

**COAM**

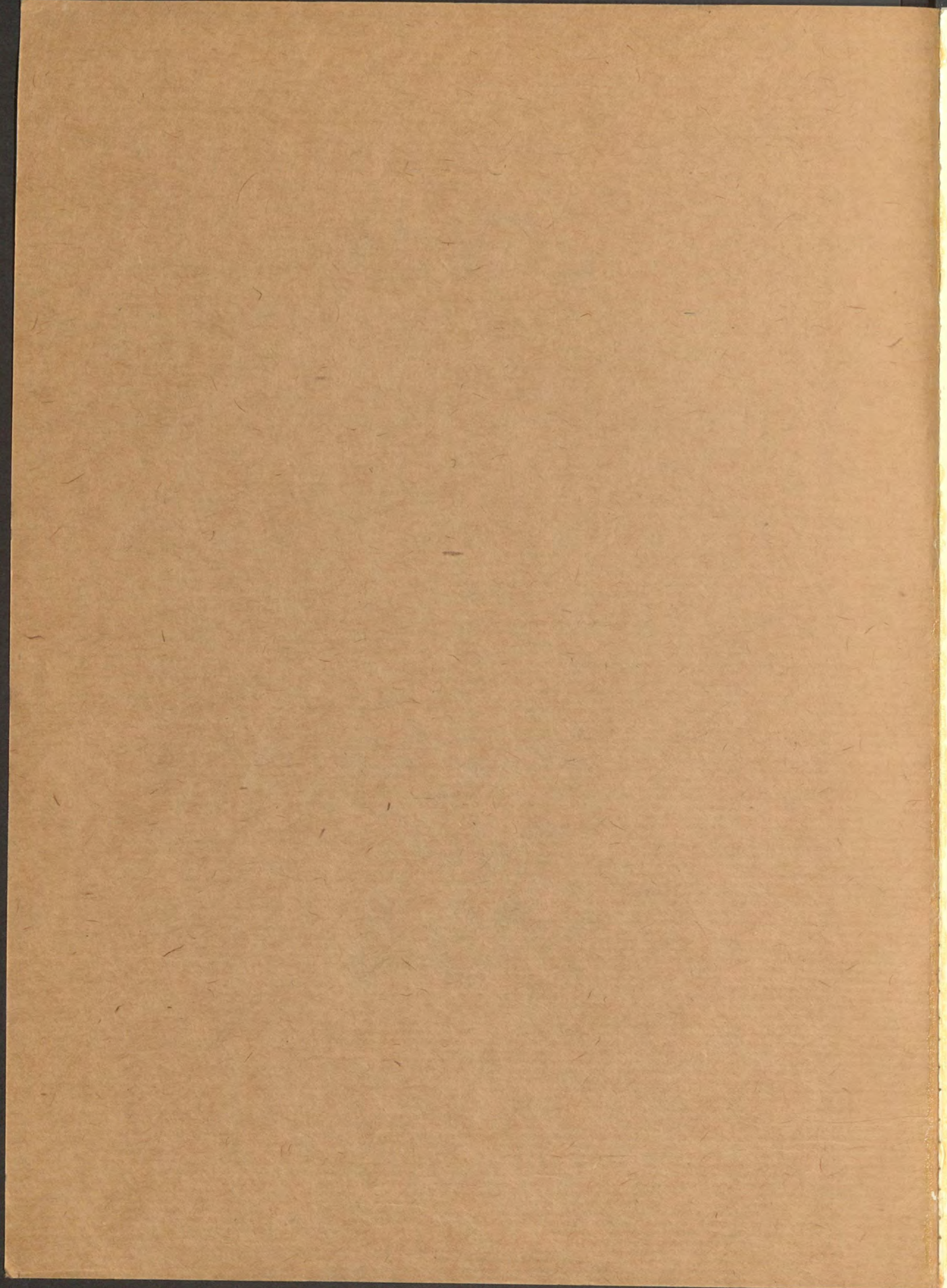


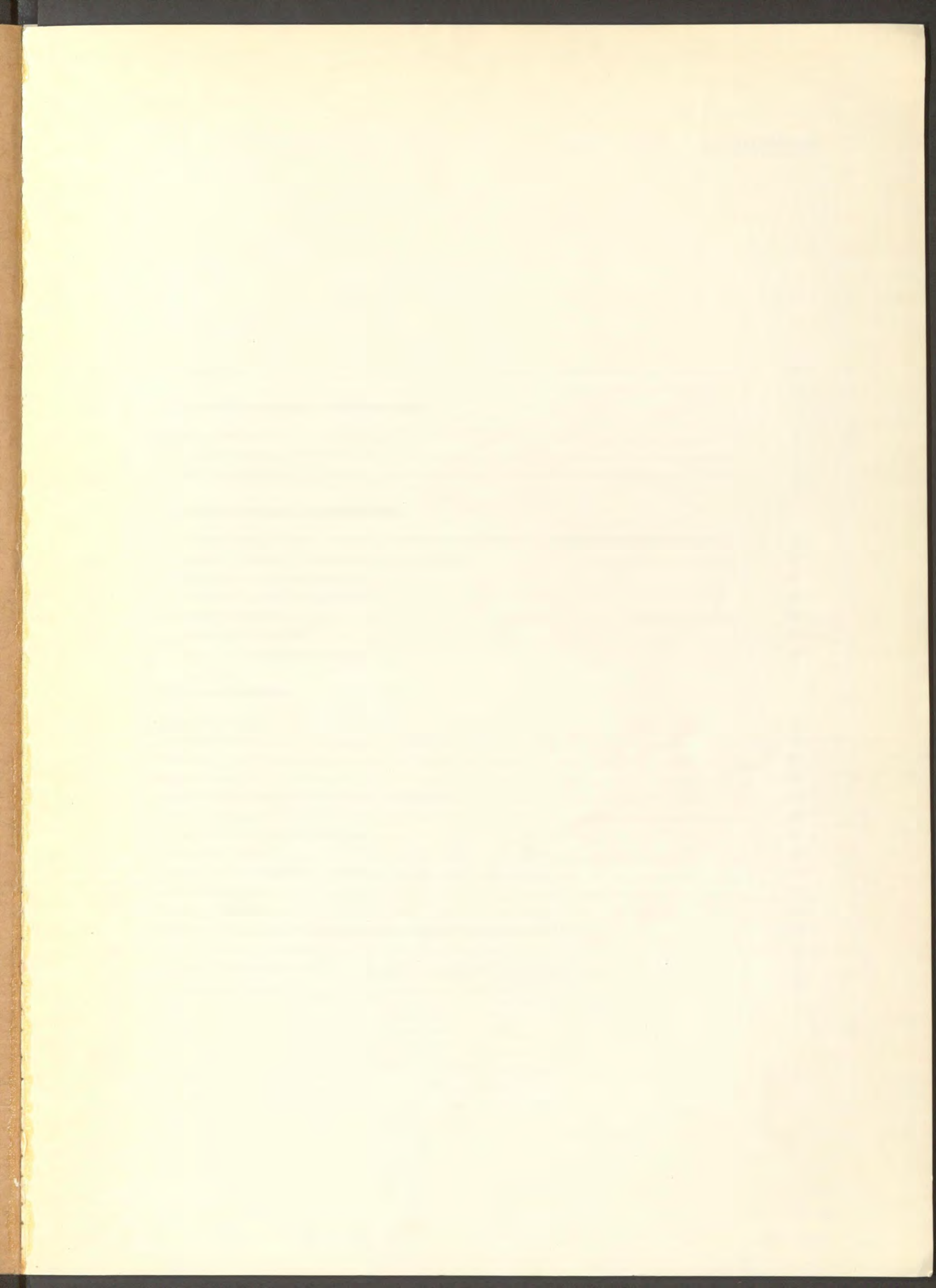
**memoria  
de  
gestión**

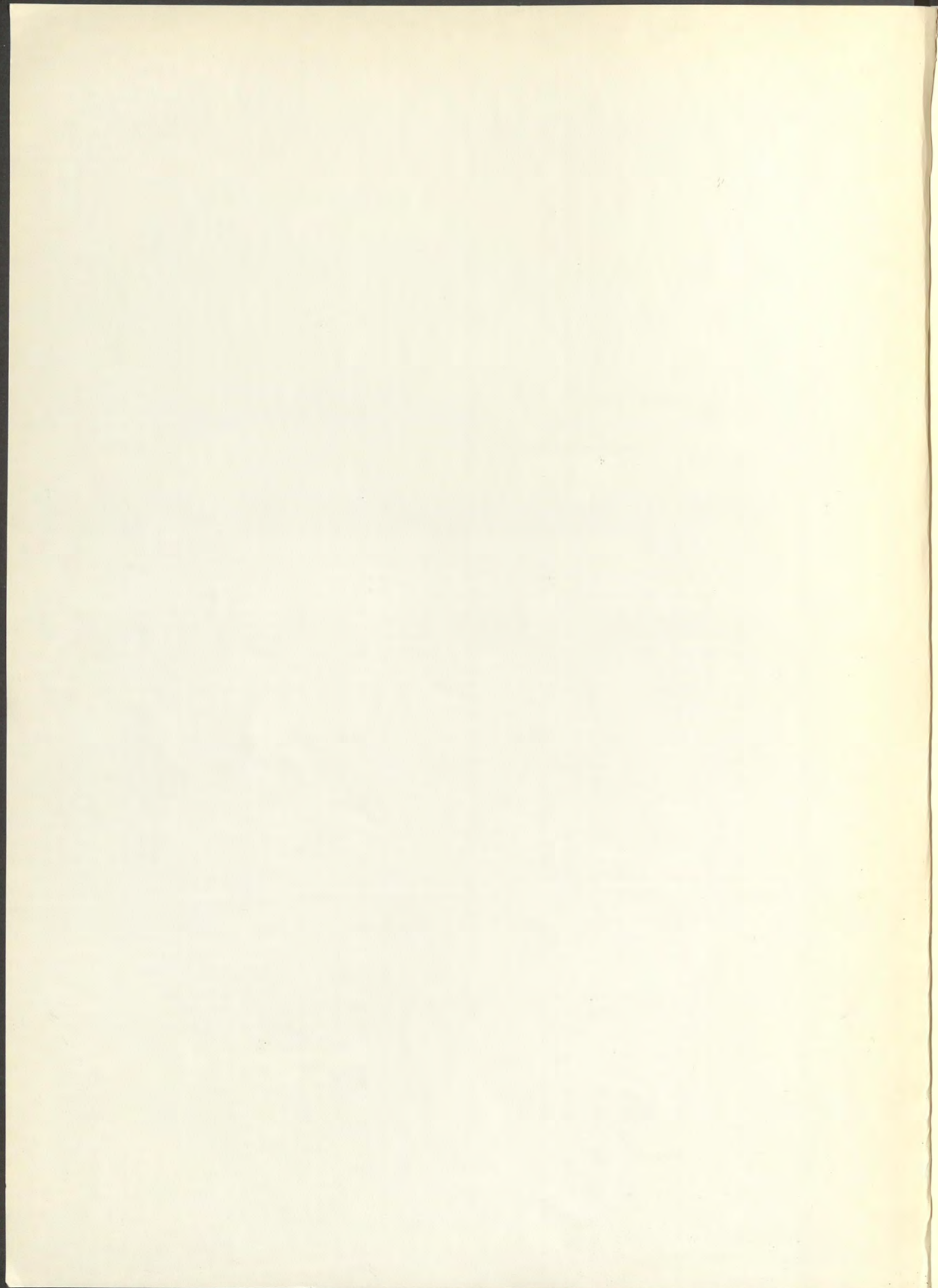


**1984**

**Servicio de Información y Publicaciones**  
COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE MADRID

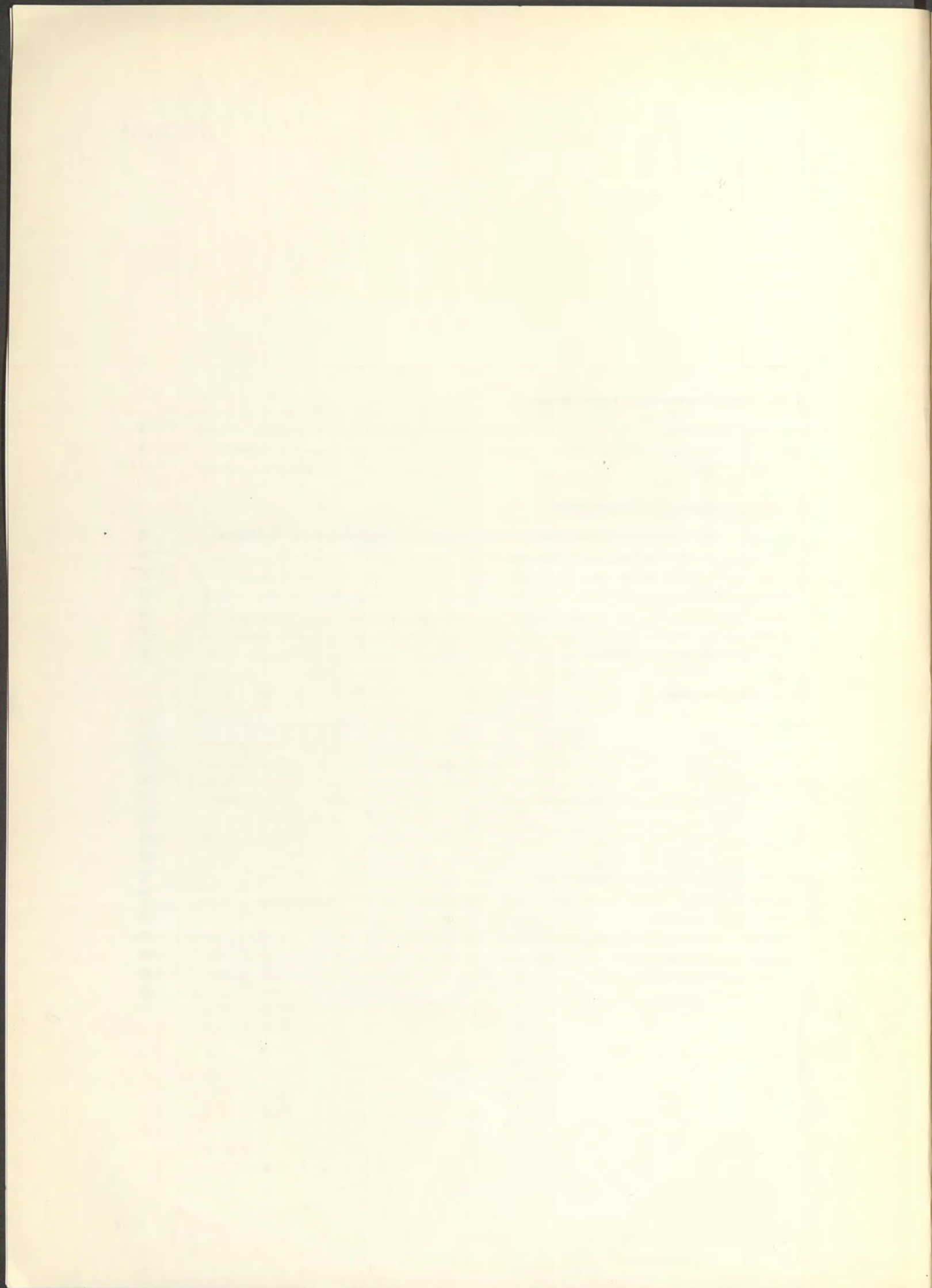






# Indice

<b>Presentación</b> .....	3
<b>Comisiones Estatutarias y reglamentarias</b>	
Comisión de Control.....	5
Comisión de Depuración Profesional.....	9
Tribunal Profesional .....	11
<b>Comisiones Asesoras y Colaboradoras</b>	
Area de la Función Pública: Comisión Administración Central y Comisión Autonomía de Madrid.....	15
Comisión de Asuntos Profesionales y Corporativos.....	17
Comisión de Asuntos Económicos.....	25
Comisión de Asuntos Tecnológicos.....	27
Comisión de Cultura.....	31
Comisión de Información.....	39
Comisión de Urbanismo y Vivienda.....	45
<b>Secciones Colegiales</b>	
Asesoría Fiscal.....	53
Asesoría Jurídica.....	55
Biblioteca.....	57
Contabilidad.....	61
Secretaría Administrativa de la Junta de Gobierno.....	63
Secretaría General.....	65
Secretaría de la Junta de Gobierno.....	67
Secretaría Técnica.....	69
Servicio de Asesoramiento Ciudadano (SAC).....	75
Servicio Histórico.....	77
Servicio de Información.....	83
Servicio de Información Técnica y Asesoramiento Profesional (SITAP).....	87
Servicio de Mecanización.....	89
Servicio de Publicaciones.....	91
Gabinete de Prensa.....	93



## Presentación

Un año más, el Colegio como Corporación, hace balance de lo realizado y da cuenta de todo ello a sus colegiados. El año 1.984 fué un periodo de tiempo colmado de trabajo, como bien lo demuestran las páginas que siguen, dónde se resumen las innumerables actividades de cada una de las Comisiones y Departamentos, unas veces en colaboración entre ellas y otras de forma independiente.

Naturalmente unos temas han dominado sobre otros por su propia importancia y transcendencia, tanto para la profesión en general como para los colegiados de Madrid en particular.

En un repaso rápido, cabe destacar el esfuerzo realizado, para estar presentes y manifestar nuestra opinión en todos los aspectos que inciden directamente sobre nosotros, como es el caso de las diferentes Leyes y Decretos que en estos últimos tiempos están siendo estudiados, modificados o aprobados por las Cortes, Consejo de Ministros o Comunidad Autónoma, como es el caso de los Decretos 462/1.971 y 469/1.972 sobre Direcciones compartidas y Cédulas de Habitabilidad, Proposición de Ley de atribuciones de los Técnicos de Grado Medio, Anteproyecto de Ley reguladora del Régimen Jurídico de los Colegios Profesionales, Ley de Garantías de la Edificación, Proposición de Ley sobre Urbanizaciones Ilegales de la Comunidad Autónoma de Madrid, Proyecto de Real Decreto sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo, Ley de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Madrid, Ley de Ordenación del Territorio, etc., etc.

Sigue en importancia toda la gestión realizada para aportar opiniones y mejoras en la aprobación del Plan General con un documento de alegaciones y posteriores reuniones aclaratorias en un deseo de colaborar para que el Plan sea lo más eficaz y operativo posible, dado como es la herramienta de trabajo más importante para la próxima década.

Conscientes de ello, se prevé el montaje de un curso dividido en dos partes, sobre el Plan, descriptivo en todos sus aspectos, pero con especial énfasis y detalle en todo lo referente a su normativa y aplicación práctica para que todos los colegiados interesados, todos en teoría al menos, podamos empaparnos de los problemas y enfoques más apropiados.

Otro tema de capital interés para todos es la marcha de la Bolsa de Trabajo que, aunque ha empezado a funcionar el 1º de Enero de este año, su organización y puesta a punto se llevó a cabo en el periodo objeto de esta Memoria. En los cuatro meses que lleva rodando, ha demostrado ya su bondad y necesidad en el marco de crisis en que nos movemos, con más de noventa encargos de trabajo en firme de diversa índole, y más que estamos gestionando con diversos Organismos, como el recientísimo de la Dirección General de Arquitectura de la Comunidad de Madrid con sus oficinas comarcales de asesoramiento para rehabilitación de edificios.

También conviene citar las relaciones mantenidas con diversos Ministerios, Organismos Públicos y Ayuntamientos, Colegio de Aparejadores en nuestros problemas y temas comunes, etc., etc.

Por otra parte y ya dentro de los aspectos internos colegiales, es necesario destacar el descenso paulatino de ingresos por minutas, pero con una clara contención del gasto, en cuyo aspecto ha tenido gran incidencia la comprensión y colaboración del personal. Las cifras y porcentajes que se citan en el apartado correspondiente son elocuentes.

La paulatina mecanización sigue su curso normal. Como todo asunto de gran transcendencia futura requiere unos pasos y decisiones sopesadas por las repercusiones económicas que comportan, esperando que a finales de año puedan estar alimentados y funcionando los departamentos más significativos.

Las actividades culturales, me atrevo a decir, siguen creciendo, pues no hay que echar más que un vistazo a la serie de conferencias, mesas redondas, publicaciones, libros, carteles y folletos para darse cuenta de la enorme labor que vienen realizando las distintas Comisiones y Servicios que llevan estos quehaceres. Deben destacarse las referentes a "La Vaguada", "Imposible Escuela de Madrid", serie sobre "El Real Monasterio de San Lorenzo de El Escorial", "Proyectos Fín de Carrera", "Barrios de Promoción Oficial de Madrid", "Burgos edificado", "Anillo Olímpico de Montjuic", "Atocha", "Arquitectura Racional Española", "Javier González de Riancho",...

La Biblioteca cada día más completa y con mayor prestigio, el Servicio del Video, perpetuando todas las actividades colegiales y recibiendo encargos de Organismos Públicos.

Disponemos, desde fecha reciente del servicio de Telex, para una más ágil relación con los demás Colegios que lo tienen, así como con diferentes Organismos y con las Agencias de Prensa.

Te recomiendo la lectura de las páginas que siguen, pues dan fé de lo que el Colegio ha realizado durante el año 1.984. Puede que no todo sea positivo, pero voluntad en hacerlo bien, nadie podrá dudarlo. Las críticas y la petición de aclaraciones serán bien recibidas.

# Comisión de Control

La Comisión de Control ajusta su cometido a lo que le asigna el Reglamento Orgánico núm. 4 de los COAM, estando constituida, igualmente de conformidad con lo que establece tal precepto, en la actualidad por los siguientes Colegiados:

D. Fernando Ortiz Ruiz (Presidente y de libre designación por Junta de Gobierno).

D. Mario Casasús Ibarz (Vocal en iguales condiciones al anterior).

D. Manuel Guzmán Folgueras (también Vocal y por designación directa de Junta de Gobierno).

Por rotación de colegiación, componen la Comisión de Control los señores:

## GRUPO I:

D. Carlos Canosa de los Cuetos

D. Alfonso Benitez Castelar

D. José Luis Sánchez Rodríguez

## GRUPO II:

D. Andrés Oñoro Diaz

D. José María Fernández del Río Fernández

D. Francisco Moll Casañes

## GRUPO III:

D. José Muñoz Verdu

D. Ramón Bescos Dominguez

D. José Luis Pico Maeso

En el período de actuación a que se refiere la presente Memoria fueron miembros de la Comisión de Control, hasta la constitución que antecede, los siguientes Arquitectos:

D. Angel Sanz Rueda

D. Saul Arzade Arteaga

D. Rafael Pradillo y Moreno de la Santa

D. Alfonso Fernández de Castro

D.<sup>a</sup> María Dolores Artigas Prieto

D. Sebastián Araujo Romero

D. José Luis Navares González

Ha desempeñado, como ya viene sucediendo en períodos anteriores, el Cargo de Ponente-Secretario de la Comisión de Control, para un mayor conocimiento de los temas a plantear ante la misma y una mejor visión de la cuestión que, en cada caso, se somete a resolución, el Arquitecto-Jefe del Gabinete Técnico afecto al Organó colegial que nos ocupa:

D. Francisco Gutiérrez de Cabiedes y Fernández de Heredia.

Como puede desprenderse de lo que antecede, y por conocimiento ya del colectivo colegial, a la vista del funcionamiento del Gabinete Técnico de Control del COAM, este último tiene delegado el cometido de visado de trabajos profesionales —esto desde principio de los cincuenta o, tal vez, al terminar la década de los cuarenta—, aunque, en caso de temas de cierta importancia y sobre todo por el planteamiento que encierren, o por disconformidad del Arquitecto interesado en el caso, con la determinación adoptada por aquél, es la Comisión de Control la que entra en estudio de dichas cuestiones que encierren problemas en la tramitación de ese visado, siendo normalmente estos del tenor de los seguidamente se reseñan:

— Aclarar normativa, crearla y proponerla sobre aspectos de visado.

## Comisión de Control

- Coordinación entre Junta de Gobierno y Arquitectos, en general, afectos a la Sección de Control, incluidas Jefaturas.
- Interferencias profesionales.
- Falta de entendimiento entre Arquitectos que han actuado conjuntamente en un Estudio profesional o en un trabajo.
- Discrepancias entre colegiados y propiedades.
- Asuntos relativos al informe urbanístico, que está conferido por Ley del Suelo a los Colegios Profesionales.
- Relación con Ayuntamientos a la vista de lo expuesto en el apartado anterior o por otros diversos asuntos, unas veces por planteamiento directo del COAM hacia aquéllos y otras en sentido inverso de los mismos hacia el Colegio.
- Aunar criterios de Colegiados en relación con la aplicación de normas establecidas por la Administración, Consejo Superior de Colegios de Arquitectos y otras que dinamen de la Junta de Gobierno de esta Corporación profesional de Madrid.
- Existen un sin fin de actuaciones que resultaría difícil enumerar, pues se vienen presentando algunos casos de carácter independiente en relación con los que anteceden, que harían muy larga la relación y que, al no encajar con un tema concreto y claro, tendría que ser objeto, para un entendimiento del colectivo, de amplio detalle de su desarrollo.

Ya entrando en cuestiones más precisas y que figuran más definidas entre las atribuciones de la Comisión de Control, con independencia de la base primordial de su cometido (el de visado), podemos indicar que:

- Realizó los informes que se le solicitaron por la Junta de Gobierno, así como ha emitido cuantos precisaron las diferentes Delegaciones de este COAM, la Asesoría Jurídica y otros Organos del Colegio, como Comisión de Depuración Profesional, Tribunal Profesional u otras Comisiones de las Asesoras y Colaboradoras de la primera de las citadas, siempre que el asunto tuvo relación con el cometido a desarrollar con esta Comisión de Control.
- Como consecuencia de ser la que dispone y crea normalmente cuanta normativa sobre visado se va produciendo en el transcurso de las incidencias que, al respecto, se plantean en el COAM, la Comisión de Control en colaboración con la Asesora de «Información», viene actuando en los cursillos que la última convoca, para iniciación profesional que se imparte al efecto por el Colegio. Es de destacar que, cada año, van ofreciendo una mayor extensión, asistencia e interés y, concretamente en el ejercicio que nos ocupa, se aportó y entregó a los que acudieron a él, la normativa actualizada hasta la fecha, con una serie de cuadros y síntesis que, por considerarla de interés general, se ha propuesto su difusión a todos los Colegiados, aunque, en parte, se ha realizado ya así mediante Circulares Especiales del COAM y la norma correspondiente de reciente aplicación.
- Como es normal, y sobre todo en fechas próximas a la iniciación del ejercicio y a su terminación, como puede ser, antes de comenzar el verano y, ahora, al finalizar el mes de febrero, se produce un movimiento de trabajo con respecto a la organización de los servicios colegiales, entre los que no puede faltar el Gabinete Técnico y la Comisión de Control. De los más importantes pueden considerarse los estudios a fin de agilizar en lo posible los trámites de visado de trabajos profesionales, como queda indicado en el apartado inmediato anterior.

A la vista de que algunos de los estudios que se están efectuando y otros ya finalizados en su día, pero siempre dentro del ejercicio de actuación que nos ocupa, se hizo imprescindible que diferentes Miembros de la Comisión de Control que deberían sustituirse en su momento, fueran propuestos de nuevo a Junta de Gobierno para una continuidad de criterios en esos casos presentes y en los otros ya pasados, aunque todo ello se estima que no se aparta de lo establecido en el artículo 2 del Reglamento Orgánico núm. 4 del COAM.

Se indica que, en consideración a los deseos que se notifican de agilización, en la fecha actual ya está bastante avanzada la normalización mediante ordenador de varios de los trámites inherentes al trabajo que realiza Control, principalmente de carácter administrativo (asntecedentes, datos personales, económicos, etc.), circunstancias ésta no puesta aun en práctica en su totalidad, y ello debido, en parte, a la estructuración de la Sección de Control en general, que hoy en día sigue en la planta 3.<sup>a</sup> provisionalmente y que, al parecer, en breve plazo y ante el retraso que viene sufriendo el cambio de la Sede, se acondicionará, aunque de forma, igualmente, provisional —pero con más espacio—, en la primera planta, donde ejerció su cometido desde que el colegio se encuentra en Barquillo núm. 12 (año 1955).

Aunque el tema planteado, más bien corresponde a la Sección de Control, pero Administrativa, y a la Comisión de Asuntos Económicos, por la incidencia de esta de Control y de su Gabinete Técnico en la cuestión, se desea aclarar que, la Caja colegial y la entrega y retirada de expedientes, continuará en donde hoy se encuentran (planta baja), si bien la primera se potenciará probablemente con la «Caja de Arquitectos».

Los Arquitectos afectos al Gabinete Técnico de Control, en la actualidad son los que a continuación se indican, reseñándose el cometido que cada uno desempeña:

- D. Francisco Gutiérrez de Cabiedes y Fernández Heredia (Arquitecto-Jefe).
- D. Juan Fernández del Pino González (Arquitecto Coordinador).
- D. Félix Rodrigo García (Arquitecto Coordinador).

Siendo los Arquitectos de Visado:

- D.<sup>a</sup> Pilar Noguero del Río.
- D.<sup>a</sup> María Josefa Fernández-Yáñez Martínez.
- D. José Luis Martín Clabo.
- D. Gordiano Sanz Serrano.
- D. Roberto Cespedosa Sánchez.

Puede observarse, con respecto a la relación del año anterior de Arquitectos del Gabinete Técnico de Control, la falta del Arquitecto D. Francisco Fuentes y Díaz-Santos, jubilado en febrero de 1983, y del Arquitecto-Coordenador, D. Juan Gómez Rodríguez, por ejercer una mayor dedicación al Servicio de Información, aunque sigue formando parte del Gabinete Técnico de Control citado.

Los que constan como Miembros efectivos del Gabinete, han cumplido su cometido a plena satisfacción, máxime si se tiene en cuenta las dificultades que han tenido que soslayar por la aglomeración de normativa, que a veces ya antes de su aplicación sufre cambios a tener en cuenta, lo que les ha supuesto una retención de los Expedientes de trabajos profesionales en número mayor a lo que debiera ser si existiera la continuidad en las normas de visado.

Tanto el Gabinete Técnico como la Comisión de Control, comparten con otros dos Organos colegiales, sus empleados, puesto que al desaparecer la jornada de tarde para el personal administrativo colegial, en el período de la mañana, que era el de aplicación para los dos Departamentos que nos ocupan, han de realizar el trabajo de los cuatro Servicios colegiales a que se hace mención, siendo las mismas:

- D.<sup>a</sup> Cristina Rodríguez Guillén.
- D.<sup>a</sup> María Cristina Teijeira Rodríguez.

