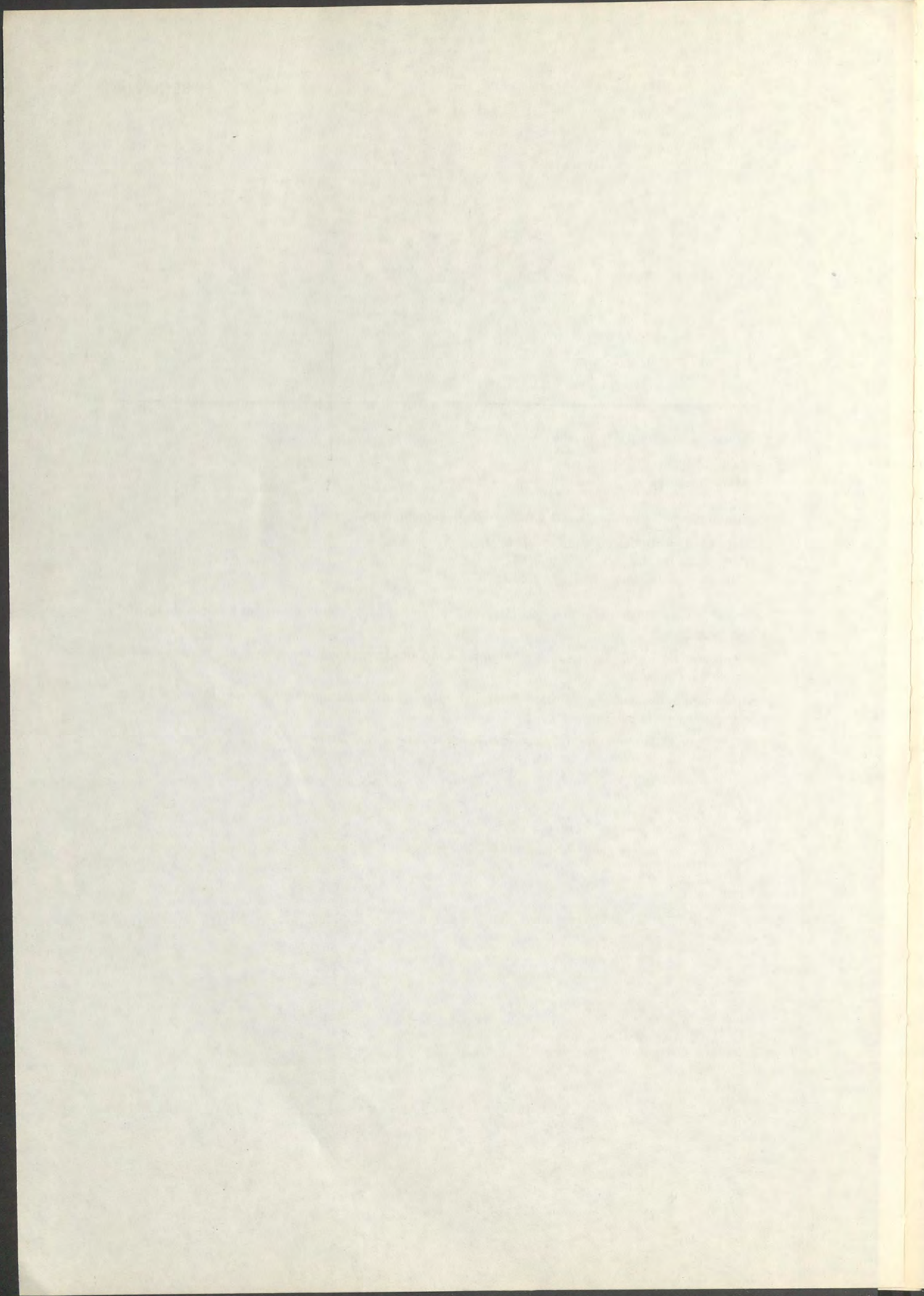
- Registro de Entradas 744
- Registro de Salidas 2.132
- Documentos visados 2.299

Se materializó después de arduas gestiones con la Hermandad, la compra de un edificio destinado a Nueva Sede Social.