Antes de entrar en los datos estadísticos de la Comisión de Control, ya que los de su Gabinete, al tratar, como más principal, de Expedientes visados, figuran en la Memoria de Gestión de la Sección Administrativa de Control de este COAM, se hace notar que, en contacto muy directo con el Secretario del Colegio, persona muy interesada en los correspondientes temas a los que se va a hacer referencia, se informó al mismo para los Acuerdos oportunos a cada caso por Junta de Gobierno, de los siguientes asuntos:

- Legalizaciones de carácter especial.
- Vivienda rural (reforma sobre ésta en CT-7).
- Volantes Dirección obra de escasa importancia.
- Falta de Delegación de Arquitecto para reclamación judicial honorarios.
- Sellado de documentos trabajos profesionales.
- Reforma criterio módulos, independiente Madrid con resto Delegaciones COAM.
- Supresión foto en final obra.
- Actuación colegial ante Certificaciones sobre obras, realizadas por un Arquitecto y emitido ese informe por otro ajeno a aquél.

Sobre lo enumerado, es de resaltar que, durante el período de la presente Memoria, de Ejercicio mayo 1984 a mayo 1985, se ha preparado y aclarado normativa de visado, pudiéndose destacar, de entre ella, lo aparecido en cinco circulares especiales (del 0 al 4/85), y, principalmente, la correspondiente a «Volantes de Dirección Obras de Escasa Incidencia» y «documento de Propuesta para Legalizaciones Simplificadas», cuyos temas figuran en las Circulares, de las mencionadas, 1 y 2/85, respectivamente.

— Como se expresa en la iniciación del apartado anterior, a continuación se da cuenta de los:

DATOS ESTADISTICOS:

	Año 1981	Año 1982	Año 1983	Año 1984
Reuniones.....	21	23	20	22
Asuntos examinados .....	325	392	345	340
Acuerdos adoptados.....	267	371	214	176
Asuntos sin recaer Acuerdos.....	58	21	74	64
Informes para denegados .....	433	108	106	85
Actas .....	21	23	20	22

Por los datos estadísticos que se indican, puede observarse, que algunos de los temas tratados por Comisión de Control, no fueron objeto de Acuerdo, aunque sí del estudio correspondiente, por lo que constan en la oportuna Acta debidamente reseñados. No estando pendientes, en la fecha, ningún otro asunto, puesto que estos, de una forma u otra, se resolvieron.

Con referencia a informes que facilitó esta Comisión, así como por el Gabinete afecto a la misma, no pueden realizarse datos estadísticos, ya que su cantidad ha sido de cierta consideración, lo mismo en lo que respecta a temas técnicos como los de carácter urbanístico.

Esta es la MEMORIA DE GESTION, que la Comisión de Control, en sus dos vertientes, como tal y en calidad de Gabinete Técnico (Visados), somete a la correspondiente consideración sobre su ejercicio de mayo de 1984 a mayo de 1985.

Received of the Hon. Secy of the Navy

the sum of \$1000.00

for the purchase of the

U.S.S. Albatross

on the 15th day of

June 1870

at the rate of

\$1000.00 per month

for the term of

12 months

and the interest thereon

at the rate of

5% per annum

to be paid in

advance

on the 15th day of

June 1870

at the rate of

\$1000.00 per month

for the term of

12 months

and the interest thereon

at the rate of

5% per annum

to be paid in

advance

on the 15th day of

June 1870

at the rate of

\$1000.00 per month

# Comisión de Depuración Profesional

En su período de gestión de esta Comisión de Depuración Profesional, electa y desde mayo de 1984 a la actualidad, la misma se ha venido reuniendo una vez por semana y con respecto a esta actuación han de señalarse los siguientes datos estadísticos:

Reuniones celebradas.....	44 días
Las que han supuesto, en cada día, a razón de unas 5 horas.....	260 horas
Habiéndose recibido para los informes oportunos a cada caso, cuando así se estimó a.....	98 Colegiados

Como ya sucedió en períodos anteriores, debe indicarse que los temas tratados fueron muy variados, siendo iniciados algunos por la composición, a la fecha, de la Comisión de Depuración Profesional y otros heredados de ejercicios ya pasados de conformidad con lo establecido colegialmente al respecto. Fueron designados, de entre los Miembros componentes de este Organó disciplinario, los oportunos Ponentes para las cuestiones que le fueron sometidas a estudio, con objeto de agilizar los trámites correspondientes, habiendo tenido que actuar los mismos, en horas extras a razón de unas 4 aproximadamente semanales, efectuando, en la Sesión en la que se trataba el tema, la exposición y resultado de sus averiguaciones, el informe que estimase según su leal saber y entender de lo que se había sometido a su consideración.

Con relación a esos estudios efectuados por esta Comisión de Depuración Profesional los datos estadísticos son:

Temas tratados.....	111 asuntos vistos
De los que, en el ejercicio presente tuvieron entrada.....	67 (temas ejercicios 1984/1985)
Que fueron heredados.....	44 (temas de ejercicios anteriores)

En atención a que el contenido de los temas, así como las deliberaciones que respecto a los mismos ha realizado esta Comisión de Depuración Profesional, son secretos, por estar así dispuesto en los diferentes estatutos de este COAM, a continuación se efectuará exclusivamente una sinopsis estadística de lo llevado a cabo y Acuerdos adoptados, en su caso:

Aunque ya consta, se repite que los asuntos estudiados fueron.....	111
De estos temas:	
Sin fallo pero con Expte. disciplinario (están pendientes de dicho trámite).....	7
Fallados pero con sobreseimiento.....	11
Archivados por no encontrar motivo.....	31
Fallos absolutorios.....	4
Fallados con Sanción 1. <sup>a</sup> .....	3
Fallados con Sanción 2. <sup>a</sup> .....	11
Fallados con Sanción 3. <sup>a</sup> .....	6
Fallados con Sanción 4. <sup>a</sup> .....	5
Fallados con Sanción 5. <sup>a</sup> .....	4
	<u>82</u>

Puesto que, según ya se especifica, son 111 los temas que se han recibido en su totalidad y 82 los resueltos, según antecede, tenemos en cartera, o sea quedan pendientes, 29 asuntos.

Ante los datos reseñados tenemos que los Exptes. abiertos fueron.....	51
y solamente de estos se sobreseyeron.....	11
por lo que los que fueron objeto de fallo han sido.....	40

Se aclara respecto a los archivados, que esta Comisión de Depuración Profesional tuvo que cerrarlos sin abrir Expediente Disciplinario, por tratarse, en la mayoría de los casos, de asuntos con falta de datos que acompañaran, o pudieran ser facilitados a posteriori, a la denuncia correspondiente. En algunos otros ésta se refería a temas

### **Comisión de Depuración Profesional**

planteados por propiedades sin base para considerar actuación irregular del Colegio oportuno a la cuestión, así como de propagandas profesionales de poca entidad, tratando algunas de ellas, de folletos de fiestas locales en los que aparecía el nombre de Arquitecto con las señas de los respectivos Estudios Profesionales, o, en otros supuestos, dichas denuncias eran planteadas con carácter anónimo. Las menos han tenido cierta entidad, pero, tras escuchar al denunciante en ampliación de datos, y al denunciado, esta Comisión no consideró que existiera falta deontológica para proceder de otra forma que no fuera el archivar el tema para constancia y sin tramitación posterior. De estos últimos sólo se produjeron 2 casos, a tener en cuenta por su índole, y de ellos uno se ha recurrido ante el Tribunal Profesional. De igual forma se ha producido con respecto a otro de los fallados absolutoriamente.

# Tribunal Profesional

## COMPOSICION:

Presidente: D. Carlos Sobrini Marín

Secretario: D. Emilio López Cruz

Vocales: D. Vicente Mas Sarrió  
D. José Yzuel Giménez  
D. Rafael Goicoechea Echaide

## 1. Criterios de Actuación

Como resultado de las últimas elecciones celebradas, los cinco miembros del Tribunal Profesional del COAM del ejercicio 1983/1984, fueron reelegidos para un nuevo período 1984/1985. Una vez constituido el Tribunal, celebró su primera sesión el día 12 de junio de 1984, haciéndose cargo de 2 expedientes que aunque ya en fase de estudio, se hallaban pendientes de resolución, por haber tenido entrada en los últimos momentos del ejercicio anterior.

Este escaso número de temas atrasados, ha permitido continuar con una situación de «puesta al día» que fue el objetivo fundamental buscado durante el año anterior. Los miembros reelegidos de este Tribunal, consideran dicho objetivo como plenamente cumplido.

La forma de actuar del Tribunal Profesional ha consistido en el estudio detallado y posterior resolución de los recursos que contradicciones o acuerdos adoptados por órganos directivos del COAM (Junta de Gobierno, Juntas Delegadas, Comisión de Depuración, Comisión de Control, S.A.I., etc.) son interpuestos por colegiados que sintiéndose afectados por dichos acuerdos, los consideran injustos o contrarios a Estatutos y Reglamentos.

En cumplimiento de otro de los objetivos propuestos como meta en el ejercicio anterior, durante el presente 84/85, todas las resoluciones del Tribunal Profesional a recursos interpuestos, lo han sido siempre de forma razonada, con exposición de resultandos y considerandos y mención exhaustiva del articulado de Normativa, Estatutos, Reglamentos, etc., que han sido contemplados para cada caso concreto; todo ello con el fin de que los acuerdos del Tribunal Profesional resulten más coherentes, se ajusten a criterios lo más objetivos posibles y estén siempre dentro del máximo rigor jurídico y transparencia de las actuaciones.

## 2. Trabajo realizado en el Ejercicio 84/85

Para el estudio y resolución en la práctica, de los recursos interpuestos, todos los miembros del Tribunal, han contribuido de dos formas diferentes:

- A) INDIVIDUALMENTE: Como Ponentes específicos de los recursos interpuestos que les han correspondido. En esta labor se han empleado hasta el día de hoy (29 de abril de 1985) un total de 615 horas fuera de las sesiones plenarias.
- B) COLECTIVAMENTE: Participando en 23 sesiones plenarias de 4 horas de duración cada una (igualmente hasta el día de hoy) dedicadas fundamentalmente a la elaboración definitiva de los acuerdos resolutorios de cada tema, y 6 sesiones informales y preparatorias.

Conviene resaltar igualmente que por necesidades de fecha de entrega de la presente Memoria de Gestión, tanto las horas de trabajo fuera de sesión como el número de sesiones, están contabilizadas al 29 de abril de 1985. Para el total del ejercicio 84/85 las previsiones son de 28 sesiones y un total de 730 horas de trabajo.

Asimismo, para el estudio comparativo de los siguientes datos con los de años anteriores, es necesario hacer constar que desde el anterior y en cumplimiento de un acuerdo de Asamblea General, el Colegio permanece cerrado por las tardes, excepto dos martes al mes. Como consecuencia, desde la entrada en vigor de dicho acuerdo, el Tribunal Profesional se ha visto obligado a reducir la frecuencia de sus sesiones plenarias de 1 semanal a 2 al mes. Naturalmente, ésto ha obligado —con el fin de poder resolver el mismo volumen de trabajo— a aumentar las horas fuera de sesión en un porcentaje cercano al 50% más que en ejercicios anteriores.

## Tribunal Profesional

La relación específica del trabajo realizado es el siguiente:

Núm. de recursos interpuestos.....	19
» de recursos resueltos.....	16
» de recursos pendientes de resolución.....	3
» de fallos emitidos.....	16
» de acuerdos consignados en Acta.....	160
» de informes solicitados a asesoría jurídica.....	9
» de antecedentes solicitados a la Comisión de Depuración Profesional.....	13
» de peticiones de antecedentes a otros Organos colegiales.....	3
» de antecedentes remitidos al Consejo Superior.....	4
» de otras gestiones e informes.....	21

Por otra parte debe destacarse por su importancia, que el Tribunal Profesional para una mejor resolución e información de recursos interpuestos, se desplazó y celebró sesión en la Sede de la Delegación en Ciudad Real y en la de Zaragoza del Colegio de Aragón.

### 3. Desglose estadístico de las características de los recursos interpuestos por colegiados

CUADRO I: TIPOS DE RECURSOS ESTUDIADOS

ORGANO CONTRA EL QUE SE RECURRIA	CON ENTRADA EN EJERCICIOS ANTERIORES		CON ENTRADA EN EL EJERCICIO ACTUAL		TOTALES	
	PRESENTADOS	RESUELTOS	PRESENTADOS	RESUELTOS	PRESENTADOS	RESUELTOS
C. DE DEPURACION.....	1	1	12	10	13	11
C. DE CONTROL.....	0	0	1	0	1	0
J. DE GOBIERNO.....	0	0	4	4	4	4
J. DELEGADAS.....	1	1	0	0	1	1
TOTALES.....	2	2	17	14	19	16

CUADRO II: RESULTADOS DE LOS RECURSOS ESTUDIADOS

ORGANOS Y TEMAS RECURRIDOS		NO ADMITIDOS A TRAMITE	ESTIMADOS PARCIALMENTE	ESTIMADOS TOTALMENTE	DESESTIMADOS	PENDIENTES DE RESOLUCION
C. DE DEPURACION	SANCION DISCIPLINARIA	—	2	—	9	2
C. DE CONTROL	APLICACION TARIFAS	—	—	—	—	—
	OTROS ACUERDOS	—	—	—	—	1
J. DE GOBIERNO	ACUERDOS J. DE GOBIERNO	—	—	—	—	—
	ACUERDOS J. DELEGADAS	—	—	—	1	—
	INCOMPATIBILIDADES	—	—	1	—	—
	OTROS	—	2	—	—	—
TOTALES.....		0	4	1	10	3

**4. Nivel de colaboración de los órganos colegiales con el Tribunal Profesional**

Este Tribunal Profesional, a lo largo del Ejercicio 84/85 ha gozado tanto en sus investigaciones como en sus resoluciones (en varios casos contra la propia Junta de Gobierno u otros órganos directivos colegiales) de una completa independencia y total libertad de acción. La Junta de Gobierno del COAM, cuando no estuvo de acuerdo con alguna resolución adoptada, optó siempre por el camino reglamentario de recurrirla ante el Consejo Superior de Colegios; no intentando en ningún momento ejercer cualquier tipo de entorpecimiento a las investigaciones que sobre sus actos o las de sus órganos colegiados se ejecutaban, ni realizando directa o indirectamente presión alguna.

Finalmente, el Tribunal desea agradecer la asistencia y colaboración recibida de los distintos órganos colegiales y de forma muy especial, la aportada por el personal administrativo que específicamente tiene adscrito, quienes pese a la carencia de medios materiales de que disponen, se han esforzado en todo momento en ayudar a conseguir una actuación en este ejercicio 84/85 que ha tenor de lo expuesto en la presente Memoria de Gestión, consideramos poder definir honestamente como positiva.

MEMORANDUM

TO: [Faint text]

FROM: [Faint text]

SUBJECT: [Faint text]

1. [Faint text]

[Faint header 1]	[Faint header 2]	[Faint header 3]	[Faint header 4]
[Faint data 1.1]	[Faint data 1.2]	[Faint data 1.3]	[Faint data 1.4]
[Faint data 2.1]	[Faint data 2.2]	[Faint data 2.3]	[Faint data 2.4]
[Faint data 3.1]	[Faint data 3.2]	[Faint data 3.3]	[Faint data 3.4]
[Faint data 4.1]	[Faint data 4.2]	[Faint data 4.3]	[Faint data 4.4]
[Faint data 5.1]	[Faint data 5.2]	[Faint data 5.3]	[Faint data 5.4]

[Faint header 1]	[Faint header 2]	[Faint header 3]	[Faint header 4]
[Faint data 6.1]	[Faint data 6.2]	[Faint data 6.3]	[Faint data 6.4]
[Faint data 7.1]	[Faint data 7.2]	[Faint data 7.3]	[Faint data 7.4]
[Faint data 8.1]	[Faint data 8.2]	[Faint data 8.3]	[Faint data 8.4]
[Faint data 9.1]	[Faint data 9.2]	[Faint data 9.3]	[Faint data 9.4]
[Faint data 10.1]	[Faint data 10.2]	[Faint data 10.3]	[Faint data 10.4]
[Faint data 11.1]	[Faint data 11.2]	[Faint data 11.3]	[Faint data 11.4]
[Faint data 12.1]	[Faint data 12.2]	[Faint data 12.3]	[Faint data 12.4]
[Faint data 13.1]	[Faint data 13.2]	[Faint data 13.3]	[Faint data 13.4]
[Faint data 14.1]	[Faint data 14.2]	[Faint data 14.3]	[Faint data 14.4]
[Faint data 15.1]	[Faint data 15.2]	[Faint data 15.3]	[Faint data 15.4]

## Area de la Función Pública Comisión n.º 1: Administración Central

La Comisión se creó con fecha 10-10-1984 ante la necesidad detectada por la Junta de Gobierno de ampliar las posibilidades operativas y consultivas de los cometidos encomendados a la Vocalía del Estado.

Esta decisión fue tomada después de las dos convocatorias de reunión a los Arquitectos funcionarios efectuados en el primer semestre de 1984 y que tuvieron un resultado no muy satisfactorio, por una parte, por la escasa asistencia, en comparación con el número de colegiados afectados, y por otra, ante la disparidad de situaciones de los asistentes.

Por ello, y pensando en su operatividad, se creó una Comisión de cinco miembros, presidida por el Vocal del Estado y en la que están representados los Ministerios que emplean mayor número de arquitectos.

Esta Comisión ha centrado su actividad en este primer año de su ejercicio en la síntesis de la compleja situación que plantea la figura del Arquitecto en el ejercicio prioritario de su profesión como proyectista y director de obras, al servicio de la Administración. Para ello ha contado con la asesoría legal del despacho del Abogado D. Jaime Gil-Robles Gil-Delgado, estando en estos momentos a punto de concretarse esta labor en un informe que se pondrá en conocimiento de los colegiados cuyo contenido intentará clarificar las siguientes cuestiones, comunes a todos los Arquitectos funcionarios y que la Comisión ha considerado prioritarias:

1. Funciones del Arquitecto al servicio de la Administración.
2. Libertad de aceptación de los encargos ante la inexistencia de medios para su realización.
3. Responsabilidad civil y criminal del Arquitecto proveniente de dichos actos.
4. Postura de la Administración respecto a la suscripción de Seguros de Responsabilidad Civil para sus Arquitectos.
5. Papel de los Colegios de Arquitectos en el arbitraje Administración-Arquitecto.
6. Remuneración por esta actividad. ¿Arquitectos asalariados de forma encubierta?
7. Posibilidad de modificación de las Tarifas de Honorarios, concretamente en lo que se refiere a la Tarifa IX. «Trabajos de Arquitectos al servicio de la Administración Pública».

La Comisión ha mantenido un total de siete reuniones de carácter formal en el Colegio, cuatro en el despacho del Abogado D. Jaime Gil-Robles y un número sin poder determinar de contactos y reuniones informales con profesionales afectados.

## Comisión n.º 2 del Área de la Función Pública (Comisión Autonomía de Madrid)

Esta Comisión se crea a partir de las últimas elecciones de mayo de 1984, teniendo pues sólo seis meses de vida.

Pertencen a esta Comisión los siguientes miembros:

Presidente: D. Francisco Javier Barroso Ladrón de Guevara.

Secretario: D. Francisco Manuel Sánchez-Ramos de Castro.

Vocales: D. Edmundo Hernando Morón.

D. Manuel Pradillo López.

D. José Luis Rodríguez-Medel Zamora.

Esta Comisión tiene por costumbre reunirse los lunes alternos ordinariamente, celebrando sesiones extraordinarias cuando la urgencia de los asuntos así lo requieren.

Esta Comisión se ha reunido en 15 ocasiones.

Entre los asuntos más destacados tratados tenemos:

- Colaboración con la Comisión de Asuntos Profesionales y seguimiento conjunto de los trabajos visados por algunos Arquitectos Municipales.
- Contacto con la Comisión de Administración del Colegio de Arquitectos de Cataluña.
- Proposición de posible acceso como vía de trabajo a Oposiciones al Cuerpo de Secretarios.
- Nombramiento de receptor de información a D. Manuel Pradillo.
- Exposición de ideas sobre acercamiento a los Ayuntamientos.
- Seguimiento de listado de Arquitectos Municipales.
- Reuniones periódicas de trabajo con Arquitectos Municipales.
- Varias visitas giradas a Ayuntamientos con reuniones de Alcaldes, Secretarios, Arquitectos Municipales y Comisión.
- Seguimiento de control de obras visadas por algunos Arquitectos Municipales.
- Escrito a la Comisión de Control con petición de simplificación de trabajos en Municipios Rurales.
- Escrito a Arquitectos Municipales, recabando información y comunicándoles Acuerdo de Comisión de Depuración.
- Visita a los Ayuntamientos de Valdelaguna, Villacanejos, Colmenar de Oreja, Belmonte de Tajo, El Molar, El Vellón y Talamanca de Jarama.
- Ponencias suscritas sobre Ley de Bases de Régimen Local, Supresión de las Incompatibilidades, etc.

# Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales del COAM

COMPOSICION DE LA COMISION (JULIO 83-JULIO 84)	COMPOSICION ACTUAL DE LA COMISION
Presidente: D. Francisco Javier Barroso Ladrón de Guevara	Presidente: D. Luis Gregorio del Rey Pérez
Vicepresidente: D. Luis Gregorio del Rey Pérez y Secretario en funciones	Secretario: D. Rafael Ignacio Luqué Alvarez
Vocales: D. Juan Ignacio Sánchez de Frutos D. Juan José Barroso Ladrón de Guevara D. José Martínez Cocq D. Ignacio Sánchez-Junco Mans D. Leopoldo Andrés Marcos Mayor D. Jesús E. Gumiel Cussó	Vocales: D. Juan Balenciaga Arrieta D. Juan José Barroso Ladrón de Guevara D. Ramón García de la Infanta González D. José María Larragueta Usoz D. José Martínez Cocq D. Fuensanta Nieto de la Cierva D. Ignacio Sánchez-Junco Mans D. <sup>a</sup> Concepción de Zulueta Luchsinger

La Vocal D.<sup>a</sup> Fuensanta Nieto de la Cierva ejerce sus funciones desde el día 22 de noviembre de 1984.

## **Ambito**

La presente Memoria de Gestión se extiende al ejercicio de actuación de la Comisión desde el 1 de febrero de 1984 al 7 de marzo de 1985.

## **Introducción**

- La Comisión de Asuntos Profesionales y Corporativos, con la renovación de los cargos de la media Junta de Gobierno, en cuanto a su composición, ha cambiado de Presidente y variado en el transcurso de 1984.
- La Comisión actual, manteniendo y desarrollando los criterios de actuación de los componentes de la anterior en la línea de continuidad y uniformidad necesarias para su funcionamiento, ha introducido a través de su Programa de Actuación 84-85 nuevos criterios y aspectos, como se expresarán más adelante.

## **Objeto**

La Comisión tiene establecido como objetivo principal, por una parte, el asesoramiento y colaboración a la Junta de Gobierno y, a través de ésta, a los demás Organos y Comisiones del COAM, y por otra parte, la generación, desarrollo y formación de las iniciativas, gestiones y sugerencias tanto de los colegiados como de los particulares, entidades de toda clase que sean de interés para la profesión de acuerdo con los Estatutos y la Ley de Colegios Profesionales.

## **Funcionamiento**

La Comisión se reúne, habitualmente, tres veces al mes siendo la media de duración de las reuniones de tres horas. El número de reuniones en el período considerado ha sido de 32, levantándose Acta de todas y cada una de ellas.

## **Criterios de actuación**

De acuerdo con el objeto de la Comisión, los criterios de actuación se han orientado a la solución y adopción de medidas preventivas de los problemas de la profesión y de la corporación.

## Comisión de Asuntos Profesionales y Corporativos

La Comisión, consciente de la naturaleza y origen de la problemática de la profesión y de la corporación, aprobó en julio de 1984 sus «Líneas Generales del Programa de Actuación» para éste ejercicio.

El Programa de Actuación de la Comisión se fundamenta en la defensa y potenciación de la profesión y de su imagen, así como en la de la Corporación.

También, y especialmente, es preocupación de la Comisión la problemática del paro profesional, para el que se han adoptado las medidas oportunas.

### Actividades

Consecuentemente, la Comisión ha promovido y realizado las siguientes actividades:

#### 1. BOLSA DE TRABAJO

- Elaboración y aprobación de la Normativa.
- Designación de Arquitecto Coordinador y empleado del Colegio para su seguimiento y control.
- Realización de fichas y libros de registro.
- Puesta en funcionamiento para las adjudicaciones a partir del 18 de diciembre de 1984.
- Elaboración de Normas complementarias de desarrollo, pendientes de aprobación.
- Los trabajos adjudicados hasta el día de la fecha ascienden a 36.
- En el momento actual se realizan gestiones ante empresas y entidades que solicitan Ingenieros Superiores o técnicos de grado medio para ocupar puestos de Jefes de Obra de Edificación.
- Estudio de las propuestas de Colegiados y Servicios Colegiales para abrir cauces a la Bolsa de Trabajo.

#### 2. SEGUIMIENTO DE LA ADJUDICACION DIRECTA DE LA OBRA OFICIAL

- Creación de Subcomisión.
- Obtención y análisis de datos e información.
- Gestiones ante la Administración y los Medios de Comunicación Social.

#### 3. POTENCIACION DEL SERVICIO DE ARQUITECTOS INSPECTORES

El Servicio de Arquitectos Inspectores, de acuerdo con su regulación se renovó en el presente ejercicio.

##### *Arquitectos Inspectores (mayo 83-julio 84)*

- D. Manuel Canalda Piñana.
- D. José Manuel Dávila del Cerro.
- D. Alberto J. Fernández de Troconiz y Revuelta.
- D. José Flores López.
- D. Pedro Gálligo Estévez.
- D.<sup>a</sup> Cristina García-Rosales González-Fierro.
- D. Rodolfo Hernando Cotarelo.
- D. Rafael Luqué Alvarez.
- D. Francisco de Monteverde Benítez de Lugo.
- D. Julián Peña Peña.

##### *Arquitectos Inspectores (julio 84-mayo 85)*

- D. Ignacio Aguirre Palacio.
- D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Jesús Fernández López.
- D.<sup>a</sup> Sonia Fernández de Miguel.
- D. Manuel García-Baquero Sánchez.
- D.<sup>a</sup> Raquel González Esteban.
- D. Mateo Hernanz y Ruiz-Jiménez.
- D. Rafael Martínez-Turmo y Villabaso.
- D. Luis Montero Rumbao.
- D. Antonio Sánchez González.
- D. Javier Serrano Pérez.

## Comisión de Asuntos Profesionales y Corporativos

En la línea de defensa de la imagen de la profesión ante la Sociedad y el Estado, la Comisión manteniendo y reforzando el Servicio de Inspección ha encargado las siguientes inspecciones, unas veces a solicitud de los demás Servicios, Comisiones y Organizaciones del COAM y otras veces a solicitud de los particulares:

- Informe en el Término Municipal de Miraflores de la Sierra (Madrid) sobre denuncia de particular contra un Colegio, Arquitecto Inspector: D. Rafael Luqué Alvarez.  
Fecha del encargo: 26 de enero de 1984.  
Encargado por: la Comisión de Control.
- Informe en el Término Municipal de Madrid, sobre obras sin intervención de Arquitecto y con licencia. Arquitectos Inspectores: D. Francisco de Monteverde Benítez de Lugo y D. Julián Peña Peña.  
Fecha del encargo: 22 de marzo de 1984.  
Encargado por: Comisión de Información.
- Informe en el Término Municipal de Arroyomolinos (Madrid) sobre proyecto de vivienda redactado por un Delineante y visado por el Colegio Oficial de Delineantes.  
Arquitecto Inspector: D.<sup>a</sup> Cristina García-Rosales González-Fierro.  
Fecha del encargo: 12 de abril de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en el Término Municipal de Madrid, sobre obras sitas en C/ Cerro Negro c/v, C/ Játiva.  
Arquitecto Inspector: Manuel Canalda Piñana.  
Fecha del encargo: 26 de abril de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en el Término Municipal de Algete (Madrid) sobre la parcela B-586 de la Urbanización Sto. Domingo.  
Arquitecto Inspector: D. Alberto Fernández de Troconiz y Revuelta.  
Fecha del encargo: 7 de junio de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en el Término Municipal de Mombeltrán (Ávila) sobre obra sita en la Plza. Queipo de Llano, 6.  
Arquitecto Inspector: D. Pedro Gállico Estevez.  
Fecha del encargo: 28 de junio de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en el Término Municipal de Mejorada del Campo (Madrid) sobre obras ejecutadas.  
Arquitecto Inspector: D. Ignacio Aguirre Palacio.  
Fecha del encargo: 24 de julio de 1984.  
Encargado por: Comisión de Depuración Profesional.
- Informe en el Término Municipal de Robledo de Chavela (Madrid), de realización de un listado de obras recientemente terminadas y su problemática urbanística.  
Arquitectos Inspectores: D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Jesús Fernández López y D. Manuel García-Baquero Sánchez.  
Fecha del encargo: 5 de septiembre de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en el Término Municipal de Torrelaguna (Madrid), de realización de un listado de obras recientemente terminadas y su problemática urbanística.  
Arquitectos Inspectores: D.<sup>a</sup> Soria Fernández de Miguel y D. Mateo Hernanz y Ruiz-Jiménez.  
Fecha del encargo: 5 de septiembre de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en el Término Municipal de Villarejo de Salvanés (Madrid), de realización de un listado de obras recientemente terminadas y su problemática urbanística.  
Arquitectos Inspectores: D.<sup>a</sup> Raquel González Esteban y D. Rafael Martínez-Turmo y Villabaso.  
Fecha del cargo: 5 de septiembre de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe y gestiones para la colaboración y auxilio del Arquitecto Coordinador de la Bolsa de Trabajo.  
Arquitecto Inspector: D. Luis H. Montero Rumbao.  
Fecha del encargo: 20 de septiembre de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en el Término Municipal de Móstoles (Madrid) sobre obras sitas en la C/ Libertad, núm. 3 al 13.  
Arquitecto Inspector: D. Antonio Sánchez González.  
Fecha del encargo: 4 de octubre de 1984.  
Encargado por: Comisión de Control.
- Informe en los Términos Municipales de Bustarviejo y Valdemanco (Madrid) sobre actuación profesional del Arquitecto Municipal.  
Arquitecto Inspector: D. Javier Serrano Pérez.  
Fecha del encargo: 31 de octubre de 1984.  
Encargado por: Sr. Secretario del COAM.

## Comisión de Asuntos Profesionales y Corporativos

- Informe en el Término Municipal de Colmenar de Oreja (Madrid) sobre Urbanizaciones Ilegales.  
Arquitecto Inspector: D. Ignacio Aguirre Palacio.  
Fecha del encargo: 29 de noviembre de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en los Términos Municipales de Perales de Tajuña y Nuevo Baztán sobre Urbanizaciones Ilegales.  
Arquitecto Inspector: D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Jesús Fernández López.  
Fecha del encargo: 29 de noviembre de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en los Términos Municipales de Fuentidueña del Tajo y Estremera (Madrid), sobre Urbanizaciones Ilegales.  
Arquitecta Inspector: D.<sup>a</sup> Sonia Fernández de Miguel.  
Fecha del encargo: 29 de noviembre de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en los Términos Municipales de Quijorna, Aldea del Fresno y Hoyo de Manzanares (Madrid), sobre Urbanizaciones Ilegales.  
Arquitecto Inspector: D. Manuel García-Baquero Sánchez.  
Fecha del encargo: 29 de noviembre de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en los Términos Municipales de Paracuellos del Jarama y Fresno del Torre (Madrid), sobre Urbanizaciones Ilegales.  
Arquitecto Inspector: D.<sup>a</sup> Raquel González Esteban.  
Fecha del encargo: 29 de noviembre de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en los Términos Municipales de El Molar, Valdetorres y Pedrezuela (Madrid), sobre Urbanizaciones Ilegales.  
Arquitecto Inspector: D. Mateo Hernanz y Ruiz-Jiménez.  
Fecha del encargo: 29 de noviembre de 1984.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe socio-económico de la actuación profesional del Arquitecto, dividido en dos fases.  
Arquitecto Inspector: D. Rafael Martínez-Turmo y Villabaso.  
Fecha del encargo (primera fase): 28 de noviembre de 1984; (segunda fase): 10 de enero de 1985.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en los Términos Municipales de Madrid y Canencia de la Sierra (Madrid), sobre terminación y liquidación de obras.  
Arquitecto Inspector: D. Luis H. Montero Rumbao.  
Fecha del encargo: 31 de enero de 1985.  
Encargado por: Comisión de Control.
- Informe en el Término Municipal de Villarejo de Salván (Madrid), sobre actuación profesional de Arquitecto.  
Arquitecto Inspector: D. Antonio Sánchez González.  
Fecha del encargo: 31 de enero de 1985.  
Encargado por: Comisión de Depuración Profesional.
- Informe en el Término Municipal de Torre de Juan Abad (Ciudad Real) sobre actuación de Arquitectos.  
Arquitecto Inspector: D. Javier Serrano Pérez.  
Fecha del encargo: 14 de febrero de 1985.  
Encargado por: Comisión de Depuración Profesional.
- Informe en el Término Municipal de Buitrago de Lozoya (Madrid), sobre denuncia de particular contra Arquitecto Municipal.  
Arquitecto Inspector: D. Ignacio Aguirre Palacio.  
Fecha del encargo: 28 de febrero de 1985.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.
- Informe en el Término Municipal de Meco (Madrid) sobre intrusismo profesional de Aparejadores.  
Arquitecto Inspector: D.<sup>a</sup> Sonia Fernández de Miguel.  
Fecha del encargo: 7 de marzo de 1985.  
Encargado por: Comisión de Asuntos Corporativos y Profesionales.

El total de trabajos de Inspección encargados y realizados ha sido de 25 hasta el día de la fecha indicada anteriormente de cierre de la presente Memoria de Gestión.

El análisis de las Inspecciones solicitadas y encargadas permite afirmar que el origen y naturaleza de la problemática de la actuación profesional del Arquitecto radica en la defensa y reforzamiento de la función social que al ejercicio de la Arquitectura corresponde, función para la que es imprescindible la observación de la Deontología profesional y el ejercicio de la facultad disciplinaria.

#### 4. RELACIONES, COLABORACION Y COORDINACION CON OTRAS PROFESIONES

De acuerdo con la línea mantenida por los anteriores componentes de la Comisión y reforzada por los de la actual en el Programa de Actuación 1984-1985, las relaciones de colaboración y coordinación con otros profesionales se han materializado especialmente en la continuación de las actividades de la Comisión Mixta Arquitectos-Aparejadores en dos niveles, por un lado, Comisión de Consejos Superiores, y por otro lado, Comisión de colegios Oficiales de Arquitectos y Aparejadores de Madrid.

Hasta el día de la fecha indicada de cierre de la presente Memoria, se han realizado 15 reuniones con una media de duración de 2 horas por reunión, habiéndose levantado Acta de todas y cada una de las reuniones.

Los asuntos específicos tratados en dichas Comisiones Mixtas han sido: Proposición de Ley del Grupo Parlamentario Socialista del Congreso de los Diputados sobre atribuciones de los técnicos de grado medio, Ley de Garantías de la Edificación, Coordinación para la emisión y validez del Certificado Final de Obras entre el Colegio de Arquitectos y el de Aparejadores de Madrid, colaboración sobre régimen y funcionamiento de los servicios de Inspección de ambos Colegios, coordinación mutua con el Colegio de Aparejadores sobre funcionamiento de los Servicios de mecanización del COAM, intrusismo profesional de otros técnicos, información sobre competencia desleal, etc.

La Subcomisión de relaciones con los Aparejadores estaba formada, por D. Ramón García de la Infanta González y D. Jesús Gumiel Cussó hasta el 5 de julio de 1984, y actualmente lo está por D. Ramón García de la Infanta González y D. José María Larragueta Usoz.

#### 5. ESTUDIOS E INFORMES SOBRE DISPOSICIONES DE CARACTER GENERAL

La Comisión en cumplimiento de su Programa de Actuación ha designado Subcomisiones y ponencias sobre las siguientes Disposiciones de carácter general:

- Anteproyecto de Ley reguladora del Régimen Jurídico de los Colegios Profesionales.  
Subcomisión formada por D. Luis Gregorio del Rey Pérez y D. Rafael Ignacio Luqué Alvarez.
- Proposición de Ley del Grupo Socialista del Congreso de los Diputados sobre atribuciones a los técnicos de Grado Medio.  
Ponente: D. Luis Gregorio del Rey Pérez.
- Elaboración de los Estatutos Generales de los Arquitectos, para la que se constituyó una Comisión en el CSCA.  
Ponente: D. Rafael Ignacio Luqué Alvarez.
- Anteproyecto de Ley de Garantías de la Edificación, elaborado por el MOPU.  
Ponente: D. Ramón García de la Infanta González.
- Acción administrativa de nulidad del COAM al artículo 3.º del Decreto 462/71, de 11 de marzo, «Direcciones compartidas».  
Ponente: D. Fernando Ortiz Ruiz, miembro de la Junta de Gobierno del COAM, y D. Rafael Luqué Alvarez.
- Seguimiento de la regulación de Tarifas, en la Comisión formada en el CSCA.  
Ponente: D. José Martínez Cocq.
- Real Decreto 129/1985, de 23 de enero, que modifica a los Decretos 462/1971, de 11 de marzo, y 469/1972, de 24 de febrero, referentes a dirección de obras y Cédula de habitabilidad.  
Ponente: D. Rafael Ignacio Luqué Alvarez.
- Proposición de Ley de la Comunidad Autónoma de Madrid, sobre tratamiento de las Urbanizaciones Ilegales.  
Ponente: D. Luis Gregorio del Rey Pérez.
- Circular de 11 de mayo de 1984, interpretativa del Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, aprobado por Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto, del Ministerio del Interior.  
Ponente: D. Rafael Ignacio Luqué Alvarez.
- Proyecto de Real Decreto sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo.  
Ponente: D. Ramón García de la Infanta González.

#### 6. ESTUDIOS E INFORMES CORPORATIVOS

La Comisión de acuerdo con su funcionamiento ha designado las siguientes Subcomisiones y ponencias sobre los siguientes asuntos corporativos:

- Elaboración del Reglamento de la Bolsa de Trabajo del COAM.  
Ponentes: D. Jesús Gumiel Cussó.
- Elaboración de Informe sobre Cursillo de Arquitectos Peritos en Asuntos Judiciales.  
Ponente: D. Leopoldo Andrés Marcos Mayor.

## Comisión de Asuntos Profesionales y Corporativos

- Elaboración de Informe sobre expedientes de legalización y posible modificación del CFO.  
Ponente: D. José Martínez Cocq.
- Elaboración de Informe sobre Circular del Colegio de Andalucía Occidental referente a condiciones de Dispensa de Direcciones compartidas.  
Ponente: D. Juan Balenciaga Arrieta.
- Elaboración de Informe sobre la Escuela de la Edificación.  
Ponente: D. Jesús Gumiel Cussó.
- Creación de Grupo de Trabajo sobre la incidencia profesional del ingreso de España en la CEE.  
Coordinador: D. José Ignacio Cortés Bretón.
- Elaboración de Informe sobre Autoconstrucciones.  
Ponente: D. José Martínez Cocq.
- Elaboración de Informe sobre el Sello de Calidad.  
Ponente: D. Jesús Gumiel Cussó.
- Elaboración de Informe sobre acercamiento del Ilmo. Sr. Decano a las Nuevas Promociones de Arquitectos.  
Ponente: D. Juan Balenciaga Arrieta y D.<sup>a</sup> Concepción de Zulueta Luchsinger.
- Elaboración de Informe sobre índice y contenido de materias a desarrollar en el Cursillo de Arquitectos Peritos en Asuntos Judiciales.  
Ponente: D. José Martínez Cocq.
- Elaboración de Informes sobre Concursos de Arquitectura.  
Ponentes: D. Ignacio Sánchez-Junco Mans y D. Juan José Barroso Ladrón de Guevara.
- Elaboración de Informe sobre el Plan cuatrienal de la Vivienda 1984-1987. Programa de Promoción Pública de Vivienda e Inversiones necesarias de la Consejería de Ordenación del Territorio de la CA de Madrid.  
Ponente: D.<sup>a</sup> Concepción de Zulueta Luchsinger.

### 7. CURSILLO DE ARQUITECTOS PERITOS EN ASUNTOS JUDICIALES

En cumplimiento del Programa de Actuación, la Comisión ha concluido los trabajos preparatorios de la celebración en el COAM de un Cursillo de Arquitectos Peritos en Asuntos Judiciales.

El Ponente hasta el día 5 de julio de 1984 ha sido D. Leopoldo Andrés Marcos Mayor y el actual es D. José Martínez Cocq.

La celebración del Cursillo está prevista para su comienzo en septiembre de 1985, con siete Conferencias que se celebrarán una por semana.

### 8. OPOSICIONES Y CONTRATACION DE ARQUITECTOS

La Comisión, de acuerdo con las designaciones delegadas por la Junta de Gobierno cuando ella no lo asume, ha representado al COAM en las siguientes Oposiciones y contrataciones:

- Contratación administrativa temporal en el Ayuntamiento de Colmenar Viejo.
- Oposición en la Diputación Provincial de Cuenca.
- Oposición libre en el Ayuntamiento de Boadilla del Monte.
- Oposición libre en el Ayuntamiento de Colmenar Viejo.
- Oposición libre para Aparejadores de la Dirección General de Instituciones Penitenciarias del Ministerio de Justicia.
- Concurso-Oposición en el Ayuntamiento de Getafe.
- Concurso para contratación de Arquitecto interino en el Ayuntamiento de Alcorcón.

La Comisión ha colaborado, a solicitud de la Diputación Provincial de Ciudad Real, en la elaboración del temario para la convocatoria de una plaza de Arquitectos Provincial en propiedad.

### 9. CONCURSOS

De acuerdo con el Programa de Actuación, la Comisión ha participado en la elaboración del Reglamento de Concursos, aprobado por el Pleno del CSCA, los días 1 y 2 de marzo de 1984.

Además de las representaciones que ha delegado la Junta de Gobierno a la Comisión en Concursos de Arquitectura, recientemente se ha elaborado un modelo de bases, acorde con el Reglamento de Concursos de 1 y 2 de marzo de 1984, para los citados Concursos de Arquitectura. Así la Comisión ha colaborado con el Ayuntamiento de Alcorcón para la redacción de las Bases de un Concurso de Ideas para la ampliación del actual Ayuntamiento.

#### 10. CERTIFICADO FINAL DE OBRA

La Comisión ha continuado y reforzado las actividades relativas: a la regulación de la Administración del Certificado Final de Obra en relación a la Cédula de Habitabilidad, modificación del Decreto 469/1972, de 24 de febrero; a la coordinación y colaboración con el Colegio Oficial de Aparejadores de Madrid; a solucionar los problemas ocasionados por enganche de energía eléctrica sin el CFO, y especialmente a la problemática que suscita la emisión del CFO en relación a la liquidación definitiva de las Obras por los particulares.

#### 11. CONCILIACION ENTRE ARQUITECTO/S Y PARTICULAR/ES

La Comisión en el presente ejercicio ha conocido de 11 casos de discrepancias o desavenencias entre Arquitecto/s y particular/es, de los que se han resuelto amigablemente 9, de los casos citados.

Los conflictos entre Arquitectos han sido 11, de los que se han solucionado satisfactoriamente 6, remitiéndose el resto a la Comisión de depuración Profesional.

#### 12. ARQUITECTOS MUNICIPALES

La Comisión, cuya presidencia ostenta la del Servicio de Aplicación de Incompatibilidades, ha orientado sus criterios de actuación en dos vertientes principales: por un lado, la defensa de los Arquitectos Municipales ante la propia Administración y, por otro lado, la defensa de los Arquitectos y particulares de las posibles irregularidades de la actividad de los Arquitectos Municipales.

En cuanto, al primer aspecto, la Comisión ha promovido encuentros entre el COAM y los Arquitectos Municipales y la elaboración de un Reglamento de Régimen Interior para los Arquitectos adscritos a la Administración.

En el segundo aspecto, la Comisión a través del Servicio de Aplicación de Incompatibilidades ha realizado las gestiones oportunas tendentes a solucionar, no sólo los casos de incompatibilidades no respetadas, sino y especialmente, los problemas ocasionados por posibles actuaciones irregulares de los Arquitectos Municipales mediante, los Servicios de Inspección y la remisión de expedientes a la Comisión de Depuración Profesional.

En este apartado se señala el trabajo de coordinación y colaboración realizado entre esta Comisión y la Comisión de la Autonomía de Madrid encuadrada en la estructura de la Comisión del Área de la Función Pública del COAM.

#### 13. DEFENSA DE LA PROFESION CONTRA EL INTRUSISMO PROFESIONAL

Como consecuencia de la constante, y en este ejercicio 84-85, creciente intervención de otros técnicos no facultados para realizar trabajos de Arquitectura, dada la laxitud de la Administración y la promoción de otros profesionales: Ingenieros Industriales, Ingenieros de Montes e incluso de Decoradores y de Delineantes mediante la aplicación de sus tarifas para devengar honorarios más bajos que los de los Arquitectos, la Comisión ha conocido y promovido ante la Junta de Gobierno del COAM, las acciones legales oportunas.

En el ejercicio que se contempla se han conocido por la Comisión casos de intrusismo profesional, incluso amparado por Arquitectos y Aparejadores Municipales, de Ingeniero de Montes, Aparejadores y otros profesionales.

Decoradores Inspectores que levantan Actas para el Colegio Oficial de Decoradores, y hasta el caso de la redacción por un Delineante de un Proyecto de Ejecución de Vivienda Unifamiliar en Arroyomolinos, proyecto visado por el Colegio Oficial de Delineantes, hechos ante los que la Comisión ha enervado a la Junta de Gobierno para la interposición de las querellas criminales correspondientes a cada citado.

#### 14. COMPETENCIA DESLEAL

La Comisión ha conocido numerosos casos de competencia desleal entre Arquitectos, desde reparto ilícito de honorarios por trabajos en colaboración, hasta el caso más frecuente de actuaciones irregulares de monopolio encubierto de Arquitectos Municipales. Por otro lado también se ha conocido y resuelto casos de problemas deontológicos derivados de sustituciones de Arquitectos Honoríficos.

Finalmente, la Comisión ha conocido casos de relaciones amistosas o de afinidad de ideología política en los que Arquitectos han obtenido plazas en propiedad, o contratos laborales, mediante la adecuación de las bases del

## Comisión de Asuntos Profesionales y Corporativos

concurso, u oferta, a las actividades desempeñadas en los Ayuntamientos, y Arquitectos que por las mismas razones han recibido y realizado encargos de Obra Oficial y de Urbanismo adjudicados directamente.

La Constitución de 1978 propugna en su título preliminar como valores superiores del ordenamiento jurídico de España la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político (art. 1), de acuerdo con el modelo de Estado Social y democrático de Derecho.

Por lo que respecta a los poderes públicos la Constitución de 1978 establece en su artículo 9,2:

«Corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integren sean reales y efectivos; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultura y social.»

Y finalmente el artículo 9,3 de las tantas veces repetida Constitución española, garantiza entre otros grandes principios, el de la legalidad, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.

Por otro lado, y en cuanto al encargo de la «Obra Oficial», los distintos órganos, organismos y entidades de la Administración han adjudicado directamente obras y trabajos a Arquitectos incumpliendo lo establecido en el Decreto de 16 de octubre de 1942. El Decreto de 1942 se refiere a la regulación del procedimiento a seguir por la Administración para *encargar trabajos profesionales a los Arquitectos*, establece claramente tres procedimientos:

- a) Por Arquitecto funcionario designado libremente.
- b) Por Arquitecto funcionario mediante concurso restringido.
- c) Por Arquitecto no funcionario mediante concurso libre.

En numerosos casos detectados por la Comisión, la Administración no observado el cumplimiento de la Constitución española y del Decreto de 16 de octubre de 1942 puesto que ha encargado y adjudicado obras directamente sin la cobertura legal necesaria y exigible.

### Resumen de actuaciones

En el período comprendido entre el 1 de febrero de 1984 y el 7 de marzo de 1985 la Comisión ha realizado las siguientes actuaciones:

	Desde 1-2-1984 al 5-7-1984	Desde 5-7-1984 al 7-3-1985	Totales
Reuniones.....	11	21	32
Asuntos conocidos.....	31	98	129
Asuntos en trámite y tramitados.....	37	84	121
Asuntos encargados.....	14	67	81
Asuntos informados.....	12	95	107
Acuerdos adoptados.....	34	67	101
Actas.....	11	21	32

# Comisión de asuntos económicos

## COMPOSICION DE LA COMISION

- Presidente: D. Alvaro García Luján  
Vicepresidente: D. Joaquín María Gómez Pérez  
Secretario: D. Carlos García Tolosona  
Vocales: D. Francisco Martí Llobell  
D. Fernando Iñigo Zaera  
D. Rafael Baylina Ruiz

## Personal COAM

La Comisión encargada de los asuntos económicos del COAM se reunió a lo largo de 1984 en treinta y cinco ocasiones continuando los trabajos iniciados en el año anterior. En esta línea de continuidad son de resaltar las entrevistas que se mantuvieron a lo largo de enero y febrero, con los empleados que seguían la denominada Jornada B que fue suprimida a fin de unificar el horario laboral e intentar reducir los gastos de conservación y mantenimiento de la Sede Colegial así como contener la partida presupuestaria correspondiente en el futuro.

En este sentido y gracias a la decidida colaboración de los empleados, se ha pasado en la relación entre las partidas: gastos de personal y cargas sociales/descuento sobre minutas, de un coeficiente del 2,02 en 1982 (el máximo desde 1975 : 1,10) al 1,96 en 1984.

Teniendo en cuenta, que la profesión sigue su descenso de ingresos paulatino, ya que en pesetas constantes en el año pasado los ingresos por descuento sobre minutas supusieron el 63,40% de los de 1975, y que durante el mismo período el crecimiento del gasto aludido ha sido del 4,25 frente al 2,34 de los ingresos que se mencionan, el coeficiente actualizado de 1975 aplicando los IPC del INE sería para 1984 del 1,25 en lugar del 1,10.

Ello supone un aumento comparativo del 13,6% en un período de 9 años, lo que claramente demuestra una línea económica de actuación tendente a la contención del desequilibrio entre ambos conceptos.

En esta misma área de relación con los empleados del Colegio se mantuvieron encuentros con el Comité de Empresa, encaminadas a obtener un acuerdo válido para ambas partes, en lo concerniente a la subida salarial para 1984. Esta ha resultado ser del 10,67% (3% inferior a la previsión presupuestaria) frente al 16,78% en el año 83 es decir ha experimentado una reducción del 36,41%, todo ello referido a la base salarial y situándose en 1,67 puntos por encima del IPC venidero, o sea el del año 84 y por tanto inferior en 1,33 puntos al del año 83, por lo que hay que volver a resaltar la colaboración del personal.

## Hacienda

Las relaciones Colegio-Hacienda, han sido a lo largo del año, objeto de especial atención.

Se han mantenido distintas entrevistas con altos cargos del Ministerio de Hacienda, encaminadas a plantear la problemática tributaria de los arquitectos, e intentar buscar soluciones a la misma.

En este sentido se planteó la necesidad de establecer un sistema fiscal más adecuado debido a la irregularidad de los ingresos profesionales. Se trató así mismo, el problema existente con las licencias fiscales, en cuanto a las altas y bajas se refiere y las actas que se estaban levantando por este tema.

Se planteó igualmente la situación en la que se encuentra nuestra profesión ante las inspecciones fiscales.

Y en general se abordaron aquéllos temas que se consideraron pudieran ser de interés para los arquitectos.

## Otros temas

Otros temas fueron estudiados aparte de los aspectos permanentes de control de gastos y de seguimiento del presupuesto, que merecen una reseña expresa.

## Comisión de Asuntos Económicos

Este es el caso de la constitución definitiva de la Cooperativa de Consumo de Arquitectos cuya gestión se agilizó dado el apoyo decidido de la Comisión, por lo que hoy ya constituida sólo resta esperar su pronta entrada en funcionamiento.

Ampliamente estudiado fue el tema referente a la cuenta colegial y a la entidad bancaria a la que poder confiar dicha cuenta. En este año, y teniendo en cuenta que el funcionamiento de la entidad bancaria, Banco Hispano Americano, con la que el Colegio mantenía su cuenta corriente, no era satisfactorio, se planteó esta Comisión proponer a la Junta de Gobierno una revisión de dicha situación, encaminada a obtener un mejor servicio para el Colegio y que redundase en unas mejores prestaciones y atenciones para los arquitectos.

Con la fundación de la Caja de Arquitectos, y entendiéndose que el Colegio debería de operar con la misma, si bien se estimó que a partir del año 1985, se iniciaron una serie de gestiones con las entidades bancarias de primer orden para conocer sus posturas y posteriores ofertas en el caso de una futura colaboración.

Nuevamente fue el Banco Hispano Americano quién a pesar de los problemas existentes ofreció mejores prestaciones, por lo que considerando que era una situación puente este año 84 por la colaboración con la Caja de Arquitectos prevista, se revisaron los acuerdos con el citado Banco y se siguió la relación con el mismo.

En otro orden de cosas cabe citar las gestiones realizadas por la Comisión encaminadas a obtener información de las grandes Compañías Aseguradoras referente a la posibilidad de suscribir una póliza colectiva que cubra los honorarios impagados. No se llegó a un resultado concreto, pese a los esfuerzos realizados dado que no se obtuvieron las condiciones que se estiman idóneas, y en la actualidad se continúan los estudios relativos a este tema.

Dentro de este área de gestión e información es señalable la presencia de un miembro de la Comisión, como representante del COAM, en el Congreso Internacional de Fondo de Pensiones, organizado, conjuntamente, por EUROPEAN FEDERATION FOR RETIREMENT PROVISION (E.F.R.P.) y por la ASOCIACION ESPAÑOLA DE INSTITUCIONES DE INVERSION COLECTIVA (INVERCO), celebrado en el Palacio de Congresos y Exposiciones de Madrid durante el mes de abril del pasado año y con una asistencia próxima a los 1.000 congresistas provenientes de todos los aspectos que cubren la economía española.

Se realizó el informe oportuno para conocimiento de la propia Comisión y trasladado por medio de su Presidente a la Junta de Gobierno contactándose con varias empresas especializadas en este tipo de previsiones para que realizasen los estudios pertinentes con el fin de que realizasen PROYECTOS DE PLANES DE PENSIONES que sirviesen para garantizar a los empleados del COAM la percepción del salario real a su jubilación, como así lo determina sus contratos laborales en vigor. De la misma manera se les instó para que ofertasen distintos PLANES DE PENSIONES, según edades y cuantías a percibir, que sirvieran al colectivo de arquitectos del COAM dada la gran sensibilidad existente con este tema.

No se ha tomado ninguna decisión, al respecto, en espera de la aprobación por el Gobierno de las figuras Leyes de la Seguridad Social y de Fondo de Pensiones, que regulen claramente este tipo peculiar de Previsión Social; no obstante se siguieron manteniendo reuniones paulatinas con representantes de dichas empresas para estar al tanto de las posibles variaciones que se produzcan al respecto.

Especial atención se puso en el proceso de mecanización en el que el Colegio está inmerso, dado el que dicha acción representa un gasto importante dentro de las partidas que conforman el presupuesto general, fue por ello por lo que se estudiaron los equipos, el sistema y los gastos que genera a la hora de su implantación, su conservación y mantenimiento y en la formación y especialización de personal.

En julio se incorporaron D. Fernando Iñigo Zaera y D. Rafael Baylina Ruiz como nuevos miembros de la Comisión y desde septiembre esta, además de los asuntos de gestión y trámite normal que le llegan habitualmente, se entregó a la confección por fases del Presupuesto Colegial correspondiente a 1985.

En este sentido, se analizó la marcha del presupuesto del año en curso y se elaboró un anteproyecto fijando las bases del Presupuesto definitivo, entre las que destacaba como fundamental la propuesta de cuantificación de la incidencia del P.G.O.U.M. en los ingresos principales del presupuesto (D.O.S.M.), siendo necesario resaltar su fiabilidad pues tan sólo se ha obtenido un desvío positivo del 6%, para la partida correspondiente en el pasado año. Presentado a la Junta de Gobierno para su ratificación. Posteriormente se confeccionó el definitivo que fue aprobado en la Junta General Ordinaria de diciembre de 1984.

# Comisión de Asuntos Tecnológicos

## COMPOSICION DE LA CATA HASTA 22-5-84

Presidente: D. Andrés García Bodega  
Secretario: D. José Manuel González Marín  
Vocales: D. Andrés Arranz López  
D. César Bedoya Frutos  
D. Pedro Galindo García  
D. Javier González Moreno  
D. Antonio José Mas-Guindal Lafarga  
D. Javier Neila González  
D. José Pascual Martínez  
D. Fernando Pinilla Velasco  
D. Alfonso del Aguila García  
D. Mariano de las Heras Fernández  
D. Jesús Serra Gesta

## COMPOSICION DE LA CAT DESDE 1-6-84

Presidente: D. José Ignacio Cortes Bretón  
Secretario: D. Cecilio Palencia Fernández Campoamor  
Vocales: D. Andrés Arranz López  
D. César Bedoya Frutos  
D. Pedro Galindo García  
D. Javier González Moreno  
D. Kevork Hamparzoomian Montilla  
D. Jesús Martitegui Susunaga  
D. Javier Neila González  
D. Fernando Pinilla Velasco  
D. Pablo Pintado y Riba  
D. Joaquín Ruiz Hervás  
D. Juan Sacristán Ruano  
D. Fco. Manuel Sánchez Ramos de Castro  
D. Javier Serra María-Tomé  
D. Jaime Zavala García-Loygorri  
D. Alfonso del Aguila García

A partir del 25 de septiembre pasa a ser Secretario de la CAT D. Fco. Manuel Sánchez Ramos de Castro, pidiendo la baja voluntaria D. Cecilio Palencia Fernández-Campoamor.

A partir del 1 de octubre se incorpora a la CAT el catedrático D. Luis Felipe Rodríguez Martín.

A partir del 8 de octubre se incorpora a la CAT D. Antonio José Mas-Guindal Lafarga.

### 1. Reuniones

Esta Comisión se ha reunido en 13 ocasiones hasta el 22-5-84 y en 17 ocasiones en el resto del año, con un total de 30 reuniones.

### 2. Actividades

Entre las actividades que la CAT ha hecho se encuentran:

- Asesorar a la Junta de Gobierno.
- Hacer informes sobre Leyes, Disposiciones, Reglamentos, etc., que puedan incidir en la profesión a través del campo de la tecnología.
- Impartir actividades tanto de formación como reciclaje, tales como cursos, sinopsis, mesas redondas, conferencias y publicaciones.
- Asistir a reuniones, conferencias, sinopsis, certámenes, etc., en representación del COAM.
- Participar en las reuniones para la concesión y renovación de los D.I.T. (Documentos de Idoneidad Técnica).
- Asistir a Ferias, Muestras, Congresos, etc., relacionados con la Tecnología y la Arquitectura.
- Conceder Becas para la formación y especialización de arquitectos.
- Seguir el control y adecuación de las Becas COAM en campos tecnológicos.
- Además tiene a su cargo el Servicio de Información y Asesoramiento Técnico a Profesionales (SITAP).

## **Comisión de Asuntos Tecnológicos**

### **3. Cursos**

Durante este año se han impartido los siguientes cursos:

- Iniciación a la informática. Del 3 al 7 y del 17 al 21 de diciembre de 1984. Autor: D. Andrés Arraz.
- Calefacción. Del 3 al 7 y del 17 al 21 de diciembre de 1984. Autores: D. José Tovar Larrucea y D. Fco. L. Martínez Alcalá.
- Forjados. Del 3 al 7 y del 17 al 21 de diciembre de 1984. Autor-Cordinador: D. Antonio José Mas Guindel. Del 10 al 14 de diciembre de 1984. D. Ricardo Aroca Hernández-Ros. Coautores: D. José Luis de Miguel Rodríguez y D. José León Paniagua Caparrós.

Se han aprobado, estando pendientes de impartir los siguientes:

- Energía solar. Autores: D. Javier Neilla y D. César Bedoya.
- Arquitectura sin barreras. Autor: D. Javier Hernández Morales.
- Informática aplicada a la Arquitectura. Autor: D. Andrés Arranz.
- Mecánica y Tecnología en edificios antiguos. Autor: D. A. José Mas Guindal.

### **4. Sinopsis**

Se han realizado las siguientes:

- IT del Reglamento de Calefacción, climatización y agua caliente sanitaria IT.IC..
- De la Piedra como material arquitectónico.

### **5. Mesas Redondas**

- Sobre tarifas eléctricas, con la colaboración de ADAE.
- Intercambio de ideas sobre la enseñanza de la Arquitectura en España y Venezuela.

### **6. Becas COAM**

La comisión realiza el seguimiento de las siguientes becas:

- «Método de diseño y comprobación de pórticos planos de hormigón armado para carga última.»
- «Coste y modulación de la estructura.»
- «La acción horizontal sobre estructuras.»
- «Diseño de piezas. Estructuras de acero laminado MV-103.»