Participación de forma activa, ante el Ayuntamiento de Segovia, en alegaciones del Avance del Plan General de esta ciudad.

Participación ante diversos organismos tales como Comisión del Patrimonio Histórico Artístico y Comisión Provincial de Urbanismo, etc., etc.

Exposición en el Torreón de Lozoya de trabajos de los Sres. Colegiados.



ACTIVIDADES

- Colaboración con la Delegación del MOPU en curso y mesas redondas sobre Planeamiento.
- Seguimiento del Plan Provincial de Planeamiento en el convenio MOPU-Diputación.
- Estudio sobre el Plan General de Toledo.
- Ponencia Técnica de la Comisión Provincial de Urbanismo.
- Colaboración en la creación del Centro Cultural San Marcos.
- Coloquio sobre "Toledo" con la participación del Ilmo. Sr. Alcalde de Toledo, Alfonso Soldevilla, Mario Gaviria y José M. Bringas.
- Trabajo constante para impedir las infracciones urbanísticas, sobre todo en la zona de contacto con la provincia de Madrid.
- Colaboración en la redacción de las Normas Subsidiarias Provinciales.
- En la Memoria de cada comisión quedan reflejadas las actividades de cada una.

JUNTA DELEGADA

- Modificación del Reglamento orgánico del COAM.
- Rectificación de la circular CT-7.
- Reorganización de la Asesoría Jurídica.
- Colaboración con la Delegación del MOPU en la distribución de trabajo profesional en viviendas de promoción pública.
- Programa de las Comisiones Asesoras de la Junta.
- Colaboración con GESTUR (Toledo) en distintos campos.
- Intenciones y objetivos de la Junta Delegada.
 - Proyección del Colegio en la vida Provincial.
 - Fuentes de trabajo profesional.
 - Colaboración con instituciones y entidades.
 - Mejora de la calidad de diseño.
 - Atención a los Arquitectos y a sus problemas profesionales.
 - Atención a los clientes de los Arquitectos.
- La Junta ha celebrado 22 sesiones y ha tratado de 192 asuntos.

TOLEDO

COMISION DE CONTROL

- Estudios para la modificación de la Circular CT-7.
- Organización de la inspección.
- Reuniones sobre visado de expedientes (46).
- Establecimiento de criterios.

COMISION DE URBANISMO

- Información y divulgación de acuerdos y criterios de la Comisión Provincial de Urbanismo y su Gerencia Técnica.
- Estudio del orden del día de cada Ponencia Técnica.
- Comentarios y divulgación de los actos de la Comisión Provincial de Urbanismo en hojas informativas en las juntas más interesantes.
- Divulgación del planeamiento existente por Municipios.
- Publicación de las Normas Subsidiarias y Provinciales.
- Asistencia del presidente de la Comisión al curso sobre "Planeamiento de los Pequeños Municipios".

COMISION DE CULTURA

- Exposición con motivo del 50 aniversario de la creación del Colegio de Arquitectos de Madrid.
- Colaboración en la creación del Museo de Esculturas al aire libre en Toledo.
- Creación de la biblioteca de la Delegación y adquisición de material.
- Clasificación del material para el boletín anual.
- Trabajo de selección de fotografías (600) para realizar una exposición de arquitectura popular de la provincia de Toledo.