### **7. Becas CAT**

Se concedieron 3 becas para arquitectos en la Fundación Leoz a fin de seguir un curso teórico sobre la teoría de la coordinación modular espacial, realizándose a su terminación un trabajo monográfico.

### **8. Publicaciones**

Se han publicado por iniciativa de la CAT, los siguientes libros:

- Rehabilitación:
  - Tomo 1. La Teoría.
  - Tomo 2. El Proyecto.
  - Tomo 3. La Valoración.
  - Tomo 4. La Cimentación.
  - Tomo 5. La Estructura.
  - Tomo 6. La Cubierta.
  - Tomo 8. Acondicionamiento Térmico y acústico.

- Acústica en Arquitectura.
- Calefacción.

Están pendientes de editar los siguientes:

- Energía solar.
- Forjados.
- Arquitectura para todos.
- Rehabilitación: Tomo 7 Cerramientos y acabados.  
Tomo 9. Las Instalaciones.  
Tomo 10. Los Apeos.

### 9. Revisión de textos

Se encuentran pendientes de aprobar la revisión de los siguientes textos:

- Industrialización.
- EP-80. Instrucción para el proyecto y ejecución de obras de hormigón pretensado.
- CT-79. Condiciones Térmicas.

### 10. Audiovisuales

Se ha realizado un video sobre los graniteros franceses y sobre el trabajo de la piedra.

Esta pendiente de editar: «El proceso de ejecución de estructuras de H.A. a través de su control.»

### 11. Otros

A propuesta de la CAT se ha revisado el Reglamento de Espectáculos, confeccionándose un borrador para su toma en consideración.

Informes varios emitidos:

- Sobre la NTE-EHS. Estructuras de Hormigón. Soportes.
- Sobre el cuadro de precios EDETECO.
- Sobre la idea sobre la creación de un Instituto Técnico de apoyo al colectivo.
- Sobre la propuesta de estudio del Nivel de Calidad: NB-NC-83.
- Sobre anteproyecto de obligatoriedad de inclusión de un Estudio de Seguridad e Higiene.
- Sobre la posible evolución de los D.I.T.
- Sobre datos necesarios para el cálculo de las condiciones térmicas y acústicas de los edificios (ISOVER).
- Sobre la posible creación del sello COAM sobre materiales y sistemas.
- Sobre propuesta de Curso de Estructuras desplegadas.
- Sobre la posible creación de un banco de datos de información técnica de la construcción.
- Sobre el Estudio crítico comparativo de la normativa básica y contraste con la realidad edificatoria (Colegio de Arquitectos Vasco-Navarro).
- Sobre el Anteproyecto de Ley de Garantías de la Edificación.
- Sobre ensayos de hormigón y acero en la Región murciana. (Colegio de Arquitectos de Murcia).
- Sobre unificación de los impresos colegiales (CSCA).
- Sobre medición de parámetros acústicos.

## **Comisión de Asuntos Tecnológicos**

Asistencias a:

- BATIMAT e Interclima.
- Salón de la Electrificación, Climatización y Energía Solar.
- Asistencia a Electrotérmia 84.
- CEVISAMA '84.
- I Congreso de Patología en la Construcción.
- Construmat 84.

## Comisión de Cultura

Al iniciarse el año la Comisión estaba constituida por los miembros siguientes:

Asesor de honor: D. Carlos de Miguel González  
Presidente: D. Jaime Tarruell Vázquez  
Secretario: D. Ignacio Vicens y Hualde  
Vocales: D.<sup>a</sup> Esperanza Suárez Clúa  
D. Alfonso Segovia Montoya  
D. Rafael Macarrón Pliego  
D. Alberto Humanes Bustamante  
D. Pedro Gállico Estevez  
D. Alberto Campo Baeza  
D. Pedro Herrero Pinto  
D. Miguel Angel López Miguel

Vocal del Servicio  
Histórico: D.<sup>a</sup> Paloma Barreiro Pereira

Vocal del Servicio  
Publicaciones: D. Carlos Bustos Moreno

A partir de julio de 1984 la Comisión se reestructuró quedando compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: D. Jaime Tarruell Vázquez  
Secretaria: D.<sup>a</sup> Esperanza Suárez Clúa  
Asesor: D. Francisco de Asís Cabrero  
Asesor honorífico: D. Carlos de Miguel González  
Vocales: D. Alberto Humanes Bustamante  
D. Rafael Macarrón Pliego  
D. Angel Luis Fernández Muñoz  
D. Mercedes Peláez López  
D. César Ruiz-Larrea Cangas  
D. Eduardo Javier Gómez Pioz  
D. Manuel Serrano Marzo  
D. Alfonso Segovia Montoya

Desde septiembre la Comisión quedó formada como sigue:

Presidente: D. Jaime Tarruell Vázquez  
Secretaria: D.<sup>a</sup> Esperanza Suárez Clúa  
Vocales: D. Rafael Macarrón Pliego  
D. Alberto Humanes Bustamante  
D. César Ruiz Larrea  
D.<sup>a</sup> Mercedes Peláez López  
D.<sup>a</sup> Susana Mora Alonso-Muñoyerro  
D. Manuel Serrano Marzo  
D. Alfonso Segovia Montoya  
Asesor: D. Francisco de Asís Cabrero  
Asesor honorífico: D. Carlos de Miguel González  
Asisten: D. Juan Gómez Rodríguez  
(Servicio de Información)  
D.<sup>a</sup> Paloma Barreiro Pereira  
(Servicio Histórico)  
D. Carlos Bustos Moreno  
(Servicio de Publicaciones)

## Comisión de Cultura

Esta Comisión está estructurada de la siguiente forma:

*Responsable de exposiciones:*

D. Alberto Humanes Bustamante

*Responsable de conferencias y mesas redondas:*

D. César Ruiz Larrea

*Relaciones con el departamento de Publicaciones:*

D. Manuel Serrano Marzo

*Relaciones y asesoramiento a Biblioteca:*

D. Francisco de Asís Cabrero Torres-Quevedo

*Informes y cursillos:*

D.<sup>a</sup> Mercedes Peláez López

D. Rafael Macarrón Pliego

D.<sup>a</sup> Susana Mora Alonso-Muñoyerro

D. Alfonso Segovia Montoya

*Coordinadora ante las distintas áreas y con las demás Comisiones:*

D.<sup>a</sup> Esperanza Suárez Clúa

### 1. TRABAJOS REALIZADOS

En esta Memoria de Gestión se resumen, aunque no de un modo exhaustivo, los trabajos desarrollados por la Comisión de Cultura durante el año 1984. Las diversas actividades fueron coordinadas en las reuniones celebradas los lunes y jueves de cada semana por los miembros de la Comisión, cuya asistencia, que superó el 90% en todas ellas, ha hecho posible llevar a cabo la labor cultural que se expone a continuación.

1. **Exposiciones.** Se celebraron las siguientes:

Enero:	Obra Plástica de los Arquitectos. Coordinador: D. Felipe Samarán Barahona.
Febrero:	Arquitectura Racional. Coordinador: D. Pedro Herrero.
Marzo:	D. Guillermo Vázquez Consuegra. Coordinador: D. Alberto Humanes Bustamante.
Abril:	D. Javier González Riancho. Intercambio con el Colegio de Cantabria.
Mayo:	D. Roberto Burle Marx. Arquitecto Paisajista. Celebrada en el Pabellón «Villanueva» del Jardín Botánico de Madrid. Coordinador: D. Mariano Laguna.
Junio y julio:	El Anillo Olímpico: Montjuic Olímpic. Coordinador: D. Jaime Tarruell Vázquez y D. José Llinás.
Agosto y septiembre:	Proyectos Fin de Carrera (en colaboración con la Comisión de Información). Coordinador: D. <sup>a</sup> M. <sup>a</sup> Dolores de la Piedra.
Octubre:	El Patrimonio Arquitectónico de Burgos. (En colaboración con el Servicio Histórico). Coordinador: D. <sup>a</sup> Paloma Barreiro Pereira.
Octubre:	D. Fernando García Mercadal. (En colaboración con el M.E.A.C.).
Noviembre:	Intervenciones en Madrid: Atocha. Un Proyecto para la transformación de la ciudad. Coordinador: D. César Ruiz-Larrea Cangas.
Diciembre:	La Obra Plástica de los Arquitectos. Coordinador: D. Felipe Samarán Barahona.

2. **Conferencias.** En la Sede del COAM y siguiendo el ciclo «Jueves COAM» o explicación de temas de exposiciones, etc., se dictaron las siguientes:

- 27 de enero: «La Plaza de Castelar». Intervenciones en el coloquio: D. Javier Carvajal, D. Rafael Lahoz, D. Federico Echevarría, D. Horacio Domínguez e Isicio Ruiz Albussac. Moderó: D. Jaime Tarruell Vázquez.
- 5 de abril: «La Escuela de Sevilla y la Obra de Guillermo Vázquez Consuegra». En el coloquio intervinieron: D. Rafael Moneo, D. Javier Frechilla, D. Víctor Pérez Escolano y D. Alberto Humanes. Moderó: D. Jaime Tarruell Vázquez.
- 16 de abril: Conferencia de Rodrigo Pérez de Arce. «Transformaciones urbanas: Runcorn, Dacca, Chandigar, Valparaíso».
- 25 de abril al 4 de mayo: «5 lecciones» «Presencia de lo Clásico en la Génesis de la Modernidad». Por Francesco dal Co. Conferencia. «Arquitecturas para la Vida: los Cementerios de Aldo Rossi y Carlo Scarpa». Por Francesco dal Co. Resultado de la colaboración que el COAM prestó a la ETSAM y al Museo Español de Arte Contemporáneo.
- 1 de mayo: «La Vaguada» (En colaboración con la Comisión de Información). En el coloquio intervinieron: D. José Angel Rodrigo, D. Estanislao Pérez Pita, D. Jerónimo Junquera, D. Jorge Parcerisas, D. Javier San José. Moderó: D. Jaime Tarruell Vázquez.
- 8 de mayo: «La Arquitectura Racional». En el coloquio intervinieron: D. Salvador Tarragó, D. Yago Bonet, D. Luis Burillo, D. Antón Capitel. Moderó: D. Pedro Herrero.
- 11 de mayo: «Emilio and Ambasz». Conferencia dictada por Ambasz en la ETSAM. Colaboración Comisión de Cultura del COAM, Museo Español de Arte Contemporáneo. Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid, MAD —Centro de Diseño— y la Galería YNGUANZO.
- 10 de junio: Presentación del libro «Madrid, de la Restauración Singular a la Rehabilitación Integrada». Intervinieron: D. Antonio García de Castro, D. Antonio Ulled, D. Félix Cabrero y D. Jaime Tarruell.
- 28 de junio: «Montjuic Olympic». A la inauguración asistieron D. Narciso Serra, Ministro de Defensa; D. Javier Solana, Ministro de Cultura; D. Pascual Maragall, Alcalde de Barcelona y D. Ramón Cuyás, Secretario de Estado para el Deporte, entre otras personalidades. Intervinieron en el coloquio los Sres. F. J. Sáenz de Oiza, Federico Correa, José Llinás, Enric Granell, Miguel Usandizaga.
- Septiembre-octubre: Proyecto Fin de Carrera. Asistentes: D. Vicente Sánchez de León, D. Emilio Larrodera, D. F. J. Sáenz de Oiza, D. Javier Carvajal, D. Julio Cano, D. Pedro Casariego, D. José María Adell. Moderó: D. Jaime Tarruell Vázquez.
- Octubre: Mesa Redonda: «Patrimonio de Burgos». D. Enrique Baquedano, D. José Luis García Grinda, D. José Luis García Fernández, D. Angel Luis López, D.<sup>a</sup> Araceli Pereda. Moderó: D. Jaime Tarruell Vázquez.
- Ciclo de Conferencias desarrollado de octubre a diciembre en conmemoración del IV Centenario de la Construcción del Real Monasterio de San Lorenzo de El Escorial. Coordinador: D. César Ruiz-Larrea Cangas.
- 9 de octubre: «El Consejo de Arquitectura de El Escorial» Georges Kubler.
- 25 de octubre: «Intervención y Traza del Monasterio de El Escorial». D. Juan M. Hernández de León.

## Comisión de Cultura

- 8 de noviembre: «La Influencia de Flandes en la construcción del Monasterio de El Escorial». D. Fernando Chueca Goitia.
- 22 de noviembre: «La Escenografía en la Arquitectura de El Escorial». D. Luis Moya Blanco.
- 29 de noviembre: «Arquitectura y Estilo en el Monasterio de El Escorial». D. José Ignacio Linazasoro.
- 6 de diciembre: «La Arquitectura Romana en el Monasterio de El Escorial». D. Carlos Sambricio.
- 13 de diciembre: «La Arquitectura y el Discurso de la Figura Cúbica de Juan de Herrera». D. José Luis González Cobelo.
- 20 de diciembre: «La Arquitectura Civil del Monasterio de El Escorial». D. Luis Cervera Vera.
- Presentador y Moderador: D. Jaime Tarruell Vázquez.
- Diciembre: «Atocha. Un Proyecto para la Transformación de la Ciudad». Actos paralelos:  
17 de diciembre: «Atocha. Un Proyecto para Transformar Madrid». D. Eduardo Leira.  
18 de diciembre: Mesa Redonda entre los autores de los trabajos no seleccionados en el Concurso de Ideas.  
19 de diciembre: Exposición del proyecto seleccionado a cargo de su autor D. Rafael Moneo.  
Moderó: D. Jaime Tarruell Vázquez.

### Otros actos

- Jueves COAM 29 de marzo de 1984: Presentación del Libro «El Mundo Enigmático de Gaudí», de TOKUTOSHI TORII, editado por el Instituto de España, a cargo de Fernando Chueca Goitia y de Tokutoshi Torii.  
Moderador: D. Jaime Tarruell Vázquez.

Acto de clausura de la Obra Plástica de 1984. Conferencia a cargo de D. Luis Blanco Soler Director de la Real Academia de San Fernando.

### 3. Becas. Seguimiento

- «Núcleos y Espacios Significativos de la Provincia de Segovia». Por D. José Luis García Fernández. Tutor: D. Carlos Flores.
- «La Rejería Madrileña del siglo XIX». Por D.<sup>a</sup> Rosa Cervera. Tutor: D. Pedro Navascués Palacio.
- Colaboración en la selección de la Beca García Vela, con la Comisión de Información.

### 4. Informes

De acuerdo con el mandato de Junta de gobierno y en colaboración con el departamento de Control, en calidad de asesores a la labor de Control, han sido realizados por esta Comisión alrededor de cuatrocientos Informes relativos a operaciones enclavadas en el ámbito del Plan Especial Villa de Madrid, y otros puntos de la demarcación colegial, en una operación de ayuda a la conservación de la ciudad y a la acción de la Rehabilitación del Patrimonio Arquitectónico.

Como una alegación específica a la incidencia del nuevo Plan General en el ámbito del casco histórico consolidado y sus repercusiones en la Arquitectura existente y proyectada, se realizó un Informe de Alegaciones al Plan General de Madrid.

Asimismo se participó en el análisis y redacción de un Informe relativo a como los Estatutos y Reglamentos Colegiales pudieran adaptarse y recoger nuevas formas y maneras de entender la intervención arquitectónica a la vista de la evaluación de las figuras surgidas en estos últimos años, con vistas a definir los documentos del Proyecto y niveles de control mínimos exigibles.

## 5. Colaboraciones

Encaminadas a la proyección exterior de las actividades culturales del Colegio se han mantenido contactos y relaciones con las Entidades que se enumeran a continuación:

- MOPU.
- ENTE AUTONOMICO DE MADRID.
- AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- MUSEO ESPAÑOL DE ARTE CONTEMPORANEO.
- ETSAM.
- UNIVERSIDADES DE USA, a través de Javier Gómez Pioz.
- ACADEMIA DE ARTE E HISTORIA DEL ARZOBISPADO MADRID-ALCALA.
- INSTITUTO ALEMAN.
- INSTITUTO ITALIANO.
- FERIA DE CERAMICA DE VALENCIA.
- CONSEJO SUPERIOR DE LOS COLEGIOS DE ARQUITECTOS.
- COLEGIOS DE ARQUITECTOS.
- ASOCIACION ESPAÑOLA DE ARQUITECTOS PAISAJISTAS.
- COLEGIO DE ECONOMISTAS.
- REVISTA ARQUITECTURA.
- REVISTA LA ESCUELA DE MADRID.

Se estableció correspondencia con todos los Colegios y Delegaciones de España, a los que se les envió un inventario de Exposiciones, Publicaciones y Vídeos, a fin de tener un intercambio cultural que ha comenzado a realizarse con el envío de Exposiciones como «La Arquitectura de Hierro», «La Manzana de Cascorro», «Burgos Edificado», etc.

Todos los actos fueron registrados en video por los servicios colegiales. El video del Escorial fue coordinado por D. Rafael Macarrón. Asimismo se colaboró en el seguimiento de los PREMIOS COAM con la Comisión de Información.

## 6. Publicaciones

Como resultado de la labor de la Comisión fueron realizados los libros y catálogos siguientes:

- Guillermo Vázquez Consuegra.
- Fernando Mercadal.
- Burgos Edificado.
- Publicaciones Cátedras: «La Casita del Príncipe».

## 2. TRABAJOS EN CURSO

En curso de realización se encuentra los trabajos siguientes que se encuentran confirmados para los primeros meses de 1985:

### 1. Exposiciones

- Febrero de 1985: «El Desarrollo Urbano de Puebla (Méjico).  
Coordinadores: D. Alberto Humanes Bustamante y D. José Sancho Roda.
- Febrero de 1985: ADOLFO NATALINI «I Quaderni Neri».  
Coordinador: D. Manuel Serrano Marzo.
- Abril de 1985: WILHELM HOLZBAUER.  
Coordinador: César Ruiz-Larrea Cangas.
- Abril de 1985: «Rehabilitación del Parlamento Sueco».  
Coordinador: D. Alberto Humanes Bustamante.

## Comisión de Cultura

- Mayo de 1985: «D. José Llinás. Arquitecto».  
Coordinador: D. Alberto Humanes Bustamante.
- Junio de 1985: «Madrid No Construido».  
Coordinador: D. Alberto Humanes Bustamante.

### *Otras exposiciones*

- Proyectos Fin de Carrera.
- Progetti per la Citta Veneta.
- Antonio Palacios.
- Manolo Gallego. Arquitecto.
- Arquitectura Deco en Madrid. Carlos Flores.
- Aldo Rossi. J. Weber.
- La Obra Plástica de los Arquitectos.

## 2. Conferencias

- Febrero de 1985: «Urbanismo Español en América», por D. Javier Aguilera Rojas. Arquitecto. Coincidiendo con la Exposición de Puebla.  
Coordinador: D. Alberto Humanes Bustamante.
- Febrero de 1985: Tres Conferencias en Madrid. Adolfo Natalini.  
1. «Proyectos Arqueológicos».  
2. «Las Trazas y la Memoria».  
3. «Figuras de Piedra».  
Colaborarán la ETSAM y el Instituto Italiano de Cultura y Hospital de San Carlos.  
Coordinador: D. Manuel Serrano Marzo.
- Febrero de 1985: «La Música y su Espacio Arquitectónico».  
D. José María García de Paredes.
- Marzo de 1985: Tres Conferencias en Madrid: Wilhelm Holzbauer.  
1. «Obras y Proyectos 1953-1983».  
2. «Viena: La Presencia de Otto Wagner».  
3. «Salzburgo y Amsterdam: Construir en un Centro Mágico».  
Colaborarán la ETSAM y el Hospital de San Carlos.  
Coordinador: D. César Ruiz-Larrea Cangas.
- Marzo de 1985: «La Reconstrucción de Venecia». Mario Piana.

Ciclo de INTERVENCIONES EN MADRID. A desarrollar en sesiones de los «Jueves COAM». Coordinación: César Ruiz-Larrea Cangas.

- La Remodelación de la Puerta del Sol: Antón Capitel, A. Riviere y J. Ortega.
- «La Plaza de la Remonta»: Alvaro Hernández.
- «El Nuevo Planetario»: Salvador Pérez Arroyo.
- «El Hospital de Maudes»: Andrés Perea.
- «El Nuevo Auditorium»: José María García de Paredes.

Mayo de 1985: «D. José Llinás. Su Obra».

Junio de 1985: «Madrid No Construido».

Otras posibles conferencias pueden llevarse a cabo por Aldo Rossi, Jo Coenen y Foster, arquitectos que serán invitados a dictar lecciones dentro del ciclo «3 Conferencias en Madrid».

## 3. Cursos

- a) CURSO DE JARDINERÍA Y PAISAJE. A desarrollarse en la primavera de 1985 en la Sede del COAM.  
Coordinación: Mercedes Peláez López y Susana Mora Alonso-Muñoyerro. Colabora la Asociación Española de Arquitectos Paisajistas.

El programa versará sobre los temas siguientes:

- PRIMERA PARTE: 1. Historia.  
2. Conceptos básicos.  
3. Nociones de Botánica.  
SEGUNDA PARTE: 4. Introducción al Paisaje.  
TERCERA PARTE: 5. El Jardín.

Las lecciones correrán a cargo de profesores de reconocido prestigio en el campo de la Historia, del Paisaje y Ordenación del Territorio, de la Botánica, de la Administración y del Diseño. El curso se plantea a nivel introductorio. Es intención de la Comisión desarrollar posteriormente cursos de especialización que abarquen temas más específicos.

- b) CURSO DE DISEÑO INDUSTRIAL. Se está estudiando la posibilidad de presentar este curso en los próximos meses.

#### 4. Publicaciones

Están en curso la realización de los libros y catálogos siguientes:

- Conferencias del Ciclo conmemorativo del IV Centenario de la construcción del Real Monasterio de San Lorenzo de El Escorial.
- Curso de Jardinería y Paisaje.
- «Adolfo Natalini». Catálogo exposición y conferencias.
- «Wilhelm Holzbauer». Catálogo exposición.
- «José Llinás». Catálogo exposición.
- «El Madrid No Construido». Catálogo exposición.
- «Young Spanish Architecture», libro al que la Comisión de Cultura prestó colaboración económica.

Se encuentra encargado y en fase de realización para su publicación el libro: «La Escuela de Madrid» por J. Daniel Fullaondo.

Received of the Treasurer of the State of New York the sum of \$1000.00

for the purchase of land for the State of New York

in the County of Albany

on the 10th day of June 1875

Witness my hand and the seal of the State of New York

this 10th day of June 1875

John T. Hoffman

Comptroller of the State of New York

Albany, New York

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

# Comisión de Información

Presidente: D. Jaime Tarruell Vázquez

Secretarios: D. José Luis Pamies López, hasta agosto de 1984  
D.<sup>a</sup> Carmen Jaqueti Saez, desde agosto de 1984

Vocales: D. Javier Neila González  
D. Alberto García Garnacho  
D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Dolores de la Piedra Gordo  
D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Jesús Espinosa González  
D.<sup>a</sup> Isabel Mas, desde agosto de 1984

Vocales del Servicio Histórico: D.<sup>a</sup> Paloma Barreiro Pereira  
D.<sup>a</sup> Fuensanta Muro García Villalba  
D.<sup>a</sup> Pilar Rivas Quinzaños

Vocal del Servicio de Información: D. Juan Gómez Rodríguez

Vocal del Servicio de Publicaciones: D. Carlos Bustos Moreno

LA COMISION DE INFORMACION ha trabajado en estrecha colaboración con la Comisión de Cultura, Servicio Histórico y Servicio de Información.

Su actividad ha pretendido apoyar la labor informativa del COAM a sus colegiados y su proyección hacia el exterior mediante su presencia en muestras y actos de elevado interés cultural y profesional, oportunos contactos con prensa, otros Colegios, Administración, Escuela de Arquitectura, etc.

La Comisión se ha reunido todos los lunes del año a excepción del mes de agosto, con su grado de asistencia de prácticamente el 100% y un balance de 43 reuniones celebradas.

LA GESTION DE LA COMISION se ha desarrollado fundamentalmente en tres áreas de actuación:

1. Información COAM.
2. Información a otros Colegios.
3. Proyección al exterior del COAM y difusión de la Arquitectura.

## **1. Información COAM**

- 1.1. Seguimiento de noticias de prensa y de boletines de otros Colegios.
- 1.2. Cursillo de Introducción Profesional.
- 1.3. Mesas redondas sobre temas de actualidad.
- 1.4. Relaciones con la Escuela.
- 1.5. Boletín informativo.
- 1.6. Bases y Convocatoria de los Premios COAM, Anuario, Becas COAM y Beca García Vela.

## **2. Información a otros Colegios**

- 2.1. Intercambio de exposiciones, videos y publicaciones con otros Colegios.

## Comisión de Información

### 3. Proyección del COAM hacia el exterior y difusión de la arquitectura

- 3.1. PUBLICACIONES: Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid Tomo I y II.  
Guía de Arquitectura y Urbanismo del Area Metropolitana de Madrid.
- 3.2. Asistencia a Ferias ARCO.
- 3.3. Fichas de Protocolo de personalidades, autoridades y entidades.
- 3.4. Elaboración de listas de invitados sistemáticos y especiales de los actos organizados por el COAM.
- 3.5. Presencia y seguimiento de todas las actividades tanto culturales como profesionales relacionadas con la arquitectura y la profesión de arquitecto.

A continuación vamos a exponer algunas de las actividades más sobresalientes del pasado ejercicio:

#### CURSO DE INTRODUCCION PROFESIONAL

Durante este ejercicio, ha tenido lugar el curso de Introducción Profesional (correspondiente) a 1984 durante el mes de mayo y se ha preparado el programa del nuevo curso que tendrá lugar en enero-febrero. Por cuatro años consecutivo en el COAM y segundo a cargo de nuestra Comisión, el curso ha conseguido en general una respuesta aceptable entre los nuevos colegiados.

El cambio de fechas del nuevo curso es un intento —creemos que positivo—, por ser la época de mayor demanda de colegiación.

El curso, que tendrá una duración de quince días, estará orientado a tres aspectos significativos de la profesión.

- La organización corporativa.
- La actividad profesional.
- Las formas y vías de ejercer la profesión.

Muestra de la calidad que se pretende dar al curso es la participación de arquitectos de reconocido prestigio como D. Javier Carvajal, D. Rafael Lahoz, D. Antonio González Capitel, D. Javier Seguí y esperamos contar en el acto de clausura con la presencia de D. José María García de Paredes.

#### MESA REDONDA SOBRE LA VAGUADA

Debido a las múltiples noticias en Prensa que surgieron sobre este tema, se dedició realizar una mesa redonda con un sentido amplio para tratar los siguientes temas que inciden de algún modo en La Vaguada.

- Avenida de la Ilustración. Arquitectos: Jerónimo Junquera y Estanislao Pérez Pita.
- Centro Municipal de la Vaguada. Arquitectos: Jorge Parcerisas Vázquez y Javier San José.
- Centro Comercial. Arquitecto: José Angel Rodrigo.

Don Jaime Tarruell presentó el acto con una breve historia del desarrollo de los centros comerciales.

La Presencia del público fue masiva con notable participación de las Asociaciones de vecinos.

#### RELACIONES CON LA ESCUELA

«Exposición y Mesa redonda sobre Proyectos fin de carrera.»

En el mes de junio se realizó una exposición sobre Proyectos Fin de Carrera en la que se mostraron los proyectos que habrían obtenido calificación de sobresaliente en la convocatoria de 1983.

Como clausura se realizó una mesa redonda en la que participaron: D. Emilio Larrodera, D. Javier Carvajal, D. Francisco Javier Sáenz de Oiza, D. Pedro Casariego, D. Josep María Adell, D. Vicente Sánchez de León y D. Jaime Tarruell.

Se discutió el tema de la enseñanza de la arquitectura y de las diferentes características de las tres cátedras de proyectos de la Escuela.

- Asistencia al acto de apertura de curso de la Escuela.  
Conferencia de D. Francisco Javier Sáenz de Oiza sobre «Herrera».
- Programa de doctorado de la E.T.S.A.M. para publicarlo en Circular.

## BOLETIN INFORMATIVO

La Comisión realizó un Boletín núm. 00 como ensayo, para sustituir en un futuro las hojas informativas azules de la Circular COAM.

El Boletín tendría una periodicidad quincenal y se intentaba autofinanciar mediante una publicidad tecnológica muy especializada orientada por el S.I.T.A.P.

El número de páginas oscilaba entre ocho y dieciséis según presupuesto.

## PROGRAMA

- Información sobre temas de actualidad.
- Artículo de opinión; carta del Decano y cartas de colegiados.
- Información de las actividades desarrolladas por las Comisiones.
- Presentación de los proyectos seleccionados para premios COAM:
- NOTICIAS: Prensa  
Exposiciones  
Premios y Becas  
Información de otros Colegios  
Información internacional.
- ACTOS COLEGIALES: Reseña sobre las exposiciones, conferencias y mesas redondas realizadas en el COAM.
- ESCUELA DE ARQUITECTURA: Conferencias  
Tesis  
Oposiciones  
Cursillos...
- Biblioteca: Últimas adquisiciones  
Fondos de la Biblioteca  
Índice resumido de los temas tratados en las revistas extranjeras de mayor difusión.
- Videoteca: Programación de Cursillos en Video  
Fondos de la Videoteca  
Últimas realizaciones

Se realizaron 500 ejemplares del núm. 00 que se repartieron entre los miembros del COAM y los asistentes a la Junta General de mayo. La aceptación en general fue buena, si bien se recibieron críticas sobre gráfismo, diseño de anagrama. Está en elaboración un núm. 0 subsanando esos primeros fallos e intentando recoger las múltiples opiniones.

## PREMIOS COAM

Organizados por la Comisión de Información, en el mes de enero, coincidiendo con la Festividad de Nuestra Señora de Belén, tuvo lugar la entrega de los Premios COAM 1983 a D. Francisco Partearroyo y a D. Santiago Fernández Pirla en las especialidades de Arquitectura e Investigación respectivamente.

El acto fue presentado por D. Jaime Tarruell y D. Vicente Sánchez de León entregó unas esculturas representativas a los ganadores de los premios.

## NUEVAS BASES PREMIOS COAM

En un intento de promocionar el premio COAM, la Comisión ha modificado las bases, proponiendo la institución por parte del COAM de cuatro premios en las siguientes especialidades:

ARQUITECTURA  
URBANISMO  
DISEÑO  
PUBLICACIONES E INVESTIGACION

dotándolos cada uno con una cuantía económica de 500.000 pesetas. A su vez, se va a organizar entre arquitectos, escultores y diseñadores un Concurso de Escultura para crear un «TROFEO COAM» que anualmente se entregará a los ganadores de los Premios COAM.

## Comisión de Información

Asimismo se han redactado las bases para la convocatoria de un concurso destinado a la creación de una Medalla COAM para premiar a aquellos colegiados u otras personas que por diversos motivos sean merecedoras de una distinción por parte del COAM.

### BECAS GARCIA VELA

En el mes de octubre se publicó la segunda convocatoria de dicha beca, reuniéndose los miembros del Tribunal en noviembre para adjudicarla.

### ANUARIO

Se han corregido las bases de anteriores convocatorias con objeto de unificar el diseño de las páginas, permitir la presentación de un solo trabajo por equipo, establecer los documentos mínimos indispensable y gestionar el envío del Anuario.

No se han establecido normas de selección de los trabajos pues creemos que es responsabilidad del colegiado la elevación del nivel.

### INTERCAMBIO DE EXPOSICIONES

La Comisión de Información ha continuado realizando esta labor hasta el mes de junio en que con la reorganización de Comisiones fue trasladada a la Comisión de Cultura.

Se han gestionado las siguientes exposiciones:

- Traslado a Madrid de la exposición «Villa Laurentina» y «Stilj».
- Exposición «Riancho» del Colegio de Santander.
- Envío de la exposición «Vázquez Consuegra» al Colegio de Sevilla.
- Envío de la exposición «Imposible Escuela de Madrid» al Colegio de Rioja.

### PUBLICACIONES: GUIA DE ARQUITECTURA Y DE URBANISMO DE MADRID

- Revisión de la 3.<sup>a</sup> Edición de la Guía de Madrid Tomo I.
- Revisión de la 2.<sup>a</sup> Edición de la Guía de Madrid Tomo II.
- En el mes de mayo fue concedido el Premio de Investigación del Excmo. Ayuntamiento de Madrid «Antonio Maura» al equipo redactor de la Guía de Madrid.

### GUIA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DEL AREA METROPOLITANA DE MADRID

Durante 1984, la Comisión de Información, en colaboración con el Servicio Histórico, continuó el trabajo de elaboración de la Guía de Arquitectura y Urbanismo del Area Metropolitana de Madrid, ya iniciado en 1983 y cuyas bases de partida y fases de trabajo se reseñan en la Memoria de Gestión de 1983.

El equipo que está realizando este trabajo esta formado por las siguientes personas:

Paloma Barreiro, María Jesús Espinosa, Javier Gutiérrez, José Luis Pamies, Javier Neila, Fuensanta Muro, Carmen Jaqueti, Pilar Rivas, Alberto García y María Dolores de la Piedra Gordo.

A lo largo de 1984 se han mantenido 21 sesiones de trabajo y 35 visitas de campo, en las que se han realizado la siguiente labor:

- FASE SEGUNDA (TRABAJO DE CAMPO).
  - Se ha concluido esta fase, ya iniciada en 1983, completando los edificios seleccionados hasta un total de 636.
  - Se han realizado 35 visitas de campo durante 1984, por los diferentes grupos de trabajo.
- FASE TERCERA (SELECCION DEFINITIVA DE EDIFICIOS)
  - Para la selección definitiva de los edificios que se transformarán en fichas en la publicación tomando como base los trabajos de campo de la fase segunda, se han realizado 12 reuniones de trabajo. De ellas se han obtenido los siguientes resultados:

1. Selección definitiva:
  - Villaviciosa de Odón, 48.
  - Pozuelo, 70.
  - Alcorcón, 11.
  - Boadilla del Monte, 14.
  - Colmenar Viejo, 42.
  - S. Fernando de Henares, 19.
  - Paracuellos, 14.
  - Mejorada del Campo, 10.
  - Getafe, 30.
  - Alcobendas, 15.
  - S. Sebastián de los Reyes, 16.
  - Majadahonda, 8.
  - Las Rozas, 30.
  - Torrejón, 15.
  - Leganés, 17.
  - Pinto, 15.
  - Brunete, 6.
  - Villanueva del Pardillo, 6.
  - Villanueva de la Cañada, 10.
  - Rivas-Vaciamadrid, 8.
  - Coslada, 17.
  - Velilla de S. Antonio, 5.
2. Visitas de campo realizadas colectivamente por todo el equipo redactor con el fin de unificar criterios de selección: 8.

● FASE CUARTA (DOCUMENTACION)

- Se han iniciado los trabajos de documentación de los edificios seleccionados a través de las siguientes vías.
  - Arquitectos (una vez identificados).
  - Archivo General de la Administración (en sus diferentes selecciones ministeriales).
  - Archivos municipales.
  - Servicio Geográfico del Ejército.
  - Instituto Geográfico Nacional.
  - Centro Cartográfico y Topográfico del Ejército del Aire.

● FASE QUINTA (ELABORACION DE TEXTOS).

- Se ha iniciado esta fase fijándose los criterios de partida.

La fase de elaboración del trabajo final se prevé pueda realizarse en la primera del año 1985 para, entregado todo el material, proceder a su edición por el Servicio de Publicaciones, si no existen causas de fuerza mayor que conlleven una mayor duración de esta fase final.

ARCO (FERIA DE ARTE CONTEMPORANEO DE MADRID)

ARCO 84

Los miembros de la Comisión de Información han estado presentes de una forma rotativa en el Stand que el COAM presentó en ARCO para atender al público y darle a conocer la labor que el COAM viene realizando a través de sus publicaciones y Revista.

Como acto de clausura se organizó una reunión entre pintores asistentes a la Feria y simultáneamente pintaron entre todos el plano amarillo como punto más significativo del Stand. Entre los pintores que participaron podemos citar a: Agustín de Celis, Manuel Prior, Luis Fernando Aguirre, Luis de la Cámara, Evaristo Guerra, Vicente Arnás...

Todo el proceso fue recogido brillantemente en un Video, que esperamos que con los años alcance un gran valor testimonial debido al prestigio de los pintores que intervinieron y a la armonía y serenidad con que se desarrolló el acto.

ARCO 85

El COAM y la Revista Arquitectura participarán en la Feria ARCO 85 con el Stand titulado «Duplo».

El diseño del Stand ha sido realizado por un arquitecto de la última promoción, ganador del Concurso restringido organizado por la Comisión de Información entre los nuevos arquitectos. El COAM editará un Cartel con motivo de esta feria en el que se reflejará el Proyecto del Stand.

## Comisión de Información

### PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES

- Conferencia de D. Francisco Javier Sáenz de Oiza «El Valor de la imagen gráfica en la cultura contemporánea» en el Palacio de Cristal, presentada por: D. Jaime Tarruell y D. Antonio Bonet Correa, Catedrático de Historia del Arte de la Universidad Complutense y Presidente del Comité Organizador ARCO 85.
- Video Creación Oiza «Banco de Bilbao».

El COAM con motivo de la intervención de D. Francisco Javier Sáenz de Oiza en el programa de actividades culturales va a realizar un Video sobre el Banco de Bilbao.

Proyección del Video «In Condición» (realizado sobre el Stand ARCO 84), premiado en la I Bienal de Video sobre Patrimonio Cultural, en el Palacio de Cristal.

- Proyección sucesiva de los Videos COAM en el monitor del Stand: ARCO 84; Real Monasterio de San Lorenzo de El Escorial; R. M. Schindler; La obra plástica de los arquitectos 1985; Fernando García Mercadal; William Morris y Arpegio.
- Presentación del libro de Alberto Campos Baeza «Young Spanish Architecture» a cargo de Francisco Calvo Serraller.

### OTRAS ACTIVIDADES

- Exposición y Mesa redonda sobre libros de Arquitectura en el mes de abril.
- Asistencia a las conferencias que pronuncio Francisco Dal Co sobre Schinkel, Mies Van der Rohe, cementerio de Scarpa... realizadas en E.T.S.A.M. en colaboración con la Comisión de Cultura del COAM.
- Presencia en la mesa redonda sobre Atocha en el Cuartel Conde Duque.
- Asistencia a la conferencia sobre «William Morris» pronunciada por Adolfo González Amezcua en el MOPU.
- Renovación del fichero de personalidades, entidades, etc.
- Elaboración de listas de invitados a los actos organizados por este Colegio.

# Comisión de Urbanismo y Vivienda

## COMPOSICION DE LA COMISION (ENERO 84-JULIO 84)

Presidente:	D. Carlos Martínez Caro
Secretario:	D. Alvaro de Torres Mc. Crory
Vocales Urbanismo:	D. Juan Gómez y González de la Buelga D. Francisco Rodríguez-Acosta de Irazazabal D. Gabriel Riesco Fernández D. Abel Enguita Puebla D. Enrique Porto Rey D. Francisco Valverde Candil D. Angel Batres González D. Pedro Ortiz Castaño D. Antonio Perpiñá Carrera
Vocales Vivienda:	D. Jorge Gosálvez Gosálvez D. Rafael Alemany Indarte D. Antonio Calvo Alonso-Cortés D. Angel Martínez Vela D. <sup>a</sup> María Luisa Vela D. <sup>a</sup> Amelia López Gómez.

## COMPOSICION ACTUAL DE LA COMISION

Presidente:	D. Enrique Porto Rey
Secretario:	D. Antonio Perpiñá Carrera
Vocales Urbanismo:	D. Pedro Ortiz Castaño D. Carlos Martínez Caro D. Abel Enguita Puebla D. Francisco Valverde Candil D. Juan Gómez y González de la Buelga D. Luis Rodríguez-Avial Llardent D. Santiago Morató Izquierdo D. Francisco José Mayor Lobo D. Rafael Leonart Torán D. Luis Alvarez López D. Gabriel Riesco Fernández del Campo
Vocales Vivienda:	D. Alvaro de Torres Mc. Crory D. Jorge Gosálvez Gosálvez D. Rafael Alemany Indarte D. Antonio Calvo Alonso-Cortés D. <sup>a</sup> M. <sup>a</sup> Luisa Martínez Vicente D. Angel Martínez Vela D. <sup>a</sup> Amelia López-Muller Gómez D. Jorge Marañón Barreras D. Luis Alvarez López D. Juan Torrenova Echevarría

### Introducción

En el transcurso de 1984 la Comisión de Urbanismo y Vivienda con la renovación de los cargos de la media Junta de Gobierno ha cambiado de Presidente, y en base a la resolución del Concurso de cargos de Secretarios y Vocales de las comisiones ha cambiado de Secretario y variado la configuración y número de vocales.

La Comisión está organizada en dos secciones o Subcomisiones: Urbanismo y Vivienda; razón por la cual, excepto en casos especiales, las subcomisiones se convocan separadamente, tratándose en cada una de ellas los temas que le son más afines.

A partir de la composición actual de la Comisión, el Secretario de la Comisión actúa como tal en las reuniones de la Subcomisión de Urbanismo, y en las de Vivienda actúa en calidad de Secretario D. Alvaro de Torres Mc. Crory.

A lo largo del primer semestre las reuniones de cada una de las Subcomisiones han sido mensuales. A partir del mes de julio estas se han convocado quincenalmente, excepto por el período vacacional del mes de agosto.

Se recoge en esta Memoria, los trabajos y actividades realizados por la Comisión; se mencionan también aquellas que iniciándose en 1984 todavía no han llegado a término.

### 1. Informes, ponencias y estudios

En su labor de asesoramiento y colaboración con la Junta de Gobierno la Comisión ha emitido, informes, ponencias y estudios sobre los siguientes temas:

## **Comisión de Urbanismo y Vivienda**

### **1.1. Informes**

- Anteproyecto de Ley sobre «Medidas de Disciplina Urbanística» de la Consejería de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda del 20 de octubre de 1983.
- Proyecto de Ley del «Patrimonio Histórico Español» aparecido en el Boletín Oficial de las Cortes Generales del 3 de abril de 1984.
- Proyecto de Ley de las «Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas» del 19 de octubre de 1983.
- Anteproyecto de Ley sobre «Dotaciones y Gestión Urbanística» de la Consejería de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda del 28 de julio de 1983.
- Proyecto de Ley de «Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma de Madrid» de la Consejería de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda del 10 de noviembre de 1983.
- Anteproyecto de Ley de «Colegios Profesionales».
- Ley de «Garantías de la Edificación»; informe completo con modificaciones y alternativas al texto oficial, en colaboración con la Comisión de Asuntos Profesionales.

#### *En estudio:*

- Ley de «Arrendamientos Urbanos».
- Informe sobre el tratamiento de las Urbanizaciones Ilegales en la Comunidad de Madrid propuesto por la Consejería de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda.

### **1.2. Ponencias y estudios**

- Competencias Urbanísticas de los diferentes Técnicos.
- Reglamento de Concursos.
- Supresión de Barreras Arquitectónicas.
- Problemática de Autoconstrucciones Ilegales y Construcciones en Suelo Rústico así como su Legalización.
- Encargo de trabajos por la Administración.

#### *En estudio:*

- Problemática de los actuales contratos sobre Urbanismo y las colaboraciones uni y pluri profesionales.
- Reparto del trabajo oficial de urbanismo a través del COAM.
- Situación del Planteamiento en la Comunidad Autónoma de Madrid.
- Viviendas Autoconstruidas.
- Seguridad e Higiene en el Trabajo.

## **2. Alegación al plan general de Madrid**

Aprobado provisionalmente el Plan General en octubre de 1984 y abierto un nuevo período de alegaciones al mismo, la Junta de Gobierno siguiendo la trayectoria de estos últimos años de participar en todas las fases de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, acordó nombrar a un equipo de técnicos, miembros de la Comisión de Urbanismo asistidos por un letrado, para que preparara la Alegación del COAM.

En el escaso plazo de dos semanas, motivada por la breve duración de este período de exposición pública (1 mes) y el retraso en conseguir la documentación completa del Plan, el equipo preparó una «Propuesta de Informe y Escrito de Alegaciones» que la Comisión hizo suya elevándola a la Junta de Gobierno.

«La Propuesta de Informe y Escrito de Alegaciones», con una extensión de 180 páginas está dividido en 10 apartados cuyo contenido, por su interés, se detalla a continuación:

1. Introducción.
2. Estudio comparativo de conjunto entre los documentos sometidos información pública en mayo de 1983 y octubre de 1984.

3. Grado de aceptación de las alegaciones del COAM de septiembre de 1983 en el documento expuesto de nuevo a información pública.
  - 3.1. Objeciones al proceso de planeamiento elegido.
  - 3.2. Objeciones a puntos de la estrategia global del Plan.
  - 3.3. Objeciones a los medios que se arbitran para conseguir la estrategia global del Plan.
    - 3.3.1. Política de transportes y red Arterial.
    - 3.3.2. Tratamiento del Sector Terciario.
    - 3.3.3. Rechazo de la vivienda suburbana.
  - 3.4. Objeciones a las Normas Urbanísticas.
  - 3.5. Objeciones a la política de gestión.
  - 3.6. Objeciones a la política de suelo.
  - 3.7. Objeciones a la política de ejecución del «Anillo verde» del Plan de 1963.
  - 3.8. Objeciones al planteamiento económico-financiero.
4. Examen del proceso de compatibilización desarrollado.
  - 4.1. Coordinación de los Organismos públicos de la Administración Central y la Autonómica.
5. Análisis global del nuevo planeamiento propuesto.
  - 5.1. Concepción global del nuevo planeamiento que se propone.
  - 5.2. El catálogo de problemas existentes.
  - 5.3. Principios generales desde los que se aborda la solución de los problemas.
  - 5.4. Componentes fundamentales de la estrategia metropolitana.
  - 5.5. Sistema de objetivos propuesto.
  - 5.6. Estrategia urbanística diseñada.
  - 5.7. Políticas sectoriales.
    - 5.7.1. Política territorial o de estructura urbana.
    - 5.7.2. Política de vivienda.
    - 5.7.3. Política de industria y terciario.
    - 5.7.4. Política de transportes y comunicaciones.
    - 5.7.5. Política de espacios libres y zonas verdes.
    - 5.7.6. Política de agrupamientos e infraestructuras básicas.
    - 5.7.7. Política de suelo.
  - 5.8. Instrumentación de la propuesta contenida en la estrategia urbanística y políticas sectoriales del nuevo Plan General.
    - 5.8.1. El suelo urbanizable programado y no programado.
    - 5.8.2. El suelo no urbanizable.
    - 5.8.3. Los sistemas generales.
    - 5.8.4. La nueva concepción de ordenación definida para el suelo urbano.
6. Estudio técnico de las nuevas Normas Urbanísticas.
  - 6.1. Análisis del Título octavo, dedicado a las condiciones generales de protección del Patrimonio Histórico.
  - 6.2. Análisis del Título noveno, dedicado a las condiciones generales de la edificación y de sus relaciones con el entorno.
  - 6.3. Análisis del Título décimo, dedicado a las condiciones particulares de los usos.
  - 6.4. Análisis crítico de las condiciones particulares de las zonas en el suelo urbano.
7. Alegaciones al régimen urbanístico del suelo.
  - 7.1. Nota introductoria.
  - 7.2. Observaciones generales.
    - 7.2.1. Sobre el suelo urbano.
    - 7.2.2. Sobre el suelo urbanizable.
  - 7.3. Observaciones particulares.
8. Alegaciones sobre la propuesta de gestión.
9. Viabilidad de la propuesta de programación y financiación.
  - 9.1. El Estudio económico financiero.
  - 9.2. El Programa de Actuación.

## **Comisión de Urbanismo y Vivienda**

### 10. Resumen y conclusiones.

Esta «Propuesta de Informe y Escrito de Alegaciones» fue aprobado por la Junta de Gobierno. La Alegación del COAM se presentó a registro en Gerencia de Urbanismo el día 2 de noviembre.

La Alegación del COAM se puso a disposición de los colegiados en la Biblioteca del Colegio, así como en el Departamento de Fotocopias, lo cual se comunicó por medio de la Circular Colegial.

En base a la Alegación presentada, se mantuvieron diversas entrevistas con el Ilmo. Sr. Gerente y otros miembros de su equipo. Como resultado de estas reuniones se pudieron mejorar algunos aspectos del Documento Normativo del Plan.

Ya aprobado definitivamente el Plan, la Comisión está elaborando un último documento en el que se recogerá el grado de aceptación de las Alegaciones del COAM de noviembre de 1984 y la opinión crítica que le merece el conjunto del mismo, lo cual elevará a la Junta de Gobierno para su consideración.

### **3. Cursillos de urbanismo y vivienda**

Este año los cursillos que ha organizado la Comisión han tenido la particularidad de versar entorno a leyes aprobadas por la Asamblea de la Comunidad de Madrid. Leyes importantes que inciden directamente en el ejercicio profesional de los arquitectos madrileños, por lo que en este caso los cursillos han perseguido el objetivo de divulgar la ley entre los arquitectos y profundizar en su estudio pormenorizado.

#### **3.1. Cursillo sobre disciplina urbanística**

«La Ley sobre medidas de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Madrid» (Ley 4/1984 de 10 de febrero).

Director: D. Enrique Porto Rey.  
Del lunes 9 de abril al jueves 12 de abril de 1984.

#### PROGRAMA:

##### EL POR QUE DE LA LEY

D. Eduardo Mangada Samain.  
(Consejero de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda de la Comunidad de Madrid.)

##### PERSPECTIVA GENERAL DE LA LEY

D. Jesús Morón Porto.  
(Viceconsejero de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda de la Comunidad de Madrid.)

##### INFRACCIONES URBANISTICAS EN LA PROVINCIA DE MADRID.

##### ESPECIAL REFERENCIA A LAS URBANIZACIONES

D.<sup>a</sup> Teresa Janini Tatay.  
(Jefe de Disciplina Urbanística de la Consejería.)

##### PROTECCION DE LA LEGALIDAD URBANISTICA

D. José Ramón Franco Quijada.  
(Jefe de Estudios Jurídicos de la Consejería.)

##### REGIMEN JURIDICO DE LAS LICENCIAS

D. Francisco Perales Madueño.  
(Abogado.)

##### ESTUDIO COMPARADO DE LA LEY Y DE LA LEGISLACION PRECEDENTE

D. Angel Ortega García.  
(Jefe del Servicio de Informes de la Dirección General de Acción Territorial y Urbanismo.)

##### INFRACCIONES Y SANCIONES. ESPECIAL REFERENCIA A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS ARQUITECTOS

D. Paulino Martín Hernández.  
(Jefe del Gabinete de Estudios de la Gerencia Municipal de Urbanismo.)

##### LAS ACTUACIONES EN SUELO NO URBANIZABLE

D. Mario Corella Monedero.  
(Vicesecretario del Ayuntamiento de Madrid.)

## **Comisión de Urbanismo y Vivienda**

### **3.2. Cursillo sobre ordenación territorial**

«La Ley de Ordenación Territorial de la Comunidad de Madrid» (Ley 10/1984 de 20 de mayo.)

Director: D. Enrique Porto Rey.

Del lunes 1 de octubre al viernes 5 de octubre de 1984.

#### **PROGRAMA:**

##### **EL POR QUE DE LA LEY**

D. Eduardo Mangada Samaín.

(Consejero de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda de la Comunidad de Madrid.)

##### **PERSPECTIVA GENERAL DE LA LEY**

D. Jesús Morón Porto.

(Viceconsejero de Ordenación del Territorio, Medio Ambiente y Vivienda de la Comunidad de Madrid.)

##### **LAS DIRECTRICES DE ORDENACION TERRITORIAL**

D. Rodolfo García-Pablos Ripoll.

(Director General de Ordenación del Territorio y Medio Ambiente de la Consejería de la Comunidad de Madrid.)

##### **LOS PROGRAMAS COORDINADOS DE ACTUACION**

D. Pedro Alvaro Jiménez Luna.

(Secretario General Técnico de la Consejería de la Comunidad de Madrid.)

##### **LOS PLANES DE ORDENACION DEL MEDIO FISICO**

D. Enrique Porto Rey.

(Doctor Arquitecto.)

##### **ESTUDIO COMPARADO DE LA LEY DE LA LEGISLACION PRECEDENTE**

D. Angel Ortega García.

(Jefe del Servicio de Informes de la Dirección General de Acción Territorial y Urbanismo del MOPU.)

##### **INCIDENCIA DE LA LEY SOBRE EL REGIMEN URBANISTICO DEL SUELO**

D. Francisco Perales Madueño.

(Abogado.)

##### **ASPECTOS JURIDICOS DE CARACTER GENERAL DE LA LEY**

D. Pedro José Sanz Boixareu.

(Letrado del Consejo de Estado.)

##### **REFLEXIONES TECNICAS ANTE LA LEY**

D. Luis Rodríguez-Avial Llardent.

(Doctor Arquitecto.)

##### **EL PLAN GENERAL DE MADRID ANTE LA NUEVA LEY**

D. Eduardo Leira Sánchez.

(Director Técnico de la Oficina Municipal del Plan de Madrid.)

Los cursillos se convocaron a través de la Circular Colegial y la admisión a los mismos se realizó por estricto orden de solicitud. Los asistentes al cursillo reciben el correspondiente certificado de asistencia al mismo y como es ya habitual, el desarrollo de estos cursos se recogerán en las correspondientes publicaciones.

*En preparación:*

### **3.3. Curso sobre el nuevo Plan General**

Aprobado definitivamente el Plan este cursillo persigue el objetivo de divulgar el contenido del Plan General entre los Arquitectos y profundizar en su estudio pormenorizado. Duración prevista: 2 semanas.

### **3.4. Curso sobre la Integración del Medio Natural en la ciudad a través del planeamiento urbano**

Duración prevista: 3 semanas.

#### 4. Mesas redondas

Durante el año 1984 la Comisión organizó una Mesa redonda.

##### 4.1. Mesa redonda y presentación del libro de D. Luis Moya González «BARRIOS DE PROMOCION OFICIAL DE MADRID 1939-1976»

Realizado en fecha 25 de octubre de 1984 en los locales del COAM.

Participaron en la mesa junto con D. Luis Moya, D. Vicente Sánchez de León, D. Pedro Bidagor, D. Emilio Larrodera y D. Luis Miquel Suárez-Inclán.

#### 5. Concursos

Con la intención de fomentar la capacidad de investigación y elaboración de ejercicios prácticos relacionados con el diseño, la Comisión de Urbanismo y Vivienda crea unos Premios en sus dos vertientes Urbanismo y Vivienda —este último ya convocado en años anteriores— dirigido a los alumnos de Arquitectura de las Escuelas Técnicas Superiores de Madrid y Valladolid.

##### 5.1. Premio urbanismo

Primer año que se convoca, para lo cual se ha redactado un pliego de bases que se ha remitido a los mencionados centros para su divulgación.

La relación de trabajos prácticos en las Cátedras de URBANÍSTICA Y PLANEAMIENTO URBANÍSTICO, supone cada curso el concentrar el esfuerzo investigador y creativo de un número de alumnos, próximos arquitectos, en torno a una pluralidad de temas cambiantes, con el fin de generalmente exclusivo de su aprendizaje (o formación como diseñadores y planificadores).

Esta finalidad primordial no excluye sin embargo el que, mediante la elección del tema con una intención complementaria, y con el mismo esfuerzo investigador y creativo, se alcancen unos resultados concretos, útiles para su aprovechamiento posterior con fines (adicionales) de interés público.

En este sentido el COAM ha estimado el interés cultural —tanto para sus actuales y futuros colegiados, como para la sociedad española en general— que con la perspectiva de la posible celebración en Sevilla de una Exposición Universal en 1992, tendría el fomento de un esfuerzo investigador, desde la perspectiva del urbanismo así mismo el interés que tendría el que dicha investigación partiese de las citadas Escuelas de Arquitectura, a través de sus cátedras de Urbanística y Planeamiento Urbanístico.

Con los trabajos presentados se realizará una Exposición.

##### 5.2. Premio vivienda

Se redactaron las bases y se decidió retrasar la fecha de su promulgación.

#### 6. Becas

##### 6.1. Becas COAM

Seguimiento de los trabajos de D. Carlos Álvarez Gómez sobre «Investigación sobre Participación Ciudadana», Tutor: D. Juan Gómez y González de la Buelga.

##### 6.2. Becas COAM para participar en cursos de la «Escuela de Estudios Urbanísticos» (EDEU)

En base al acuerdo que la Comisión de Urbanismo y Vivienda formalizó con la Escuela de Estudios Urbanísticos, en septiembre de 1981, este año se han convocado y concedido becas para los siguientes cursos:

- «Disciplina urbanística», febrero.
- «Competencias y licencias urbanísticas», marzo.
- «La propiedad en el urbanismo», mayo.
- «Gestión urbanística», junio.
- «Derecho urbanístico Básico», octubre.
- «Planeamiento urbanístico», diciembre.

## **Comisión de Urbanismo y Vivienda**

La convocatoria para la concesión de becas, que cubren un 75% de la cuota establecida, para la asistencia a cada uno de los cursos citados se comunicó a los colegiados a través de la circular colegial.

Los interesados acompañaron a su solicitud una breve memoria sobre el interés y razones que les movía a participar en dicho curso, así como un breve «currículum vitae» con indicación especial de las actividades y estudios urbanísticos realizados.

### **7. Asistencia a conferencias, jornadas y viajes de estudio**

#### **7.1. Conferencia de la Unión Internacional de Arquitectos (UIA) en Estrasburgo**

Del 6 al 8 de junio bajo el patrocinio del Consejo de Europa.

Esta Conferencia que tenía un carácter de encuentro de trabajo, era preparatoria de la actividad de las Secciones Nacionales del Grupo I de la UIA para el XV Congreso de la UIA celebrado en el Cairo en enero de 1985.

Como ponente la Comisión propuso a D. Juan López Jaén y así lo acordó la Junta de Gobierno.

La problemática debatida se centró en «El futuro papel del Arquitecto en el Desarrollo Urbano» y los subtemas «Rehabilitación, la nueva construcción y el Arquitecto» y «El papel del Arquitecto en el desarrollo de los métodos de trabajo».

#### **7.2. Jornadas de urbanismo y municipio**

Jornadas celebradas en Salamanca los días 9, 10 y 11 de julio, organizado por el Ayuntamiento de Salamanca y la Federación Española de Municipios y Provincias (F.E.M.P.).

Estas jornadas se centraron en tres áreas: «Rehabilitación Urbana y Calidad de Vida», «Gestión Urbanística» y «Ordenación Territorial».

### **8. Otras actividades**

- 8.1. Gestiones encaminadas para conseguir un representante del COAM en la Comisión de Urbanismo, así como en la Ponencia Técnica de la Comisión Provincial de Urbanismo de Madrid.
- 8.2. Gestiones encaminadas para poner en vigor el acuerdo suscrito en su día con la Diputación de Madrid.
- 8.3. Gestiones encaminadas para una colaboración técnica con la Administración en el tema de Rehabilitación de viviendas. El Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos otorgó los poderes para ello.

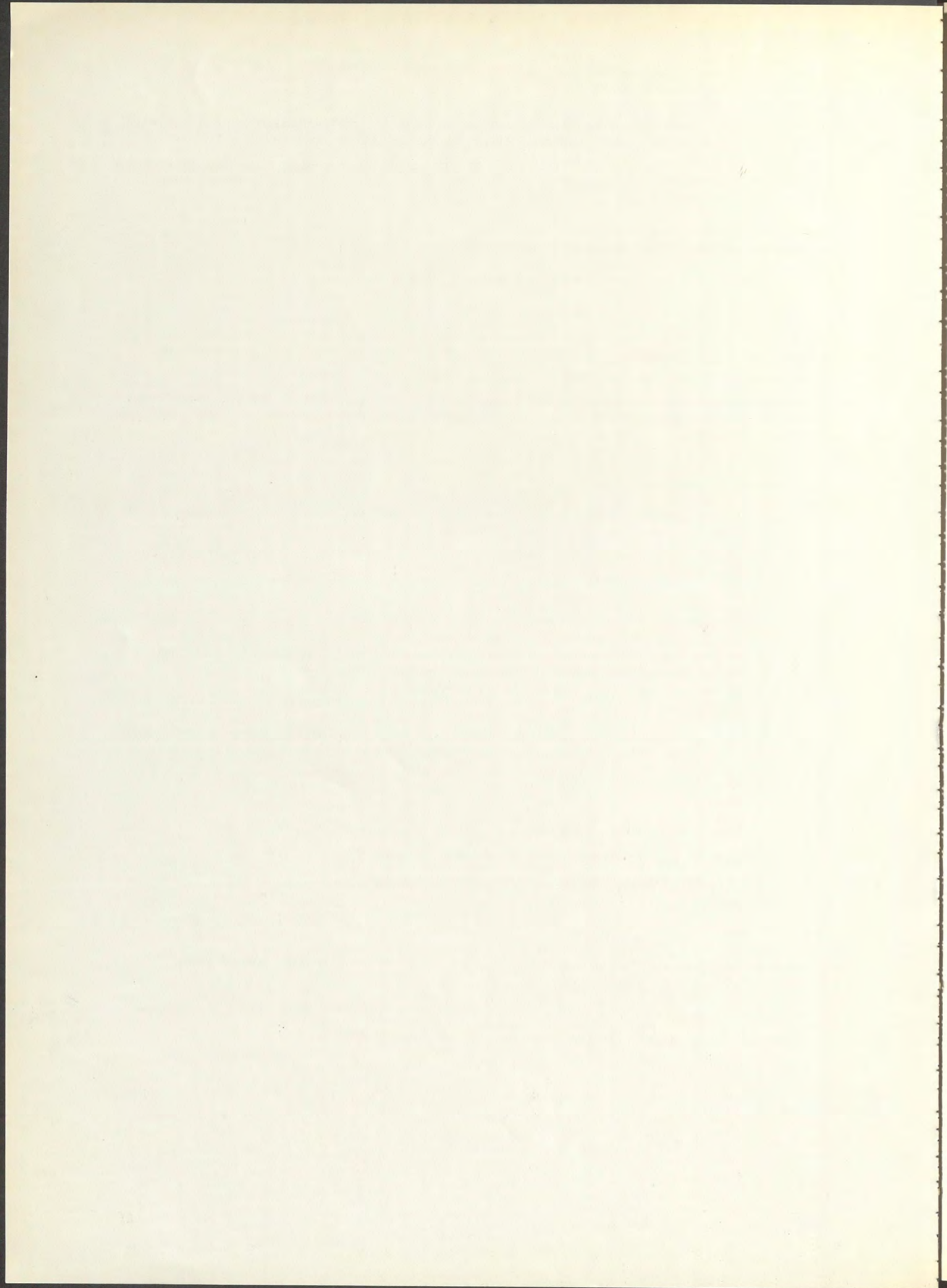
### **9. Publicaciones**

A lo largo de 1984 se han publicado por iniciativa de la Comisión los siguientes títulos:

- Curso de Especialización en Planeamiento y Gestión. Febrero 1984.
- Barrios de Promoción Oficial de Madrid 1939-1976, autor D. Luis Moya González. Marzo 1984.