DATOS ESTADISTICOS

- Se han visado un 30 por ciento menos viviendas que en 1980.
- Por tipos de proyectos de viviendas han sido:

Viviendas unifamiliares	57,65 por ciento.
Edificios de dos viviendas	11,72 por ciento.
Edificios de 3 a 10 Viviendas	13,65 por ciento.
Edificios de más de 10 Viviendas.	17,08 por ciento.
- Tomando como base 100 en 1979 la inversión en pesetas conste representa para

1980	94,87 por ciento.
1981	79,87 por ciento.
- Expedientes visados

Proyectos visados	3554
Expedientes registrados	9365

— Arquitectos

Altas de Arquitectos	10
Bajas de Arquitectos	1
Total Arquitectos	53

— Registro de entrada

Entrada	1.028 documentos
Salida	10.502 documentos

JUNTA, COMISIONES Y PERSONAL DE LA DELEGACION

JUNTA DELEGADA

Presidente: Gregorio Chillón Loarte
 Secretario: Manuel Santolaya Heredero
 Tesorero: Carlos Cano Cruz
 Vocal: Antonio de Soto Miura
 Vocal: Manuel García Urriaga de Vivar

COMISION DE CONTROL

Presidente: Manuel Santolaya Heredero
 Vocales: José Losada Barroso y D^a Alfonsa Segura Sánchez—Brunete

Comisiones Asesoras de la Junta

COMISION DE CULTURA

Presidente: Antonio Sánchez—Horneros Gómez
 Vocales: Carlos Cano Cruz, Javier Otero González, Alfonso Muñoz Romero y José Luis Montero Escobar.

COMISION DE URBANISMO

Presidente: José—German Marcos Rubinat
 Vocales: Rodrigo del Castillo Martín—Maestro, Angel Fernández Villar y Angel Alvarez Gutiérrez.

PERSONAL DE LA DELEGACION

OFICIAL MAYOR: Andrés Gálvez de Castro
 OFICIAL 2^a: María Luisa Iglesias Hernández
 OFICIAL 2^a: Luis Aguado Camino
 OFICIAL 2^a: Jesús Aguado Camino
 AUXILIAR: Manuel Martín Casero (Servicio Militar)
 AUXILIAR: Carlos Sánchez Pedreño
 AUXILIAR: Jesús Fernández Salinero (En sustitución de Manuel Martín Casero durante el tiempo de prestación del servicio militar).

ARQUITECTO DE CONTROL: José M^a Montejo Zavala.

con la Memoria y Balance de la Delegación queda expresada la actuación de la Junta Delegada del COAM en Toledo durante el año 1981.

10	10	10	10
10	10	10	10
10	10	10	10
10	10	10	10

JUNTA COMISIÓN Y PERSONAL DE LA DELEGACIÓN

JUNTA DEL ESTADO

Presidente: Antonio Sánchez-Hernández Gómez
 Vicepresidente: Antonio Muñoz Romero y José Luis Muñoz Gómez
 Vocales: Carlos Cano Gual, José Luis Muñoz Romero y José Luis Muñoz Gómez

COMISIÓN DE CONTROL

Presidente: Antonio Sánchez-Hernández Gómez
 Vicepresidente: Antonio Muñoz Romero y José Luis Muñoz Gómez
 Vocales: Carlos Cano Gual, José Luis Muñoz Romero y José Luis Muñoz Gómez

COMISIÓN DE URBANISMO

Presidente: José-Germán Muñoz Rodríguez
 Vicepresidente: Roberto del Castillo Martín, Antonio Fernández Vique y Ángel Álvarez Guebara
 Vocales: Antonio Muñoz Romero y José Luis Muñoz Gómez

PERSONAL DE LA DELEGACIÓN

OFICIAL PRINCIPAL: María Luisa Iglesias Hernández
OFICIAL 2º: Luis Aguado Camino
OFICIAL 3º: Jesús Aguado Camino
AUXILIAR: Manuel Martín Castro (Servicio Militar)
AUXILIAR: Carlos Sánchez Fedrigo
AUXILIAR: Jesús Fernández Salazar (Ejecución de Obras)
ARGUMENTO DE CONTROL: José María Montoya Zavala

AVILA

CACERES

SORIA

VALLADOLID