*De próxima aparición:*

- Sobre el Curso: Los problemas urbanísticos de los pequeños municipios de la Comunidad de Madrid.
- Sobre el Curso: Rehabilitación Tomo I: La Teoría.
- Rehabilitación de viviendas: «Tecnologías Blandas», Beca COAM concedida a D. Antonio Ceresuela Puche.
- Sobre el Curso: Medidas de Disciplina Urbanística de la Comunidad de Madrid.



# Asesoría Fiscal

Por la Asesoría Fiscal de esta Corporación se realizaron durante el período comprendido entre enero y diciembre de 1984, trabajos relacionados con su competencia que se pueden sintetizar en el siguiente resumen:

- Clarificación fiscal del FAV y del COAM.
- Recursos (todos ellos ganados) contra la Evaluación Global de 1977 y 1978.
- Ponencias en Congresos Fiscales relacionadas con la Profesión de Arquitecto.
- Círculares COAM.
- Estudios e Informes fiscales para COAM, Consejo y Hermandad Nacional de Arquitectos.
- Reuniones con Altos Cargos Hacienda.
- Preguntas vinculantes para favorecer a la Profesión.
- Visitas personales.
- Llamadas telefónicas.
- Gestiones cerca del Ayuntamiento de Madrid.
- Documentos de entrada.
- Documentos de salida.
- Recursos ante Hacienda, Altas, Bajas en Licencia Fiscal.
- Inspección al Colegio y coordinación con los Colegios, Hermandad Nacional de Arquitectos y Consejo Superior.
- Jornadas de estudio y trabajo en relación con la Legislación Fiscal, reuniones Asesores Fiscales de todos los Colegios.
- Conferencia a nuevos colegiados.

Todo el trabajo reseñado afectó a:

- Organización y mantenimiento de FICHEROS.
- Preparación de datos, estudios económicos, confección de listas, actas, actas de Inspección, asesoramiento a Comisiones, liquidaciones, comprobaciones de descuentos, reclamaciones, certificaciones, recursos, informes, residencias, presentación de documentos en Hacienda, asistencia a Juntas y reuniones, relaciones públicas, visitas oficiales, etc. Todo ello relacionado con situaciones fiscales de Colegio y colegiados.
- Control, listas, altas, bajas, domicilios, incidencias, recursos, gestiones, etc., de Licencia Fiscal.
- Asesoramiento, gestiones, escritos, peticiones a Hacienda, consultas y demás trabajos que solicita la Junta de Gobierno sobre Impuestos Generales.
- Estudio, mantenimiento y puesta al día de la Legislación Fiscal.
- Asesoramiento a los señores Colegiados.
- Asesoramiento y control fiscal del Fondo de Atenciones Voluntarias (FAV).
- Trabajos Administrativos comunes al desarrollo normal del Departamento.

[The following text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be a multi-paragraph document, possibly a report or a set of notes, with several lines of text per paragraph. The text is mirrored across the page, suggesting it may be bleed-through from the reverse side.]

## Asesoría Jurídica

La Memoria de Gestión que a continuación se redacta, sólo pretende recoger de forma sucinta los datos numéricos más significativos sobre la actividad de éste Servicio colegial durante el ejercicio de 1984. Por ello, seguidamente, se expone el detalle del movimiento de asuntos con inclusión de número de expedientes y cantidades cobradas.

### ASUNTOS COBRADOS

Conceptos	N.º Expedientes	Ptas. Cobradas	Ptas. Pendientes
Asuntos cobrados judicialmente .....	81	39.594.187	—
Asuntos cobrados extrajudicialmente .....	860	360.536.972	—
Asuntos cobrados en pagos aplazados.....	31	148.433.160	—
<b>TOTAL.....</b>	<b>972</b>	<b>548.564.319</b>	<b>—</b>

### ASUNTOS PENDIENTES

Conceptos	N.º Expedientes	Ptas. Cobradas	Ptas. Pendientes
Asuntos pendientes trámite judicial.....	694	—	504.117.823
Asuntos pendientes trámite extrajudicial.....	1.990	—	927.937.388
Asuntos pendientes pagos aplazados.....	15	—	49.924.341
<b>TOTAL.....</b>	<b>2.699</b>	<b>—</b>	<b>1.481.979.552</b>

### OTRAS GESTIONES REALIZADAS

Número de Vistas ante la Audiencia y Tribunal Supremo.....	111
Comparecencias ante los Juzgados.....	406
Número de oficios despachados de Juzgados .....	101
Número de informes emitidos.....	79
Número de cartas cursadas.....	5.437
Número de consultas evacuadas .....	4.862

Accounting

Accounting is the process of recording, summarizing, and reporting in terms of money the financial transactions and events that are at least in part economic in nature and which in turn affect the financial position of an organization and its management.

ACCOUNTING SYSTEMS

Accounting System	Advantages	Disadvantages
Job Costing	Helps in determining the cost of each job	Difficult to maintain
Process Costing	Helps in determining the cost of each unit of production	Difficult to maintain
Standard Costing	Helps in controlling costs	Difficult to maintain
Activity-Based Costing	Helps in determining the cost of each activity	Difficult to maintain

ACCOUNTING METHODS

Accounting Method	Advantages	Disadvantages
Cost of Sales Method	Helps in determining the cost of sales	Difficult to maintain
Cost of Production Method	Helps in determining the cost of production	Difficult to maintain
Cost of Materials Method	Helps in determining the cost of materials	Difficult to maintain
Cost of Labor Method	Helps in determining the cost of labor	Difficult to maintain

ACCOUNTING RECORDS

Accounting Record	Advantages	Disadvantages
Journal	Helps in recording transactions	Difficult to maintain
Ledger	Helps in summarizing transactions	Difficult to maintain
Trial Balance	Helps in checking the accuracy of records	Difficult to maintain
Income Statement	Helps in determining the profit or loss	Difficult to maintain
Balance Sheet	Helps in determining the financial position	Difficult to maintain

# Biblioteca

La presente Memoria de Gestión corresponde a las actividades y trabajos que se desarrollaron en la Biblioteca colegial en el período de 1984.

La Biblioteca suspendió su Servicio de tardes, quedando por tanto mermado el horario de sus servicios, respecto a los años precedentes. No obstante, el servicio de mañanas, se vio incrementado por el número de lectores, especialmente por los alumnos de la Escuela de Arquitectura.

La Biblioteca fue atendida principalmente por:

2 Bibliotecarias que se ocuparon respectivamente de las secciones de libros y revistas.

1 Auxiliar que se ocupó de la atención al lector y otros trabajos auxiliares.

Resumen estadístico de las actividades y trabajos que se desarrollaron:

## **Fondos de la Biblioteca**

Libros: 15.380 volúmenes  
Manuscritos: 40 volúmenes  
Revistas: 4.072 volúmenes

## **Adquisiciones: Libros 1984**

Se ingresaron un total de 371 volúmenes:

— Comprados: 72 volúmenes  
— Donados y canje: 299 volúmenes

El importe total de la compra ascendió a: 396.413 pesetas.

## **Donativos**

Se recibieron donativos de los particulares y entidades que se relacionan a continuación:

D. Julio Arrechea  
D. Antonio Fernández Alba  
D. Rafael Fernández Ordoñez  
D. Francisco Galante Gómez  
D. Antonio García de Arangoa  
D. José Enrique García Melero  
D. Fernando García Mercadal  
D. Alberto Humanes  
D. Enrique Moral Sandoval  
D.<sup>a</sup> Isadora Rose-de Viejo  
D. Manuel Serrano Marzo  
D. Tokutoshi Torii

## **Entidades**

Asociación Sindical de Arquitectos Superiores de Hacienda.

Ayuntamiento de Madrid.

— Concejalía de Relaciones Institucionales.

— Oficina Municipal del Plan.

Colegio Oficial de Arquitectos de Andalucía Oriental. Delegación de Almería.

## **Biblioteca**

Colegio Oficial de Arquitectos de Aragón. Comisión de Cultura.  
Colegio Oficial de Arquitectos de Baleares.  
Colegio Oficial de Arquitectos de Cataluña. Delegación de Gerona.  
Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid.  
— Asesoría Jurídica.  
— Comisión de Vivienda.  
— Revista «Arquitectura».  
— Servicio de Información y Publicaciones.  
Colegio Oficial de Ingenieros Navales.  
Colegio General de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos.  
Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España.  
Cultural Albacete.  
Diputación de Barcelona. Servicios de Catalogación y Conservación de Monumentos.  
Facultad de Arquitectura de México.  
Fundación Joan Miró.  
Gobierno Vasco. Departamento de Cultura.  
Instituto Calasanz de Ciencias de la Educación (ICCE).  
Joyería Ansorena.  
Liga de los Estados Arabes. Oficina de Madrid.  
New Zealand Institute of Architects.  
Oficina de Difusión del Tablero Aglomerado (ODITA).  
Philips Ibérica, S. A. E.  
Royal Institution of Chartered Surveyors. London.  
Tusquets Editores.

## **Intercambios: Libros**

Las entidades con las que se mantuvieron intercambios mediante las publicaciones del COAM, fueron:

Banco de Bilbao.  
Banco Hipotecario de España.  
Biblioteca del Congreso de Washington.  
Biblioteca de los Museos de Arte. Ayuntamiento de Barcelona.  
Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid. Biblioteca.  
Consejería de Ordenación, Medio Ambiente y Vivienda. Comunidad de Madrid.  
Kunsthistorisches Institut der University Heidelberg.  
Museo Municipal de Madrid.  
Patrimonio Nacional. Secretaría de Información y Cultura.  
The Japan Architect Editor.

## **Publicaciones periódicas**

El fondo de publicaciones seriadas existentes en la Biblioteca se compone de:

Títulos del fondo anual: 862  
Títulos recibidos en curso: 170  
Españolas: 79  
Extranjeras: 91

— Suscripciones: 69  
— Donativos: 67  
— Canjes: 34

El importe total de 61 suscripciones efectuadas en el año que nos ocupa, fue de: 510.549 pesetas.

Se registraron las altas y bajas siguientes:

*Altas:*

Bélgica. Informaciones Económicas y Comerciales.  
Up Date (EE.UU.).  
Agenda Cultural (España).  
Alfoz.  
Ambientes.  
Bibliografía Española.  
Boletín de Biblioteca. COTMAV. Comunidad de Madrid.  
Boletín. Comisión de Cultura do Colexio de Arquitectos de Galicia.  
Buades. Periódico de Arte.  
CEHOPU. Noticias.  
De Diseño.  
La Escuela de Madrid.  
Información Cultural. Ministerio de Cultura.  
Mazda Contact.  
Periferia.  
Reales Sitios.  
Revista del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo.  
Trazos de Arquitectura y Construcción.  
CIB Information (Holanda).  
Designers' Journal (Inglaterra).  
ISSMFE News.  
Planning Aid.  
Research. Forum Humanum Jorunal.  
UIA. International Architect Magazine.  
Italica (Italia).  
Cuadernos de Arquitectura Mesoamericana (Méjico).

*Bajas:*

Building and Prefabrication (Alemania).  
Arquitectura. Cuba.  
Boletín Informativo del «Medio Ambiente» (España).  
Brexsa Noticias.  
2 C. Construcción de la Ciudad.  
Cimal.  
Aula. Boletín Informativo de Conescal (Méjico).

**Intercambios: Revistas**

Se recibieron 34 publicaciones en calidad de canje, mediante la revista «Arquitectura», y se establecieron a través del año los siguientes nuevos canjes: Projeto (Brasil), Alfoz, Ambiente y Reales Sitios (España). Al finalizar el año se clausuraron los compromisos establecidos con la revista «Cimal» que dejó de publicarse y con la «Biblioteca del Congreso de Washington», que a petición propia suspendió el convenio que se venía manteniendo de intercambiar libros por la revista «Arquitectura».

## **Biblioteca**

### **Servicios y movimientos de la Biblioteca**

#### LECTORES

El número de lectores que frecuentaron la Biblioteca fue un total de: 3.335.

- Arquitectos: 1.508
- Estudiantes: 1.333
- Otros: 494

#### LECTURAS

Se consultaron un total de: 7.567.

- Libros: 3.667
- Revistas: 3.900

#### FOTOCOPIAS

Se realizaron un total de: 38.137

- Fotocopias/lector: 27.430
- Fotocopias/COAM:

El importe de Fotocopias/lector que se abonó en Caja, fue de: 217.353 pesetas.

#### ENCUADERNACIONES

Se encuadernaron 46 volúmenes de Revistas. Importe: 102.795 pesetas.

#### CORRESPONDENCIA

- Registro de entradas: 385 documentos
- Registro de salidas: 281 documentos

### **Trabajos que se realizaron**

Los datos aportados requirieron los trabajos siguientes:

- Asesoramiento y atención al lector.
- Registro y control de libros y revistas.
- Petición, examen, selección y compra de nuevas adquisiciones.
- Organización y mantenimiento de los ficheros.
- Catalogación por las «Instrucciones de la D.G.A. y B.» y por las normas ISBD(M).
- Clasificación por el sistema «CDU».
- Catálogos: Autores y obras anónimas - sistemático - tipográfico y geográfico.
- Fichas efectuadas de libros: aproximadamente unas 2.800.
- Fichas de vaciado de revistas: aprox. un 2% del total recibido.
- Preparación de encuadernaciones.
- Ordenación, control y registro del fondo de publicaciones seriadas: formación de nuevas colecciones procedentes de diversos donativos, colecciones duplicadas, números sueltos, organizados y guardados debidamente en cajas.
- Recogida de datos estadísticos: partes diarios, mensuales y anual.
- Correspondencia: Peticiones de información, renovaciones, reclamaciones y pagos de suscripciones, traducciones, etc.
- Tramitación y gestión de intercambios: libros y revistas.
- Escritos e informes a la Comisión de Cultura, etc.
- Control y registro de gastos de la Biblioteca.
- Búsqueda de información retrospectiva.
- Confección de listas bibliográficas.
- Otros trabajos: sellado, rotulado, pegado de tejuelos, etc.

### **Equipamiento de Biblioteca**

En septiembre del año en curso, se dotó a la Biblioteca de una nueva Fotocopiadora modelo «Canon NP-271».

# Contabilidad

Fundamentalmente se proporciona información a los distintos Organos Colegiales:

## **Junta de Gobierno:**

- Comparación mensual de Presupuesto.
- Relaciones con el Consejo Superior.
- Otros.

## **Comisiones de Asuntos Económicos:**

- Asistencia a todas las reuniones.
- Preparación de informes específicos.

## **Comisión del FAV:**

- Asistencia a todas las reuniones.
- Información sobre pagos, inversiones y saldos.
- Otros informes solicitados.
- Control de Delegaciones.

## **Secretario:**

- Nóminas e incidencias de personal.
- Cuotas colegiales.
- Otros.

## **Arquitectos:**

- Visitas en relación con:
  - Transferencias.
  - FAV.
  - Créditos Bancarios.
  - Seguro de Responsabilidad Civil.
  - Becas COAM.
  - Otros.

El número de documentos procesados entre el COAM y el FAV supera los setenta y seis mil.

# Compendium

The following text is a very faint and illegible document, possibly a list or index. It appears to be organized into several sections, with some entries starting with "I." and others with "II.". The text is too light to transcribe accurately, but the structure suggests a formal list or table of contents.

I. [Illegible text]  
 II. [Illegible text]  
 III. [Illegible text]  
 IV. [Illegible text]  
 V. [Illegible text]  
 VI. [Illegible text]  
 VII. [Illegible text]  
 VIII. [Illegible text]  
 IX. [Illegible text]  
 X. [Illegible text]  
 XI. [Illegible text]  
 XII. [Illegible text]  
 XIII. [Illegible text]  
 XIV. [Illegible text]  
 XV. [Illegible text]  
 XVI. [Illegible text]  
 XVII. [Illegible text]  
 XVIII. [Illegible text]  
 XIX. [Illegible text]  
 XX. [Illegible text]

# Secretaría Administrativa de la Junta de Gobierno

Cumpliendo con una obligación reglamentaria de la Junta de Gobierno, se presenta la Memoria del año 1984.

Los cometidos de esta Sección son múltiples debido a la estrecha colaboración que tiene con las distintas Comisiones Asesoras y Colaboradoras de la Junta de Gobierno cuya Jefatura coordina el Sr. Vicesecretario, las Secciones y Servicios del Colegio, con las Comisiones reglamentadas de Control, Depuración Profesional y Tribunal Profesional, así como las relaciones con el Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España.

Además y de forma especial, se atienden múltiples consultas telefónicas y visitas, así como el despacho personal de los Sres. Decano y Secretario de la Junta.

La mayoría de los asuntos han de ser tratados en las Sesiones de Junta de Gobierno que semanalmente se celebran, normalmente los martes, uno por la mañana y el siguiente por la tarde. Esto lleva consigo el cursar la citación, preparar la carpeta con los asuntos a tratar, elaborar el Orden del Día y, una vez celebrada la Junta, proceder a la redacción del Acta que será aprobado en una próxima sesión, y posteriormente, dar traslado y cumplimiento de los Acuerdos y resoluciones que se hayan adoptado.

Los trámites descritos en el apartado anterior, se efectúan de igual manera con la celebración de las Juntas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias. En el año 1985, se han celebrado 2 Juntas Generales Ordinarias, una en mayo y otra en diciembre y 1 Junta General Extraordinaria en el mes de mayo con el fin de tratar el posible cambio de la Sede Social.

Como datos estadísticos de todo lo anteriormente expuesto obtenemos:

SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO .....	49
SESIONES DE JUNTA GENERAL ORDINARIA.....	2
SESIONES DE JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA.....	1
ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO .....	571
ALTAS COLEGIALES:	
Reincorporaciones.....	125
Primera colegiación .....	233
Procedentes de otros Colegios.....	55
Titulados extranjeros.....	12
	<u>425</u>
BAJAS COLEGIALES:	
Solicitudes de Baja.....	81
Bajas por impago de cuotas.....	183
	<u>264</u>
Dispensas de dirección compartida .....	6
Cambios de residencia.....	102

Administrative de la Junta de Gobierno

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Vertical text on the left margin, likely bleed-through]

[Faint text in the middle of the page, likely bleed-through]

## Secretaría General

Esta Memoria sólo pretende recoger en una forma muy generalizada los trabajos y gestión que ha llevado a cabo la Secretaría General Colegial durante el Ejercicio correspondiente al año 1984, en cumplimiento del cometido que tiene encomendado.

Por la referida Sección se han tramitado los documentos y llevado a cabo las gestiones relativas a:

- Altas Colegiales, con examen y comprobación de los documentos, Títulos correspondientes y Registro de las mismas.
- Tramitación de Altas en otros Colegios.
- Registro de Entrada y Salida de documentos.
- Designación de Arquitectos Peritos.
- Archivo General de toda la documentación administrativa, tanto recibida como copia de la cursada.
- Cambios de domicilio y estudio, así como tramitación de cambios de residencia de Colegiados.
- Reclamación de honorarios en su primera fase; pase a la Asesoría Jurídica y trámite al Gabinete de Control de las impugnaciones presentadas.
- Distribución del material de oficina.
- Confección y Distribución a todas las Delegaciones y Secciones Colegiales de las fichas correspondientes a Altas Colegiales, Cambios de Domicilio y Residencia.
- Actualización y puesta al día de todos los ficheros en general que se refieren a diferentes órdenes y funciones para designación de la Comisión de Depuración Profesional, Tribunal Profesional y Comisión de Control.
- Facsímil de firmas de todos los Colegiados para la identificación oportuna.
- Confección del Censo Electoral.
- Confección, clasificación y distribución de Cuotas Colegiales a Contabilidad y Delegaciones Colegiales.
- Actualización del fichero de Estadística.
- Tratamiento de datos Estadísticos.
- Asistencia del personal a las Juntas Generales, colaborando en su organización y efectuando la comprobación de fichas de asistencia y delegación de votos.
- En las elecciones a cargos, registro y comprobación de votos emitidos por correo y ayuda a las mesas electorales en cuantos trabajos sean precisos para una mayor eficacia.
- Comprobación y clasificación de Actas de Junta de Gobierno, y legalización de las mismas en el Juzgado.
- Mecanización: Con motivo de la mecanización se han realizado diversos trabajos, entre ellos, los más relevantes han sido:
  - Busca de datos en fichero y archivo, de señas, Documento Nacional de Identidad, número de Colegiado, Escuela, fecha de nacimiento, etc.
  - Revisión de Listados con fichero y archivo.
  - Readaptación de los mencionados ficheros.
- Recepción de múltiples visitas y llamadas telefónicas a comparecencias y solicitud de información solicitada por Colegiados, Corporaciones y Organismos Públicos en general.

A continuación se consignan los datos numéricos que reflejan la gestión realizada por la Secretaría General en el período de referencia.

## Secretaría General

### Memoria ejercicio 1984

— Altas Colegiales año 1984 .....	298
— Reincorporaciones año 1984 .....	125
— Bajas Colegiales año 1984 .....	40
— Fallecimientos año 1984 .....	16

Al 31 de diciembre de 1984 los Arquitectos Colegiados son:

— Arquitectos residentes en Madrid .....	3.540
— Arquitectos residentes en Delegaciones .....	615
— Arquitectos residentes en Provincias .....	865
TOTAL .....	5.020

Durante el año 1984 han sido tramitados 340 nuevos carnets de Colegiados.

### Registro de entrada

— El número de documntos registrados de ENTRADA han sido .....	14.375
— Los escritos y cartas registrados de SALIDA, ascienden a .....	20.866

### Cambios de residencia y domicilio

Se han tramitado 122 cambios de residencia de Colegiados, de los cuales 98 han sido a otros Colegios y 24 dentro de la demarcación del COAM, estando pendiente por falta de documentación 59. Los cambios de domicilio y estudio ascienden a 850.

### Designación de Arquitectos Peritos

Durante el citado período de tiempo de Lista de Arquitectos Peritos estaba formada por 227 Arquitectos.

Actuaron en Asuntos Civiles 81, en Asuntos Penales 10, a petición de Asesoría Jurídica 7 y a petición de particulares 102.

### Designación Arquitectos de Valoraciones

Se creó una Lista de Arquitectos de Valoraciones que tenía que formar parte de la de Peritos Judiciales que estaba formada por 60 Arquitectos. Actuaron 10 de ellos.

### Reclamación de honorarios

El número de reclamaciones de honorarios efectuadas por la Secretaría General ascendieron a 3.453, por un importe de 1.527.907.429 pesetas.

Fueron abonados sin pasar a Asesoría Jurídica 2.130 expedientes por un importe de 862.279.858 pesetas.

Se pasaron a Asesoría Jurídica 1.323 expedientes, por un importe de 665.627.571 pesetas.

# Secretaría de la Junta de Gobierno

Concluido el año 1984, se presenta la Memoria de Gestión de la Secretaría de la Junta de Gobierno, la cual puede agruparse por los siguientes conceptos:

## **Inmueble Corporativo**

- Archivo de San José de Valderas: ordenación de expedientes, montaje de estanterías, traslado de expedientes desde la Sede Central, remodelación de su planta tercera, establecimiento de control del movimiento de los expedientes, etc.
- Archivo de San Lucas:  
Se ha vaciado y adecuado el archivo que el Colegio posee en la calle de San Lucas, con el fin de tenerlo preparado por si se diera la circunstancia de que se produjera el traslado de Sede Social y hubiera que ponerlo a la venta.
- Sede Social: negociaciones sobre el traslado.  
Este asunto ha supuesto, la convocatoria y celebración de una Junta General Extraordinaria para dar a conocer a los colegiados el edificio propuesto para el traslado de la Sede Central, para lo que el Servicio de Información del Colegio rodó un video del citado edificio.  
El seguimiento de estas negociaciones se ha dado a conocer a los colegiados a través de Cartas del Decano publicadas en la Circular Colegial.
- Obras Planta Primera de la Sede Colegial:  
El Secretario, como miembro de la Comisión de obras del Colegio, se ha reunido en repetidas ocasiones para adecuar las dependencias de la Planta Primera de la Sede Central, para la instalación de varios servicios colegiales. Las referidas obras han sido paralizadas en espera de la resolución de traslado de Sede Social.

## **Personal**

- Se ha contado con la colaboración de un Abogado Laboralista en el asesoramiento de los asuntos de Personal, al que se le ha otorgado poder general para pleitos.
- Resolución Contrato laboral de María Teresa Rodríguez Fraile.  
Esta empleada pidió excedencia por un año y a su reincorporación se rescindió su contrato por acuerdo mutuo.
- Ha habido varias reuniones con los Jefes de Sección para comentar la propuesta de cierre durante los días del 13 al 31 de agosto, responsabilizarles de las actuaciones de los empleados a su cargo, necesidades de las distintas secciones y opinión general del funcionamiento interno del COAM.
- Se han celebrado varias reuniones con el Comité de Empresa del COAM, para tratar temas tales como: subida salarial, períodos vacaciones, cierre del COAM durante el mes de agosto, etc.
- Supresión Jornada B a partir del día 1 de enero.  
Por el Secretario se han realizado las gestiones oportunas con los correspondientes asesoramientos del Abogado Laboralista, en colaboración con el Sr. Tesorero de la Junta de Gobierno, para la supresión de la Jornada B.

## **Organización y difusión de servicios**

- Servicio de Mecanización:  
En relación con este servicio, se han convocado pruebas selectivas para la realización de cursillos preparatorios para la utilización del equipo adquirido por el Colegio. El Secretario ha realizado visitas a Barcelona con el fin de informarse de la marcha y aplicaciones de la mecanización de aquel Colegio.  
Se ha nombrado Jefe del Servicio que dirija y coordine la mecanización, así como que mantenga la relación directa con los representantes de IBM.

## Secretaría de la Junta de Gobierno

Las fases cubiertas por este Servicio son:

- Realización de programas y carga del Fichero Maestro.
  - Realización de los Programas de Contabilidad de colegiados y el provisional de liquidación de Minutas.
  - Distribución y programación de las pantallas de trabajo.
  - Incorporación y adaptación de un programa para la edición de las Nóminas.
  - Edición de direcciones para envíos de comunicaciones, así como distintos tipos de censos y listados de colegiados.
- Difusión del Servicio de video:  
Se ha facultado al Jefe del Servicio de Información para que haga las gestiones oportunas en otros Colegios, centros de enseñanza, etc., para el intercambio de videos filmados y difusión de los mismos.
- Organización de la Asesoría Jurídica:  
Ante el resultado negativo de la contratación de los servicios de Abogados para que llevaran a cabo la tramitación de expedientes, con el fin de descongestionar los existentes en la Asesoría Jurídica colegial, se ha contratado nuevos servicios para la reorganización del referido departamento.
- Se convocó la primera reunión para la reorganización del servicio de Publicaciones, en la que se expuso la previsión de segregación del departamento de ventas del servicio.
- Se ha reorganizado el Servicio de Control del Colegio.

### Control

- Se han denunciado a las autoridades correspondientes para que queden debidamente legalizadas todas las construcciones que se han realizado sin dirección facultativa.
- Se ha formado una Comisión mixta que revise el expediente relativo a la ejecución de obras que carecen de proyecto de ejecución y dirección facultativa para su posterior elevación al Gerente Municipal de Urbanismo. Se han excluido los casos de escasa entidad y trascendencia.
- Normativa de visado para trabajos presentados ubicados en «suelo rústico» con sello de caución.
- Con respecto a la Vivienda rural se han suprimido los factores de reducción FM del cuestionario de la Circular CT-7 para la provincia de Madrid quedando vigentes para las Delegaciones Provinciales del Colegio que les apliquen.
- Legalizaciones:  
Documentación para tramitación y visado de Expedientes para propuesta de Legalización e impreso de Certificado de reconocimiento de obra y traslado a los Ayuntamientos de dicha Normativa para que puedan legalizar, si ha lugar a ello, las construcciones clandestinas que se encuentran en su Municipio.
- Normativa de visado para trabajos presentados ubicados en «suelo rústico» con sello de caución.
- Vivienda rural: supresión de los factores de reducción FM del cuestionario de la Circular CT-7 para la provincia de Madrid que quedan vigentes para las Delegaciones Provinciales del Colegio que les apliquen.
- Legalizaciones:  
Documentación para tramitación y visado de expedientes de legalización e impreso certificado de reconocimiento de obra. Traslado a los Ayuntamientos para legalizar las construcciones clandestinas.
- Aprobación contrato con condiciones particulares que suscribirán los Arquitectos que reciban encargados de trabajos por VISOMSA.
- Normativa sobre volantes de dirección o legalización.
- Estudio-criterio sobre visado y notificación de obras fuera de la demarcación de Madrid.
- Delegaciones para reclamar honorarios por Asesoría Jurídica.
- Volantes de dirección de obras de escasa incidencia.
- Normativa para los trabajos que se presenten y estén afectados por el Plan.
- Tramitación y visado de los trabajos profesionales de derribo, rehabilitación, conservación.
- Normativa sobre certificados e informes sobre obras de Arquitectos ajenos al proyecto y dirección de las obras.
- Urbanizaciones ilegales sin visado:  
Comunicación a la Conserjería de Ordenación Territorial y Vivienda de la Comunidad Autónoma de Madrid.
- Normativa sellado de documentos.
- Módulos sólo para Madrid (excluyendo Delegaciones).
- Supresión de obligatoriedad foto en final de obra y legalizaciones.

### Varios

- Campaña de Imagen:  
Se ha promocionado la intervención del Colegio en los medios de comunicación, en todos aquellos casos de relevancia para la profesión y coordinando las referidas intervenciones.
- Caja Cooperativa de Arquitectos:  
Reuniones con representantes de la Caja para ubicación de la misma y las correspondientes contrapartidas.

# Secretaría Técnica

## Abreviaturas utilizadas en las categorías

### CATEGORIA

Ar (JS)	Arquitecto Jefe de Sección
Ar (C)	Arquitecto Coordinador
Ar	Arquitecto
TS (JS)	Titulado S. Jefe de Sección
TS	Titulado Superior
J1	Jefe de Primera
J2	Jefe de Segunda
01	Oficial Primero
02	Oficial Segundo
AA	Auxiliar Administrativo
Conj.	Conserje
Or.	Ordenanza
JDR	Jefe Depart. de Reprografía
OMR	Operador Máquinas Reproductoras

## El presente informe intenta reflejar esquemáticamente la evolución del personal del Colegio

### 1. SECCIONES QUE COMPONEN EL COAM Y PERSONAL QUE LAS ATIENDE

	En plantilla	En servicio Real
Secretaría Junta de Gobierno .....	3	3
Secretaría Técnica .....	2	2
Hermanidad .....	2	2
Secretaría General .....	5	5
Gabinete Técnico de Control .....	11	11
Sección Administrativa de Control .....	28	28
Biblioteca .....	5	5
Servicio de Información .....	2	2
Asesoría Jurídica .....	9	9
Asesoría Fiscal .....	2	2
Contabilidad .....	11	11
Servicio de I. y Publicaciones .....	4	4
Comisiones .....	3	3
Departamento de Reprografía .....	4	4
Conserjería .....	8	8
Mecanización .....	1	1
	<u>100</u>	<u>100</u>
Excedentes .....	5(1)	
Suman con los anteriores .....	<u>105</u>	

(1) En Excedentes está la Srta. Asunción Borrega, D. Pío Bartolomé, Srta. Dolores Coy Portas, D.<sup>a</sup> Isabel Moreno y D. Alfonso Alvarez.

## Secretaría Técnica

### 2. PERSONAL EXCEDENTE

Nombre	Finaliza su excedencia
Isabel Solano Moreno .....	Al convocar plaza de su categoría
Asunción Borrega.....	Al convocar plaza de su categoría
Pío Bartolomé Gallego .....	Al convocar plaza de su categoría
Alfonso Alvarez Mora.....	Al convocar plaza de su categoría
Dolores Goy Portas.....	Al convocar plaza de su categoría

### 3. COMITE DE EMPRESA

Gordiano Sanz Serrano	Francisco Muñoz Ruiz
Juan Manuel García Blázquez	Luis Alvarez Alvarez
José V. Irazabal González	Valentín Gastelut Jiménez
Eduardo Capuz Torres	Juan Gómez Rodríguez
Arturo Hernández Martín	

### 4. RELACION DEL PERSONAL POR SECCION AL 31 DE DICIEMBRE DE 1984

	Fecha de Ingreso	Categoría
SECRETARIA JUNTA DE GOBIERNO:		
Ramón Alvarez García.....	01-01-55	J1
María Luisa de las Heras Cid.....	01-09-75	AA 02
José Luis Mena Martínez .....	04-04-75	Or. AA
SECRETARIA TECNICA:		
Antonio Sabador Moreno .....	13-10-75	Ar (JS)
Mercedes González Notario .....	18-05-75	02 01
HERMANDAD:		
Félix Ranz Abanades .....	01-03-53	J2
Mariano Peñalva González.....	01-02-74	02 01
SECRETARIA GENERAL:		
Arturo Hernández Martín .....	24-04-47	J2 J1
Rafael Aguilera Polo.....	19-03-66	01 J2
Isabel González Lucena.....	01-03-69	01
Valetín Gutiérrez Domínguez .....	01-07-75	AA 02
María Antonia Prieto León .....	01-05-69	02 01
GABINETE TECNICO DE CONTROL:		
Francisco Gutiérrez de Cabiedes.....	01-05-67	Ar (JS)
Juan Fernández del Pino.....	01-10-66	Ar (C)
Gordiano Sanz Serrano .....	11-06-75	Ar
Félix Rodrigo García.....	09-06-75	Ar (C)
Alfredo Fernández Martín.....	01-02-69	Ar
José Luis Martín Clabo.....	01-06-75	Ar
Pilar Noguero del Río.....	08-03-76	Ar
Josefa Fernández-Yañez Martínez .....	19-10-77	Ar
Roberto Cespedosa Sánchez.....	01-11-77	Ar
Cristina Rodríguez Guillen.....	01-01-54	J1
Cristina Teijeira Rodríguez.....	01-09-67	01
SECCION ADMINISTRATIVA DE CONTROL:		
Alberto Rivas Martín .....	17-05-71	Ar (JS)
Francisco Muñoz Ruiz.....	06-11-51	J2
Manuel Toledano García.....	15-03-53	J2
Francisco Coto Rodríguez.....	24-02-55	J2
Norberto Sevilla Salgado.....	11-02-56	J2
Eugenio Rodríguez de la Hermosa .....	21-03-56	01

## Secretaría Técnica

	Fecha de ingreso	Categoría
José de Galdo Fernández.....	01-03-59	01
Eloy Gutiérrez Moreno.....	17-07-63	02 01
José Gutiérrez Domínguez.....	03-09-63	02 01
José Luis Martín Sánchez.....	07-07-64	02 01
Francisco Ballesteros Moraleda.....	14-03-65	02 01
Isabel Romero Hernández.....	24-06-68	01
Carlos Martín Sánchez.....	09-08-67	02
José Capa Martínez.....	16-04-68	01
Juan Ramón Almodovar Torres.....	20-03-68	AA 02
María Dolores Mosteiro Ramírez.....	01-02-71	02 01
Ernesto Sanz Pollo.....	01-06-73	02 01
Enrique Guillén López.....	02-01-68	AA 02
Alvaro Prieto Bruque.....	13-11-69	AA 02
José María Sánchez Fernández.....	18-11-68	AA 02
Juan Serrano Calero.....	16-02-70	AA 02
José Luis García García.....	01-07-71	AA 02
Alfonso Irazábal González.....	05-07-72	AA 02
Francisco J. Carrasco Carrasco.....	28-10-72	AA 02
Valentín Gastelut Jiménez.....	01-04-70	AA 02
Antonio Docal Serrano.....	01-04-75	AA 02
José Manuel García Blázquez.....	02-07-75	AA 02
 BIBLIOTECA:		
María Teresa Serrano Herranz.....	01-11-55	J2
Celia García Camarero.....	12-02-57	J2
Concepción Martínez Romero.....	11-11-74	J2
Joaquín Cuetos Suárez.....	01-02-75	AA 02
Eduardo Ludeña Payo.....	10-07-73	Or. AA
 SERVICIO I. Y PUBLICACIONES:		
Carlos Bustos Moreno.....	01-05-79	Ar
Pedro Ibáñez Albert.....	01-06-74	02 01
R. Esmeralda Ortiz Martínez.....	10-03-75	02 01
Pablo Calzado Pestaña.....	01-04-75	Or. AA
 COMISIONES:		
Paloma Barreiro Pereira.....	01-07-75	TS
Encarnación de las Heras Cid.....	11-01-74	AA 02
María Victoria Cuenca Bello.....	01-02-75	AA 02
M. <sup>a</sup> de los Angeles Sevilla Hurtado.....	20-10-74	AA 02
 DEPARTAMENTO DE REPROGRAFIA:		
Eugenio Rebollo Briceño.....	01-04-55	EMR JSR
Manuel Prieto León.....	01-05-75	OMR
Francisco Bermúdez Luque.....	01-01-75	OMR
Antonio Martín Martín.....	20-02-74	Or.
 SERVICIO DE MECANIZACION:		
Carlos Zarzo Hamma.....	01-12-84	Ar
 ASESORIA JURIDICA:		
Pablo Sanz Guitián.....	01-02-72	TS (JS)
Natalia Utray Rubio.....	01-06-71	TS
José María Pariente Viguera.....	01-10-74	TS
Donato González Pontide.....	01-02-54	J2
María Dolores Calpe Sampedro.....	02-07-61	01
Amelia Reinoso Sanz.....	16-05-70	01
Carlos Bispo Marco.....	01-07-72	02 01
Alfonso González Martínez.....	04-07-72	AA 02
Carmen Moreno García.....	01-03-77	02

## Secretaría Técnica

	Fecha de ingreso	Categoría
<b>ASESORIA FISCAL:</b>		
Félix González Perucha .....	01-01-56	TS (JS)
Isabel Varela Simal .....	23-03-69	02 01
<b>CONTABILIDAD:</b>		
Pedro Gil Gil .....	05-03-69	TS (JS)
Eduardo Capuz Torres .....	21-06-52	J1
Carlos Manso Arbizu .....	02-02-52	J2
José Luis Martínez Delgado .....	01-10-55	01 J2
Juan José de las Heras Escanellas .....	01-10-52	J2
Andrés Sánchez Díaz .....	05-03-69	01
Luis Alvarez Alvarez .....	13-10-66	01
Josefa Lorenzo Quintana .....	15-12-74	AA 02
Rosario Varela Simal .....	01-11-74	AA 02
Fernando Santamaría de la Nava .....	10-07-75	AA 02
Luis Martínez Mellado .....	14-04-75	AA 02
<b>CONSERJERIA:</b>		
Tomás Cuerda Pérez .....	05-05-80	Conj.
Antonio López Fernández .....	05-05-80	Conj.
Marcelino Gómez González .....	27-12-71	Or.
Antonio Prieto Bruque .....	01-01-75	Or. chof.
José V. Irazábal González .....	01-01-75	Or.
José L. Rodríguez Navarro .....	01-01-75	Or.
José Serrano Calero .....	10-07-73	Or.
Pablo Peñalver Ardura .....	10-07-73	AA 02
<b>SERVICIO DE INFORMACION:</b>		
Juan Gómez Rodríguez .....	07-07-73	Ar (JS)
Antonio Marín González .....	16-01-57	01

En la columna de CATEGORIAS, cuando existen varias abreviaturas, se indica la anterior y la actual.

### 5. BAJAS PRODUCIDAS EN EL AÑO 1984

NOMBRE	SERV. PERTENENCIA	CAUSA DE LA BAJA
Teresa Rodríguez Fraile .....	Secretaría Técnica	Resolución Contrato
Alberto Pérez Muñoz .....	Asesoría Jurídica	Fallecimiento

### 6. ALTAS

Carlos Zarzo Hamma

### 7. CAMBIOS DE PUESTOS HABIDOS EN EL AÑO 1984

Angelines Sevilla Hurtado de Control a Secretaría Junta de Gobierno, de Secretaría Junta de Gobierno a Comisiones.

### 8. CAMBIOS DE CATEGORIAS HABIDOS EN EL AÑO 1984

NOMBRE	CATEGORIA ACTUAL
María Dolores Mosteiro Ramírez .....	Oficial Primero

SECRETARIA TECNICA

INFORMES A JUNTA DE GOBIERNO SOBRE SOLICITUDES DE COLEGACION Y CAMBIO DE RESIDENCIA

A	CAMBIO DE RESIDENCIA DE																		
	Madrid	Prov. Madrid	Resto demarcación	And. Occidental	And. Oriental	Aragón	Asturias	Baleares	Canarias	Cantabria	Cataluña	Galicia	Extremadura	León	Murcia	Rioja	Valencia	Vasco-Navarro	
Madrid	—	—	1	—	—	2	1	—	3	—	—	3	1	2	1	—	4	1	
Prov. Madrid	6	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	
Resto demarcación	22	1	1	3	—	—	—	1	1	—	1	—	—	1	—	—	—	2	
And. Occidental	6	—	—	<p>ALTAS:</p> <p>De primera colegación ..... 235</p> <p>Procedentes de otros Colegios..... 69</p> <p>» de Andalucía Occidental..... 6</p> <p>» de Andalucía Oriental..... 4</p> <p>» de Aragón..... 3</p> <p>» de Asturias..... 3</p> <p>» de Baleares..... 0</p> <p>» de Canarias..... 3</p> <p>» de Cantabria..... 0</p> <p>» de Cataluña..... 12</p> <p>» de Galicia..... 3</p> <p>» de Extremadura..... 1</p> <p>» de León..... 7</p> <p>» de Murcia..... 2</p> <p>» de Rioja..... 1</p> <p>» de Valencia..... 8</p> <p>» del Vasco-Navarro..... 16</p> <p>Por anulación de bajas por impago de cuotas de años anteriores ..... 38</p> <p>TOTAL ALTAS INFORMADAS..... 342</p> <hr/> <p>BAJAS:</p> <p>Voluntarias..... 117</p> <p>Por impago de la cuota de 1984 ..... 183</p> <p>TOTAL BAJAS INFORMADAS..... 300</p> <hr/> <p>CAMBIOS DE RESIDENCIA:</p> <p>De COAM a otros Colegios ..... 101</p> <p>De otros Colegios a COAM ..... 31</p> <p>TOTAL CAMBIOS DE RESIDENCIA INFORMADOS..... 132</p>															
And. Oriental	14	—	—																
Aragón	5	—	—																
Asturias	2	—	—																
Baleares	2	—	—																
Canarias	2	—	—																
Cantabria	5	—	—																
Cataluña	2	—	—																
Galicia	6	—	—																
Extremadura	5	—	—																
León	2	—	1																
Murcia	2	—	—																
Rioja	2	—	—																
Valencia	10	—	2																
Vasco-Navarro	2	—	—																

STATE OF TEXAS

COMMISSIONERS OF THE GENERAL LAND OFFICE

REPORT OF THE COMMISSIONERS OF THE GENERAL LAND OFFICE FOR THE YEAR 1940

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

## S.A.C. (Servicio de Asesoramiento al Ciudadano)

Arquitecto encargado: D. Carlos Zarzo Hamma

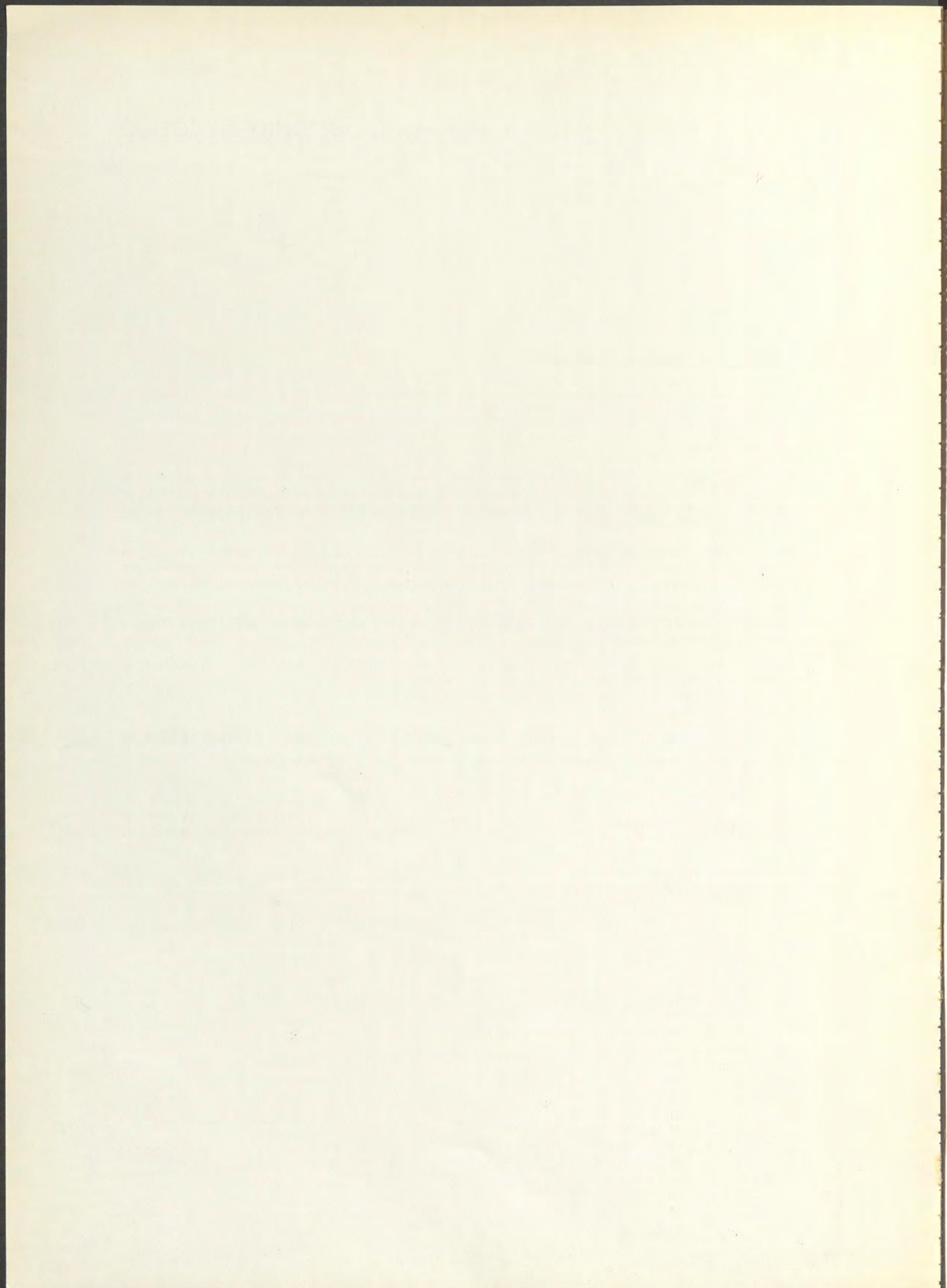
Durante el año 1984 el S.A.C. siguió realizando sus funciones de asesoramiento general al público y específico a los colegiados.

La temática a nivel de público siguió con la misma tónica, centrándose especialmente en consultas relacionadas con la actividad y funciones de nuestra profesión.

El tema estrella relacionado con nuestra profesión fue sin duda el Plan General, del cual se facilitó toda la información posible según se pudo ir obteniendo de la Gerencia Municipal. Sobre el se centraron la mayor parte de las consultas de los compañeros, quedando la documentación disponible continuamente expuesta, facilitándose copias e información verbal adicional.

La abundancia de consultas relacionadas con este tema, que exigió una atención durante todo el horario del COAM, así como el traslado del arquitecto encargado como encargado del Servicio de Mecanización obligó a distribuir las labores informativas citadas entre el personal del Servicio de Información del COAM, que asumió por lo tanto las funciones del S.A.C.

El horario al público sigue siendo martes y jueves de 9 a 11, estando disponible el Servicio al Colegiado todos los días.



# Servicio Histórico

Encargada: D.<sup>a</sup> Paloma Barreiro Pereira  
Colaboradoras: D.<sup>a</sup> Fuensanta Muro García Villalba  
D.<sup>a</sup> Pilar Rivas Quinzaños

## Trabajos realizados

### A) INVESTIGACION

*Guía de Arquitectura y Urbanismo del Area Metropolitana de Madrid.* (En colaboración con la Comisión de Información.)

A lo largo de 1984 el Servicio Histórico, en colaboración con la Comisión de Información, continuó el trabajo de elaboración de la Guía de Arquitectura y Urbanismo del Area Metropolitana de Madrid, ya iniciada en 1983 y cuyas bases de partida y fases de trabajo se reseñan en la Memoria de Gestión correspondiente al año 1983.

El equipo que está llevando a cabo este trabajo está formado por las siguientes personas: Paloma Barreiro, M.<sup>a</sup> Jesús Espinosa, Carmen Jaqueti, Fuensanta Muro, M.<sup>a</sup> Dolores de la Piedra, Pilar Rivas, Alberto García Garnacho, Javier Gutiérrez, Javier Neila, José Luis Pamies.

Durante 1984 se han mantenido 21 reuniones de trabajo y 35 visitas de campo, en las que se ha realizado la siguiente labor:

#### — Fase segunda. Trabajo de campo.

- Se ha concluido esta fase ya iniciada en 1983, complementando los edificios seleccionados hasta un total de 636.
- Se han realizado 35 visitas de campo durante 1984, por los diferentes grupos de trabajo.

#### — Fase tercera. Selección definitiva de edificios.

- Para la selección definitiva de edificios que se transformarán en fichas en la publicación de la Guía, tomando como base los trabajos de campo de la fase segunda, se han realizado 12 reuniones de trabajo. De ellas se han obtenido los siguientes resultados:

##### 1. Selección definitiva:

- Alcobendas, 15 fichas.
- Alcorcón, 11 fichas.
- Boadilla del Monte, 14 fichas.
- Brunete, 6 fichas.
- Colmenar Viejo, 42 fichas.
- Coslada, 17 fichas.
- Getafe, 30 fichas.
- Leganés, 17 fichas.
- Majadahonda, 8 fichas.
- Mejorada del Campo, 10 fichas.
- Paracuellos del Jarama, 14 fichas.
- Pinto, 15 fichas.
- Pozuelo de Alarcón, 70 fichas.
- Rivas Vaciamadrid, 8 fichas.
- Las Rozas de Madrid, 30 fichas.
- San Fernando de Henares, 19 fichas.
- San Sebastián de los Reyes, 16 fichas.
- Torrejón de Ardoz, 15 fichas.
- Velilla de San Antonio, 5 fichas.

## Servicio Histórico

- Villanueva de la Cañada, 10 fichas.
- Villanueva del Pardillo, 6 fichas.
- Villaviciosa de Odón, 48 fichas.

2. Se llevaron a cabo 8 visitas de campo realizadas colectivamente por todo el equipo redactor con el fin de unificar criterios de selección y resolver los casos dudosos que han podido existir.

### — Fase cuarta. Documentación.

— Se han iniciado los trabajos de documentación, tanto de los edificios seleccionados, como de los núcleos de población a estudiar. Se han utilizado para ello las siguientes vías:

- Arquitectos vivos, una vez identificadas sus obras.
- Archivo General de la Administración, en sus diferentes secciones ministeriales.
- Archivos municipales.
- Archivo del Palacio Real.
- Biblioteca Nacional.
- Biblioteca del COAM.
- Servicio Geográfico del Ejército.
- Instituto Geográfico Nacional.
- Centro Cartográfico y Fotográfico del Ejército del Aire.

### — Fase quinta. Elaboración de textos.

— Se ha iniciado esta fase, fijándose los criterios de partida para los textos de las fichas y los textos de introducción y urbanísticos.

### *Libro sobre el Patrimonio Arquitectónico de la Provincia de Burgos*

Bajo el título de «Burgos edificado» se publicó en octubre de 1984 una muestra del patrimonio arquitectónico y urbano de la provincia de Burgos realizada por José Luis García Grinda, en colaboración con Teresa García Grinda, José Luis García Fernández y Carmen Martín Garrido.

El trabajo, que se completó con una exposición sobre el mismo tema durante los meses de octubre y noviembre, es la continuación de una serie de publicaciones llevadas a cabo por el Servicio Histórico sobre el patrimonio edificado en la demarcación del Colegio. Esta serie, iniciada en 1975 con la exposición y libro de Guadalajara, continuó con la de Soria, Madrid, Segovia, Cuenca y, finalmente, la de Burgos.

El origen del trabajo, como ha ocurrido en otras ocasiones, fue el Inventario del Patrimonio Arquitectónico de Interés Histórico Artístico de la Provincia para el Ministerio de Cultura y el Catálogo de la Arquitectura y Urbanismo a proteger, incorporado a las Normas Urbanísticas provinciales, aparte de otras actividades que permitieron al equipo redactor profundizar aún más en el conocimiento de la arquitectura y núcleos burgaleses.

El libro se estructuró en tres apartados, tal como había ocurrido en «Cuenca edificada».

1. Elementos arquitectónicos considerados unidad a unidad, ordenados en base a tipologías funcionales.
2. Núcleos urbanos ordenados por áreas geográficas y en función de su papel poblacional histórico.
3. Conjuntos territoriales de especial significado.

Incluye además un estudio previo introductorio al territorio provincial desde el punto de vista físico, histórico y socioeconómico.

Actualmente ya está a la venta la segunda edición del libro.

### *Informe redactado para la Junta de Gobierno del COAM sobre el barrio en torno al Palacio de las Cortes de Madrid*

El trabajo titulado «Análisis Histórico y Urbanístico del Barrio de las Cortes: antiguas manzanas 269, 270, 271 y 273 se presentó a la Junta en julio de 1984 y consta de:

1. Evolución histórica de la Carrera de San Jerónimo y un sector del Barrio de las Cortes.
2. Análisis cartográfico del sector.
3. Transformaciones urbanas durante el siglo XIX.
4. Análisis arquitectónico de las manzanas 269, 270, 271 y 273.
5. Protección legal de los edificios de un sector del Barrio de las Cortes.
6. Bibliografía específica.
7. Apéndice documental.

*Investigación en archivos históricos sobre edificios de Madrid, a solicitud de arquitectos colegiados*

Durante 1984 el Servicio Histórico ha seguido poniendo a disposición de todos los arquitectos la documentación que posee sobre edificios de Madrid, así como la posibilidad de realizar la tarea de investigación en los diferentes centros documentales, archivos y bibliotecas, sobre aquellos edificios que interesen al colegiado, aportándole la documentación correspondiente.

Este año se han recibido 134 solicitudes de información sobre edificios.

Asimismo se ha dado, información sobre la catalogación de los edificios en el Plan Especial de Madrid.

*Investigación para ampliar la documentación de los Tomos I y II de la Guía de Madrid*

Continuando la labor de documentación de la Guía, de cara a las sucesivas ediciones de la misma, se ha aportado documentación original de los siguientes edificios, procedente del Archivo de la Villa y del Archivo General de la Administración:

- Iglesia de San Ignacio. C/ Príncipe, 31.
- Clínica del Trabajo. Avda. Reina Victoria, 21.
- Palacio del Conde de Cerrajería. C/ Quintana, 7.
- Asilo de Santamarca. C/ Marcenado, 50.
- Convento de Religiosas Concepcionistas. C/ Blasco de Garay, 33 c/v Donoso Cortes.
- Antigua Hemeroteca Municipal. Plaza de la Villa.
- Museo del Pueblo Español. C/ Bailén c/v Plaza de la Marina Española.
- Cine Metropolitano. Avda. de Reina Victoria, 10.
- Casa de Cisneros. Plaza de la Villa.
- Universidad Central. C/ San Bernardo.
- Banco de Vizcaya. C/ Alcalá, 45.
- Iglesia de San Andrés de los Flamencos. C/ Claudio Coello, 99.
- Biblioteca Nacional. Paseo de Recoletos, 20.
- Escuela Superior del Ejército. Paseo de la Castellana, 71.
- Matadero Municipal. Paseo de la Chopera, 2.
- Casa de Velázquez. Avda. de la Puerta de Hierro.
- Puerta de Hierro.
- Monumento al Ángel Caído. Parque del Retiro.

*Investigación sobre arquitectos vascos*

A solicitud de D. Juan José Alzugaray Aguirre, se realizaron estudios biográficos sobre los siguientes arquitectos vascos: Secundino Zuazo Ugalde, J. Antonio Domínguez Salazar, Teodoro Anasagasti, Eduardo Sánchez Eznarriaga, José López Sallaberry, Ricardo Bastida, Miguel de Olabarria, Alberto del Palacio, Luis Landecho, José Urioste, Agustín Aguirre, Manuel Galindez, Aizpurúa y Labayen.

*Informe sobre el Catálogo de edificios protegidos en el Plan General*

A solicitud de la Comisión de Cultura y para incluirla en las alegaciones al Plan General, se hizo una revisión del Catálogo de Edificios Protegidos en el Plan, contrastándolo con el Plan Especial de la Villa de Madrid y la Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid, editada por el Colegio. El resultado de esta revisión fue una propuesta de inclusión de numerosas construcciones no protegidas adecuadamente, así como el estudio específico de zonas, como la Ciudad Universitaria y otras, que deberían ser tratadas unitariamente.

Grabación para R.T.V.E., en el mes de noviembre, de un informe realizado por Paloma Barreiro, sobre el Patrimonio Histórico Artístico de la Iglesia para el programa Teleobjetivo

*Entrevista a Pilar Rivas sobre el Convento de las Reparadoras de la Carretera de Burgos en Radio Nacional*

*Otros informes*

Además del mencionado informe sobre el Barrio de las Cortes se han realizado otros de asesoramiento sobre temas de arquitectura y urbanismo, a petición de la Junta de Gobierno, la Comisión de Cultura o el Gobierno de Prensa.

Durante 1984 se han realizado los siguientes:

- Nota necrológica sobre José Antonio Coderch.

## Servicio Histórico

- Nota necrológica sobre Josep M.<sup>a</sup> Sostres.
- Nota biográfica sobre Luis Bellido.
- Informe documental sobre el edificio de la Real Compañía Asturiana de Minas, en la Plaza de España c/v Bailén.
- Artículo sobre el Matadero Municipal de Madrid.
- Informe sobre la Iglesia de la Almudena.
- Informe sobre la Iglesia del Sacramento.
- Informe sobre la Iglesia del Buen Suceso.
- Informe sobre el antiguo convento del Beato Orozco.
- Informe sobre la Puerta del Sol.
- Informe sobre el Convento de las Reparadoras en la Avenida de Burgos.

## B) EXPOSICIONES

### *Exposición y mesa redonda sobre «Burgos edificado»*

Se expusieron 62 paneles que reflejaban el material publicado en el libro, organizados también siguiendo el esquema del mismo, es decir, paneles introductorios y paneles dedicados a temas como infraestructuras y obras públicas, arquitectura religiosa, arquitectura civil, arquitectura de trabajo, el Camino de Santiago a su paso por Burgos, espacios y arquitectura de uso múltiple y comunal y entidades de población. Cada panel constaba de una serie de dibujos y fotografías realizadas por los autores del trabajo.

Con motivo de la exposición se celebró una mesa redonda sobre la conservación del patrimonio arquitectónico de Burgos, a la que asistieron D. Enrique Baquedano, Director General del Patrimonio de la Junta de Castilla-León; D. Angel Luis Fernández Muñoz, arquitectura territorial de la Consejería de Educación y Cultura por Valladolid; D.<sup>a</sup> Araceli Pereda, Directora del Centro Nacional de Información Artística del Ministerio de Cultura; D. José Luis García Fernández, arquitecto y D. José Luis García Grinda, arquitecto.

## C) ARCHIVO

### *Archivo fotográfico de las exposiciones que tienen lugar en la sede del COAM*

El Servicio Histórico ha continuado en este año la labor de fotografiar las exposiciones que tienen lugar en la sede del Colegio, aparte de realizar sus correspondientes inventarios, como puede observarse en el apartado D) de esta memoria de gestión.

De cada una de las exposiciones se realiza un reportaje fotográfico (negativos y fotografías) panel por panel, para que quede constancia de ellas, poder reproducirlas en su caso y ofrecerlas como fuente documental al colegiado. Durante 1984 se han llevado a cabo los siguientes reportajes fotográficos:

- Arquitectura Racional en España. 55 paneles.
- Guillermo Vázquez Consuegra. 38 paneles.
- Javier González Riancho. 28 paneles.
- Montjuic Olímpic. 119 paneles y 5 maquetas.
- Proyectos Fin de Carrera. 57 paneles.
- Burgos edificado. 62 paneles.
- Soluciones para Atocha. 71 paneles y 7 maquetas.

### *Archivo de Carteles de exposiciones*

Se han reservado en el Servicio Histórico cinco carteles de cada uno de los editados en el COAM con motivo de alguna exposición o acto celebrado en su sede.

### *Archivo de microfilms y negativos*

Se han continuado la labor de archivo y clasificación de microfilms y negativos de planos de obras arquitectónicas procedentes de donaciones, o bien de los fondos investigados en los distintos archivos.

### *Archivo de edificios de Madrid*

También se han archivado y clasificado los expedientes de construcción de edificios, madrileños mencionados en el apartado A, correspondiente a la investigación en archivos históricos a solicitud de arquitectos colegiados o para ampliar la documentación de los Tomos I y II de la Guía de Madrid.

Esta labor de archivo se completa con la elaboración de una serie de fichas en las que se hacen constar todos los datos correspondientes al edificio tales como situación, autor, fechas, protección legal, bibliografía, localización del documento original, documentación existentes en el COAM, bibliografía, etc.

*Archivo de donaciones de obras de arquitectos*

Se han ordenado, fichado y archivado los fondos de la obra arquitectónica de D. Luis García de la Rasilla, cedidos por su familia.

El trabajo ha sido ejecutado por Juan José de las Heras, contratado específicamente para la realización de una primera ordenación y selección de material. La duración del mismo ha sido de tres meses.

El trabajo consistió en primer lugar en la selección de material centrándose solamente en los proyectos definitivos (aunque en los edificios de gran interés se han guardado también los anteproyectos). En segundo lugar se realizó un listado de todas las obras y proyectos tanto de Madrid como del resto de España. En tercer lugar se elaboró una ficha con una serie de datos (fecha, colaboración, papel, tinta, dimensiones, alzado, sección, planta).

*Archivo de expedientes de derribo*

Conjuntamente con la Comisión de Cultura el Servicio Histórico ha colaborado en la elaboración de informes de derribos, rehabilitación, reforma, con la aportación de datos, escritos históricos, memorias de construcción y planos originales. Se han realizado 325 informes.

D) INVENTARIO DE LAS EXPOSICIONES

El Servicio Histórico realiza sistemáticamente un inventario completo de todas las exposiciones que se celebran en la sede del COAM, tanto si son organizadas por el propio Colegio, como si son préstamos o cesiones temporales de otros Colegios o entidades. El objetivo es dejar constancia de la actividad cultural desarrollada por el COAM y el posible intercambio con otros Colegios de España, mediante el envío y difusión de los mencionados inventarios.

Resumen de los inventarios de exposiciones efectuadas a lo largo de 1984.

*Arquitectura Racional en España (1940-1982). Febrero/marzo de 1984. 55 paneles. Comisión de Información*

Exposición realizada por el arquitecto Salvador Tarragó, fundador de la Revista 2C, en conmemoración del X aniversario de la misma. Son paneles que ofrecen una muestra de la arquitectura española en los últimos años, incluyendo obras (fotografías, plantas, alzados, secciones) de grandes maestros como José Bar Boo, José Antonio Coderch, Alejandro de la Sota, Luis Peña Ganchegui, Francisco Javier Sáenz de Oiza, Josep Lluís Sert y José M.<sup>a</sup> Sostres y de arquitectos de más recientes generaciones: Antonio y Francisco Barrionuevo, Antonio Cruz, Antonio Ortíz, Francisco Torres, Guillermo Vázquez Consuegra, Josep Benedito, Yago Bonet, Jaume Llobet, Agustí Mateos, Josep A. Llinas, Antoni Rosello, Josep Rosello, Ramón Valls, Miguel Garay, José Ignacio Linazasoro, Manuel Iñiguez, Alberto Ustarroz, Pascuala Campos, Ana Fernández, Manuel Gallego, César Portela, Javier Suances, Ramón Bescós, Ignacio de las Casas, Javier Frechilla, Carmen Herrero, Víctor López Cotelo, José M. López Peláez, Rafael Moneo, Enrique Perea, Carlos Puente, Emilio Rodríguez, Gabriel Ruiz Cabrero y Eduardo Sánchez.

*Exposición sobre Guillermo Vázquez Consuegra. Proyectos de 1973 a 1983. Abril 1984. Comisión de Cultura*

38 paneles con planos y fotografías de sus obras durante esta década, como la Casa estudio Rolando, la Casa Martínez Gijón, La Casa Elizalde, viviendas en Gines y Mairena de Aljarafe, Plan Especial de la Encarnación, Jardín de Olivares en Sevilla y otras.

*Exposición sobre Javier González de Riancho. 1881-1953. Mayo 1984. 28 paneles*

Organizada por el Colegio Oficial de Arquitectos de Cantabria, fue cedida en préstamo al COAM durante el mes de mayo.

Constaba de una serie de paneles con obras y dibujos originales de este arquitecto santanderino, incluyendo el Palacio de Pronillo, el Palacio de la Magdalena, el Hotel Real, Barrio Obrero en la Gándara, Chalet Botín, Escuelas de Revilla, Casa de Arturo Pardo, Hotel Reina Victoria, viviendas rurales, villas y chalets, edificios públicos construidos y no construidos, etc.

## Servicio Histórico

*Montjuic Olímpic. Barcelona 1992.* Junio/julio 1984

119 paneles y 5 maquetas. Organizada por el Ayuntamiento de Barcelona y cedida en préstamo al COAM.

Paneles con los anteproyectos realizados por encargo del Ayuntamiento de Barcelona, en concurso restringido para la ejecución del Area Olímpica de Montjuic, con destino a la candidatura de Barcelona para la celebración de los Juegos Olímpicos de 1992. Los 6 anteproyectos fueron encargados al equipo formado por Correa-Milà-Margarit-Buxadé; Weidle; Isozaki; Gregotti; equipo Oiza-Moneo y a Bofill. Son 15 paneles introductorios a las áreas olímpicas proyectadas en Barcelona, con planos y fotografías, más 104 paneles con los dibujos originales presentados por los concursantes. Se incluyeron también las maquetas correspondientes a los anteproyectos de Correa-Milà; Weidle; Isozaki; Oiza-Moneo y Bofill.

*Proyecto Fin de Carrera. 1983.* Julio/septiembre 1984. 57 paneles. Comisión de Información

Paneles con los proyectos de los alumnos: José González Gallegos; Marta Maíz Apellaniz; Blanca M.<sup>a</sup> Lleo Fernández; M.<sup>a</sup> Elena Romero Sánchez; Pablo Latorre González; Paloma del Hoyo Sevilla; M.<sup>a</sup> Soledad Madrudejos; José Seghers Ortiz-Echagüe; José Calvo López; M.<sup>a</sup> Rosa Benedi González; Pablo Latorre González; Francisco López Ortega; M.<sup>a</sup> José Arangueren López; José M.<sup>a</sup> Jiménez Urrutia; Nicolás Ramírez García, Daniel Gómez Valcárcel, José Sánchez Lampreave, José María Sancho Osinaga, Angela García de Paredes Falla.

*Burgos edificado.* Octubre/noviembre 1984. 62 paneles. Servicio Histórico. Comisión de Cultura

Paneles con textos, dibujos y fotografías sobre el Patrimonio arquitectónico de la provincia de Burgos, según se reseña en el apartado B de esta memoria de gestión.

*Soluciones para Atocha.* Diciembre 1984. 71 paneles y 7 maquetas

Organizada por el Ayuntamiento de Madrid, fue cedida en préstamo al COAM durante el mes de diciembre.

Consta de: paneles introductorios con los planteamientos del problema, condicionantes, programa y primeras propuestas, conclusiones sobre ellas, aprobación inicial en el Plan General, reconsideraciones sobre las propuestas, apertura de nuevos caminos, grandes incógnitas, propuesta de Rafael Moneo, propuesta de Enrique Nuere, propuesta de J. A. Ridruejo, propuesta de José A. Corrales y Ramón Vázquez Molezún, propuesta de Estanislao Pérez Pita y Jerónimo Junquera y fotocopias de los recortes de prensa relacionados con el tema.

Contiene también 7 maquetas con las soluciones apartadas en las propuestas.

## Trabajos en elaboración en 1985

### A) INVESTIGACION

- Continuación del trabajo de la Guía del Area Metropolitana.
- Análisis Histórico y Urbanístico de la Ciudad Universitaria de Madrid. (Informe para la Junta de Gobierno.)
- Publicación monográfica sobre el Barrio del Buen Retiro de Madrid.
- Catálogo de edificios de Madrid, como aportación del Colegio al Plan General de Madrid.
- Revisión de los Tomos I y II de la Guía de Madrid.
- Ampliación de la Cartografía básica de Madrid.
- Monografías de arquitectos.

### B) EXPOSICIONES

- Exposición sobre el Catálogo de edificios de Madrid.
- Exposición sobre el Barrio del Buen Retiro.
- Exposición sobre la Guía del Area Metropolitana.

### C) OTRAS ACTIVIDADES

- Continuación de la labor de clasificación, inventario y fotografía de las exposiciones.
- Continuación de la labor de información al colegiado sobre edificios históricos de Madrid.
- Continuación de la clasificación y archivo de edificios históricos de Madrid.
  
- Primer Premio a la investigación «Antonio Maura» del Ayuntamiento de Madrid, con la Guía de Arquitectura y Urbanismo de Madrid (Tomo I y II). Año 1984.
- Unificación (Revista y Publicaciones) del Stand del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid en la Feria de Arte Contemporáneo. «ARCO» 1984.

# Servicio de Información

Durante el período enero/diciembre, el Servicio de Información ha venido ejerciendo su actividad coordinando los servicios adscritos a él.

El Servicio de Información coordina y agrupa varias secciones del Colegio, por lo que a continuación cada una de ellas expone su propia gestión individualizada, aunque es de destacar la máxima preocupación de todos por colaborar en temas complementarios como son los específicos de cada tipo de información.

Estas secciones se encuentran en distintas situaciones dentro del edificio y la centralización del Servicio esta en la planta 2.<sup>a</sup> todos estamos convencidos de que cuando se disipen las dudas de cambio de Sede Colegial, podamos agrupar las secciones en una misma planta y poder ofrecer un servicio más racional.

Este año por traslado a mecanización del Arquitecto del SAC el propio Servicio has aumentado sus funciones de forma provisional y ha venido supliendo tan importante ausencia.

El Servicio de Información durante todo el año 84 colaboró con las Comisiones Colegiales y asistió a cuantas le invitaron para temas concretos, habitualmente asistió todos los lunes a las sesiones de las Comisiones de Cultura y a la de Información, ayudando en todos los actos que esta necesitó:

Curso de Iniciación Profesional.

Asistencia a Cursosillos.

Conferencias y Exposiciones.

La colaboración del Servicio de Información con las demás Secciones Colegiales, ha sido constante a lo largo de todo el año 84 en todos los temas que ha sido preciso intervenir, o se ha solicitado nuestra participación.

## **Plan Especial y Plan General**

Se realizó un seguimiento de control en colaboración con el Gabinete Técnico de Control y la Comisión de Cultura de todos los Proyectos que fueron visados por el COAM hasta octubre de 1984, sobre demoliciones y rehabilitaciones, informando respecto al Plan Especial a la Comisión de Cultura y como parte integrante de Control en el visado de los expedientes.

Durante el año 1984, este servicio ha permanecido siempre alerta de las modificaciones que la Oficina del Plan y posteriormente Gerencia Municipal de Urbanismo han ido introduciendo en el Plan General de Madrid.

Se colaboró con las Comisiones de Urbanismo en la confección de la Alegación del COAM y en especial con la Comisión de Cultura en la redacción del apartado específico del Plan Especial en la Alegación antes mencionada al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

De cada reformado se han confeccionado ejemplares para su estudio y exposición a los colegiados en la planta 2.<sup>a</sup>, se expusieron paneles ofreciendo una exposición visual más directa con los planos del Plan rectificado.

Se calcula una media de 15 a 20 colegiados los que diariamente consultan estos documentos.

El documento del Plan ha sido utilizado al menos como referencia por los distintos colegiados y ha permitido un nivel base comparativo con la primera experiencia de aplicación desde octubre del año 1983 a julio de 1984.

## **Videoteca**

Durante el período del año 1984, se realizaron diversas actividades y trabajos, cuyos datos y resumen estadístico se detallan a continuación:

CURSILLOS (Sistema doméstico (VHS y BETA))

— CURSO DE INTRODUCCION PROFESIONAL..... 14 cintas

## Servicio de Información

— CURSO DE INICIACION A LA INFORMATICA .....	9 cintas
— CURSO DE DISCIPLINA URBANISTICA .....	4 cintas
— CURSO DE CALEFACCION.....	15 cintas
— CURSO SOBRE LA LEY DE ORDENACION TERRITORIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.....	5 cintas

### EXPOSICIONES GRABADAS (Sistema U-MATIC 3/4")

- ARCO 84.
- OBRA PLASTICA DE LOS ARQUITECTOS ENERO-84.
- BURGOS.
- INCONDICION.
- FOLLIES.
- WILLIAN MORRIS.
- CASA DE VELAZQUEZ.
- SCHINDLER.
- MONJUIC OLIMPIC.

### CONFERENCIAS (Sistema doméstico (VHS y BETA))

- PROYECTOS FIN DE CARRERA.
- DAVID GEBHARD.
- BARRIOS DE PROMOCION OFICIAL 1939-1976.
- MESA REDONDA SOBRE SCHINDLER.
- FRANCISCO DE ASIS CABRERO.
- EL LIBRO DE ARQUITECTURA.
- LA ARQUITECTURA RACIONAL.
- LA SEMANA DEL VIDEO Y ARQUITECTURA.
  - Conferencia de Francisco R. Partearroyo.
  - Conferencia del Profesor Tien Benton.
- GUILLERMO VAZQUEZ CONSUEGRA.
- NUEVAS TARIFAS ELECTRICAS.
- EMILIOI AMBASZ.
- MADRID DE LA RESTAURACION SINGULAR A LA REHABILITACION INTEGRADA.
- CONFERENCIA DEL DAL CO EN EL MOPU (2 cintas).
- NUEVAS TECNOLOGIAS EN EL TRATAMIENTO DE HUMEDADES.
- BURGOS EDIFICADO.
- PROYECTOS RECIENTES: RODRIGO PEREZ DE ARCE.
- SAENZ DE OIZA.
- CALEFACION CLIMATIZADA Y AGUA CALIENTE SANITARIA (2 cintas).
- MONTJUIC OLIMPIC.
- EL MUNDO ENIGMATICO DE GAUDI.
- SCHINDLER.
- LA PLAZA DE CASTELAR Y LA VAGUADA.
- CONFERENCIAS SOBRE ATOCHA: CICLO SOBRE LA REMODELACION DE ATOCHA TRES CONFERENCIAS SOBRE EL TEMA:

Ponentes: Rafael Moneo  
Eduardo Leira  
Juan A. Ridruejo

— CONFERENCIAS SOBRE EL ESCORIAL: CICLO SOBRE EL ESCORIAL OCHO CONFERENCIAS SOBRE EL TEMA:

Ponentes: Georges Kubles  
Juan M. Hernández de León  
Fernando Chueca Goitia  
Luis Moya  
José Ignacio Linazasoro  
Carlos Sambricio  
José L. González Cobelo  
Luis Cervera Vera

#### DUPLICACION DE CINTAS

- Todos los cursillos estan duplicados en los dos sistemas domésticos (VHS y BETA).
- Se han duplicado cintas para diversos Organismos, como para algunos servicios colegiales.

#### VIDEO CURSILLOS

Se han visionado los siguientes cursillos:

- CURSO DE REHABILITACION.
- CURSO DE COMUNIDADES Y COOPERATIVAS.
- CURSO DE INICIACION A LA INFORMATICA.

#### BONOS

Se han prestado en el sistema de Videoclub a diversos colegiados las siguientes cintas:

- CURSO DE INICIACION A LA INFORMATICA.
- CURSO DE COMUNICADES Y COOPERATIVAS.
- CURSO DE INTRODUCCION PROFESIONAL.
- ANALISIS DE FORMAS.
- NUEVAS TECNOLOGIAS EN EL TRATAMIENTO DE HUMEDADES.

#### EN PREPARACION

Diversos Videos encargados y en preparación que abarcan periodos del año 84 y 85:

Video sobre el Banco de Bilbao (Sáenz de Oiza).  
Video sobre el Escorial.  
Video sobre La Corrala de Miguel Servet.  
Video sobre Maudes.  
Video sobre La Almudena.

Tramitaciones de convenios con:

- MOPU Dirección General de Arquitectura (Galería Las Arquerías MOPU).
- El Ayuntamiento de Madrid (Gerencia de Urbanismo. Videos sobre la Rehabilitación y Patrimonio).
- La Comunidad de Madrid (Conserjería de Cultura Deporte y Turismo).
- El Servicio de Información del MOPU (Comunidad de Madrid).

Se ha conseguido el Primer Premio en la I Bienal de Video organizado por el Ministerio de Cultura, con el Video de Arco-84.

Se ha llevado a cabo durante este año revisiones periódicas de los equipos y de las instalaciones de audio y video. Para poder llevar a cabo toda esta producción se ha tenido que ampliar los equipos y realizar nuevas instalaciones. Toda la producción, como la instalación de nuevas líneas y la duplicación de cintas, se ha realizado con el personal del Servicio.

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

# SITAP (Servicio de Información Técnica y Asesoramiento Profesional)

## COMPOSICION:

Arquitecto: D. Javier González Moreno

Becario: D. Carlos Neila González

Las labores fundamentales desarrolladas durante el presente ejercicio han sido las siguientes:

- 1) Mantenimiento y reorganización de archivos.
- 2) Atención consultas y visitas.
- 3) Coordinación y apoyo a las actividades relacionadas con otras Comisiones y Servicios (Tecnológicos, Información, Video, Plan General, etc.).
- 4) Preparación Sinopsis Técnicas y Conferencias.
- 5) Correspondencia y Gestión exterior.

Los aspectos más destacados de la ACTIVIDAD INTERIOR han sido:

- Resolución dudas interpretativas y de aplicación de las principales Normativas y Reglamentos.
- Elaboración ponencia y participación en el Curso de Introducción Profesional.
- Emisión Informes sobre diferentes Leyes y Documentos de régimen interior.

La actividad administrativa, organizativa y asesora del SITAP, se ha desarrollado complementariamente con las labores anteriormente apuntadas y ha comprendido las siguientes actividades:

1. Actualización Directorio de Empresas.
2. Elaboración fichas de consulta.
3. Localización y obtención de datos y material documental.
4. Análisis de revistas y demás documentación especializada.

Cabe destacar por su singularidad la Sinopsis Técnica sobre CLIMATIZACION, CALEFACCION Y AGUA CALIENTE SANITARIA organizada por el SITAP, y celebrada en el COAM durante los días 4 y 5 de junio.

Participaron en ella diversos especialistas, asociaciones y sectores industriales interesados, tales como, CEGECA/AMICYF/DANFOSS Y SERCOMETAL.

El éxito de dicha reunión se vio avalado por la importante asistencia y participación habida.

Se destaca asimismo el apoyo prestado al Servicio de Información con motivo de la aprobación del reciente Plan General de Madrid.

## **Actividad exterior**

Para el desarrollo de la labor exterior han sido necesarias diferentes reuniones y entrevistas con los diversos técnicos y especialistas participantes en las Sinopsis Técnicas y Cursos celebrados en el COAM.

Durante el presente año una importante labor y gestión exterior ha tenido lugar en relación con la preparación y realización de videos especializados en temas específicos del Departamento.

La labor desarrollada en este campo ha sido importante y ha requerido numerosas gestiones y un singular esfuerzo de adaptación a esta nueva herramienta de difusión cultural y tecnológica.

Los resultados han quedado plasmados en diversos videos realizados que recogen las actividades señaladas antes.

Todos los trabajos expuestos han estado complementados con las labores de planificación y coordinación inherentes al desarrollo del programa inicial del Servicio de Información.

Ha continuado el contacto y relación directa con el resto de los Servicios y Departamentos Colegiales, tales como Biblioteca, Publicaciones y Asesoría.

# SITAP (Servicio de Información Técnica y Asesoramiento Profesional)

[The following text is extremely faint and illegible due to low contrast and blurring. It appears to be a multi-paragraph document or report.]

## Servicio de Mecanización

Desde la puesta en funcionamiento del equipo S/38 IBM en mayo de 1984 se han cubierto las siguientes fases:

- 1.º Realización de los programas y carga del Fichero Maestro de colegiados con: Datos Personales, Datos Contables, Titulaciones y Cargos. Actualmente se están depurando las últimas variaciones correspondientes a las Titulaciones y Cargos.

Este fichero sustituye y completa los distintos Ficheros manuales el COAM, procediéndose ya a su mantenimiento y consulta automática para todos los departamentos del COAM.

- 2.º Realización de los Programas Contabilidad de Colegiados y el provisional de Liquidación de Minutas. Actualmente se cargan en paralelo con el sistema anterior, ya que el departamento de Contabilidad prefiere conectar todo con la Contabilidad General, aún en elaboración.

- 3.º Distribución y programación de las pantallas de trabajo: 1 en Secretaría Técnica, 2 en Secretaría General, 2 en Contabilidad, 1 en Control Administrativo, 1 en Registro de Expedientes, 1 en Control Técnico.

2 pantallas quedan asignadas al Servicio de Mecanización. Asimismo se asignan las impresoras: la rápida para la realización de censos, edición de etiquetas y listados y 1 mesa para la edición de listados de contabilidad y etiquetado de sobres.

- 4.º Incorporación y adaptación de un programa para la edición de las Nóminas.

- 5.º Edición de direcciones para envíos de comunicaciones, así como distintos tipos de censos y listados de colegiados.

Actualmente se están terminando los programas de la Contabilidad General, con lo cual se mecanizará todo el proceso contable en conjunto, con el nuevo equipo.



# Servicio de Publicaciones

## Tareas encomendadas

El cometido de esta Sección, creada en 1975, comprende la realización de las publicaciones informativas (Circulares de Secretaría, Informes, Invitaciones a Actos, Carteles, Encuestas, Impresos Colegiales, etc.) montaje de exposiciones, organización de actos colegiales, edición, distribución y venta de publicaciones del COAM así como todos aquellos temas para los cuales es requerido por la Secretaría y la Junta de Gobierno.

## Personal

D. Carlos Bustos (arquitecto).  
D.<sup>a</sup> Esmeralda Ortiz (Oficial 1.<sup>a</sup>).  
D. Pedro Ibáñez (Oficial 1.<sup>a</sup>).  
D. Pablo Calzada (auxiliar administrativo).

## Actividades

132 Circulares enviadas.  
22 Invitaciones enviadas.  
13 Carteles diseñados.  
60 impresos colegiales.

## Distribución y venta de Publicaciones

1984 puede considerarse un año *récord* en cuanto a la difusión de las publicaciones COAM, en lo cual ha influido positivamente la regularización del sistema de distribución, el cual ha conseguido poner nuestros libros a disposición del posible lector en prácticamente todas las ciudades de España.

Así, los ingresos han superado en algo más del 95% a los previstos en el presupuesto colegial, mientras que los gastos lo han hecho en un 25%.

## Primeras ediciones 1984

- Curso de Acústica en Arquitectura.  
Enero 1984, 216 págs., 2.000 ejemplares.
- Curso de Especialización en Planeamiento y Gestión.  
Febrero 1984, 440 págs., 2.000 ejemplares.
- Guillermo Vázquez Consuegra, Obras y Proyectos.  
Marzo 1984, 84 págs., 1.000 ejemplares.
- Anuario COAM-2.  
Marzo 1984, 100 págs., 1.000 ejemplares.
- Barrios de Promoción Oficial. Madrid 1939-76.  
Abril 1984, 260 págs., 1.000 ejemplares.
- Emilio Ambasz, Obras y Proyectos.  
Mayo 1984, 76 págs., 1.000 ejemplares.

## Servicio de Publicaciones

- Memoria COAM 1983.  
Mayo 1984, 80 págs., 5.000 ejemplares.
- Curso de Rehabilitación 2. El Proyecto.  
Junio 1984, 80 págs., 2.000 ejemplares.
- Curso de Rehabilitación 4. La Cimentación.  
Junio 1984, 120 págs., 2.000 ejemplares.
- Curso de Rehabilitación 6. La Cubierta.  
Junio 1984, 156 págs., 2.000 ejemplares.
- La Expresión Arquitectónica de la Casita del Príncipe de El Escorial.  
Junio 1984, 156 págs., 2.000 ejemplares.
- Curso de Rehabilitación 6. La Estructura.  
Agosto 1984, 272 págs., 2.000 ejemplares.
- Burgos Edificado.  
Octubre 1984, 348 págs., 1.000 ejemplares.
- Fernando García Mercadal.  
Octubre 1984, 76 págs., 1.000 ejemplares.
- Curso de Instalaciones de Calefacción.  
Noviembre 1984, 260 págs. 2.000 ejemplares.

## Reediciones 1984

- Adolf Loos (2.<sup>a</sup> edición).  
84 págs., 1.000 ejemplares.
- Estructuras Metálicas (4.<sup>a</sup> edición).  
174 págs., 1.000 ejemplares.
- Curso Hormigón Armado según EH-82 (3.<sup>a</sup> edición).  
180 págs., 1.000 ejemplares.
- Curso Aplicado de Cimentaciones (2.<sup>a</sup> edición).  
268 págs., 1.000 ejemplares.
- Guía de Madrid, tomo 1 (3.<sup>a</sup> edición).  
264 págs., 3.000 ejemplares.
- Guía de Madrid, tomo 2 (2.<sup>a</sup> edición).  
404 págs., 5.000 ejemplares.

## Otras actividades

### • *Servicio de librería:*

Se ha puesto en marcha la venta de publicaciones de otras editoriales, en las cuales se ofrece al colegiado un descuento del 20% sobre el PVP, de la misma cuantía que el ofrecido para las ediciones propias.

### • *Asistencia a actos:*

El Servicio de Publicaciones ha participado en los siguientes acontecimientos:

- Feria del libro de Madrid.
- Salón internacional del libro, LIBER 84. Barcelona.
- ARCO 84.

También ha mantenido reuniones periódicas, en las sedes colegiales correspondientes, con los responsables de los servicios de Publicaciones de distintos Colegios de Arquitectos, destacando la estrecha colaboración que se mantiene con el COAM de Cataluña.

## Gabinete de Prensa

A lo largo de 1984 se ha venido incrementando, se forma progresiva, la presencia del Colegio en los diferentes medios de comunicación —de Prensa, Radio y Televisión—, hasta conseguir que en la actualidad el COAM sea una fuente de obligada referencia en los más diversos frentes informativos relacionados con la arquitectura, el urbanismo y, en general, con la actividad profesional de los arquitectos. Y no ya sólo en lo que se refiere al ámbito regional que comprende este colegio, sino, también, con incidencia en asuntos profesionales de trascendencia nacional.

Ha actuado como coordinador de este servicio el Arquitecto D. Pedro Gállego Estévez, que fue nombrado para ello por acuerdo de J. G.

Para ello, se han desarrollado, durante el período que contemplamos, entre otras, las siguientes acciones.

- Organización de cuatro ruedas de prensa.
- Remisión a los medios de comunicación de 39 notas de prensa.
- Más de 70 intervenciones en radio, mediante informaciones, entrevistas y presencia directa en emisoras.
- Cartas al Director.
- Artículos.
- Intervenciones en Televisión.
- Información puntual sobre actividades culturales del Colegio, mediante remisión a los medios de notas informativas, libros, invitaciones a exposiciones y conferencias, anuncios para las secciones de «Actos y Convocatorias», contactos con suplementos culturales, etc.
- Entrevistas.
- Contactos periódicos con representantes de los medios de comunicación.
- Presencia del COAM en encuestas y coloquios.
- Asistencia informativa a los diferentes medios en cuantas veces se ha solicitado.
- Etc.

### **Principales temas informativos en los que ha estado presente el COAM, ya sea en calidad de promotor o participante**

- Reparto de la obra oficial.
- Alegaciones del COAM al Plan General de Madrid.
- Ordenación legal de los Colegios Profesionales.
- Intrusismo profesional.
- Defensa, en supuestos concretos, del profesional arquitecto.
- Urbanizaciones ilegales.
- Recuperación y rehabilitación del patrimonio arquitectónico madrileño.
- Operación Atocha y demás intervenciones urbanísticas en Madrid.
- Actividades culturales del COAM (Guía de Madrid, Obra plástica de los Arquitectos, Montjuich Olímpico, Burgos Edificado, IV Centenario de El Escorial, etc.).

## **Gabinete de Prensa**

### **Prensa**

Espacios controlados de información dedicados al COAM..... 173

Medios controlados: EL PAIS, YA, DIARO 16, EL ALCAZAR, LIBERACION.

Estos espacios se desglosan en muy variados géneros (entrevistas, artículos, información, comunicados, reseñas, etc.) y tratamientos (desde portada y editorial hasta anuncios en las secciones de «Actos y Convocatorias»).

### **Radio**

Espacios controlados de información dedicados al COAM..... 78

Medios: RNE, SER, ANTENA 3, RADIOCADENA, COPE, RADIO ESPAÑA, RADIO INTERCONTINENTAL, RADIO 80, RADIO MINUTO, RADIO CRISTAL.

### **Televisión**

Espacios controlados de información dedicados al COAM..... 6

Desglosados del siguiente modo: Informativo Madrid (2); Teleobjetivo (1); Telediarios (2); Informativo Castilla-León (1).

### **Hemeroteca**

Se ha elaborado, con carácter diario, un resumen de prensa.

Se ha organizado un archivo, de entrada doble —cronológica y por temas— para consulta por parte de los colegiados de los asuntos que, en relación con la arquitectura, el urbanismo y la profesión, se tratan en la Prensa.

Asimismo, se ha organizado un archivo fonográfico de la información que en relación con el COAM se emite en radio.

